



**T.C.
DOĞUBAYAZIT
BELEDİYESİ
2012 YILI
FAALİYET RAPORU**



"Millet tarafından, millet adına, devleti idareye yetkili kılınanlar için, gerektiği zaman, millete hesap vermek mecburiyeti, laubalilik ve keyfi hareketle uzlaşamaz." K. Atatürk





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Belediyemiz çalışmalarının yanı sıra pek çok konuda bilgilerin yer aldığı faaliyet raporumuz aracılığıyla merhaba diyebilmenin mutluluğunu, şahsım ve Meclis Üyesi arkadaşlarım adına yaşıyorum.

Doğubayazıt'ta yaşıyor olmak burada halkın teveccühü ile seçilmiş yerel yöneticiler olarak büyük bir şansa, ayrıcalığa sahip olduğumuzu biliyoruz.

Ağrı Dağı, İshakpaşa Sarayı, Ehmedî Hanî Türbesi bize güç ve moral kaynağı oluyor. Halkımızın bize her zaman yön veren, güç katan dışarıdaki Doğubayazıt aşkı ve sevgisi ile dolu hemşerilerimiz, Sivil Toplum Örgütü Temsilcisi arkadaşlarımız çalışmalarımız boyunca sizlerden moral ve destek aldık.

Sizlere fazlasıyla layık olabilmek için daha fazla çaba sarf ettik. Size layık olabilmek için çaba göstermeyi sürdüreceğiz.

Kimi zaman eleştirileriniz, kimi zaman da övgüleriniz ve her anlamda ki destekleriniz için sonsuz şükranlarımı sunuyorum.

Doğubayazıt ilçemiz birçok tarihi, kültürel ve coğrafi zenginliklerinin yanı sıra demokrasi, barış ve özgürlük mücadelesinde de örnek teşkil eden bir kenttir. Burada yerel yönetici olarak görev yapmaktan, burada yaşıyor olmaktan ayrıcalık duyduğumu bir kez daha yineliyorum.

29 Mart 2009 yerel seçimlerinin ardından, göreve gelmenin 3. yılını tamamlamış bulunmaktayım. Göreve geldiğim günden itibaren Doğubayazıt ilçesinin, tarihi geçmişini de göz önünde bulundurarak, geleceğe yönelik modern ve çağdaş bir turizm ve kültür merkezi olması yolunda çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Kamu yönetiminde daha etkin bir yönetim sisteminin oluşturulması, saydamlığın sağlanması amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca Kamu İdareleri; ilgili mevzuatlar ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle 5 yıl boyunca uygulayacağı stratejik planlarını ve yıllık performans programlarını hazırlamak ve bütçelerini de bu planlara uygun olarak oluşturmak zorundadır.

Faaliyet Raporları, en yalın hali ile kaynaklarımızın nasıl ve nerelerde kullanıldığının, neleri yaptığımızın, neleri yapmadığımızın gerekçelerinin belli bir sistematik içinde kamuoyu ile paylaşılmasını sağlayan hesap verme sistemi içinde önemsenmesi gereken raporlardır.

Bu raporda Belediyemizin 2010-2014 dönemi stratejik plan ve buna bağlı olarak hazırlanan 2012 Mali Yılı Performans Programında hedeflerimiz, faaliyetlerin yapılıp yapılmadığı, yapılmadıysa sapma nedenlerini, kaynakların ne derecede etkin kullanıldığı ifade edilmiştir.

Performans programındaki hedeflerimizin gerçekleşmelerinin belirtildiği faaliyet raporumuz ektedir. Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm meclis üyeleri ve çalışma arkadaşlarımıza teşekkür eder.

Saygılarımla sunarım.


Dr. Canan KORKMAZ
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (DOĞUBAYAZIT - 14.03.2013)


Dr. Canan KORKMAZ
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1	GENEL BİLGİLER.....	11
1.1	MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER	12
1.2	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	13
1.3	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	15
1.3.1	Fiziksel Yapı	15
1.3.2	Örgüt Yapısı	16
1.3.3	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
1.3.4	İnsan Kaynakları	18
1.3.5	Sunulan Hizmetler	21
1.3.6	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
2	AMAÇ VE HEDEFLER	22
2.1	İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	22
2.2	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	26
	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME.....	27
2.3	Mali Bilgiler	28
2.3.1	Bütçe Gelirleri	28
2.3.2	Bütçe Giderleri	31
2.3.3	Mali Denetim Sonuçları	31
2.4	Performans Bilgileri	31
2.4.1	BAŞKANLIK MAKAMI	34
2.4.2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35
2.4.3	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	37
2.4.4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	42
2.4.5	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	47
2.4.6	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52
2.4.7	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59
2.4.8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	62
2.4.9	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	74
2.4.10	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	84
2.4.11	MAKİNA ve İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	89
2.4.12	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	92
2.4.13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112
2.4.14	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	114
2.5	Su ve Kanalizasyon Birimi Makine ve Ekipman Listesi	116
3	DOĞUBAYAZIT SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ (DOSKİ)	173
4	PROJE UYGULAMA BİRİMİ	175
4.1	Proje Uygulama Birimi Görev ve Sorumlulukları	177

Doğubayazıt Belediyesi Meclis Üyeleri



Bld.Bşk.Dr. Canan Korkma



Mehmet Babayiğit



İbrahim Koçak



Mehmet Yavuz



Yılmaz Tekdemir



fedat Tayfur



Nazan Bağlan Söğüt



Songül Hacıoğlu Dağ



Reşit Sarıhan



Ali Sağüt



Şerife Günhan



Tabibe İnan



Hatice Salman



Salih Ersingün



Nizamettin Ardin



Nuri Çelik



Gülüzar Epli



Ayşegül Baran



Kubar Kaya



İbrahim Demirden



Z. Abiddin Saruhan



M. İkrım Müftüoğlu



M. Nuri Barış



Mehmet Yardımcı



Abdullah Alp

1 GENEL BİLGİLER



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ KALİTE POLİTİKASI

Çalışanların ve vatandaşların beklentilerini karşılamak, Doğubayazıt'ın yarınlarını bugünden düşünerek kararlar almak ve uygulamak, ekonomisinin bel kemiği turizm olan Doğubayazıt'ın turizm geleceğini de aynı şekilde bugünden planlamak, sorunlara köklü çözümler üretmek ve bunu yaparken sivil toplumla beraber hareket ederek katılımcı yönetim ve sosyal belediyeciliğin en sağlam örneklerini vermektir.

İnsan Odaklılık: Vatandaşların ve belediyede çalışanlarının beklentilerini karşılamak,

Kalıcı Çözümler Üretmek: Sorunların kök nedenlerini belirleyerek kalıcı çözümler üretmek,

Katılımcı Yönetim ve Sosyal Belediyecilik: Sivil Toplum Örgütleri ve vatandaşlarla beraber hareket ederek katılımcı yönetim ve sosyal belediyeciliğin en sağlam örneklerini vermek,

Geleceği Planlamak: Doğubayazıt'ın yarınlarını, Doğubayazıt ekonomisinin bel kemiği turizmin geleceğini bugünden planlayarak kararlar almak ve uygulamak,

1.1

MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER

MİSYON 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Yerel Yönetimlere verilen görevler çerçevesinde toplumun yaşamı için gerekli olan her şeyin daha demokratik ve şeffaf olması, Doğubayazıt Belediye yerleşkesi dahilinde yaşayan her canlı için daha etkin ve verimli bir hizmet sunmak genç dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla şeffaf gelişimci planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışıyla Doğubayazıt halkına toplumsal ve kentsel alanında sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için laik olduğu çağdaş hizmeti sunmaktır.

VİZYON Ekolojik ve demokratik bir toplumun oluşması için hizmet üreten öncü ve örnek belediye olmak Doğubayazıt Belediyesi olarak hizmetlerimizde israfçı olmadan insafli bir anlayış içerisinde milli ve manevi değerler ile kültürel mirasa sahip çıkmak modern ve yeşil bir Doğubayazıt için sadece ferdi mutluluğu değil toplumun mutluluğu için var olmaktır.

DEĞERLER

- Şeffaf belediyecilik anlayışıyla halka dürüst olmak,
- Hizmetin adil dağıtılmasını sağlamak,
- Profesyonel planlamayla kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- Çalışanların ve vatandaşların memnuniyetini sağlamak,
- Kültürel ve ulusal değerlere sahip çıkmak,
- Teknolojiye ve yeniliklere açık olmak,
- Kalıcı çözümler üretmek çalışmak,
- Doğaya saygılı, koruyucu projeler üretmek ve özendirmek,
- Hizmet içi eğitime önem vermek, uzmanlaşmak,
- Sivil toplumla hareket ederek halkın sesine kulak vermek, katılımcı yönetim anlayışını kalıcı kılmak.

1.2

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun İlgili Maddeleri Gereğince Belediyelerin Yetki, Görev, Sorumluluk ve İmtiyazları ;

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunmuş ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, başış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemesiz veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı başışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

1.3**1.3.1****İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER****Fiziksel Yapı**

Doğubayazıt Belediyesinin sahip olduğu binalar ve yapılar 2012 yılı sonu itibarı ile Doğubayazıt Belediyesi Ana Hizmet Binası, Lojman, Oto Terminal Binası, Çamaşır Evi, Kapalı Garaj, Eski Hükümet Binası, Mezbaha Binası, Likit Gaz Deposu (6 Adet), Dükkanlar (122 Adet), Hastane ve Su Depoları (3 Adet) binalarından oluşmaktadır.

Belediyemizin envanterine kayıtlı araç parkı aşağıdaki gibidir. Araç parkımızdaki araçlar sayısal olarak yetersiz olup, şu anda kullanılan araçların çoğunluğu ekonomik ömrünü doldurmuştur. Bu konuyla ilgili tespitler yapılmış ve yeni alım için İller Bankasına başvuru yapılmıştır.

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ MAKİNA PARKI ARAÇ LİSTESİ

NO	ARAÇ PLAKASI	MODEL	MARKA
1	04 D 0555	2008	MAKAM ARACI FORD
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ			
2	04 D 4287	2011	FORD CARGO 1826 - ARAZÖZ
3	04 D 1619	1981	FORD- ARAZÖZ
4	04 D 0950	2000	BMC FATİH- ARAZÖZ
5	04 D 2418	2006	FARGO- ARAZÖZ
6	04 D 1605	1991	BMC FATİH- ARAZÖZ
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
7	04 D 1616	1993	BMC FATİH - VİDANJÖR
8	04 D 2419	2006	FARGO - KANAL AÇMA KOMBİNESİ
9	04 D 3639	2011	PİKAP MITSUBUSHİ
10	İş makinesi	2000	CATERPİLLER - EXCAVATOR
11	İş makinesi	2010	JCB
12	İş makinesi	1981	JCB
13	İş makinesi	2006	ÇUKUROVA -BECHOE LOADER
14	İş makinesi	2006	JVB
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
15	04 D 2603	2007	FORD 1824 - SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI
16	04 D 1615	1996	İVECO - SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI
17	04 D 2417	2006	FARGO - SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI
18	04 D 2553	2006	İVECO - SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI
SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
19	04 D 0255	2003	FİAT DUCATO - AMBULANS
20	04 D 0454	2003	FİAT DUCATO - AMBULANS
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
21	1982	1982	GREYDER CAT 130 G
22	İş makinesi	2006	EDER LİEBHERR
23	04 D 1403	2007	MİNİBÜS Ford
24	04 D 2420	2006	KAMYON FARGO
25	04 D 1138	2000	KAMYON BMC FATİH

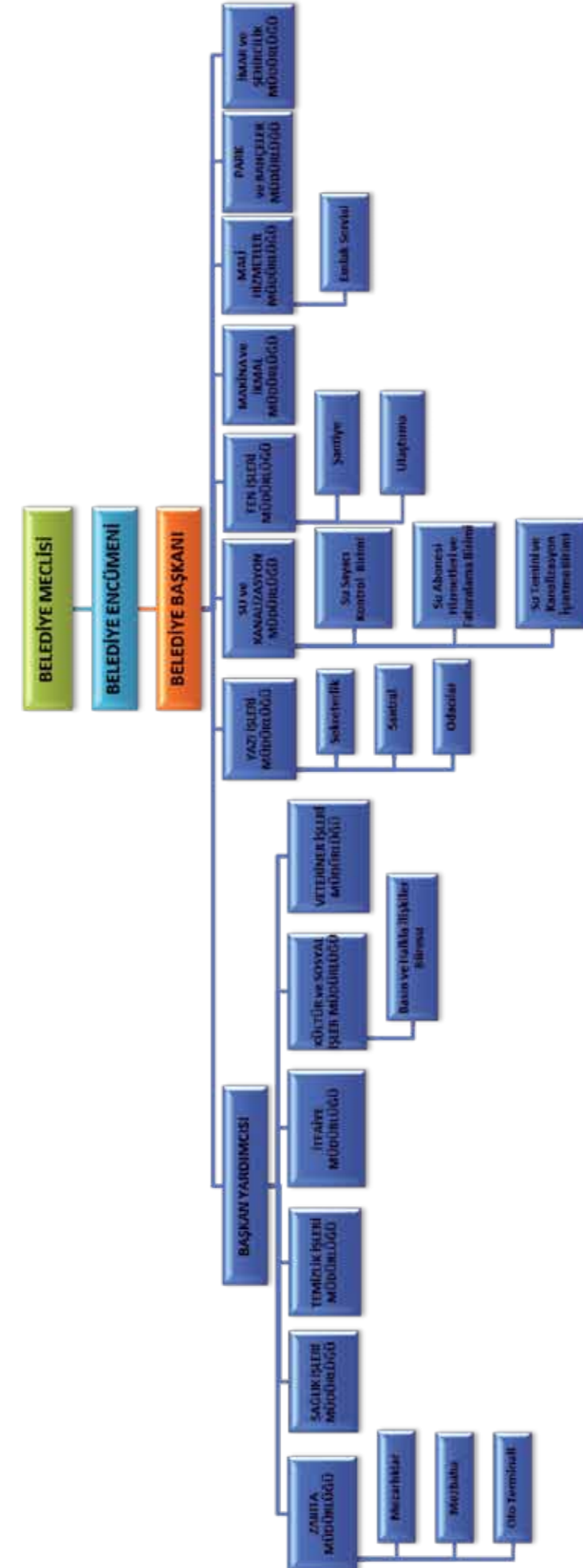
26	04 D 1139	2000	KAMYON BMC FATİH
27	04 D 1467	2002	KAMYON BMC FATİH
28	04 D 4596	2011	TRAKTÖR NEWHOLAND
29	04 D 0039	1996	TRAKTÖR FİAT
30	04 D 1606	1991	KAMYON BMC FATİH
31	İş makinesi	2006	GREYDER TEREX
32	İş makinesi	2005	FORKLİFT NİSSAN
33	İş makinesi	2010	LODER CAT 950 H
34	İş makinesi	1984	LODER BENATTİ
VETERİNERLİK HİZMETLERİ			
35	04 D 2592	2007	İVECO - FRİGO KASALI ET TAŞIMA ARACI
37	04 D 0929	1999	SKODA - PICK UP
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
38	04 D 5926	2011	OTOBÜS OTOKAR
39	04 D 5927	2011	OTOBÜS OTOKAR
40	04 D 5928	2011	OTOBÜS OTOKAR
41	04 D 5744	2011	OTOBÜS OTOKAR
42	04 D 1613	1985	MERCEDES - OTOBÜS

1.3.2

Örgüt Yapısı

Belediyemiz, 25 üyeli Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, 2 atanmış, 2 seçilmiş ve Belediye Başkanı olmak üzere 5 daimi Encümen üyesi ile 5'er üyeli İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Çevre ve Araştırma Komisyonu, Gençlik ve Spor Komisyonu, Kadın ve Erkek Eşitlik Komisyonu, Kadın Komisyonu, Denetim Komisyonundan oluşmaktadır.

Belediye birimlerine ilişkin teşkilat şeması aşağıdaki gibidir;



1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

CİNSİ	ADEDİ
2003 Server 2005(Web)	
2003 Server 2005(Uygulama)	1 ADET
Firewall cihazı	1 ADET
Switch (her katta 1 tane mevcut)	1 ADET
Access point(kablosuz internet bağlantısı için)	1 ADET
110 Usb depolama Hdd	

Belediyemiz Web sitesi ve e-posta hesapları özel kiralık hat üzerinde ve mülkiyeti Belediyemize ait sunucular tarafından sağlanmaktadır.

Yeni Web sitemiz tasarımı aşamasında olup, 2013 Faaliyet dönemi içerisinde hizmete sunulacaktır.

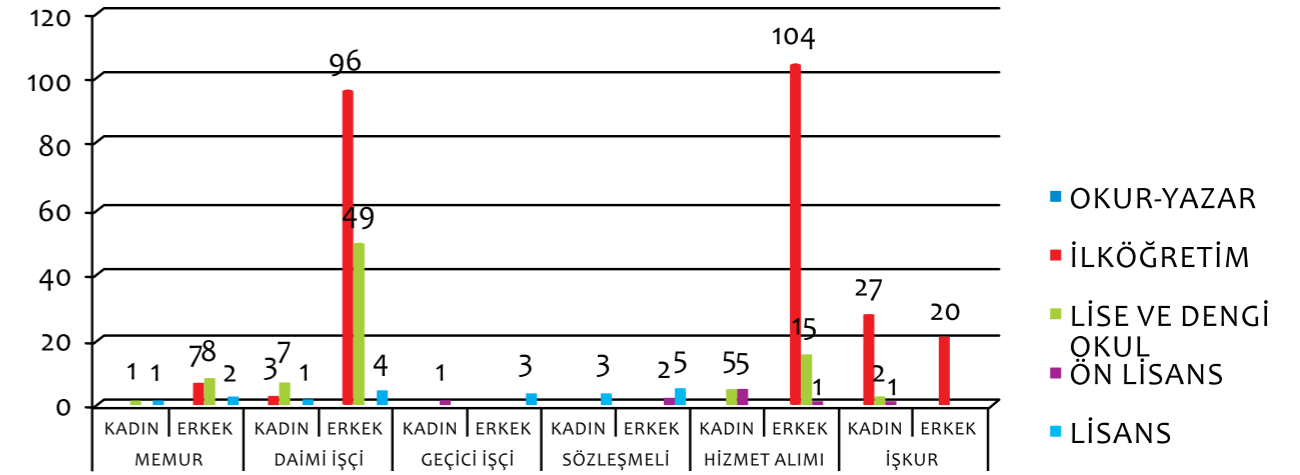
Bu yıl içerisinde aylık olarak sayaç okumalarına aktiflik kazandırılmış olup, El Terminali sayesinde sahada on-line tahakkuk işlemleri gerçekleştirilebilmektedir. Özellikle Çarşı ve Mahallelerde kullanılan bu cihaz ile, Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve bu yerlere giden ekipler, burada yerinde tahakkuk işlemi yapabilmektedir.

1.3.4 İnsan Kaynakları

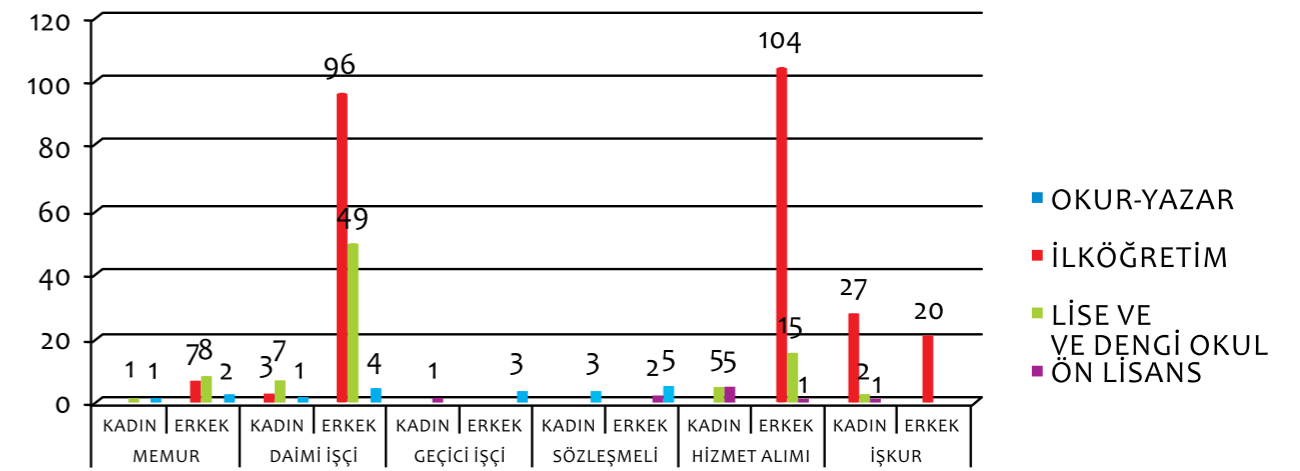
İSTİHDAM TÜRÜ

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR		DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		HİZMET ALIMLI		İŞKUR	
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
OKUR-YAZAR												
İLKÖĞRETİM		7	3	96						104	27	20
LİSE VE DENGİ OKUL	1	8	7	49					5	15	2	
ÖNLİSANS					1			2	5	1	1	
LİSANS	1	2	1	4		3	3	5				
MASTER												
DOKTORA												
ARA TOPLAM	2	17	11	149	1	3	3	7	10	120	30	20
GENEL TOPLAM	373											

2012 Yılında Doğubayazıt belediyesinde Çalışan Bayan Personelin Eğitim ve İstihdam Durum Grafiği



2012 Yılında Doğubayazıt belediyesinde Çalışan Bay Personelin Eğitim ve İstihdam Durum Grafiği

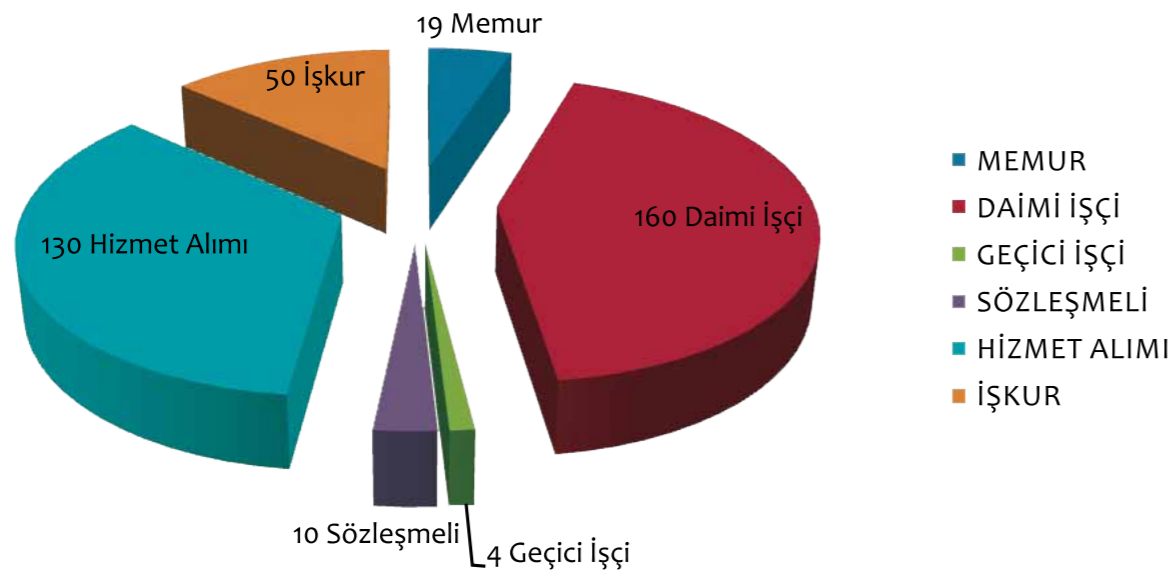


DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

İSTİHDAM TÜRÜ	ÇALIŞAN SAYISI
MEMUR	19
DAİMİ İŞÇİ	160
GEÇİCİ İŞÇİ	4
SÖZLEŞMELİ	10
HİZMET ALIM	130
İŞKUR	50
GENEL TOPLAM	373

2012 Yılında Doğubayazıt Belediyesinde Çalışan Personel Sayı Grafiği

Doğubayazıt Belediyesinde Çalışan Personel Sayıları



1.3.5

Sunulan Hizmetler

Ana (Temel) Hizmetlerimiz

Belediyemiz 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile görev ve yetkileri bölümünde açıklanan hizmetleri yürütür.

Bu doğrultuda belediye hizmetlerimiz ana başlıklar altında aşağıdaki gibidir:

1) Kentsel Mekanı Düzenleme Ve Denetim Hizmetleri:

İmar Hizmetleri (Planlama, Ruhsatlandırma ve Yapı Denetimi), Emlak ve İstimlak Hizmetleri. (İmar planlarının üretimi, izlenmesi, düzenlenmesi, parselasyon, ifraz ve tevhid, imar durumu, kamulaştırma, coğrafi bilgi sistemleri, arsa üretimi, gecekonduların önlenmesi, planlı kentleşme)

2) Çevresel Gelişimin Sağlanması, Korunması Ve Denetlenmesi Hizmetleri:

Fen ve Yapım Hizmetleri, Park ve Bahçe Hizmetleri (Peyzaj, bitkisel üretim, uygulama ve park yapımı, Çevre ve Temizlik Hizmetleri (Katı Atık Yönetimi ve Kentsel Zararlılar İle Mücadele Hizmetleri), Zabit ve Denetim Hizmetleri, Yeni imar yollarının açılması, projeli yol yapımı, açılan yolların asfaltlanması, her türlü görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, evsel atıkların kaynağından ayrılması, çocukların, gençlerin sağlıklı bir çevrede oynamasına olanak sağlayacak yeni parklar ve rekreasyon alanlarının yaratılması, mevcut parkların rehabilitasyonu, Belediyemiz ve ilimizin ulusal ve uluslararası tanıtımı ile kent ekonomisinin gelişmesine katkı sağlayacak fuar merkezi ve kültür merkezinin yapılması

3) Sosyal Ve Kültürel Yaşamın Geliştirilmesi Hizmetleri:

Sosyal Hizmetler (Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde her türlü ayni, nakdi, yardımlar ile sağlık hizmetleri, evlilik akitleri, spor ve kültür hizmetleri, Evlendirme, Spor Hizmetleri)

Diğer Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Eğitim ve Kültür Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Belediyemizin Ana hizmetlerini sunma aşamasında temel hizmet birimlerine gerekli girdilerin alımı ve finansmanını sağlayan, yasal çerçevesini çizen yönetsel faaliyetlerin mevzuat çerçevesinde kalmasını sağlayan ve bu hizmetlerin kamuoyu ve halka tanıtımını sağlayan birimlerden meydana gelmektedir.

1.3.6

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim, 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve Belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine Başkanlık eder.

Belediye Meclisi, Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı 'Belediye Kanunu'nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 50.000' in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, olmak üzere iki atanmış, belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye (mali hizmetler birim amiri ve yazı işleri birim amiri) olmak üzere beş kişiden oluşur.

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

2012 Mali yılı içerisinde 2011 Mali yılı iş ve işlemlerinin denetimi yapılmış, denetim sonucu oluşturulan raporlara cevap verilmiş, ilgili makamlara iletilmiştir.

2

2.1

AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Stratejik Amaç 1** :Verimli ve kaliteli hizmet üretimi için halkla ilişkiler ve diğer kurumlarla işbirliği ile katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek,
- Stratejik Amaç 2** :Çağdaş, Demokratik ve kaliteli bir yönetim sistemi ışığında etkin, verimli, şeffaf ve kolektif bir yönetim anlayışının geliştirilmesi,
- Stratejik Amaç 3** :Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması,
- Stratejik Amaç 4** :Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek ve fonlardan yararlanmak,
- Stratejik Amaç 5** :Dezavantajlı gruplara sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- Stratejik Amaç 6** : İlçemizin kültür, sanat ve turizm alanındaki katılımcı ve ilgi odaklı yapılacak etkinlikler ile ilçenin bu alandaki gelişimini hızlandırmak,
- Stratejik Amaç 7** : Sosyal hizmet kapasitesini geliştirmek ve sosyal refah seviyesini yükseltmek,
- Stratejik Amaç 8** : Canlı sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak, sağlıklı bir yaşam ortamı sağlamak için gerekli tedbirleri almak ve aldırarak,
- Stratejik Amaç 9** :Trafik ve ulaşım hizmetleri konusunda doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretmek,
- Stratejik Amaç 10**: Kente yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak,
- Stratejik Amaç 11**: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması,
- Stratejik Amaç 12**: Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak,
- Stratejik Amaç 13**: Deprem, Sel, Salgın hastalıklar ve Yangın vs. gibi vakaların meydana gelmeden gerekli hazırlıkların yapılması ve önlemlerin alınması,
- Stratejik Amaç 14**: Doğubayazıt'ın gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler gerçekleştirmektir. Belediyemiz 2009 yılı yerel seçimlerinden sonra; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi gereği 2010-2014 dönemi Stratejik Planı hazırlanarak 07/07/2009 Tarih ve 8 Sayılı Meclis kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik Amaç 1 : Verimli ve kaliteli hizmet üretimi için halkla ilişkiler ve diğer kurumlarla işbirliği ile katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 1: Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması
Sorumlu Birimler: Belediye Meclisi, Başkanlık, Basın ve Halkla İlişkiler, Yazı İşleri Müdürlüğü
Toplam Faaliyet Sayısı 7 adet

Stratejik Hedef 2: İletişim kanallarından etkin yararlanarak Doğubayazıt halkının Belediye faaliyetlerinden haberdar olması.

Sorumlu Birimler: Basın ve Halkla İlişkiler, Yazı İşleri Müdürlüğü
Toplam Faaliyet Sayısı 3 adet

Stratejik Hedef 3: Kentsel paydaşlarımızla işbirliğini sağlamak.
Sorumlu Birimler: Belediye Meclisi
Toplam Faaliyet Sayısı 2 adet

Stratejik Amaç 2 : Çağdaş, Demokratik ve kaliteli bir yönetim sistemi ışığında etkin, verimli, şeffaf ve kolektif bir yönetim anlayışının geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 1: Belediyede etkin bir idari yönetim sistemi kurmak.
Sorumlu Birimler: Belediye Meclisi, Başkanlık
Toplam Faaliyet Sayısı 2 adet

Stratejik Hedef 2: Birimler arası ve birim içi koordinasyonun sağlanması.
Sorumlu Birimler: Başkanlık, Başkan Yardımcıları Tüm Birimler, Tüm Müdürlükler
Toplam Faaliyet Sayısı 5 adet

Stratejik Hedef 3: Hizmet içi eğitim çalışmalarını yürütülerek hizmet birimlerinin hizmet kapasitesinin ve performansının artırılması.
Sorumlu Birimler: Başkanlık, Yazı İşleri Müdürlüğü
Toplam Faaliyet Sayısı 3 adet

Stratejik Hedef 4: Belediyeyi amaç ve hedeflere taşıyabilecek yetkinliklere sahip personel yapısı.

Sorumlu Birimler: Belediye Meclisi, Başkanlık
Toplam Faaliyet Sayısı 4 adet

Stratejik Hedef 5: Kurumdaki personel memnuniyetini ve motivasyonunu artırmak.

Sorumlu Birimler: Başkanlık, Yazı İşleri Müdürlüğü
Toplam Faaliyet Sayısı 3 adet

Stratejik Amaç 3 : Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması.

Stratejik Hedef 1: Belediye gelirlerinin artırılması ve giderlerinin azaltılması.

Sorumlu Birimler:Tüm Birimler, Mali Hizmetler Müdürlüğü.
Toplam Faaliyet Sayısı 7 adet

Stratejik Hedef 2: Belediye öz kaynaklarını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

Sorumlu Birimler: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanal Müdürlüğü.
Toplam Faaliyet Sayısı 3 adet

Stratejik Amaç 4 : Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek ve fonlardan yararlanmak.

Stratejik Hedef 1: Ulusal ve uluslararası fonlardan optimal düzeyde yararlanmak.

Sorumlu Birimler: Fen İşleri Müdürlüğü, Yerel Gündem 21 (Belediye Kadın Sağlık Merkezi)
Toplam Faaliyet Sayısı 3 adet

Stratejik Hedef 2: Kardes şehirlerle ilişkilerin etkinleştirilmesi

Sorumlu Birimler: Başkanlık, Yerel Gündem 21 (Belediye Kadın Sağlık Merkezi)
Toplam Faaliyet Sayısı 1 adet

Stratejik Amaç 5 : Dezavantajlı gruplara sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması.

Stratejik Hedef 1: Kadınların kültürel etkinliklere katılımını sağlamak.

Sorumlu Birimler: Halkla İlişkiler, Gündem 21 (Belediye Kadın Sağlık Merkezi)
Toplam Faaliyet Sayısı 3 adet

Stratejik Hedef 2: Kadınların Sosyal bilinç düzeyini yükseltmek.

Sorumlu Birimler: Başkanlık, Belediye Meclisi, Yerel Gündem 21 (Belediye Kadın Sağlık Merkezi), Halkla İlişkiler, Kadın Meclisi
Toplam Faaliyet Sayısı 5 adet

Stratejik Hedef 2: Kadınlara yönelik araştırmalar yapmak.

Sorumlu Birimler: Gündem 21 (Belediye Kadın Sağlık Merkezi)
Toplam Faaliyet Sayısı 1 adet

Stratejik Hedef 3:Çocukların Sosyal, kültürel ve eğitim düzeyini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Sorumlu Birimler: Eğitim Destek Evi, Yerel Gündem 21 (Belediye Kadın Sağlık Merkezi),
Toplam Faaliyet Sayısı 7 adet

Stratejik Hedef 4: Gençlerin Sosyal, Kültürel ve eğitim düzeyini yükseltmek.

Sorumlu Birimler: Yerel Gündem 21 (Belediye Kadın Sağlık Merkezi),
Toplam Faaliyet Sayısı 6 adet

Stratejik Hedef 5: Kadınları belediyelerde etkin hale getirmek.

Sorumlu Birimler:
Toplam Faaliyet Sayısı 6 adet

Stratejik Amaç 6 : İlçemizin kültür, sanat ve turizm alanındaki katılımcı ve ilgi odaklı yapılacak etkinlikler ile ilçenin bu alandaki gelişimini hızlandırmak

Stratejik Hedef 1: Halkı kültür, sanat ve Turizm etkinlikleriyle buluşturmak

Sorumlu Birimler: Belediye Meclisi, Yerel Gündem 21 (Belediye Kadın Sağlık Merkezi)
Toplam Faaliyet Sayısı 6 adet

Stratejik Hedef 2: Kent Kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması.

Sorumlu Birimler: Belediye Meclisi, Başkanlık
Toplam Faaliyet Sayısı 5 adet



Stratejik Amaç 7: Sosyal hizmet kapasitesini geliştirmek ve sosyal refah seviyesini yükseltmek.

Stratejik Hedef 1: Koordinasyon ve halkla ilişkiler hizmetlerinin sağlanması.

Sorumlu Birimler: Başkanlık

Toplam Faaliyet Sayısı 1 adet

Stratejik Hedef 2: Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi.

Sorumlu Birimler: Belediye Meclisi, Halkla İlişkiler, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yerel Gündem 21 (Belediye Kadın Sağlık Merkezi)

Toplam Faaliyet Sayısı 7 adet

Stratejik Amaç 8: Canlı sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak, sağlıklı bir yaşam ortamı sağlamak için gerekli tedbirleri almak ve aldırarak.

Stratejik Hedef 1: Gıda üretim ve satış yerlerinin Dünya standartlarına kavuşturulması.

Sorumlu Birimler: Zabıta Müdürlüğü, Veteriner Hekimliği

Toplam Faaliyet Sayısı 6 adet

Stratejik Hedef 2: İlaçlama ile ilgili çalışmalar yapmak.

Sorumlu Birimler: Fen İşleri Müdürlüğü (Temizlik İşleri), Veteriner Hekimliği

Toplam Faaliyet Sayısı 2 adet

Stratejik Hedef 3: Atık denetiminin artırılması.

Sorumlu Birimler: Zabıta Müdürlüğü

Toplam Faaliyet Sayısı 6 adet

Stratejik Amaç 9 : Trafik ve ulaşım hizmetleri konusunda doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretmek

Stratejik Hedef 1: Araçların değil, insan ulaşımının esas alınması.

Sorumlu Birimler: Zabıta Müdürlüğü (Trafik Şefliği)

Toplam Faaliyet Sayısı 3 adet

Stratejik Hedef 2: Trafik akışının belli bir düzene sokulması.

Sorumlu Birimler: Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

Toplam Faaliyet Sayısı 6 adet

Stratejik Amaç 10: Kente yeni yeşil alanlar ve rekreasyon alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak.

Stratejik Hedef 1: Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması.

Sorumlu Birimler: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Toplam Faaliyet Sayısı 6 adet

Stratejik Hedef 2: Çevre koruma bilinçlendirme çalışmaları.

Sorumlu Birimler: Halkla İlişkiler

Toplam Faaliyet Sayısı 4 adet

Stratejik Amaç 11: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.

Stratejik Hedef 1: Altyapının uluslararası standartlarda tamamlanması.

Sorumlu Birimler: Başkanlık, Su ve Kanal Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü

Toplam Faaliyet Sayısı 5 adet

Stratejik Hedef 2: Mevcut altyapı ve havzaların korunması ve onarımı.

Sorumlu Birimler: Başkanlık, Su ve Kanal Müdürlüğü

Toplam Faaliyet Sayısı 6 adet

Stratejik Amaç 12: Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

Stratejik Hedef 1: Geleceğe yönelik düzenli kent oluşturulması.

Sorumlu Birimler: Fen İşleri Müdürlüğü

Toplam Faaliyet Sayısı 3 adet

Stratejik Hedef 2: İmar Planına uygun yapılaşmanın sağlanması.

Sorumlu Birimler: Başkanlık, Belediye Meclisi, Fen İşleri Müdürlüğü

Toplam Faaliyet Sayısı 4 adet



Stratejik Amaç 13: Deprem, Sel, Salgın hastalıklar ve Yangın vs. gibi vakaların meydana gelmeden gerekli hazırlıkların yapılması ve önlemlerin alınması.

Stratejik Hedef 1: Afet Koordinasyon Merkezi (AKOM) kurulması.

Sorumlu Birimler: Başkanlık, AKOM

Toplam Faaliyet Sayısı 5 adet

Stratejik Hedef 2: İtfaiye Müdürlüğünün yeniden yapılandırılması ve etkinleştirilmesi.

Sorumlu Birimler: İtfaiye Müdürlüğü

Toplam Faaliyet Sayısı 5 adet

Stratejik Amaç 14: Doğubayazıt'ın gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler gerçekleştirmektir.

Stratejik Hedef 1: Doğubayazıt'ın gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler gerçekleştirmek.

Sorumlu Birimler: Fen İşleri Müdürlüğü

Toplam Faaliyet Sayısı 6 adet

2.2

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Misyon ve Vizyonumuza, Kanun ve Hukuk Kurallarına bağlı olarak Belediyemizin en iyi şekilde temsilinin sağlanması için;

Vatandaş memnuniyetine yönelik kararlar almak bu doğrultuda hazırlanacak stratejik plan, 5 yıllık imar programları ve yıllık yatırım programları hazırlamak, uygulamak bu programlarda yer alan hizmet ve çalışmalara öncelik vermek.

Teknolojiden en iyi şekilde faydalanmak,

Personel eğitimlerine hız vermek,

Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel sektör kurum ve kuruluşları, tüm Sivil Toplum Kuruluşları ile uyum içerisinde olmak,

Belediye gelirlerini arttırıcı politikalara yön vermek,

Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına yönelik politikalarına yön vermek,

Hizmet sunumunun tüm aşamalarında katılımcı, kaliteli, eşitlik ve tarafsızlık ilkelerine bağlı, üretken ve şeffaf hizmet anlayışıyla hareket etmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

Yazı İşleri Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Makine ve İkmal Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

2.3 Mali Bilgiler

2.3.1 Bütçe Gelirleri

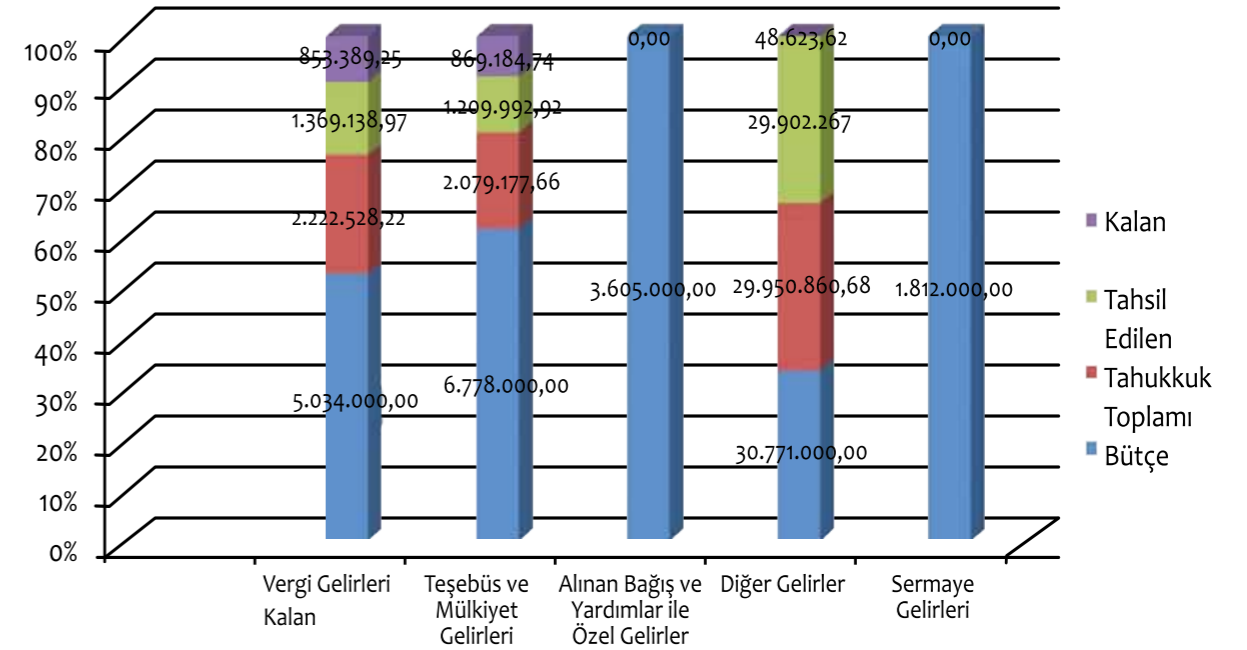
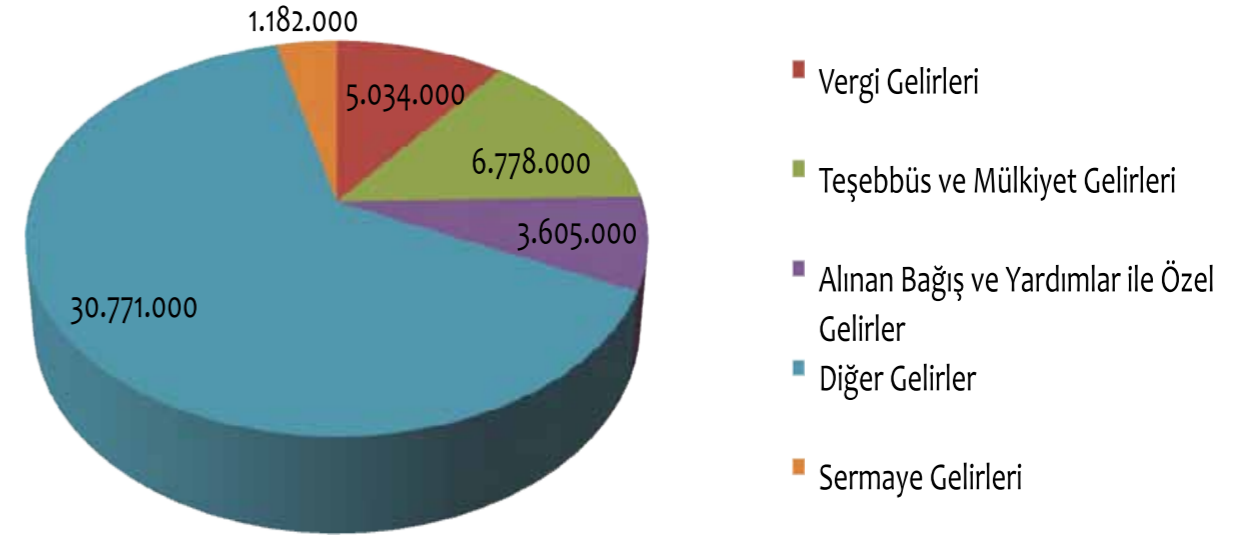
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda " Kamu Geliri " ifadesi için ; "Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder " denilmektedir.

Söz konusu Kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülere, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere, iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablo ve grafiklerle yer verilmektedir.

2012 Mali yılı Gelir Bütçesi, Gelir Tahakkuku ve Toplam Gelir Tahsilatının durumu aşağıdaki gibidir;

2012 Mali Yılı Gelir Bütçesi Raporu					
Hesap Kodu	Açıklama	Bütçe	Tahakkuk Toplamı	Tahsil Edilen	Kalan
1	Vergi Gelirleri	5.034.000,00	2.222.528,22	1.369.138,97	853.389,25
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.778.000,00	2.079.177,66	1.209.992,92	869.184,74
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.605.000,00	0,00	0,00	0,00
5	Diğer Gelirler	30.771.000,00	29.950.860,68	29.902.237,06	48.623,62
6	Sermaye Gelirleri	1.812.000,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		48.000.000,00	34.252.566,56	32.481.368,95	1.771.197,61

2012 Mali Yılı Gelir Bütçesi



DOĞUBAYAZIT VERGİ GELİRLERİ DETAYI

GELİR KALEMLERİ	2012 YILI KESİN HESABI
VERGİ GELİRLERİ	1.369.138,97
Bina Vergisi	102.384,01
Arsa Vergisi	13.545,04
Arazi Vergisi	204,03
Çevre Temizlik Vergisi	325.201,99
Haberleşme Vergisi	8.835,48
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	9.407,07
Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	
Yangın Sigortası Vergisi	3.621,79
Işıklı İlan Reklam Vergisi	10.232,65
Bina İnşaat Harcı	504.076,50
Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	48.430,00
İşgal Harcı	27.763,00
İşyeri Açma İzni Harcı	51.958,11
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1.640,00
Tellalık Harcı	0,00
Toptancı Hali Resmi	0,00
Yapı Kullanma İzin Harcı	100.424,93
Diğer Harçlar (Tapu Harcı, Trafik Harcı)	161.414,37
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.209.992,92
Şartname,Basılı Evrak,Form Satış Gelirleri	31.330,89
Danışmanlık - Bilgilendirme Gelirleri	10.000,00
sportif Faliyetler Gelirleri	4.035,00
İlan ve Reklam Gelirleri	16.627,78
Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.072,65
Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	265.090,00
Sosyal Tesis İşletme Hizmetlerine İlişkin Gelirler	
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	666.347,98
Diğer Hizmet Gelirleri	122.139,80
Diğer Kurumlar Karları	894,78
Taşınmaz Kiraları	
Lojman Kira Gelirleri	1.518,00
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	89.894,50
Taşınır Kiraları	1.041,54
İş Makinası Kira Gelirleri	
Diğer Çeşitli Teşebbüs, Mülkiyet ve İştirak Gelirleri	

ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0,00
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
DİĞER GELİRLER	29.902.237,06
Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	2.086,90
Kişilerden Alacaklar Faizi	3.885,00
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	27.870.544,06
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	46.007,65
Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00
Yol Harcamalarına Katılma Payı	703.099,97
Diğer Harcamalara Katılma Payları	57.832,10
Diğer Paylar	210,00
Diğer İdari Para Cezaları	32.794,56
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	120.764,77
Geri Alınan Paralar (Kişilerden Alacaklar)	980.862,05
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	84.150,00
TOPLAM	32.481.368,95

2.3.2

Bütçe Giderleri

Her türlü kamu kaynağının etkili, verimli, ekonomik, ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, muhasebeleştirilmesini, raporlandırılmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

Söz konusu Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimi sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacı ile kurumumuza ait Mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmaktadır.
Ekonomik Sınıflandırma Bazında Bütçe Harcama Raporu

2.3.3

Mali Denetim Sonuçları

2012 Mali yılı içerisinde "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 54. Ve 55. Madde hükümleri çerçevesinde 2011 Mali yılı iş ve işlemleri denetim görmüştür. Denetim komisyonu 03 /01/2012 tarihinde denetime başlamış, 27/03/2012 tarihinde denetimini tamamlamış ve Denetim Raporu 16 /4/2012 tarihli Meclis oturumunda Meclis Başkanlığı'na sunulmuştur.

Ayrıca Belediyemizin 2012 Mali yılına ait harcama evrakları Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen Uzmanlar tarafından Belediyemiz'de denetlenmiş ve Sayıştay İlami Belediyemize intikal ettiğinde gerekli bildirimler ilgililerine yapılacaktır.

2.4

Performans Bilgileri

Bu kısımda Belediyemizin 2012 Mali yılı Performans Programında yer alan sorumlu birimlerin 2012 Mali yılı içerisinde yapmış oldukları faaliyetler ve gerçekleştirmeleri birim bazında aşağıdaki gibidir.

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

AÇIKLAMA	Bütçe	Eklene	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek
PERSONEL GİDERLERİ	8.220.000,00	2.396.746,00	0,00	10.616.746,00	9.698.642,90	918.103,10
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	944.000,00	149.060,00	9.000,00	1.084.060,00	941.627,54	142.432,46
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.213.000,00	1.143.565,00	912.750,00	27.443.815,00	18.245.057,91	9.198.757,09
FAİZ GİDERLERİ	340.000,00	225.000,00	0,00	565.000,00	524.784,87	40.215,13
CARİ TRANSFERLER	641.000,00	1.273.677,00	82.000,00	1.832.677,00	1.635.627,10	197.049,90
SERMAYE GİDERLERİ	7.191.000,00	208.434,00	961.732,00	6.437.702,00	2.556.559,13	3.881.142,87
SERMAYE TRANSFERLERİ	50.000,00	0,00	30.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
YEDEK ÖDENEKLER	3.401.000,00	0,00	3.401.000,00	0,00	0,00	0,00
BELEDİYE GİDERLERİ TOPLAMI	48.000.000,00	5.396.482,00	5.396.482,00	48.000.000,00	33.602.299,45	14.397.700,55

GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI

AÇIKLAMA	Bütçe	Eklene	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek
BELEDİYE BAŞKANLIĞI	814.600,00	23.362,00	0,00	837.962,00	638.161,68	199.800,32
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	961.200,00	40.853,00	23.000,00	979.053,00	755.420,60	223.632,40
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	156.100,00	0,00	0,00	156.100,00	850,00	155.250,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.134.600,00	1.196.254,00	138.000,00	23.192.854,00	18.278.286,49	4.914.567,51
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.326.400,00	1.630.467,00	3.618.000,00	3.338.867,00	3.052.110,38	1.713.243,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	80.400,00	1.520,00	0,00	81.920,00	38.310,92	43.609,08
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.339.100,00	480.935,00	175.000,00	1.645.035,00	1.328.669,39	316.365,61
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.533.600,00	13.000,00	13.000,00	3.533.600,00	974.678,90	2.558.921,10
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.955.100,00	862.220,00	780.232,00	4.037.088,00	2.616.882,19	1.420.205,81
TEMİZLİK İŞLERİ VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	3.121.400,00	637.868,00	513.000,00	3.246.268,00	2.447.850,94	797.417,06
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	370.400,00	122.504,00	33.250,00	459.654,00	430.493,45	29.160,55
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.976.700,00	6.836,00	6.000,00	1.977.536,00	371.112,69	1.606.423,31
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.713.900,00	280.633,00	40.000,00	1.954.533,00	1.510.220,58	444.312,42
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	2.516.500,00	100.030,00	57.000,00	2.559.530,00	1.159.251,24	1.400.278,76
BELEDİYE GİDERLERİ TOPLAMI	48.000.000,00	5.396.482,00	5.396.482,00	48.000.000,00	33.602.299,45	15.823.186,93

2.4.1 BAŞKANLIK MAKAMI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Başkanlık makamıyla İlçe halkı, Sivil Toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı iletişim ve diyaloglar kurmak. Halka daha yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı sağlamak; sportif aktiviteler için altyapı tesislerini yapmak ve spor etkinlikleri düzenlemek.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, memur ve işçi statüsünde çalışan toplam 2 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

- Belediyemize gelen ziyaretçilerin Belediye Başkanı ile görüşmeleri sağlanmıştır.
- Birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.
- Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle görüşmelerin yapılabilmesi için gerekli randevularının düzenlenmesi, tebrik, teşekkür, taziyeye vb. mahiyetteki ziyaretlerin organize edilmesi sağlanmıştır.
- Başkanlığa gelen her türlü şikâyetler ve öneriler incelenerek sonuçlandırılmış ve ilgililere sonucu hakkında bilgi verilmiştir.
- Belediyemize evlenmek için müracaat eden 290 adet çiftin evlendirme işlemleri yapılmıştır.

2.4.2 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (DOĞUBAYAZIT –14.03.2013)


İsmet TUTAR
Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi uyarınca tam zamanlı sözleşmeli personel ile 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve Toplu İş Sözleşmesine göre çalışan işçilerin hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yerleştirilmelerini, personelin sürekli gelişimi, verimliliğin artırılması ve motive edilmesine yönelik hizmet içi eğitim düzenleyen, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak ve sorumluluklarını yürüten birimdir.

Personelin işe alınması, sınıflandırma, sicil raporları, derece terfileri, kademe ilerlemeleri, memurların hak ve yükümlülükleri, disiplin işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği ve hizmetlerin birleştirilmesi ve gerektiğinde iş akitlerinin feshi gibi işlemler yapılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz, memur ve işçi statüsünde çalışan toplam 22 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler

- İş-Kur aracılığıyla 2012 yılında 50 işçi personel işe başlatılmıştır.
- 2011/2012 Eğitim ve öğretim yılı içinde 30 yüksekokul öğrencisi staj talebinde bulunmuş olup, öğrencilerin müracaatları uygun görülerek birim müdürlüklerinde stajlarının yaptırılması sağlanmıştır.
- 2012 yılında personellerin görevleri ile ilgili seminerlere katılımı sağlanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğünün Yazı İşleri ile ilgili Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- İlgili Kanun, Yönetmelik, Tüzük hükümlerine uygun şekilde Belediyenin evrak kayıt sisteminin tutulması,
- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni faaliyetlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesinin sağlanması ile Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Sunulan Hizmetler

- A) Belediye Meclisi ile ilgili hizmetler
- B) Belediye Encümeni ile ilgili hizmetler
- C) Genel evrak kayıt ile ilgili hizmetler
- D) Diğer hizmetler,

5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi uyarınca, Belediye Meclisimiz her ayın ilk haftası en az bir defa olmak üzere toplanmış, 60 birleşim yapmış, bu birleşimlerde 321 adet karar almıştır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi uyarınca, Belediye Encümenimiz 2012 yılında Salı ve Perşembe günleri olmak üzere 96 kez toplanmış, bu toplantılarda 246 adet konu görüşülerek karar alınmıştır. 2012 yılı içerisinde 2200 adet gelen evrak, 1200 adet giden evrak, 6475 adet dilekçe ve 20 adet gizli yazı kaydı yapılmıştır. Belediyemiz 2012 Yılında 246 Encümen kararı almış olup, İhtisas Komisyonlarının çalışmaları aşağıdaki gibidir.

Komisyon Adı	Görüşülen Konu Sayısı
Plan ve Bütçe Komisyonu	1
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	204
Çevre ve Araştırma Komisyonu	12
Gençlik ve Spor Komisyonu	12
Kadın ve Erkek Eşitlik Komisyonu	12
Kadın Komisyonu	12
Denetim Komisyonu	45

Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2010-2014 dönemi Stratejik Planına bağlı olarak yapılan 2012 Yılı İdari Performans Programında müdürlüğümüzün bir faaliyeti bulunmaktadır. Raporumuzun "Faaliyet ve Proje Bilgileri" kısmında faaliyetimiz ve gerçekleşme oranları açıklanmıştır.

2.4.3 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (DOĞUBAYAZIT –14.03.2013)


Birsen ALPDOĞAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Sorumluluklarımız

- Mali Hizmetler Müdürünün Sorumlulukları
- Mali hizmetler birimi yöneticisi, birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinde üst yönetime karşı sorumludur.
- Harcama birimleri arasında mali yönetim ve kontrol alanında koordinasyon sağlanmasından,
- Diğer idareler nezdindeki mali iş ve işlemlerin izlenmesinden,
- Birim hizmetlerinin etkili, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden,
- Gelirlerin zamanında tahakkuku ve gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsilinin sağlanmasından,
- Ödeneklerin planlanarak ilgili yerlere zamanında gönderilmesinden,
- İç kontrol sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmasından,
- Ön mali kontrole ilişkin faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesinden,
- Birim tarafından hazırlanması gereken plan, program, bütçe kesin hesap, mali tablolar faaliyet raporu ve diğer

raporlar ile mali istatistiklerin zamanında hazırlanarak ilgili idarelere gönderilmesinden sorumludur. Müdürlüğümüz, memur ve işçi statüsünde çalışan 5 personel ile hizmet vermektedir.

Sunulan Hizmetler:

- Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı birimlerince sunulan hizmetler aşağıda belirtildiği gibidir;
- Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Gelir ve alacakların tahsil işlemlerini yürütmek,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Mali yönetim denetimine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- İdari faaliyet raporunu hazırlamak,
- Mali istatistikleri hazırlamak,
- Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm mali işlemleri kayıt altına almak,
- Gelirlerin Tahakkuk ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Stratejik planlamaya ilişkin her türlü çalışmaları yürütmek
- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak
- İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak
- Ön Mali Kontrol görevini yürütmek,
- Belediyemizin 2012 Yılı Gider Bütçesi (Hedef Bütçe)

2012 yılı bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı şu şekildedir

Yılı Gelir Bütçesi (Gerçekleşen Bütçe) :

- 1 Vergi Gelirleri
- 3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
- 4 Alınan Başvuru ve Yardımlar ile Özel Gelirler
- 5 Diğer Gelirler Genel Toplam

Belediyemizin 2012 Mali Yılı Gelir Bütçesi 48.000.000,00.-TL., Gider bütçesi 48.000.000,00.-TL. Finansman bütçesi TL.'dir.

2012 yılında gerçekleşen bütçe geliri 32.481.368,95.-TL.'dir. Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 69'dur.

2012 yılında gerçekleşen bütçe gideri 33.402.299,45.-TL.'dir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %70'dir.

Amaç Ve Hedefler

Belediyemizin 2012 Mali Yılı Performans Programına göre Müdürlüğümüzün 4 adet faaliyeti bulunmaktadır. Öncelikli hedefimiz Performans programında belirtilen faaliyetlerimizi yapmaktır. Faaliyet ve proje bilgileri kısmında faaliyet sonuçlarımız ayrıntılı olarak açıklanacaktır. Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretiminin Sağlanması

Emlak Servisi:

Tahakkuk: 249.882 TL

Tahsilat: 167.629 TL.

2012 yılı kayıtlı mükellef sayısı: 9436

Tapudan gelen m2 birim değeri 12.350 adet dilekçeye cevap verilmiştir

2.200 adet resmi yazıya cevap verilmiş (Kaymakamlık, Cumhuriyet Başsavcılığı, Asliye Hukuk Mahkemesi, Sulh Hukuk Mahkemesi, Mal Müdürlüğü ve diğer resmi kurumlar)

2012 Yılında Doğubayazıt Belediyesi olarak yaptığımız ihale ve giderler

YAZI İŞLERİ	
Kırtasiye Alımları	109.998,19
Diğer Yayın Alımları	11.167,77
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	9.440,00

İMAR HİZMETLERİ	
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım	12.980,00
Harita Yapım ve Alım Giderleri	16.520,00

TOPLUM REFAHI	
Harita Yapım ve Alım Giderleri	16.520,00
Kırtasiye Alımları	29.821,30
Büro Malzemesi Alımları	24.699,76
Baskı ve Cilt Giderleri	24.391,61
Temizlik Malzemesi Alımları	8.414,17
Yiyecek Alımları	22.116,00
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	22.060,96
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım	16.800,00
Harita Yapım ve Alım Giderleri	55.786,40
Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	31.735,20
Yük Taşıma Giderleri	176.509,48
İlan Giderleri	24.614,42
Sigorta Giderleri	73.351,61
Taşıt Kiralaması Giderleri	134.826,00
İş Makinası Kiralaması Giderleri	83.872,30
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	35.090,92
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	399.848,66
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	235.901,53
İş Makinası Onarım Giderleri	333.214,61
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	899.306,30
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	499.190,31
Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım	495.359,14
Büro Makinaları Alımları	10.873,70
İnşaat Malzemesi Giderleri	194.614,77
Yol Yapım Giderleri	715.099,35
Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	306.800,00
İnşaat Malzemesi Giderleri	31.206,28

MALİ HİZMETLER	
Kırtasiye Alımları	35.858,64
Büro Malzemesi Alımları	19.794,86
Baskı ve Cilt Giderleri	11.699,70
Yiyecek Alımları	18.662,00
Bilgisayar Hizmeti Alımları	39.292,82
İlan Giderleri	3.259,39
Bilgisayar Alımları	14.042,00

MALİ HİZMETLER	
Giyecek Alımları	26.698,68
Tören Malzemeleri Alımları	4.293,00
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.479,31
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	3.676,51

TOPLUM SAĞLIĞI	
Kırtasiye Alımları	10.231,78
Baskı ve Cilt Giderleri	41.064,00
Temizlik Malzemesi Alımları	5.138,90
Yiyecek Alımları	9.639,00
Giyecek Alımları	4.131,00
Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve	17.008,02
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	81.410,29
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	7.292,81
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	16.990,00

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	
Taşıt Kiralaması Giderleri	16.500,00
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	6.300,00
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	67.405,26

ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	169.912,78
İş Makinası Onarım Giderleri	120.835,80
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	2.919,32

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	
Kırtasiye Alımları	11.079,06
Periyodik Yayın Alımları	7.190,00
Yiyecek Alımları	25.650,00
Giyecek Alımları	14.889,20
Spor Malzemeleri Alımları	9.608,00
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	309.873,22

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	
Büro Malzemesi Alımları	16.350,00
Taşıt Kiralaması Giderleri	14.160,00
Diğer Hizmet Alımları	70.740,00

Diğer Hizmet Alımları	70.740,00
İş Makinası Onarım Giderleri	59.473,70
Kanalizasyon Yapımı İçin Arazi Alım ve	121.776,00

İHALE TARİHİ	ALAN FİRMA	ÖDENEN MİKTAR
26.08.2011	ÖZGÜRBÜZ YEM. GIDA SAN.	112.294,96
02.08.2012	FEMSA AKARYAKIT SAN.	450.731,08
2011	JETPET AKARYAKIT SAN	2.744.857,41
25.06.2012	M.N. A.DELTA GÜCÜ	565.508,27
2011	M.N. A. TABL. TEM	1.815.243,75
19.08.2011	ÇAKIL PEYZAJ SAN.	601.331,38
24.07-20.08.2012	Sİ MÜHENDİSLİK	525.000,00
31.10.2012	ÇELİKLER	1.249.638,00
2011	UYK TİC.SAN.	134.734,26
28.02.2012	ŞAHEM TEM. SAN.	141.949,64

2.4.4 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (DOĞUBAYAZIT –14.03.2013)

Yaşar YARDIMCI
Zabita Müdürlüğü

Zabita Müdürlüğü

Zabita ülkemizin en müstesna kurumlarından biri olmasına karşın önemi ve değeri yeterince anlaşılmamıştır. Özellikle hızlı akan hayat, kontrol ve denetime çok ihtiyaç duymasına rağmen kamuoyu kent in bu fedakar görevlileri hakkında gerekli bilgilere sahip değildir.

Heryıl onlarca zabita, çeşitli çıkar gruplarının, kaçak satış yapmak isteyenlerin hedefi olmasına rağmen zabitanın başarısı hep yok sayılmıştır. Zabita belediye meclisinin kararlarını yerine getirmekle yükümlüdür.

Kentin huzur ve esenliği için çalışan Zabita, gerektiğinde fedakarlık yapmaktan kaçmaz.

Doğubayazıt Belediye Zabitaları yaşamın her alanında Doğubayazıtın yanında.

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

- Belediyemiz sınırları içerisinde, halkın sağlığını, huzurunu ve esenliğini sağlayabilmiş, şehirde bu yüzünü yansıtabilmiş, ülkemizde örnek ve önde statülü kolluk kuvveti gücüdür.

Vizyon

- Belediye zabıtası hizmetleri, yasalara dayalı, görev, yetki ve sorumluluk anlayışı ile ilçe halkına etkin ve verimli olarak verip çağdaş bir yaşam çevresi oluşturmaktadır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız

- Belediye Zabıtası, ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuata ön görülen ceza ve diğer yaptırımlar uygulanır.
- Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.
- Belediye zabita teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabita teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

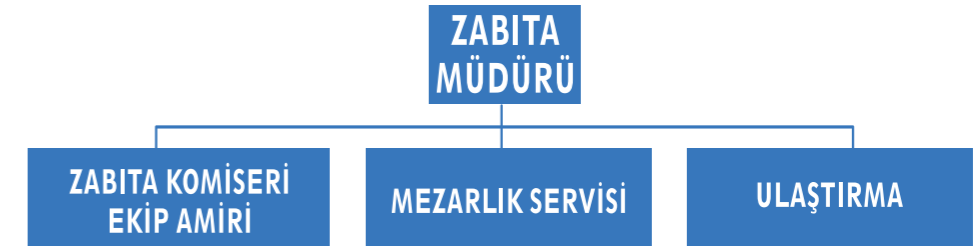
- Zabita hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabita personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabita ve Zabita görevlisi hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti olarak bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla Belediye Meclisinin kararı ve DİSK/Genel-İş Sendikası ile belediyemiz arasında imzalanan sözleşme kapsamında tespit edilen tutar ödenir.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmet binasında zabita müdürlüğü odası ve Ulu yol Mahallesi Ağrı Caddesi üzerinde ve Çifte pınar Mahallesi Rıfki Başkaya Caddesi üzerinde birer sabit zabita noktası (kulübesi) bulunmaktadır.

Birim Şeması



İnsan Kaynakları

- Belediye zabıtamız 1 Zabita Müdürü, 2 komiser, 2 tahsildar 2 memur (Zabita görevlisi) 18 sürekli işçi (Zabita görevlisi) 1 sürekli işçi (büro memuru) olarak toplam 25 personelimiz bulunmaktadır.
- Birimimize bağlı mezarlıklar servisi 1 şoför, 4 sürekli işçi olmak üzere toplam 5 personel bulunmaktadır.

Sunulan Hizmetler

- Gerekli görülen önemli noktalarda zabita ekiplerinin gezerek ilçe halkına yardımcı olmaktadır.
- Araç ve yaya trafiğinin halkın huzurunu bozmayacak şekilde düzenlenmesi
- Seyyar satıcıları mesai saatleri içerisinde çarşı merkezinde satışlarına izin vermemek
- Sihhi ve gayri sihhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimi
- Personelin mevzuata ve bireysel gelişimine ilişkin eğitimlerin düzenlenmesi.

D-Birimin Amaç ve Hedefleri

Amaç

- İlçe halkının daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlanması

Hedef

- Her türlü (özellikle pazaryerleri ve açık alanda satış yapan, halk sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol alınması) denetim ve denetimlerin niteliğinin artırılması,
- Zabitanın varlığını ön plana çıkartacak etkinliklerinin yapılması kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilinci oluşturmak ve vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi,
- Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğini artırılması ve işletmeler üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanması,

E-Zabita Birimince Yapılmış Olan Görevler

- İlçe merkezinde faaliyet gösteren Seyyar satıcılarla etkin bir mücadele yapılmıştır.
- İlçe genelinde faaliyet gösteren kasaplar ve fırınlar periyodik olarak denetimleri yapılmıştır.



- Şehir merkezinde hurda alım satılımı yapan çevre görünümüne zarar veren işyerleri uyarılarak denetim altına alınmıştır.



- 2012 yılında 75 sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.
- 2012 yılında belediyemize ait 210 adet işyeri kiralari toplanmaktadır.
- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin 2012 yılına ait ilan reklam vergileri toplanmaktadır.
- Zabita ekiplerimizin yapmış olduğu kontrol sonucu 750 adet eksik gramajlı ekmeğe el konulmuştur.
- 2012 Yılı Şehir İçerisinde Yapılan Patoz Çalışmasının Engelleme İçin Ekip kurulmuştur.
- 2012 Yılı İçerisinde Zabita Müdürlüğümüzce ilçemizde Mağdur Olan. (Engellilere) vatandaşlarımızın Toplu Taşıma Araçlarımızdan Faydalanabilmeleri için 14 Adet Engelli kartı verilmiştir.
- Belediyemize ait araçların 2012 sigorta poliçeleri, fenni muayeneleri zabita trafik şefliğimizce yapılmıştır.
- Zabita Birimimizce T ve M Plakalı araçlara 50 Ad. Ticari Plaka Tahsis Belgesi verilmiştir. Verilen belgeler karşılığında 2.750.00 TL. Tahsil edilmiştir.
- 2012 yılı içinde işgaliye, kira geliri, muayene denetleme harcı, para cezası kesilmektedir.
- 2012 yılında 21 zabita memuruna ve 2 tahsildara elbise verilmiştir.
- 2012 yılında 26 Adet işyerine Encümen kararı alınıp uyarı yapılmıştır uyarıları dikkate almayan işyerlerine ceza kesilmiştir kesilen ceza miktarı 7.660.TL dir.
- Zabita Müdürlüğümüzce düzenlenen Ruhsatlardan Elde edilen gelirin 2012 yılı Toplamı 61.083.00 TL dir.
- 2012 - 22 Adet Gsm. Ruhsatı verilmiştir.
- 2012 - 53 Adet Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.
- 2012 - 22 Adet İnternet Cafe Ruhsatı verilmiştir.
- 2012 - 121 Adet Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.

Ulaşım Hizmeti;

Doğubayazıt'ta ilk kez toplu taşıma hizmeti verilmeye başlanmıştır. 4 adet büyük belediye tipi otobüs alınarak, halkımız ucuz ve kaliteli bir ulaşım hizmetine kavuşturulmuştur. Üç güzergâh halinde toplu taşıma hizmeti verilmektedir. Otobüslerin kalkış yeri karayolları hizmet binası önüdür.



1. **Güzergah:** Ağrı Caddesi - Hüsnü ÖZYEGİN Caddesi - Çevre Yolu Bulvarı - Sanayi Sitesi - Yeni Otogar ve Devlet Hastanesi, İki otobüsümüz gidiş - geliş çalışmaktadır.
 2. **Güzergah:** Şehitlik Caddesi - Çevre Yolu Bulvarı - Sanayi Sitesi - Yeni Otogar ve Devlet Hastanesi, iki otobüsümüz gidiş - geliş çalışmaktadır.
 3. **Güzergah:** Ağrı Caddesi - YİBO Yolu - Devlet Hastanesi, bir otobüsümüz gidiş- geliş çalışmaktadır.
- *Mevcut toplu taşıma araçların, hat güzergâhların belirlenmesi ve denetimleri yapmaktayız.

Mezarlık Servisi:**2012 yılı içerisinde,**

1. Koçkırın Şehir Mezarlığına 341 cenaze defin işlemi yapılmıştır.
2. 46 cenazenin tekvin işlemleri mezarlığımız gasilhanesinde yapılarak cenazeler köylere götürülmüştür.
3. Ağrı, Iğdır, Erzurum ve Van illerinden 66 cenazenin Doğubayazıt'a getirilmesi sağlanmıştır.
4. 300 cenazenin mezarlığımızda tekvin ve teşhizat işlemleri yapılmıştır.
5. Batman, Diyarbakır, Şanlıurfa, Mardin, Çaldıran, Van, Ağrı ve diğer merkezlere 26 cenazenin nakli sağlanmıştır.
6. Tekvin Teşhizat ve Nakil Ücreti olmak üzere dışarı giden ve gelen hiçbir cenazeden para alınmamıştır.
7. Gasilhanemizde kefen, pamuk, sabun, eldiven ve tüm teşhizat malzememiz mevcuttur.
8. Müdürlüğümüz 24 saat hizmet vermektedir.
9. Mezarlığımızın dizayn ve çevre düzenlemesi, temizlik işleri personelimiz tarafından yapılmaktadır.
10. 128 vatandaşımızın ölüm işlemleri belediye mezarlık servisi tarafından takip edilerek durumun nüfus müdürlüğüne intikali ve kayıtlardan düşümün yapılması sağlanmıştır.
11. Cumhuriyet Başsavcılığı ve mahkemeler tarafından yazılan yazılara ivedilikle cevap verilmiştir.
12. Mezarlık kayıt defteri 1993 yılından itibaren düzenli olarak tutulmuştur.
13. Resmi prosedürler eksiksiz olarak zamanında yerine getirilmektedir.

2.4.5 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (DOĞUBAYAZIT –14.03.2013)

Cengiz OKCU
İtfaie Müdürlüğü



İtfaiye Müdürlüğü



İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır:

1. Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
2. Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
3. Su baskınlarına müdahale etmek,
4. Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
5. 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
6. 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
7. Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
8. Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
9. Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
10. Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
11. Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
12. İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
13. İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
14. Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

Belediye Meclisimizin 2012 yılının 11 ayında almış olduğu kararla itfaiyemize 1 adet Acil Kurtarma ve Müdahale Aracı (tam teşekküllü) ve bir adet 6 tonluk dar alanlarda yangına müdahale edebilecek itfaiye arasözü alınması kararlaştırılmıştır.

Bilgi ve teknolojik kaynaklar, günün şartlarına göre bilimsel ve teknolojik gelişmeler takip edilerek çalışmalara ilişkin kanun yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeler incelenerek gerekli yenilikler uygulanmaktadır.

Personel ve Araç sayısı;

Müdürlüğümüz 1 İtfaiye Müdürü, 2 Santral Memuru, gece ve gündüzcü 14 şoför 15 er den mevcuttur. 32 kişilik personeliyle her türlü afet ve tüm itfaiyelik olaylara müdahale etmekte ve tüm itfaiye araç ve gereçlerinin devamlı kullanıma hazır olmalarını sağlamaktadır.

Dünya standartlarında itfaiyenin sorumluluk sınırları içinde en uzak mesafeye ulaşması 5 dakikadır. Biz de bunu dikkate alarak şehrimizin tüm bölgelerinde çıkan yangınlara standartlar doğrultusunda en hızlı ve sağlıklı şekilde müdahale etmekteyiz. İtfaiye olaylarında zaman çok önemlidir, bu hassasiyet göz ardı edilemez, tüm personelimiz bunun bilincinde olup buna göre çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz günün teknolojik gelişmelerine paralel olarak personelin eğitimini araç ve gereçlerin modernizasyonunu günün şartlarına uygun hale getirmektedir.

Birimimiz kendini itfaiyecilik konularında devamlı yenilemekte ve yenilemeye devam etmektedir. Vatandaşlardan gelen olumlu ve olumsuz tepkilerden her zaman yararlanılmıştır.

Afet ve acil durum eğitim merkezi başta olmak üzere Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliği, Belediye Akademisi Eğitim Merkezlerine 2012 yılı içerisinde verilen eğitimlere personellerimizi göndererek eğitim almaları sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan Rıza Ertuğrul ERYILMAZ Anadolu Lisesi, Savaş AY Anadolu Lisesi, Atatürk İlkokulu ve Ortaokulunda Yangın Tatbikatı ve İtfaiyenin görevleri konularında öğrencilere bilgilendirme çalışması yaptırılmıştır.

Şu anki itfaiye merkezimizin bulunduğu binada, giriş çıkışın iyi sağlanamadığı ve mevcut bulunan alanın yeterli olmadığı düşüncesiyle hizmetlerin daha hızlı ve düzenli verilebilmesi için, başkanlığımızca 2013 yılı içerisinde daha müsait ve modern bir itfaiye binasının yapımına başlanılacaktır.

Belediye Meclisimizin 2012 yılının 11 ayında almış olduğu kararla itfaiyemize 1 adet Acil Kurtarma ve Müdahale Aracı (tam teşekküllü) ve bir adet 6 tonluk dar alanlarda yangına müdahale edebilecek itfaiye arasözü alınması kararlaştırılmıştır.

Bilgi ve teknolojik kaynaklar, günün şartlarına göre bilimsel ve teknolojik gelişmeler takip edilerek çalışmalara ilişkin kanun yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeler incelenerek gerekli yenilikler uygulanmaktadır.

SIRA NO	ARACIN MARKASI	ARACIN ÖZELLİKLERİ	MİKTARI
1	HİNO	24 METREMERDİVENLİ İTFAİYE ARACI	1
2	CARGO	12 TON KAPASİTELİ İTFAİYE ARAZÖZ	1
3	FATİH	18 METREMERDİVENLİ İTFAİYE ARACI	1
4	FATİH	6 TON KAPASİTELİ İTFAİYE ARAZÖZ	1
5	CARGO	26 TONLUK SU TANKI (KİRALIK)	1
6	MERCEDES	20 TONLUK SU TANKI (KİRALIK)	1
7	FATİH	12 TONLUK SU TANKI (KİRALIK)	1

*İtfaiye Haftası nedeniyle Belediye İtfaiye Garajı'nda kutlama yapılmıştır. İtfaiye çalışanlarına teşekkür belgesi verilmiştir.

TARİH	MAHAL-LE SU DAĞITIMI	OT YANGINI	EV YANGINI	DIŞ MUTFAK YANGINI	BİNA YANGINI	İŞ YERİ YANGINI	TÜP YANGINI	ARAÇ YANGINI	TRAFİK KAZASI	KÖY YANGINI
01.01.2012	378	1	2	3	BOŞ	1	1	3	1	2
01.02.2012	517	1	7	BOŞ	4	1	BOŞ	BOŞ	3	3
01.03.2012	675	2	3	3	BOŞ	3	BOŞ	3	1	1
01.04.2012	1236	1	4	3	1	BOŞ	BOŞ	1	5	4
01.05.2012	973	BOŞ	BOŞ	3	1	BOŞ	BOŞ	2	1	2
01.06.2012	1061	BOŞ	BOŞ	1	1	BOŞ	1	1	2	5
01.07.2012	1435	2	3	4	1	BOŞ	BOŞ	4	BOŞ	8
01.08.2012	1622	6	5	1	BOŞ	3	BOŞ	3	3	7
01.09.2012	1285	5	4	4	BOŞ	1	BOŞ	3	1	11
01.10.2012	1411	5	2	BOŞ	BOŞ	BOŞ	1	1	3	14
01.11.2012	923	1	1	BOŞ	BOŞ	1	1	BOŞ	5	11
01.12.2012	514	BOŞ	BOŞ	BOŞ	1	1	BOŞ	BOŞ	2	9
TOPLAM	12030	24	31	22	9	11	4	21	27	77



İtfaiye personellerimize periyodik olarak itfaiye elbisesi verilmiştir.



Su dağıtılan mahalle ve caddeler;

1. Sanayi Mahallesi (Küme Evler)
2. Hasankeyf Mahallesi (mahallenin tamamı)
3. Barış Mahallesi (Küme Evler)
4. Sarıgül Mahallesi
5. Dumo Konutları
6. Mal Meydanı civarı
7. Hürriyet Mahallesi (Çobanali, Romani Gizemnur, Hasır, Maşuk, İrem, Sazlık, Kümbet, 314)
8. Yeni Mahalle (Taşkın, Tomurcuk, Mehtap, Sarsu, Burak, Gamze)
9. Ahmedi Hani Mahallesi (Gamze, Fener, Güler, Adem, Lokman, Dere, Karanfil, Derman)
10. Koçkiran Mahallesi (Su deposu civarı)
11. Çiftelipınar Mahallesi (Ogar, Bahçelievler, Belediye Caddesi, Şehit Mehmet ÖZER Caddesi Meryemana, Güven, İsmail BEŞİKÇİ)
12. Büyük Ağrı Mahallesi (Cansu, Günebakan, Ufuk, Kardeş, Sevda, Çeşme, Şamdan, Meltem, Festival, Pamuk, Botaş Civarı.)
13. Uluyol Mahallesi (Çınar, Çayır, Akbulak, Karaköse.)

Okullar;

1. Hüseyin Celal Yardımcı Kurtuluş İlkokulu ve Ortaokulu,
2. 14 Nisan İlköğretim İlkokulu ve Ortaokulu,
3. Fevzi Çakmak İlkokulu,
4. Gazi İlkokulu ve Ortaokulu,
5. Mehmet Akif Ersoy İlkokulu ve Ortaokulu,
6. Yatılı Bölge Ortaokulu,
7. Savaş Ay Anadolu lisesi,
8. 75 Yıl ilkokulu ve Ortaokulu,
9. Cemile Yassıboğa Kazım Karabekir İlkokulu ve Ortaokulu,
10. Mustafa Yassıboğa İlkokulu ve Ortaokulu ,
11. Ahmedi Hani Anadolu Lisesi,
12. Sarıgül Ortaokulu ve İlkokulu.

Yıl içerisindeki malzeme ve giderler

400 kg kuru kimyevi toz, 1000 lt köpük, 2012 yılı içerisinde yangın söndürme hortumu çeşitli ebatlarda vanalar hortum başlıkları köpük lansı ve su lansı hava solunum tüpleri dolumu hortum ve kelepçeleri her yıl sürekli olarak çok miktarda kullanıldığı için yıl içerisinde ortalama olarak yazlık ve kışlık elbiseler kiralık tankerler ve araç tamirlerinin de dikkate alındığında yıl içerisinde itfaiye giderimizin ortalama 750-800 bin TL. dir.

2.4.6 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (DOĞUBAYAZIT –14.03.2013)

Ruken ULAŞ
Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü



İğdir Çevre Hizmetleri Birliği'ne üye olan Belediyemiz, kaynak kullanımında etkinliğini arttırmak, kaynak savurganlığının önüne geçmek, hizmet maliyetlerini düşürerek ilçemizde daha etkin ve verimli temizlik hizmeti sunabilmek amacıyla yeni bir döneme girdi. Bu kapsamda 2011 ilkbahar yaz döneminden itibaren halkımızla ortaklaşarak ilçenin değişik noktalarında temizlik kampanyaları düzenlenmiş, çöp konteynırları ve Temizlik Hizmetleri araç sayıları artırılıp yenilenecek daha etkili bir hizmetin ilk adımları atılmıştır.



Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü, 1 Çevre Mühendisi kontrolünde 2 Saha Kontrolörü eşliğinde, toplam 68 personel ve 9 adet sıkıştırma (çöp toplama kamyonu), 1 adet kepçe, 3 adet damperli kamyon ve 1 adet kontrol aracıyla ilçemiz temizlik hizmetlerini gece ve gündüz vardiyası olarak yürütmektedir. Şehir merkezinde toplanan katı atıklar Büyük ağı mahallesi Kaluz mezarı yakınlarındaki çöp alanına taşınarak bertaraf edilmektedir.



2011 Yaz döneminden itibaren başlayan temizlik kampanyalarımız periyodik olarak devam etti. Kampanyalarımıza Belediye Başkanımız Dr. Canan Korkmaz, Sivil Toplum Kuruluşları, Mahalle Muhtarları, Belediye ve İl Genel Meclis Üyeleri ve geniş katılımlı halk desteği ile ilçenin değişik noktalarında yapıldı.



İlkbahar yaz döneminde yapılan temizlik çalışmalarımız;

- 800 litrelik 100 adet plastik, 800 litrelik 150 adet galvanizli ve 400 litrelik 150 adet galvanizli çöp konteynırı satın alınarak ilçenin değişik noktalarına yerleştirildi.
- Poşetli çöp bırakma sistemine geçiş amacıyla Ramazan ayında 5 bin adet battal boy çöp poşeti satın

alınarak 5 bin eve dağıtımı yapıldı. Çöp poşetlerinin dağıtımı kademeli olarak Barış, Uluyol ve Koçkiran mahallelerinde devam etmekte.

c)Çöplerde oluşabilecek salgın hastalıkların önlenmesi amacıyla yaz boyunca çöp döküm alanlarında ve Belediyemiz Temizlik Hizmeti araçlarında düzenli olarak ilaçlama işlemi gerçekleştirildi.



d)Çöp Aktarma istasyonunun yapılabilmesi için Belediyemiz tarafından İller Bankası yetkilendirilerek projenin hazırlanması işlemlerine başlandı.

e)Hazırlanan afişler billboardlara asılarak, ilçemizin temiz tutulmasına yönelik görüş ve öneriler halkımızla paylaşıldı.



f)Hizmet içi performansı arttırmak amacıyla Temizlik Hizmetleri personeli ile bir piknik düzenlendi.

Çalışmalarımız

a- İlçede belli dönemlere gerçekleşen sel felaketi sonrası yaya ve araç trafiğinin daha rahat olması için caddelerde ve yol oluklarında oluşan çamurlar yıkandı.



b- 2011 yılında başlatmış olduğumuz poşetli çöp toplama sistemimizi tüm Doğubayazıt'ta yayarak bu yıl da devam ettirdik.

c- Halkın belirlenen saatlerde çöplerini bırakması hususunu duyurmak üzere 1 Hazirandan itibaren kirala-
dığımız araçla sokak sokak anons yapıyoruz.

d-15.03.2010 yılında iller bankasına yapılan Katı Atık Aktarma istasyonu proje çizimi ve yapımı için yapılan başvurusu sonuçsuz kalması üzerine 20.06.2012'de başvurumuzu geri çekip Mobil Katı

Atık Aktarma istasyonu için başvurumuzu yaptık. 17.09.2012'de başvurumuza olumlu yanıt geldi ve 860.000 TL kredimiz onaylandı.



e- 08.05.2012'de Rohan temizlik şirketi ile yapılan protokol sonucunda mücavir alan içindeki tüm sağlık kurum ve kuruluşlarının tıbbi atıklarını bu şirket tarafından toplanacaktır.

f-Yaz döneminde, haşere, sivrisinek, böcekler için sabah ve akşam olarak günlük iki defa ilaçlama yapıldı.

g-Çöp konteynirlerinin dezenfeksiyonu için köpük deterjan alımı yapıldı. Konteynirler düzenli olarak dezenfekte edilmektedir.



h-Çocuklara geri dönüşüm bilinci kazandırmak amacıyla ilçedeki tüm okullara geri dönüşüm kumbaraları bırakılacaktır. (Kumbaralarımız geldi henüz dağıtımını yapmadık)
ı-Personellerimize motivasyonu arttırmaya yönelik plaket, teşekkür belgesi ve çeşitli hediyeler verildi.



2.4.7 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (DOĞUBAYAZIT –14.03.2013)


Mehmet İLDIRIN
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü, işlenmiş ve işlenmemiş gıda maddelerinin insan sağlığı açısından uygun olup olmadığını kontrol eden, denetleyen ve sorumluluk taşıyan bir birimdir. Son zamanlarda özellikle et ve süt halkı aldatıcı ve yanıltıcı hilelere başvurarak haksız kazanç elde edilmektedir. Bu amaçla gerek ilçemiz içinde gerekse ilçemiz dışında n gelen, özellikle işlenmiş gıda maddelerinin denetimi sıklaştırılmış ve İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordine çalışılmıştır.

Öncelikle Doğubayazıt Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde kasaplık hayvanların kesimi, temizlenmesi ve taşınması amacıyla bir veteriner hekim, sekiz kasap ve bir şoför ile bir soğutucu et taşıma aracı bulunmaktadır. Özellikle ilçemizde yapılan kesimler kontrol altına alınmaya çalışılmaktadır





İlçemizin en önemli kaynağı olan hayvancılık ve hayvan ticaretidir. Bu amaçla belediyemiz bünyesinde ilçe sınırları dışında 5.000 metrekarelik bir mal meydanı hazırlanmış olup etrafı izole edilmiş ve ruhsatlandırma çalışmaları başlatılmıştır. Her ay İlçe Tarım Müdürlüğü personeli ile koordine olarak mal meydanı kontrol edilmekte ve denetlenmektedir. Özellikle Kurban Bayramı öncesi satış yerleri denetlemeleri daha sıkı yapılmaktadır.

Yapılan denetlemelerde en önemli ve dikkat edilecek husus insanlarda hastalık yapacak ve gıda maddesi niteliğini kaybetmiş ürünlerin tespit ve imha edilmesidir. Bu amaçla yapılan denetlemelerde 8 (sekiz) adet siğir, 24 (yirmi dört) adet koyun karkası muayene sonucunda tüketime uygun olmadığı tespit edilmiş ve zabıta ekiplerinin gözetiminde imha edilmiştir. Ayrıca zabıta ekiplerince yapılan denetimlerde ilçemiz dışından gelen su ürünleri kontrollerinde gıda maddesi özelliğini kaybetmiş ve tüketime uygun olmayan 240 kasa balık ve 100 kilogram kırmızı et imha edilmiştir. Bu imhalar tutanaklarla kayıt altına alınmıştır.

2012 yılında Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğümüzce yapılan denetimlerde

5.864 adet küçükbaş hayvan

1.263 adet büyükbaş hayvan

kesimi kontrolü ve taşınması yapılmış olup satış yerlerine teslim edilmiştir. Belediyemizin bu hizmete karşılığı büyükbaş ücreti 20, küçükbaş ücreti 10 TL'dir.



İlçemiz konum ve yerleşim yeri olarak etrafı sazlıklarla çevrili olduğundan özellikle yaz aylarında karasinek ve sivrisinek popülasyonu en üst düzeye çıkmaktadır. Belediyemiz özellikle yaz aylarında haşere ile mücadeleye önem vermektedir. Bu amaçla bünyemizde bir adet ULV cihazı bulunmaktadır. İlçemizde yaz aylarında her sabah ve akşam, araç üzerine monte edilmiş ULV cihazı ile ilaçlama yapılmaktadır. Bu amaçla çevre sağlığında kullanılmak üzere toplam 680 litre konsantrle ilaç alımı yapılmıştır. Ayrıca ilçemizde özellikle dış alanlarda çöp toplamak amacıyla bırakılan konteynırlar hem koku hem karasineklerle karşı hem de dezenfekte



edilmiş ve kalıcı etkili haşere ilacı ile ilaçlanmıştır. Bu amaçla 120 litre dezenfekte ve 100 litre kalıcı haşere ilacı alınmıştır.

Son dönemlerde ülkemizde etkili olan viral hastalıklardan (kuş gribi, domuz gribi) korunmak amacı ile ilçe genelinde dezenfektasyon işlemi yapılmıştır. Özellikle toplu yaşam alanları (okul, hastane, sağlık ocağı, cami, kamu kurumları) bir sezon boyunca iki defa ilaçlanmıştır. Bu amaçla virallara etkili 120 litre dezenfekte ilacı alınmıştır. Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün önemli bir görevi de yurt içi hayvan hareketlerinde kullanılmak üzere ilçe merkezinde ikamet eden şahıslara verilen menşeha şahadetnamesidir. 2009 yılından bu yana bu amaçla 1108 menşeha şahadetnamesi düzenlenmiştir. Daha sonra yayımlanan bir genelgele ile menşeha şahadetnamesi uygulamasına son verilmiştir.

2012 yılının son aylarında ilçe merkezimizde ve köylerde kuduz ve kuduz şüpheli vakıalar görülmüştür. İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ve belediye ekiplerinin koordineli çalışması sonucu birçok köyde itilaf ve imha işlemi yapılmıştır. Başta Kalus (Doğubayazıt merkeze bağlı mezra) Subeşiği, Suluçem, Bardaklı köylerinde yapılan denetim ve incelemelerde burada bulunan yaklaşık 7 siğir, 5 koyun, 2 keçi ve 60 köpek Belediye ve İlçe Tarım ekiplerince imha edilmiş ve belediye başkanlığımızdan tahsis edilen kepçe ile derin bir çukura kireç ile gömülmüştür. Bunlarla ilgili tutanaklar tutulmuş ve İlçe Tarım Müdürlüğü ekiplerince tanzim edilmiştir. Bu iş ve işlemlerde belediyemiz ilaç, kepçe, veteriner hekim, itilaf ekibi olarak İlçe Tarım Müdürlüğü ile beraber çalışmıştır.



2.4.8

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (DOĞUBAYAZIT –14.03.2013)


M. Emin AKBUDAK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

A- Personel Durumu:

İşçi: 4

B – Mevcut Durum

Müdürlüğümüz Mevcut Personeli ile;

- Eğitim Kültür
- Sosyal Hizmetler
- Basın Yayın Birimi

Eğitim Kültür

* İlçemizi başarıyla temsil eden Doğubayazıt Belediyespor takımına malzeme yardımıyla bulunuldu.



* Halkı aydınlatmak üzere Konferans ve Paneller düzenlenmiştir.

* Kütüphanemizde ilçe öğrencilerine yönelik eğitim desteği verilmektedir.

* Eğitim yılının başlaması ile birlikte ilçemizdeki ihtiyaçlı 500 öğrenciye çanta ve kırtasiye yardımıyla bulunulmuştur.

* İhtiyaçlı 100 öğrenciye ayakkabı yardımıyla bulunulmuştur.

* Doğubayazıt Belediyesi 3. Film Günleri düzenlenmiştir.



* Açık alanda çeşitli resim, fotoğraf sergileri ve sokak tiyatroları düzenlenmiştir.





*Belediyemiz Çocuk Gelişim Atölyesinde resim, heykeltıraş, drama, sanat ve modelistlik alanında çalışmalar yapılmıştır.



*Belediyemiz futbol yaz okulu etkinlikleri yapılmıştır.



* Ramazan Şenliği konseri, tiyatro gösterimleri, Kadınlar Barışı Konuşuyor, Kadına Karşı Şiddete Son vb. konularda birçok panel gerçekleştirildi.





Sosyal Hizmet ve Faaliyetler;

*Muharrem ayında Aşure Çadırı kurulup, Aşure yapıp halka dağıtılmıştır.



*İlk kez bu yıl Ramazan ayında iftar çadırı kuruldu. Günlük 1500 kişiye yemek verilmiştir.





*Periyodik olarak sosyal yardım kapsamında ihtiyacı olan 1000 aileye gıda yardımı yapılmaktadır.



Basın Yayın Birimi;

Basın yayın birimiz belediyemizin basına, kamuoyuna yönelik bilgilendirme çalışmaları yürütür, çalışmalarını haberleştirerek yerel ve ulusal medyaya servis yapar.

Web sayfamızın güncellenmesi sağlanır.

Belediyemizin süreli yayın bültenleri hazırlanmıştır.

Bilboard, afiş ve raket tasarımı düzenleyip, astırılmıştır.

Belediye çalışmalarını ve önemli günleri sms yoluyla halkı bilgilendirilmiştir.

İlçemizin tarihi ve turistik yerlerin tanıtımı ve standlar açılmıştır.

Bayramlarda tebrik kartları hazırlayıp, gönderilmiştir.

Belediyemizle ilgili haberleri arşivlendirilmiştir.



Sinevizyon hazırlayarak belediyemizin çalışmalarını periyodik olarak halkı bilgilendirilmiştir.

BASINDA BELEDİYEMİZ

Sampiyon Doğubayazıt

BÖLGESEL Amatör Lig’inde (BAL) mücadele eden Doğubayazıt Belediye Spor, Ağrı İdman Yurdu’na 4-2 yenerek şampiyon oldu.

Doğubayazıt ilçe stadyumunda oynanan karşılaşmada kırmızı beyazlı takımların mücadelesi heyecanlı geçti. İlk yarıda Doğubayazıt 2 golle öne geçti. İkinci yarıda Ağrı İdman Yurdu 2 golle geriye düştü. Sonuçta Doğubayazıt 4-2 yenilgiyle şampiyon oldu.

Doğubayazıt ilçe stadyumunda oynanan karşılaşmada kırmızı beyazlı takımların mücadelesi heyecanlı geçti. İlk yarıda Doğubayazıt 2 golle öne geçti. İkinci yarıda Ağrı İdman Yurdu 2 golle geriye düştü. Sonuçta Doğubayazıt 4-2 yenilgiyle şampiyon oldu.

Maç ardından yüzlerce taraftar sokakta kutladı. Ağrı belediyesi bundan sonra Futbol destek vereceğini söyledi. (Ağrı/DİHA)



Başkan Korkmaz, mektupla yardım isteyen aileyi mutlu etti

Doğubayazıt’ın Sanayi Mahallesi’ndeki evde biri engelli 4 çocuğuya birlikte oturan Fatma Kaya için, eşinin işlediği bir suç yüzünden bir yıl önce cezaevine girmesiyle yaşam mücadelesi daha da güçleşti.

Doğubayazıt Belediye Başkanı Korkmaz, engelli aileyi mektupla destekledi. Başkan Korkmaz, Fatma Kaya’ya yazdığı mektupta, “Eşinizin işlediği suç yüzünden bir yıl önce cezaevine girmesiyle yaşam mücadelesi daha da güçleşti. Bizim için bu zor zamanlarda sizleri destekliyoruz. Her zaman yanınızdayız. Allah yardımcınız olsun.” dedi.



Bazid en başarılı belediye

Bazid en başarılı belediye olarak değerlendirildi. Bazid Belediyesi’nin 2011 yılında gerçekleştirdiği projelerin ve hizmetlerin başarılı olduğu değerlendirildi. Bazid Belediyesi’nin 2011 yılında gerçekleştirdiği projelerin ve hizmetlerin başarılı olduğu değerlendirildi.

Kocak yetkililer memnundur.

Yazın sıcakları devam ederken, Bazid Belediyesi’nin 2011 yılında gerçekleştirdiği projelerin ve hizmetlerin başarılı olduğu değerlendirildi. Bazid Belediyesi’nin 2011 yılında gerçekleştirdiği projelerin ve hizmetlerin başarılı olduğu değerlendirildi.

Bazid’de ulaşım bayramında ücretsiz olacak

AGM - Bazid (Doğubayazıt) İlçesinde Belediye Başkanlığı ile Bazid Belediyesi’nin birleşimiyle oluşan Bazid Belediyesi’nin 2012 yılı ulaşım bayramında ücretsiz olacak.

Hijyen koşullarına uyan fırınlara teşekkür belgesi

Doğubayazıt Belediye Başkanı Çarın, hijyen koşullarına uyan fırınlara teşekkür belgesi verdi. Başkan Çarın, hijyen koşullarına uyan fırınlara teşekkür belgesi verdi.

Belediyeden yardım eli

Belediye başkanlığına gelen vatandaşların sorunlarına çözüm bulmak için yardım eli uzatıldı. Belediye başkanlığına gelen vatandaşların sorunlarına çözüm bulmak için yardım eli uzatıldı.

Doğubayazıt’ta Büyük su projesi çalışmalarının genel değerlendirme toplantısı

Doğubayazıt’ta büyük su projesi çalışmalarının genel değerlendirme toplantısı yapıldı. Toplantıda, projenin ilerletilmesi için alınan kararlar değerlendirildi.

Bazid’de sağlık eğitimi verildi

Bazid’de sağlık eğitimi verildi. Eğitim, vatandaşların sağlık sorunlarına çözüm bulmak için yapıldı.

Çamaşır Evi: Ahmedi Hani Mahallesi’nde Japon Büyük Elçiliği ile birlikte Kadın Yaşam Merkezi inşa edilmiş, yine aynı alanda SODES ile birlikte Çocuk Parkı inşa edilmiştir. Çamaşır Evimiz, çalışma alanlarını kadınlardan gelen talepler doğrultusunda zaman içerisinde genişletmiş ve çalışmalarını kadınların ihtiyaçları temelinde biçimlendirmiştir. Bu perspektifle hizmet veren çamaşır evimiz, 11 Ağustos 2011 de Ahmedi Hani mahallesi’nde Kadın Dayanışma Merkezi olarak hizmet vermektedir. 2012 de bu merkezde çeşitli kursların ve sosyal etkinliklerin daha etkin yürütülmesi amacıyla alanında uzman seminerler düzenlenmektedir.

Çamaşır Yıkama Hizmeti: Evlerinde çamaşır makinesi olmayan ve maddi durumu düşük ailelerin çamaşırını yıkamaktadır. Çamaşır evi bünyesinde 7 adet büyük boy çamaşır makinesi, 3 adet büyük boy kurutma makinesi bulunmaktadır. Çamaşır evinden yaklaşık 95 aile faydalanmaktadır. Kadınlara belli gün ve saatler verilerek haftalık yıkama listesine göre hareket edilir.

Kreş: 11 ağustos 2011 de başlayan ve 3-6 yaş grubu kreşimiz ilk mezunlarını 17.06.2012 de verdi. 32 öğrenci mezun etmiştir. Halen devam etmekte olan çocuk gelişim atölyesinde 25 öğrenci eğitim görmektedir.



Danışmanlık: Psikolojik danışmanlık, hukuki danışmanlık, sağlık danışmanlığı, eğitim danışmanlığı vb. alanlarda yürütülen danışmanlık hizmetinden faydalanmak üzere bugüne kadar toplam 860 kadın başvurmuştur. Başvuruların büyük bir kısmı şiddete maruz kalmış kadınlar tarafından yapılmıştır. Şiddet başvurularında; kadının talebi doğrultusunda bazen sadece psikolojik danışmanlık, bazen ekonomik destek ya da sığınma hizmeti vb. ile çoğunlukla da birden fazla alanda danışmanlık hizmeti eşzamanlı yürütülmüştür.

1) Okuma Yazma Kursları: Birinci ve ikinci kademe okuma yazma kursları olmak üzere iki ayrı kategoride düzenlenen kurslara her yaş grubundan kadın katılmaktadır. Birinci kademe okuma yazma kurslarını halk eğitimden destek almazdan yapıyoruz. Kadınlar sadece okuma yazma eğitimi almamak, aynı zamanda yurttaşlık, kadın hakları gibi konularda da eğitim görmektedir.

Kadın Danışma Merkezi ve Çamaşır Evi Ahmedi Hani mahallesi’ndeki kadınlara okuma yazma kursu ve sağlık semineri vermiştir.





2) Sinevizyon Günleri: Kadınlara yönelik film gösterimini düzenledik.



3) Bilinç Yükseltme ve Farkındalık Yaratma toplantıları ve Seminerleri: Bilinç yükseltme ve farkındalık yaratma amacıyla düzenlenen seminerler bazen kurum binasında bazen de alanda, mahallede ya

da köylerde düzenlenmektedir. Toplumsal cinsiyet, kadın insan hakları, kadın sağlığı, iletişim gibi konular öncelikli işlenen konulardır. Bu eğitimlerle 7250'nin üzerinde kadına ulaşılmıştır.,

4) Saha Araştırması: Doğubayazıt'ta yaşayan kadınların demografik profilini belirlemeye yönelik; anket ve görüşme teknikleri kullanılarak alan araştırmaları yapılmaktadır.



2.4.9 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (DOĞUBAYAZIT –14.03.2013)

İbrahim ERDOĞAN
Sağlık İşleri Müdürlüğü



Sağlık İşleri Müdürlüğü



Tıp Merkezimizde çalışan personelimiz

Ayşenur Zarakolu Tıp Merkezi

Doğubayazıt Belediyesi Yerel Gündem 21 Ayşenur Zarakolu kadın sağlık eğitim merkezi olarak faaliyet göstermeye başlayan merkezimiz tam 10 yıldır sağlık hizmetlerini aralıksız sürdürmektedir. 2003'ten 2009 yılına kadar sadece bayanlara yönelik sağlık hizmeti ve eğitimi verilmekteydi 2009 yılından itibaren belediye meclis kararı ile tıp merkezine dönüştürülüp hizmet alanları genişletilmiştir. Kadın Doğum, Çocuk, Dahiliye ve Diş hastalıklarının tümü için hizmet vermeye başlamıştır.



Tıp Merkezimiz belediyemize ait beş katlı bir binanın üç katında faaliyet vermektedir.

1. Kat

Dahiliye Polikliniği Acil Servis, Kemik Dansitometresi, Röntgen Odası, Personel Odası Hasta Müşahede Odası, Danışma ve Müracaat birimleri mevcuttur.

2. Kat

Laboratuvar, Kan Alma, Kadın Doğum Polikliniği ,Hasta Müşahede Odası ve Hasta Bekleme Salonu bulunmaktadır.

3. Kat

Diş Polikliniği, Çocuk Hastalıkları Polikliniği, Müdüriyet, Muhasebe, Bilgi İşlem ve Toplantı Salonu mevcuttur.

Danışma

Tip merkezimize gelen vatandaşları ilk olarak karşılayan danışma birimi hastaların sorunlarını dinleyip müracaatını yapıp ilgili birime yönlendiriyor.



Acil Servis

Mesai saatleri içerisinde gelen hastaya enjeksiyon, serum, tansiyon, pansuman, yaraya sutur atma ve alma, Ekg çekme ve buna benzer hizmetler verilmektedir. Durumu ciddi olan hastalarımızı ambulansımızla İlçemiz de bulunan devlet hastanesine sağlık personeli eşliğinde sevki yapılmaktadır.

Dahiliye

Gün içerisinde ortalama 25-35 hasta muayene edilmektedir. Bunlarla ilgili tedavi, tahlil ve tetkikler yapılmaktadır. İmkanlarımızı aşan durumlarda bölgemizdeki ilgili sağlık kurumlarına doğru, bir şekilde yönlendirilip tedavilerinin tamamlanması sağlanmaktadır.

Kadın Doğum Servisi

Kadın Doğum polikliniğinde günlük 65-75 hastaya USG ile muayene yapılmaktadır. Gebe olan hastalarımızın aylık rutin kontrolleri gebelik takvimi ile takip edilir. Aile planlaması ile ilgili hastalarımıza bilgi verilmektedir. Ria takma-çıkarma, koter, infertilite tedavileri yapılmaktadır.



Gebelerimizin gebelik süresince nasıl beslenmeleri gerektiği hakkında bilgi ve broşür verilmektedir. Gebelerde zeka testleri yapılmaktadır. Laktasyon (İhusalık) döneminde de anne ve bebeğe sağlık hizmeti verilmektedir. Ameliyathanemiz olmadığından tıp merkezimizde doğum yapılmamaktadır. Ayrıca gebeler dışındaki hastalarımızın Menopoz, over kist, dismanore vb. hastalıkların tedavisini yapmaktayız.



Çocuk Hastalıkları Polikliniği

Çocuk polikliniğinde 18 yaş altı hastalar kabul edilmektedir. Gelen hastanın ilk önce şikayetlerini dinliyoruz gelişim açısından 2 yaşına kadar olan çocukların boy kilo baş çevresini ölçüyoruz. Doktor muayenesinden sonra gelişimi düşük olan çocuklara beslenme ile ilgili broşür ve bilgi veriyoruz ayrıca tüm yaş gruplarına ait beslenme listesi veriyoruz. Ayakta tedavisi gereken çocuklara ilk tedavisi tıp merkezimizde yapılıyor. Kişisel hijyen konusunda hasta sahipleri bilgilendirilip eğitiliyor. Ailelere resim ve fotoğraflarla örnekler veriliyor.



Diş Polikliniği

Diş polikliniğimizde diş hekimimiz tarafından günlük ortalama 35 ile 45 hastanın diş tedavisi yapılmaktadır. RVG, ağız içi kamera, diş çekimi, dolgu, kanal tedavisi, diş taşı temizliği buna benzer tedaviler yapılmaktadır. Diş hizmeti alanında en son teknolojiyle donatılan diş kliniğimizle hastalarımıza kaliteli hizmet sunmaktayız.



Laboratuvar

Laboratuvarımızda kan yağları, karaciğer fonksiyon testleri, böbrek fonksiyon testleri, romatizma testleri yapılmaktadır. hemogram, akş, tkş, tit, kolesterol, trigliserit, hdl, ldl, vldl, got, gpt, üre, kreatinin, total bilirubin, direk bilirubin, aso, crp, rf, kan grubu, plano testleri yapılmaktadır.

Patoloji, sitoloji ve hormon tahlilleri İstanbul'da anlaşmalı olduğumuz yöntem ve bilgi laboratuvarlarında 48 saat içerisinde yapılmaktadır. Günlük polikliniklerimizden ve dışarıdan ortalama 25-30 hastaların tetkikleri yapılmaktadır.



Kemik Dansitometresi

Günde ortalama 5 -10 hastaya kemik ölçümü yapılmaktadır. İlçemizde devlet hastanesinde ve özel hastanelerde kemik ölçüm cihazı olmadığından hastalara bu hizmeti tıp merkezimizde halkımıza sunmaktayız.



Mahalle Çalışmaları

Ahmedi Hani mahallesinde bulunan Belediyemize ait çamaşır evi toplantı salonunda Tıp merkezimiz bünyesinde bulunan doktorlarımız tarafından koruyucu sağlık ve her doktor kendi branşında vatandaşlara sağlıklıla ilgili seminerler vermektedir.

Ayrıca diğer mahallelerde çalışma ortamı hazırlanarak haftada bir doktor sağlık taraması yapmaktadır.



Bu konuda da vatandaşımız memnuniyetlerini tarafımızda bildirmekte, mahallelerde yaşlı ve yatalak hastalara evlerinde enjeksiyon, serum ve tansiyon gibi sağlık hizmetlerini karşılamaktayız.

Tıp merkezimiz bünyesinde bulunan ambulanslarımızla mağdur vatandaşlarımızın hastalarını çevredeki sağlık kuruluşlarına ücretsiz hasta nakilleri yapılmaktadır. Ayrıca Devlet hastanesinde gerektiğinde ambulans desteğinde bulunmaktayız.

Bunların dışında diş hekimimiz tarafından ilçemizde bulunan ilk ve orta dereceli okullarda tamamı kayıt altına alınmış öğrencinin ağız sağlığı ve diş taraması yapılmıştır.

Tedaviye ihtiyacı olan öğrencilerin durumu tespit edip öğrencilerin belli zaman aralıklarıyla tıp merkezimizde tedaviler yapılmaktadır.



Sıra No	Okul adı	Öğrenci sayısı
1	Mustafa Yassuboğa İlkokulu ve Ortaokulu	1648
2	Kemal Paşa İlkokulu ve Ortaokulu	787
3	Yığınçal İlkokulu ve Ortaokulu	100
4	14 Nisan İlkokulu ve Ortaokulu	934
5	Sarıgül İlkokulu ve Ortaokulu	102
6	Savcı Hakan Kılıç İlkokulu ve Ortaokulu	463
7	Fevzi Çakmak İlkokulu ve Ortaokulu	212
8	Hüsnü M.Özyeğin İlkokulu ve Ortaokulu	1297
9	Gazi İlkokulu ve Ortaokulu	1250
10	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu ve Ortaokulu	1312
11	Atatürk İlkokulu	1450
12	Atatürk Ortaokulu	606
13	İshakpaşa İlkokulu ve Ortaokulu	796
14	Cemile Yassuboğa İlkokulu	927
15	Hasan Çoktin Cumhuriyet Ortaokulu	1105
16	Fatih İlkokulu ve Ortaokulu	882
17	Ahmedi Hani İlkokulu ve Ortaokulu	1610
18	Hüseyin Celal Yardımcı Kurtuluş İlkokulu ve Ortaokulu	1588
19	75.Yıl İlkokulu ve Ortaokulu	1103
20	Şehit GürhanYardım İlkokulu ve Ortaokulu	2061

2013 yılı hedeflerimiz arasında yukarıda belirtilen çalışmalarımız dışında mahallelerde doktorlarımızla birlikte yine sağlık taraması ve eğitim seminerleri düzenlenecektir. Ancak imkanlarımız dahilinde köylerde de sağlık taraması ve eğitim seminerleri düzenlemeyi planlamaktayız.

Tıp merkezimizde

1 Kadın Doğum Uzmanı , 1 Çocuk Hastalıkları Uzmanı, 1 Diş Hekimi, 1 Başhemşire, 1 Hemşire
1 laborant, 3 A.T.T, 1 Tıp Merkezi sorumlusu, 2 Bilgi İşlemci, 3 Yardımcı Personel, 1 Ambulans şoförü, 1 Güvenlik Personeli ile halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

2.4.10 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (DOĞUBAYAZIT –14.03.2013)

Vahit DEMİR
Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü yeşile doymuş daha yaşanabilir bir kent yaratma çalışmalarını büyük bir hızla sürdürmektedir. Son yıllarda yapmış olduğu Ehmedê Xanî Türbesi çevre düzenlemesi, Çevre yolu, Büyük Ağrı caddesi, Yatılı İlköğretim Bölge yolu, Stadyum yolu, İshakpaşa Saray yolu refüj ağaçlandırma çalışmasının yanı sıra, ilçemizde üçgen olarak bilinen alanda yapılan Ehmedê Xanî parkı, Ehmedê Xanî mahallesindeki çocuk parkı ve Koçkiran tepelerine kurulan Mem U zîn Parkı Park Ve Bahçeler Müdürlüğü'nün yaptığı önemli çalışmalar arasında yer alıyor.



Park ve bahçeler Müdürlüğümüzün 2012 yılı ilkbahar -Yaz dönemi çalışmaları şöyle gerçekleşti
1- Yatılı İlköğretim Bölge Yolu refüjlerine Top Akasya, süs eriği, süs elması ve karaçam fidanlarından oluşan 850 adet fidan dikimi gerçekleştirildi.



2- Stadyum yolu refüjlerine Top Akasya, Süs Eriği ve Süs elması fidanlarından oluşan 600 adet fidan dikimi gerçekleştirildi.



3- Projesi hazırlanarak Serhat İlleri Kalkınma Ajansına (SERKA) sunulan Park Projesimizin onaylanmasıyla beraber Ehmedê Xanî mahallesinde bir adet çocuk parkı yapıldı.



4- Geçmiş yıllarda trafiğe kapatılan Dr. İsmail Beşikçi Caddesi yeniden dizayn edilerek halkımızın hizmetine sunuldu. Söz konusu cadde üzerinde çift yönlü çiçeklikler yapılarak bu çiçeklikler içerisine 150 adet Mavi Ladin Fidanı, 200 adet yediveren Gül Fidesi, 2 bin adet mevsimlik çiçek dikimi ile 3500 metre kare çim ekimi gerçekleştirildi.



5- Çevre yolu orta refüjlerine ek olarak 700 adet Top Akasya ve Karaçam Fidanı dikimi gerçekleştirildi.



6- Belediye fidanlığı ve Ehmêdê Xanê türbesi etrafına 500 adet fidan dikimi gerçekleştirildi.



7- İlçemizin değişik noktalarında (İshakpaşa Saray Yolu, Stadyum Yolu, Yatılı İlk Öğretim Bölge yolu, Ağrı caddesi, Belediye Fidanlığı ve Ehmêdê Xanê Türbesi etrafında) geçtiğimiz yıllar içinde dikimi gerçekleştirilen fidanların periyodik rutin bakımları (sulama çukurlarının açılması, gübreleme, ilaçlama, budama vs.) gerçekleştirildi.



Yapılan Parklarımız

Ehmedê Xanî Parkı,
Mem U Zîn Parkı,
Çamaşır Evi Parkı.

Sınırlarımız içinde bulunan 4 adet okul bahçesine oturma bankı verilerek söz konusu okulların bahçelerinde bulunan Ağaçların, Budama, sulama, gübreleme, ilaçlama vb. periyodik rutin bakımları gerçekleştirilmiştir.

Dr. İsmail BEŞİKÇİ Caddesine 110 adet aydınlatma lambası montajı yapıldı.

2.4.11 MAKİNA ve İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (DOĞUBAYAZIT –14.03.2013)


M. Salih KALKAN
Makine ve İkmal İşleri Müdürlüğü

Makine ve İkmal Müdürlüğü

Görev Tanımı:

Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün hizmet araçlarının ve iş makinelerinin;

1. Aylık araç kartı takibi,
2. Bakım ve onarımlarını,
3. Periyodik bakımlarını,
4. Trafik tescil ve sigorta işlerinin takibini (trafik zabıta ile koordineli),
5. Yeni alınan araç ve parçaları uygun piyasa araştırmasından sonra satın almak ve garantilerini takip etmek

Personel Durumu :

1 Makine Mühendisi
1 Oto yağlama görevlisi
1 trafo bakım ve genel elektrik ustası
1 Elektrik (genel) teknikeri
2 Mekanik ustası
1 oto elektrik ustası
2 Kaynak ustası
1 mekanik usta yardımcısı
olmak üzere toplam 10 personelle hizmet vermektedir.

Araç Sayısı :

4 adet Damperli Kamyon
4 adet Çöp Sıkıştırma Kamyonu
1 adet Asfalt Tankeri
4 adet itfaiye aracı
1 adet Kanal açma makinesi

- 1 adet vidanjör
- 1 adet iveco et taşıma Kombinesi
- 2 adet Fiat ducato ambulans
- 1 adet ford makam aracı
- 1 adet Pıkap Skoda
- 1 adet Minibüs Ford Transit
- 2 adet Traktör Tümosan
- 1 adet Mercedes 302 otobüs
- 1 adet isuzu yarım otobüs
- 1 adet levent kamyonet
- 1 adet - Kazıyıcı Kepçe (Jcb3 cx
- 1 adet - Forklift (nissan)
- 1 adet - A 904 Ekskavatör
- 1 adet - Jcb Beko Loder 4cx 2006
- 1 adet - Benatti 16 SB Loder
- 1 adet - Çukurova 885 Beko Loder
- 1 adet - Caterpillar M318 Ekskavatör
- 1 adet- Terex 150 G Greyder
- 1 adet- Caterpillar 130 G Greyder
- 1 adet- Caterpillar 950 H Loder (yükleyici)
- 1 adet- JCB Beko Loder 4CX SM (kazıyıcı yükleyici) 2010 model
- 2 adet- Mitsubishi Pıkap arazi tipi araç
- 1 adet – Ford Su arazözü
- 4 adet- Otokar Doruk 190 belediye tipi Otobüs
- 1 adet – traktör
- 45 Resmi aracımız mevcuttur.

Ekipmanlar:

- 1 adet Süpürge makinesi
- 1 adet Vibrasyonlu El Silindiri
- 1 adet Tablalı Kompaktör
- 1 adet kırıcı ekipmanı
- 1 adet Hava kompresörü
- 1 adet yıkama makinesi
- 3 adet Kaynak makinesi
- 1 adet Spiral kesme Makinesi
- 1 adet tezgah matkabı
- 2 adet el matkabı
- 1 adet demir kesme hızarı
- 4 adet Jeneratör
- Toplam **18** adet ekipman hizmete uygundur.

Kiralık Araç:

- 1 adet Traktör
- 3 adet minibüs

- 2 adet damperli çöp kamyonu
- 3 adet su tankeri
- 1 Beko Loder

Kar çalışmaları, Dolgu ve stabilize malzeme işi için sürekli damperli kamyonlar iş makineleri günlük kiralanmaktadır. kiralanmaktadır. sayısı değişkendir.

Toplam **10** adet kiralık araçla hizmet vermekteyiz.

Not : Araç kiralama işi ön görülmeyen durumlar için sürekli değişmekte ve uygulanmaktadır.

Üretilen Hizmet ve İmalatlar:

1. 01.01.2012 - 31.12.2012 Tarihleri arası;
2. 10 adet motor revizyon,
3. 12 adet şanzıman,
4. 13 adet ön düzen,
5. 3 diferansiyel ve diğer orta ve küçük çaplı arızalar olmak üzere; 15 radyatör tamiri,
6. 15 aracın komple tekerleri sökülmesi ve fren tamirleri,
7. 8 itfaiye santrafuj tamiri,
8. Yıl içinde toplam 630 araç arızası tespiti ve onarımı yapılmıştır,
9. 410 adet kaynak işi yapılmıştır,
10. 158 adet yıkama ve yağlama işi yapılmıştır,
11. 19 marş dinamosu 12 şarj dinamosu 4 adet komple tesisat olmak üzere klima, far, müşirler, korna vb. arızalarla beraber 134 oto elektrik arızası tespit edilip onarımı yapılmıştır,
12. Aşağıda belirtilen sorunlardan dolayı Hidrolik hortum, pres, torna, lastik, radyatör ilçesi sanayi esnafında yaptırılmıştır,
13. Lastik ihalesi yapılarak tüm araçların yıllık lastik ihtiyacı giderilmiştir,
14. Tüm araçlarımızın Fenni Muayeneleri yapılmıştır,
15. Tüm araçlarımızın Trafik Sigortaları yenilenmiştir.

01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında müdürlüğümüz tarafından araçlar, atölye ve şantiyede kullanılmak üzere ortalama 302 kalem malzeme talebi yapılmıştır. Bu malzemeler piyasa araştırması yapılarak öncelik Doğubayazıt esnafı olmak üzere parçanın temin koşullarına göre Iğdır ili, Van ili, Diyarbakır ili, Erzurum ve Ankara ili olmak üzere yetkili firma veya oto parçacıardan temin edilmiştir.

Araçlarımızda 12 ay boyunca kullanılmak üzere 600.000 Lt Motorin -15.000 Lt Kurşunsuz Benzin ihale yoluyla satın alınmıştır.

Sorunlar;

1. Araç alımı ile büyüyecek olan makine parkımızın ihtiyacına cevap verecek uygun, ergonomik yeni bir makine ikmal binası (atölyeler) gerekmektedir.
2. Hortum pres , torna makinesi, pres (100 ton), hidrolik atölyesi, lastik atölyesi, motor honama ve rektifiye atölyesi bulunmadığından dolayı çoğu araç hizmetlerini dışarıdan satın almak zorunluluğu vardır.
3. Personel eksikliği : 1 iş makineleri için hidrolik ustası ve mekanik arıza ustası

2.4.12 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (DOĞUBAYAZIT –14.03.2013)

Cihan SEFEROĞLU
Fen İşleri Müdürlüğü



Fen İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Müdürlüğümüz çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak.
- Müdürlüğümüz her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve harcamaların bütçe ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak.
- Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve diğer bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Belediye Başkanı ve meclisin verdiği kararları uygulamak.
- Belediye Encümen kararlarının uygulayarak kararların hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarları ile belediyemiz arasında hizmet açısından köprü vazifesi yapmak.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım) yapımını gerçekleştirilerek tamir ve bakımlarını takip ederek rutin işlemleri gerçekleştirmek.
- İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açarak temelden asfalt aşamasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak.
- Sınırlarımız içerisindeki metruk, terk edilmiş, görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına taşımak.
- Müdürlüğün tahmini gelir, gider bütçesini hazırlayarak tüm belediye birimlerinin inşaat, bakım, onarım, imalat giderleri tahmini bütçelerini hazırlamak.
- Belediyemiz personel, makine teçhizatları kullanılarak tüm imalatları gerçekleştirmek.
- Belediyemize ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere

uygun olarak yaptırmak.

- Belediyemizin tüm birimlerinden gelecek imalat, bakım, tamirat işlerini yerine getirmek.
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.
- Belediye Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde cami, sağlık ocağı, okul vb. devlet kurumlarının yapım, inşaat, imalat konularında katkıda bulunmak.
- Selleşme ve diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikâyetlerine en kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.
- Belediyemiz birimlerinin tüm İhaleli İşler'le ilgili yasal iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve talepleri değerlendirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.
 - Toplu,düzenli ve temiz Pazar yerleri inşa etmek.
- Kurban Bayramlarında kurban kesim ve satış yerleri inşa ederek ve hazırlayarak halkın kullanımına sunmak.
- Sosyal ve kültürel etkinlikler organizasyonlarında her türlü destek ve hizmet faaliyeti yürütmek.
- Müdürlüğümüz kadrosunda bulunan memur veya işçi statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini yasalara ve toplu sözleşme hükümlerine göre düzenli olarak yürütmek.
- Müdürlüğümüze ait bütün kısımların çalışmalarını denetlemek, direktif vermek.

İnsan Kaynakları

Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerini 43 kadrolu işçi, 1Sözleşmeli, 6 Hizmet Alımı ve 2 İşkur personel ile yürütmektedir. İlçemiz coğrafik yapısı itibari ile şehir merkezinden bir çok dere geçmekte olup,derelerin ıslahı DSİ tarafından yapılmadığından ve imar yolu geçişlerinde köprüler bulunmadığından dolayı sık sık sel baskınları ile karşı karşıya kalınıyordu.. Sel sularının verdiği zararlar ve Ekiplerimiz Sel baskınında iş başında.



Sadece Merkezde değil köylerdeki doğal afetlerde de halkımızın yanında olduk(Çiftlik Köyü)



Sel sonrası evleri sular içinde kalan mağdur vatandaşlara Belediyemiz Aş evinden yiyecek yardımı yapıldı.



Yol geçişlerinde köprüler bulunmadığından ve dere ıslahları yapılmadığından dolayı sık sık sel baskınları ile karşı karşıya kalındığını gördük ve Yönetim olarak Koçkiran Mahallesi Gonca Sokak girişi ile Meryem ana caddesinin bağlantı noktasında 1 adet köprü imalatı yapılmıştır.



Büyük Ağrı Mahallesi Kalus Caddesi ilerisinde 200 metre aralıkla 2 adet köprü imalatı yapılmıştır.



Hasankeyf mahallesinden geçen dere üzerine 1 adet köprü imalatı yapılmıştır.



Hürriyet mah Mal meydanında bulunan dere üzerinde 1 adet köprü imalatı yapılmıştır.



Barış Mahallesi ile Uluylol mahallesini birbirinden ayıran dere üzerinde 1 adet köprü imalatı yapılmıştır.



Sarı Gül mahallesinde adliye arkasında mahalleyi ikiye bölen dere üzerine 1 adet köprü imalatı yapılmıştır.



Büyük Ağrı mahallesinde Ağır Kaya Petrol Karşında 4 adet menfez köprü yapımı imalatı yapılmıştır.



Yanoba Köyü yolu güzargahın da 1 adet menfez ve farklı yerlerde de 4 adet menfez köprü yapımı imalatı yapılmıştır.



Toplamda 16 adet köprü ve menfez yapılmıştır.

AYRICA ;
Dere ıslah çalışmalarını başlattık.
Islah Öncesi Derelerimiz





2.Nolu İğdır Caddesinden geçen Meryemana deresi güzargahında 413 m boyunda 5 mt. yüksekliğinde ve 2,70 mt. kalınlığında istinat duvarı yapımı gerçekleştirildi.



Yönetime geldiğimizde ilk işi olarak kötü olan merkez yollarımızı kilitli parke taşı ile yeniledik.. Ehmedê Xanî Mahallesi Stadyum Yolu işi kapsamında 46.200 m² parke taşı döşeme ve kaldırım düzenleme işi gerçekleştirildi.



Meryem ana caddesi 13.874 m² parke taşı döşeme imalatı yapılmıştır.



Ağrı Caddesi 42.136 m² parke taşı döşeme imalatı yapılmıştır.



Güven Caddesi 12322 m² parke taşı döşeme imalatı yapılmıştır. (yapılmadan önceki hal)



Tuhafiyeciler Caddesi 11000 m² parke taşı döşeme imalatı yapılmıştır.



Bahçelievler sokakta 2.500 m² ve Yatılı İlköğretim Bölge yolu 62.300 m² parke taşı döşeme imalatı yapılmıştır.



Ehmedê Xanî mah. Burhan DUMLU Caddesi 27.654 m² Şehit Mehmet ÖZER caddesi 2000 m² parke taşı döşeme imalatı yapılmıştır.



Toplamda bordür ve oluk yapımı dahil 322 bin metrekarelik yol yapımı ve 25000 metrekarelik de yama yapımı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca parke taşı döşemesi yaparken okul ve Camii bahçelerimizi ve çevre düzenlemeleri imalatlarında yapılmıştır.

Kazım Karabekir İlköğretim okulu 1.300 m²

YassıBoğa İlköğretim Okulu 1.150 m²

İshakPaşa İlköğretim Okulu 1.350 m²

Kurtuluş İlköğretim Okulu 2.798 m²

Ahmedi Xani İlköğretim Okulu 800 m²

Şehitlik caddesindeki camii bahçesi 450 m²

Gültepe Köyü Mezarlık ve Camii çevre düzenlemesi

Hasankeyf Mahallesi camiisi 350 m²

Barış mahallesindeki caminin çevre düzenlemesinde 1.150 m²

Yatılı Bölge okulu 580 m²

Büyük Ağrı İlköğretim Okuluna 875 m²

olmak üzere 10.803 m² parke taşı döşeme imalatı yapılarak okullarımıza ek katkı konulmuştur.

AYRICA ;

Şehrin toplamda 300 km olan stabilize yolları Her yıl düzenli olarak regülaj yapılıp , 1 adet loder 13 adet kamyon 1 adet paletli ekskavator, 1 Adet silindir, 1 adet greyder kiralanması yapılarak ponza ve micir ile kaplanmaktadır.



Kış koşullarının sert geçtiği ilçemizde yaşanan kar ve don olaylarına karşı Belediyemiz hazırlıklıydı. Özellikle kar yağışının etkili olduğu günlerde kar temizleme araçlarımız ve personelimiz 24 saat hazır bulunarak çalışmalarımız yürütülmüştür.



İlçemizdeki Şehirler arası otobüs terminali hem eski hem de şehir merkezinde olduğundan dolayı trafik sorunu yaşandığını tespit ettik ve 2.860 m² olan ve 4 Bloktan oluşan bölgenin en büyük otogarını inşa ettik.





Yeni otogarımızın 20 dönüm açık kullanım alanı olup otopark ve taksi durağı yerleri ayrı ayrı düzenlenmiştir.



Otogarımızda 13 peron ve 22 banko gişesi bulunmaktadır.



Otogar inşamızda kaliteden ödün verilmeyip engellilerde unutulmadı ve engelli geçişleri ile engelli tuvaletleri yapılmıştır.



İçerisinde 1 adet lokanta 1 adet kafeterya 4 adet büfe bulunmaktadır. Ayrıca Şehir trafiğini rahatlatmak amacı ile ilçeler arası minibüsler için de 8 peronlu bir blok inşa edilmiştir.

Sanayi Sitemizin gerek yolları gerek alt yapısı gerekse dükkan önleri toplamda 4 km Su, Atık su ve yağ-
mursuyu döşendi, 15.000 m² asfalt ve 11.000 m² dükkanların önü hazır beton ile kaplandı.



Mem û Zin Parkı'nın Doğubayazıt halkının daha rahat yeşil bir ortamla buluşması için hizmete açılmıştır.



Teras Katıda bulunan kafeteryamız halkımızın hizmetine hazırdır..



2.4.13 İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (DOĞUBAYAZIT –14.03.2013)

Tolga YARDIMCIEL
İmar İşleri Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Görev , Yetki ve Sorumluluklar

- İmar planı olmayan alanların 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yapmak.
- Tamamen veya kısmen hisseli parseller üzerinde yapılaşmış alanlarda imar planlarına uygun olarak imar ıslah ve imar uygulama çalışmalarını yürütmek. Bu çalışmalar ile hisseli parselleri müstakil ve imarlı parsellere dönüştürmek.
- Uygulama alanı içindeki yol, yeşil alan, otopark ve çocuk oyun alanlarının bedelsiz olarak belediye mülkiyetine geçirilmesini sağlamak.
- İmar planı olan alanlarda imar plan revizyonları ve imar planı değişikliği işlemlerini yürütmek.
- İnşaat yapılacak parsellerin, yapılaşmaya uygunluğunun kontrolünü yapmak ve mevzuata uygun olan projelere inşaat ruhsatlarını vermek. Bitirildiği tarafımızca tespit edilen yapılara yapı kullanma izin belgelerini vermek.
- Açılması düşünülen yolların, yeşil alan, çocuk oyun alanı ve parkların zemindeki sınırlarının tespit işlemlerini yürütmek.

Sunulan Hizmetler

Birimde bir inşaat mühendisi bir inşaat teknikeri bir harita teknikeri iki büro işçisi (fen ve numarataj elemanı) bir şirket personeli olmak üzere toplamda altı kişi görev yapmaktadır.

- Müdürlüğümüze bağlı İmar ve Harita Amirliğinde, yapı ruhsatı öncesi inşaat yapacak özel ve resmi kişilere 90 adet imar durumları yasa ve yönetmeliklere uygun olarak düzenlenmiştir.
- İlçede diğer birimlerce açılan veya ıslah edilen derelerin ve yolların sınırlarının belirlenmesi, işlenmesi... gibi durumlarda İmar ve Harita Amirliğince gerekli ölçüm ve yer göstermeler yapılmıştır.
- 40 adet ifraz ve tevhit dosyası imar mevzuatı yönünden incelenerek Encümene havale edilmiş, Encüme göre görüşülen dosyalar ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Belediyemize sunulan adet mevzi imar dosyası incelenmiş, uygun görülen dosyalarda gerekli sosyal donatı alanı ve hizmet alanı gibi kesintilerde görüş bildirerek meclis onayına havale edilmiştir.
- 101 adet inşaat projesi kontrol edilerek yapı ruhsatı düzenlenmiş ve bina temel (TUS) kontrolü bilgisayar ortamında yapılarak binaların vaziyet planına uygun yapılması sağlanmıştır.
- Günlük yapılan inşaat kontrolleri ile birlikte ilçede yapılan yapılar kontrol altına alınmış kaçak yapılaşmaya müsaade edilmemiştir.
- 110 adet yapı kullanma izin belgesi bilgisayar ortamında yapılarak binaların vaziyet planına uygun olarak verilmiştir.
- ilçe imar sınırları kapsamında sık sık karşılaşılan mülkiyet (yeşil alanın tapunun büyük bir kısmını kapsaması, imar yolların tapu alanını kullanılamaz hale getirmesi....) sorunlarını gidermeye yönelik çalışmalar (takas,kamulaştırma) yapılmıştır.
- ilçe merkezinde planda yol olan fakat mevcut durumda kapalı bulunan yolların bir kısmı kullanıma açılmıştır.
- ilçede gelişme bölgelerinde 1000(bin) hektarlık alanda halihazır yapılmış olup 1/5000 ve 1/1000 lik imar planı yapımı için yapılan hazırlıklarda son aşamaya gelinmiştir.
- Konut ve işyerlerinin adreslerin tespitleri için 2012 yılında 750 adet numarataj çalışması yapılmıştır.

2.4.14 SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (DOĞUBAYAZIT –14.03.2013)

Nedim KOÇKAR
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü



Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Abone Hizmetleri, Su Faturalama Hizmetleri, Su ve Kanalizasyon Tesisleri Bakım / Onarımı ve Arıza Giderme Hizmetleri, Su ve Kanalizasyon Şebeke Genişletilmesi ve Onarım İşleri, Dere Islahı İşleri, Yağmur Suyu Drenaj Şebekesi Bakım, Onarım ve İşletme Hizmetleri gibi belediye tarafından sağlanan tüm su ve kanalizasyon hizmetleri "Su ve Kanalizasyon Birimi" tarafından yapılmaktadır.

Su ve Kanalizasyon İşletmesi bazı hizmetleri için belediyenin aşağıdaki birimlerinden destek almaktadır:

- Makine İkmal Müdürlüğü'nden araç onarımı, ulaşım ve elektrikli cihaz temini hizmetleri;
- Mali İşler Birimi'nden su faturası tahsilatı, muhasebe, bütçe ve finansal raporlama;
- Yazı İşleri Biriminden Belediye Başkanının talimatıyla personel atamaları ve insan kaynakları hizmetleri;
- Eğitim ve Kültür Hizmetleri Biriminden basın, halkla ilişkiler ve bildirimler (yıllık faaliyet raporu , ilan panoları vb. hazırlanması).

Su ve Kanalizasyon Birimi, araç sayısının yeterli olmayışı, malzeme eksikliği ve verilerin derlenip işlenebileceği Bilişim Teknolojisi yazılım ve donanımlarının eksikliği gibi çeşitli sıkıntılarla karşılaşmaktadır.

Su ve Kanalizasyon Birimi'nin mevcut Örgütsel Yapısı aşağıda Şema'da gösterildiği gibi şu birimlerden oluşur:

- Su Sayacı Kontrol Birimi;
- Su Abonesi Hizmetleri ve Faturalama Birimi;
- Su Temini ve Kanalizasyon İşletme Birimi

Su ve Kanalizasyon Birimi'nin Mevcut Örgütsel Yapısı



Halen, Su ve Kanalizasyon Birimi'nin 3 alt biriminde, birim Müdürünün yönetiminde ve su ve kanalizasyon alt birimleri sorumlularının desteğiyle, toplam olarak 67 personel çalışmaktadır.

Birim sorumluları sorumlulukları altındaki personelin görev dağılımı, izlenmesi ve koordinasyonlarıyla ilgilenmekle yükümlüdürler.

Düzenli işletmecilik görevlerinin yanı sıra, Su ve Kanalizasyon Birim Müdürünün kilit görevlerinden biri de "Doğubayazıt İçme Suyu Temin Projesi" uygulama sürecinde proje personeli ve danışmanlarla birlikte çalışmaktır.

Su ve Kanalizasyon Birimi proje tamamlandığında yarı-özerk bir işletme olacağı göz önüne alınarak, tam donanımlı bir hizmet birimi haline gelecektir.

Su Sayacı Kontrol Birimi Görev ve Sorumlulukları

Su Sayacı Kontrol Biriminin sorumlulukları su sayaçlarının kontrolü ve kaçak su bağlantılarının belirlenmesiyle sınırlıdır.

Halen, Su Sayacı Kontrol Biriminde 4 kişi çalışmaktadır ve bunların ikisi su abonesi ve faturalama birimine de yardım etmekte ve gerekli durumlarda onlarla işbirliği içinde çalışmaktadırlar

Su Sayacı Kontrol Biriminde toplam 4 personel vardır ve bunların ikisi sürekli, ikisi özel şirket işçileridir.

Su Abonesi Hizmetleri ve Faturalama Birimi Görev ve Sorumlulukları

Su Abonesi Hizmetleri ve Faturalama Birimi ana sorumlulukları aşağıdakileri kapsamaktadır.

- Sayaç okuma ve endeks verilerinin girişi,
- Faturalandırma,
- Su Açma/Kapama,
- Yeni abone kaydı ve Bilgi Teknolojileri Hizmetleri,
- Abone Kaydı takibi,
- Abone Şikayetlerinin Değerlendirilmesi,
- Hasarlı / hatalı Sayaçların Değiştirilmesi.

Bu birimde ikişer kişiden oluşan 9 ekip vardır ve bunlar 14 mahallenin tamamında sayaç okuma işini yürütmektedirler. Her ay mahalle bazında çalışacak personelin programı sorumlusu tarafından belirlenmektedir.

Bu birim zaman zaman Su Sayacı Kontrol Biriminden destek almaktadır.

Birimde çalışan personelin sorumlulukları endeks girişi, faturalandırma ve tahsilat, su açma/kapama, Bilişim Teknolojisi ve abone hizmetlerinden oluşmaktadır.

Bu birimde normalde 21 personel çalışmaktadır. Bunların ikisi memur, 9'u sürekli işçi, 4'ü özel şirket üzerinden işe alınan işçi ve 5'i de İş-Kur kanalıyla işe alınan ve çalışan personeldir.

Su Temin ve Kanalizasyon İşleri Birimi Görev ve Sorumlulukları

Su Temin ve Kanalizasyon İşleri Birimi aşağıdaki işlerden sorumludur:

Su ve Kanalizasyon Şebekesi Bakım, Onarımı ve Ev Bağlantıları,

- Su kayıp/kaçaklarının belirlenmesi,
- Arıza Giderme İşleri,
- Su ve Kanalizasyon Şebekesi Genişletmesi,
- Onarım İşleri,
- Dere Islahı,
- Yağmur Suyu Drenaj Şebekesi Bakım ve Onarımı,
- Tesislerin işletilmesi,
- Kaçak su bağlantılarının kesilmesi,
- Menhollerin temizlenmesi, geliştirilmesi ve onarımı,
- Kanalizasyon hatları için yeni boruların döşenmesi, yeni ev bağlantıları ve menhollerin yapılması,
- Su kalitesinin ve klorlama çalışmalarının denetlenmesi.

Halen Su Temini ve Kanalizasyon İşleri Biriminde, aşağıda Tablo 1.1'de gösterildiği gibi toplam 39 personel çalışmaktadır; bunların 1'i memur, 25'i Sürekli işçi, 13'ü özel şirket üzerinden işe alınan işçilerdir.

31 Aralık 2012'de Su ve Kanalizasyon Birimine toplam 67 personel aşağıdaki birimlerde iş dağılımı olmuştur.

Su ve Kanalizasyon Birimi Personel Sayısı Özeti

Bölüm	Memur	İşçi	Geçici İşçi	Özel Şirket Çalışanı	Toplam
Su ve Kanalizasyon İdaresi		1	1	1	3
Su Sayacı Kontrol Birimi		2		2	4
Su Abonesi ve Faturalandırma Birimi	2	10		9 (5 tanesi İş Kur çalışanı)	21
Su Şebekesi ve Kanalizasyon Birimi	1	25		13	39
Toplam Sayı	3	38	1	25	67

İşe alınan personelin dağılımı aşağıdadır:

- Memur: 3 personel;
- Sürekli Belediye İşçisi: 38 personel;
- Geçici Belediye İşçisi: 1 personel;
- Özel Şirket Çalışanı: 25 personel.

Doğubayazıt Belediyesi'nde halen görev yapmakta olan toplam 373 çalışan düşünüldüğünde, yukarıda Tablo 1.1 de ayrıntılı sunulduğu gibi, 67 adet su/atık su personelinin toplam belediye çalışanı içerisindeki payı %17.96'dır.

2.5 Su ve Kanalizasyon Birimi Makine ve Ekipman Listesi

Su ve Kanalizasyon Birimi makine ve ekipmanlar dahil mevcut yerüstü varlıklarının ayrıntılı listesi aşağıda verilmiştir:

1. Ekskavatör (1 adet, 12 yıllık)
2. Kanal Açma Makinesi (1 adet, 5 yıllık)
3. Vidanjör (1 adet, 21 yıllık)
4. Pikap (1 adet, 1 yıllık)
5. Traktör (1 adet, 10 yıllık)
6. Kamyon (2 adet, 2 ve 6 yıllık)
7. Kompresör (1 adet, 10 yıllık)
8. Jeneratör, 600 kw (1 adet, 4 yıllık)
9. Elektrikli Pompa, 160 kw (3 adet, 5 yıllık)
10. Taşınabilir Dalgıç Pompa, 90 kw (2 adet, 1 yıllık)
11. Taşınabilir Dalgıç Pompa, 110 kw (1 adet, 1 yıllık)
12. Dalgıç Pompa, 45 kw (3 adet, 1 yıllık)
13. Dalgıç Pompa, 22 kw, (6 adet, 4 yıllık)
14. Dalgıç Pompa, 15 kw (4 adet, 4 yıllık)
15. Dalgıç Pompa, 10 kw (2 adet, 4 yıllık)
16. Klorlama ekipmanı (3 adet, 5 yıllık)
17. Klor tüpü, 500 kg (9 adet, 5 yıllık)
18. Klor tüpü, 50 kg (30 adet, 5 yıllık)
19. Bilgisayar (9 adet, 3 yıllık)
20. Yazıcı (2 adet, 2 yıllık)
21. Su sayacı okuma için el bilgisayarı (7 adet, 2 yıllık)
22. Masa (7 adet, 2 yıllık)

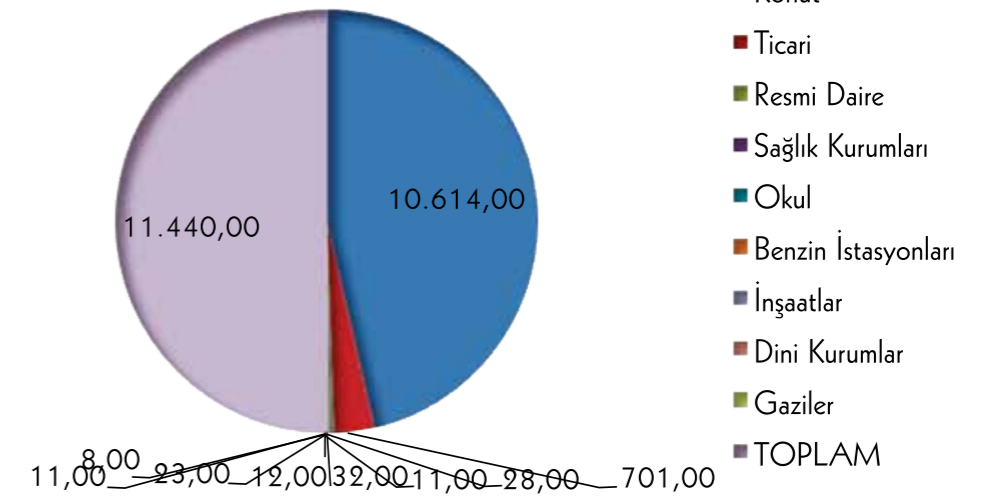
Müdürlüğümüzün sorumluluğunda bulunan su tahsilat işlemleri, Belediyemizin Hizmet Binasında yer alan 1 adet nakit veznede tahsilat hizmeti yürütülmektedir. Belediyemiz ile anlaşma yapmak üzere görüşmeler

yapılmaktadır. (Bankalar aracılığıyla da otomatik ödeme talimatı vermek suretiyle işlem yapılabilecektir.) Su Tahakkuk ve Tahsilat Faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında bir önceki yıl 10.440 olan abone sayısı yıl sonunda 980 adetlik artışla 11.420 aboneye ulaşmış, bu abonelere toplam 51.355 kez okuma yapılmış, bu okumalar sonucunda 832.865 m³ su kullanımı tespit edilmiştir. 1000 müşteri başına düşen su/atık su çalışını (67 adet) sayısı 5.86 dır.

31 Aralık 2012 tarihi İtibariyle Kayıtlı ve Aktif Su Aboneleri

Abone Grupları	Abone Sayısı	% Dağılımı
Konut	10.614,00	92,78
Ticari	701,00	6,13
Resmi Daire	28,00	0,24
Sağlık Kurumları	11,00	0,10
Okul	32,00	0,28
Benzin İstasyonları	12,00	0,10
İnşaatlar	23,00	0,20
Dini Kurumlar	11,00	0,10
Gaziler	8,00	0,07
TOPLAM	11.440,00	100,00

Abone Sayısı



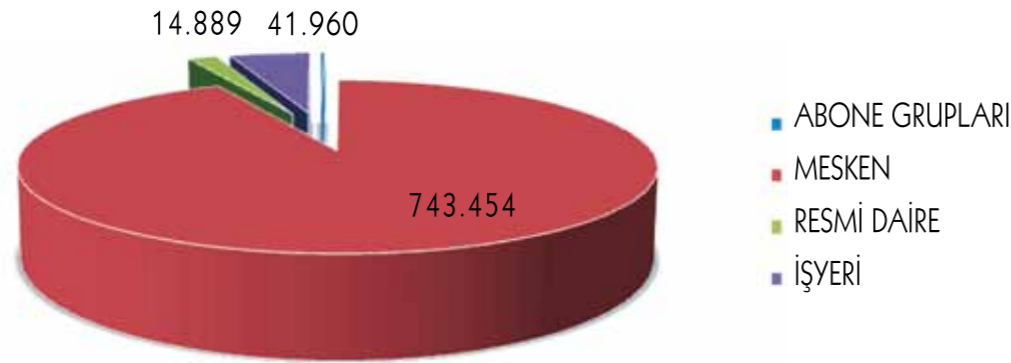
DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ FATURALANAN SU MİKTARI (M³)

NO	ABONE GRUPLARI	2012	2011	2010
1	MESKEN	743.454	623.559	741.309
2	RESMİ DAİRE	14.889	16.606	17.202
3	İŞYERİ	41.960	35.123	24.736
4	YIKAMA YAĞLAMA	1.703	2.592	337
5	BİRİKETÇİ SAYAÇLI	10		
6	GEÇİCİ KAPALI			
7	SAĞLIK KURUMLARI	341	3.418	5.258

8	OKULLAR	28.827	35.468	22.585
9	DİN VE HAYIR KURUMLARI (CAMİLER)	110	580	
10	İNŞAATLAR	912		
11	GAZİ	809	268	335
	TOPLAM	833.015	717.614	811.762
12	MESKEN	744.263	623.827	741.644
13	İŞYERİ	44.585	37.715	25.073
14	RESMİ DAİRE	44.167	56.072	45.045
	TOPLAM FATURALANAN M₃ ARTIŞ MİKTARI (M³)	115.401	-94.148	246.311
	TOPLAM FATURALANAN M₃ ARTIŞ ORANI (%)	16,08	-11,6	43,56

	TOPLAM ŞEHRE VERİLEN SU MİKTARI (M³)	6.748.485	5.800.000	5.800.000
	FATURALANAMAYAN SU ORANI (%)	87,7	87,63	86

2012 Yılı Faturalan Su Miktarı (m³)

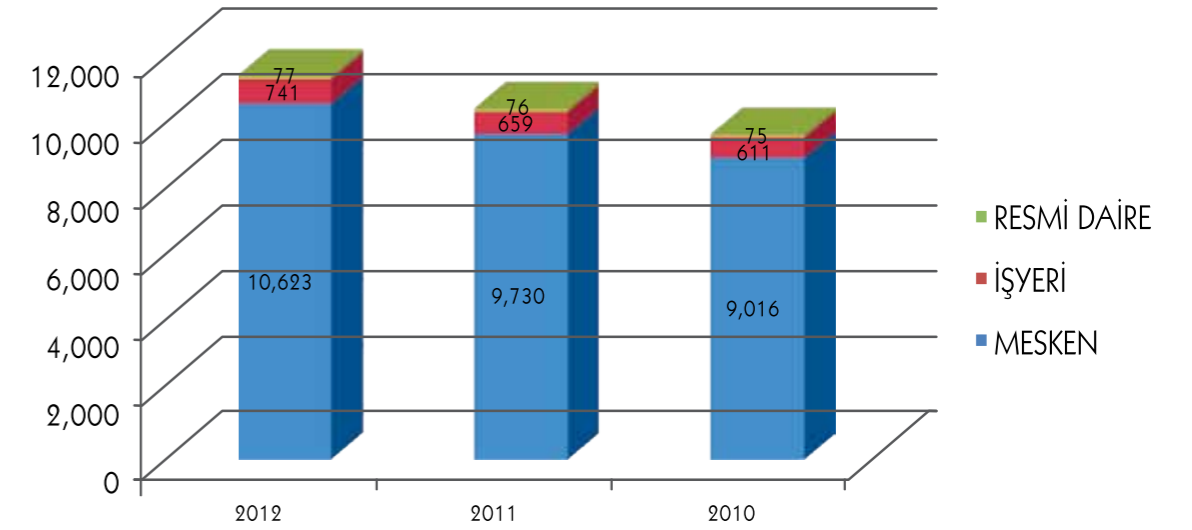


DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ AKTİF SU ABONESİ SAYILARI

NO	ABONE GRUPLARI	31.12.2012	31.12.2011	31.12.2010
1	MESKEN	10.306	9.506	8.855
2	RESMİ DAİRE	29	28	28
3	İŞYERİ	701	644	600
4	YIKAMA YAĞLAMA	15	13	9
5	BİRİKETÇİ SAYAÇLI	2	2	2
6	GEÇİCİ KAPALI	309	219	156
7	SAĞLIK KURUMLARI	11	11	11
8	OKULLAR	32	33	32
9	DİN VE HAYIR KURUMLARI (CAMİLER)	5	4	4
10	İNŞAATLAR	23		
11	GAZİ	8	5	5
	TOPLAM	11.441	10.465	9.702
12	MESKEN	10.623	9.730	9.016

13	İŞYERİ	741	659	611
14	RESMİ DAİRE	77	76	75
	TOPLAM ABONE ARTIŞ MİKTARI (ADET)	976	763	651
	TOPLAM ABONE ARTIŞ ORANI (%)	9,33	7,86	9,27

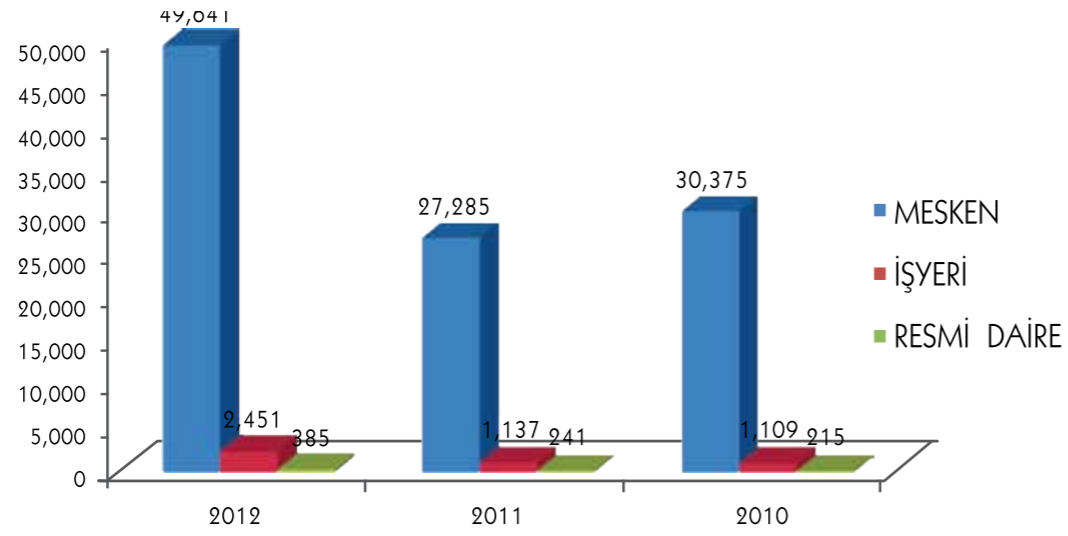
Doğubayazıt Belediyesi Aktif Su Abonesi Sayısı Grafiği



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ ÇIKARILAN SU FATURASI SAYISI (ADET)

NO	ABONE GRUPLARI	2012	2011	2010
1	MESKEN	49.587	27.266	30.354
2	RESMİ DAİRE	169	101	100
3	İŞYERİ	2.330	1.102	1.084
4	YIKAMA YAĞLAMA	87	35	25
5	BİRİKETÇİ SAYAÇLI	1		
6	GEÇİCİ KAPALI	2	4	2
7	SAĞLIK KURUMLARI	9	33	43
8	OKULLAR	204	104	72
9	DİN VE HAYIR KURUMLARI (CAMİLER)	3	3	
10	İNŞAATLAR	33		
11	GAZİ	52	15	19
	TOPLAM	52.477	28.663	31.699
12	MESKEN	49.641	27.285	30.375
13	İŞYERİ	2.451	1.137	1.109
14	RESMİ DAİRE	385	241	215
	TOPLAM ÇIKARILAN FATURA ARTIŞ MİKTARI (ADET)	23.814	-3.036	9.446
	TOPLAM ÇIKARILAN FATURA ARTIŞ ORANI (%)	83,08	-9,58	42,45

2010-2011-2012 Yıllarında Çıkarılan Fatura Sayıları



Halkımızın hizmetine sunduğumuz içme ve kullanma suyunun, kamunun ortak değeri olduğu bilinç ve sorumluluğuyla görevini yürüten Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz, 2012 yılında da denetim görevini aralıksız yerine getirmiştir. Müdürlüğümüz 2012 yılı içerisinde sayaç bakımı, kaçak su kontrol ve denetimleri ile kesim görevlerini de yürütmüştür. Su Şebeke Şefliğimiz 2012 yılında yaptığı faaliyetleri sırasında ortaya koyduğu çalışmalar neticesindeki çözümlerle başarılı bir yılı geride bırakmıştır. Müdürlüğümüz 2012 yılında mevcut içme suyu hatlarında tamirat ve yenileme çalışmalarını sürdürürken, yeni şebeke döşeme işini de mümkün olduğu kadar hızlı ve kaliteli bir şekilde yerine getirmeye gayret göstermiştir. Yıl içerisinde 2.430 mt. Su şebeke yenilemesi yapılmış olup, Doğubayazıt Su Temin Projesi kapsamında 63.146 mt yeni şebeke imalatı yapılmıştır.



Yine aynı süre içerisinde abone arızalarına müdahale edilip, sorunlar çözümlenirken, 977 yeni abonenin de şebeke bağlantıları gerçekleştirilmiştir. İsale hatlarında yapılan onarım 210 olarak gerçekleştirilmiştir, Onarılan Dalgıç pompa sayısı 13, Su şebekelerinde yapılan onarım sayısı 657 Giderilen ana boru arızası ise 2021 adet olarak gerçekleşmiştir.



2012 Yılı, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz tarafından da faaliyetleri açısından da önemli çalışmaların yürütüldüğü bir yıl olmuştur.

Doğubayazıt İçme Suyu Temini Projesi Teknik Yardım ve Danışmanlık Hizmetleri Sözleşmesi (Sözleşme No.: 2009TR16IPRO10.1.01/SER/06; IGIP (Almanya) – CABINET MERLIN(Fransa) – ARTEK (Türkiye) Konsorsiyumu ile 29 Aralık 2011 tarihinde imzalanmış olup, bu kapsamda Varlık değerlendirme çalışmaları yapılarak İlk defa Belediyemizin Su ve Kanal ile ilgili Altyapı ve Üst yapı bilgileri oluşturulmuş ve aşağıda Mahalleler bazında gösterilmiştir.

VARLIK DEĞERLEMESİ ÖZETİ

NO	VARLIK KALEMLERİ	Toplam Değer (TL)	Birikmiş Amortisman (TL)	Net Cari Değer (TL)
1	GENEL TOPLAM	12.141.384,22	7.489.258,74	4.652.125,48
2	SU VARLIKLARI	10.136.539,40	7.026.662,85	3.109.876,54
3	ATIKSU VARLIKLARI	1.826.965,82	405.221,60	1.421.744,22
4	YAĞMURSUYU VARLIKLARI	177.879,00	57.374,29	120.504,71

NO	VARLIK KALEMLERİ	Toplam Değer (EURO)	Birikmiş Amortisman (EURO)	Net Cari Değer (EURO)
1	GENEL TOPLAM	5.278.862,70	3.256.199,45	2.022.663,25
2	SU VARLIKLARI	4.407.191,04	3.055.070,81	1.352.120,24
3	ATIKSU VARLIKLARI	794.332,97	176.183,30	618.149,66
4	YAĞMURSUYU VARLIKLARI	77.338,70	24.945,34	52.393,35

NO	VARLIK KALEMLERİ	Toplam Değer (%)	Birikmiş Amortisman (%)	Net Cari Değer (%)
1	GENEL TOPLAM	100,00	100,00	100,00
2	SU VARLIKLARI	83,49	93,82	66,85
3	ATIKSU VARLIKLARI	15,05	5,41	30,56
4	YAĞMURSUYU VARLIKLARI	1,47	0,77	2,59

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ SU, KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ŞEBEKE METRAJLARI

MAHALLE	SU (m.)	KANALİZASYON (m.)	YAĞMURSUYU (m.)
ABDİGOR	3.227,96	3.096,72	0,00
AHMEDİ HANİ	23.862,51	20.799,73	378,39
BARIŞ	11.378,87	1.319,80	0,00
BÜYÜK AĞRI	15.585,48	11.805,98	0,00
ÇİFTE PINAR	7.928,21	6.465,46	2.455,36
HASAN KEYF	9.114,95	0,00	0,00
HURRİYET	13.163,82	11.079,68	0,00
İSHAKPAŞA	13.416,47	10.394,93	0,00
KOÇKIRAN	8.715,22	7.848,20	0,00
SANAYİ	19.367,52	4.734,85	0,00
SARIGÜL	3.870,73	0,00	0,00
ULUYOL	16.310,94	10.897,09	956,47
VATAN	9.741,14	9.269,22	0,00
YENİ MAHALLE	24.338,72	21.340,80	0,00
TOPLAM	180.022,54	119.052,46	3.790,22

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ
MAHALLE ADI: ABDİGOR
KANALİZASYON

SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	1005	Beton Boru	Q200	2001	142,82
2	1007	Beton Boru	Q200	2001	117,00
3	1013	HDPE Korige Boru	Q200	2011	136,84
4	1014	HDPE Korige Boru	Q200	2011	387,32
5	1018	Beton Boru	Q200	2001	185,93
6	Dağdelen	Beton Boru	Q200	2001	266,30
7	Makber	Beton Boru	Q200	2001	333,58
8	Makber	Beton Boru	Q200	2001	204,90
9	Seher	Beton Boru	Q200	2001	300,00
10	Şelale	Beton Boru	Q200	2001	68,93
11	Koçkiran	Beton Boru	Q200	2001	492,86
12	Birdal	Beton Boru	Q200	2001	349,67
13	2.Bahçelievler	Beton Boru	Q200	2001	110,57
KANALİZASYON İMALATI TOPLAMI					3.096,72

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ
MAHALLE ADI ABDİGOR
SU

SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	1005	PVC Boru	Q75	1982	142,82
2	1007	PVC Boru	Q75	1982	117,06
3	1013	PVC Boru	Q75	2003	136,84
4	1014	PVC Boru	Q75	2003	387,32
5	1020	PVC Boru	Q75	2003	205,85
6	Birdal	PVC Boru	Q75	1953	120,71
7	Birdal	PVC Boru	Q100	1982	228,97
8	Dağdelen	PVC Boru	Q90	2003	266,30
9	Koçkiran	PİK Boru	Q90	1953	221,82
10	Koçkiran	PİK Boru	Q100	1982	271,04
11	Koçkiran	AÇB Boru	Q125	1982	221,82
12	Makber	PVC Boru	Q90	1982	232,12
13	Makber	PVC Boru	Q75	1982	306,36
14	Seher	PVC Boru	Q90	1982	300,00
15	Şelale	PİK Boru	Q90	1982	68,93
Su İmalatı Toplamı					3.227,96

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ
MAHALLE ADI : AHMEDİ HANİ KANALİZASYON

SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	1309	Beton Boru	Q200	2003	172,50
2	1328	Beton Boru	Q200	2003	419,78
3	1332	Beton Boru	Q200	2003	260,56
4	1339	Beton Boru	Q200	2003	321,18
5	1340	Beton Boru	Q200	2003	125,23
6	1347	Beton Boru	Q200	2004	152,56
7	1356	Beton Boru	Q200	2003	203,70
8	1371	Beton Boru	Q200	2003	307,19
9	1388	Beton Boru	Q200	2004	208,39



10	1 nolu dere	Beton Boru	Q200	2003	336,85
11	1.Meteoroloji	Beton Boru	Q200	2003	204,36
12	A.Rezzak Aladağ	Beton Boru	Q200	2003	881,28
13	Adem	Beton Boru	Q200	2004	585,01
14	Akbaba	Beton Boru	Q200	2004	927,40
15	Alçın	Beton Boru	Q200	2004	375,27
16	Ayhan Aracı	Beton Boru	Q200	2003	300,20
17	Birgül	Beton Boru	Q200	2004	283,12
18	Bulut	Beton Boru	Q200	2003	202,77
19	Burhan Dumlu	Beton Boru	Q200	2004	1.642,39
20	Cemre	Beton Boru	Q200	2004	275,03
21	Cesur	Beton Boru	Q200	2004	265,15
22	Çakıl	Beton Boru	Q200	2003	560,02
23	Çember	Beton Boru	Q200	2003	270,57
24	Çevre Yolu	Beton Boru	Q300	2003	2.138,41
25	Çiçek	Beton Boru	Q200	2003	197,15
26	Derya	Beton Boru	Q200	2003	395,65
27	Doğan	Beton Boru	Q200	2003	404,69
28	Dolunay	Beton Boru	Q200	2003	77,10
29	Fener	Beton Boru	Q200	2004	314,74
30	Ferman	Beton Boru	Q200	2004	109,45
31	Fırat	Beton Boru	Q200	2004	62,50
32	Gamze	Beton Boru	Q200	2004	133,74
33	Güler	Beton Boru	Q200	2004	348,29
34	Güneş	Beton Boru	Q200	2003	301,80
35	Haskaranfil	Beton Boru	Q200	2003	396,33
36	Kartal	Beton Boru	Q200	2004	246,21
37	Kaya	Beton Boru	Q200	2004	333,86
38	Kule	Beton Boru	Q200	2003	185,25
39	Merkez	Beton Boru	Q200	2003	410,49
40	Meteoroloji	Beton Boru	Q200	2003	156,26
41	Murat	Beton Boru	Q200	2004	146,52
42	Olgun	Beton Boru	Q200	2003	398,62
43	Orhan Doğan	Beton Boru	Q200	2003	378,20
44	Ömür	Beton Boru	Q200	2003	72,17
45	Önder	Beton Boru	Q200	2004	128,09
46	Sönmez	Beton Boru	Q200	2003	88,69
47	Şehitlik	Beton Boru	Q600	1993	929,91
48	Şenlik	Beton Boru	Q200	2003	421,52
49	Sarı Han	Beton Boru	Q200	2003	300,84
50	Salman	Beton Boru	Q200	2004	280,39
51	Star	Beton Boru	Q200	2004	311,57
52	Ümit	Beton Boru	Q200	2003	197,19
53	Yıldız	Beton Boru	Q200	2003	631,80
54	Uygar	Beton Boru	Q200	2003	154,94
55	Yalçın	Beton Boru	Q200	2004	341,10
56	Uysal	Beton Boru	Q200	2004	525,75
KANALİZASYON TOPLAMI					20.799,73



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ					
MAHALLE ADI AHMEDİ HANİ YAĞMURSUYU					
SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	Orhan Doğan	Beton Boru	Q800	1995	378,39
YAĞMURSUYU TOPLAMI					378,39
DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ					
MAHALLE ADI AHMEDİ HANİ					
SU					
SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	1309	PVC Boru	Q150	1986	172,50
2	1328	PVC Boru	Q90	1982	419,78
3	1332	PVC Boru	Q70	1982	260,56
4	1340	PVC Boru	Q90	1982	125,23
5	1347	PVC Boru	Q90	1982	152,56
6	1356	PVC Boru	Q90	1982	203,70
7	1564	AÇB Boru	Q125	1987	404,69
8	1564	PVC Boru	Q90	1986	404,69
9	Adem	PVC Boru	Q75	2004	534,17
10	Akbaba	PVC Boru	Q90	1982	501,37
11	Akbaba	PVC Boru	Q75	1982	426,03
12	Alçın	PVC Boru	Q75	2002	375,27
13	A.Rezzak Aladağ	PVC Boru	Q75	1986	127,19
14	A.Rezzak Aladağ	PVC Boru	Q90	1986	94,57
15	A.Rezzak Aladağ	PVC Boru	Q200	1986	161,02
16	Ayhan Aracı	PVC Boru	Q90	1986	300,20
17	Birgül	PVC Boru	Q75	1982	283,12
18	Bulut	PVC Boru	Q90	1982	202,77
19	Burhan Dumlu	PİK Boru	Q90	1953	196,47
20	Burhan Dumlu	PVC Boru	Q90	1986	848,80
21	Burhan Dumlu	AÇB Boru	Q125	1987	646,79
22	Çakır	PVC Boru	Q75	1982	560,02
23	Çember	PVC Boru	Q90	1982	270,57
24	Cemre	PVC Boru	Q110	2004	117,51
25	Cemre	PVC Boru	Q75	2004	275,03
26	Cesur	PVC Boru	Q75	1982	265,15
27	Çevre Yolu	PVC Boru	Q200	1986	2.138,41
28	Çevre Yolu	PVC Boru	Q75	1986	2.138,41
29	Çiçek	PVC Boru	Q90	1982	197,15
30	Derya	AÇB Boru	Q200	1986	395,65
31	Dolunay	PVC Boru	Q75	1982	77,10
32	Fener	PVC Boru	Q75	2004	314,74
33	Ferman	PVC Boru	Q75	2004	109,45
34	Fırat	PVC Boru	Q90	2004	62,50
35	Gamze	PVC Boru	Q75	2004	82,67
36	Güler	PVC Boru	Q90	1982	278,71
37	Güler	PVC Boru	Q75	1982	69,58
38	Güneş	PVC Boru	Q90	1982	301,80
39	Haskaranfil	PVC Boru	Q110	1986	30,86
40	Haskaranfil	PVC Boru	Q90	1986	290,23



41	Haskaranfil	AÇB Boru	Q200	1986	46,32
42	Kaya	PVC Boru	Q75	2004	75,84
43	Kule	PVC Boru	Q90	1982	185,25
44	Menekşe	AÇB Boru	Q200	1986	537,42
45	Menekşe	PVC Boru	Q150	1986	100,00
46	Menekşe	PVC Boru	Q90	1986	272,45
47	Menekşe	PVC Boru	Q75	1986	264,97
48	1.Meteoroloji	PVC Boru	Q90	1982	204,36
49	Meteoroloji	PVC Boru	Q90	1982	156,26
50	Merkez	PVC Boru	Q90	1986	410,49
51	Murat	PVC Boru	Q75	2004	146,52
52	Orhan Doğan	AÇB Boru	Q150	1986	579,82
53	Orhan Doğan	AÇB Boru	Q200	1986	540,54
54	Orhan Doğan	AÇB Boru	Q250	1986	519,92
55	Önder	PVC Boru	Q90	1982	128,09
56	Ömür	PVC Boru	Q90	1986	72,17
57	Sarı Han	PVC Boru	Q75	1986	163,62
58	Salman	PVC Boru	Q75	2004	147,36
59	Şehitlik	AÇB Boru	Q200	1987	929,91
60	Şehitlik	PVC Boru	Q150	1982	493,00
61	Şenlik	PVC Boru	Q90	1986	421,52
62	Sönmez	PVC Boru	Q90	1982	88,69
63	Star	PVC Boru	Q75	2002	311,57
64	Uygar	PVC Boru	Q75	1986	154,94
65	Uygun	PVC Boru	Q90	1986	398,62
66	Uysal	PVC Boru	Q75	1982	240,80
67	Uysal	PVC Boru	Q90	1982	284,95
68	Ümit	PVC Boru	Q90	1982	197,19
69	Yalçın	PVC Boru	Q75	2002	341,10
70	Yıldız	PVC Boru	Q90	1982	631,80
			SU TOPLAMI		23.862,51

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ					
MAHALLE ADI :BARIŞ					
KANALİZASYON					
SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	710	Beton Boru/Concrete Pipe	Q200	2008	182,72
2	Yazgül	HDPE Korige Boru	Q200	2008	615,52
3	Parlamut	HDPE Korige Boru	Q200	2008	127,44
4	Büyük Ağrı	Beton Boru	Q200	2008	394,12
			KANALİZASYON TOPLAMI		1.319,80
DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ					
MAHALLE ADI :BARIŞ					
SU					
SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	710	PVC Boru	Q75	2003	182,72



2	713	PVC Boru	Q110	2003	1.515,42
3	718	PVC Boru	Q75	2003	488,39
4	725	PVC Boru	Q75	2003	174,12
5	728	PVC Boru	Q75	2003	315,55
6	731	PVC Boru	Q75	2003	181,96
7	736	PVC Boru	Q75	2003	143,96
8	740	PVC Boru	Q75	2003	225,62
9	Atmaca	PVC Boru	Q75	2003	131,21
10	Bülbül	PVC Boru	Q75	2003	425,94
11	Bülbül	PVC Boru	Q75	2003	162,27
12	Büyük Ağrı	PVC Boru	Q75	2003	1.855,84
13	Çavdar	PVC Boru	Q75	1982	290,00
14	Çiftlik	PVC Boru	Q75	2003	263,03
15	Eleman	PVC Boru	Q75	2003	562,61
16	Keklik	PVC Boru	Q75	2003	260,48
17	Kızıl Dere	PVC Boru	Q75	2003	699,62
18	Özbay	PVC Boru	Q75	2003	348,97
19	Özgür	PVC Boru	Q75	2003	379,64
20	Parlamut	PVC Boru	Q75	1982	127,44
21	Salkım	PVC Boru	Q75	2003	175,08
22	Salman	PVC Boru	Q75	2003	361,30
23	Yakın	PVC Boru	Q75	2003	163,12
24	Yokuş	PVC Boru	Q75	2003	136,20
25	Yüzgül	PVC Boru	Q110	1982	904,19
26	Yüzgül	PVC Boru	Q90	1982	904,19
			SU TOPLAMI		11.378,87

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ					
MAHALLE ADI : BÜYÜK AĞRI					
KANALİZASYON					
SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	403	HDPE Korige Boru	Q200	2011	296,86
2	409	HDPE Korige Boru	Q200	2011	362,26
3	410	HDPE Korige Boru	Q200	2009	464,91
4	412	HDPE Korige Boru	Q200	2009	173,93
5	416	HDPE Korige Boru	Q200	2009	296,84
6	421	HDPE Korige Boru	Q200	2011	247,85
7	430	HDPE Korige Boru	Q200	2009	538,12
8	460	HDPE Korige Boru	Q200	2011	549,64
9	Akkuş	HDPE Korige Boru	Q200	2009	189,54
10	Anıt	HDPE Korige Boru	Q200	2011	349,29
11	Aylin	HDPE Korige Boru	Q200	2009	243,83
12	Çeşme	HDPE Korige Boru	Q200	2009	379,61
13	Çilek	HDPE Korige Boru	Q200	2009	252,58



14	Deniz	HDPE Korige Boru	Q200	2011	301,08
15	Festival	HDPE Korige Boru	Q300	2009	750,56
16	Gazi	HDPE Korige Boru	Q200	2009	167,54
17	Gümüşdere	HDPE Korige Boru	Q200	2009	330,61
18	Günebakan	HDPE Korige Boru	Q200	2009	486,85
19	Kardeş	HDPE Korige Boru	Q200	2009	731,94
20	Kalender	HDPE Korige Boru	Q200	2011	234,42
21	Meltem	HDPE Korige Boru	Q200	2009	761,68
22	Özmen	HDPE Korige Boru	Q200	2011	257,50
23	Pamuk	HDPE Korige Boru	Q200	2009	217,82
24	Seda	HDPE Korige Boru	Q400	2009	586,03
25	Sevda	HDPE Korige Boru	Q200	2009	714,30
26	Şafak	HDPE Korige Boru	Q200	2009	733,28
27	Şamdan	HDPE Korige Boru	Q200	2009	263,66
28	Yeşilkent	HDPE Korige Boru	Q300	2011	578,04
29	Tırpan	HDPE Korige Boru	Q200	2011	345,41
				KANALİZASYON TOPLAMI	11.805,98

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ					
MAHALLE ADI : BÜYÜK AĞRI					
Su					
SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	403	PVC Boru	Q75	2006	296,86
2	409	PVC Boru	Q75	2005	362,26
3	410	PVC Boru	Q75	1988	464,91
4	412	PVC Boru	Q75	1988	173,93
5	415	PVC Boru	Q75	1989	531,71
6	416	PVC Boru	Q75	1988	296,84
7	421	PVC Boru	Q75	2006	247,85
8	430	PVC Boru	Q75	1989	538,12
9	443	PVC Boru	Q75	1989	125,54
10	450	PVC Boru	Q75	2005	158,78
11	460	PVC Boru	Q75	2005	549,64
12	Akkuş	PVC Boru	Q75	1989	189,54
13	Anıt	PVC Boru	Q110	2006	349,29
14	Aylin	PVC Boru	Q75	1988	243,83
15	Çeşme	PVC Boru	Q75	1988	379,61
16	Çilek	PVC Boru	Q75	1989	252,58
17	Dalbudak	PVC Boru	Q75	2006	90,03
18	Deniz	PVC Boru	Q75	2005	301,08
19	Festival	PVC Boru	Q75	1989	750,56
20	Funda	PVC Boru	Q75	1988	158,46
21	Funda	AÇB Boru	Q100	1988	88,30
22	Gazi	PVC Boru	Q75	1988	167,54



23	Gümüşdere	PVC Boru	Q75	1989	330,61
24	Günebakan	PVC Boru	Q75	1989	486,85
25	Kalender	PVC Boru	Q75	2006	234,42
26	Kalus	PVC Boru	Q100	1987	235,68
27	Kalus	AÇB Boru	Q150	1987	2.390,95
28	Kardeş	PVC Boru	Q75	1989	731,94
29	Meltem	PVC Boru	Q75	1989	761,68
30	Özmen	PVC Boru	Q75	2006	257,50
31	Pamuk	PVC Boru	Q75	1989	217,82
32	Seda	PVC Boru	Q75	1988	586,08
33	Sevda	PVC Boru	Q75	1989	714,30
34	Şafak	PVC Boru	Q75	1989	733,28
35	Şamdan	PVC Boru	Q75	1989	263,66
36	Tırpan	PVC Boru	Q75	2006	345,41
37	Yeşilkent	PVC Boru	Q75	2005	578,04
				SU TOPLAMI	15.585,48

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ					
MAHALLE ADI : ÇİFTE PINAR					
KANALİZASYON					
SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	1006	Beton Boru	Q200	2000	296,53
2	Bahçelievler	Beton Boru	Q200	2000	790,94
3	Belediye	Beton Boru	Q200	2000	549,43
4	Büyük Ağrı	Beton Boru	Q300	2000	635,42
5	Emniyet	Beton Boru	Q200	2000	283,54
6	Güven	Beton Boru	Q200	2000	418,62
7	İsmail Beşikçi	Beton Boru	Q200	2000	565,34
8	İshak Paşa	Beton Boru	Q200	2000	360,32
9	Kale	Beton Boru	Q200	2000	222,20
10	Küçük Ağrı	Beton Boru	Q200	2000	685,39
11	Mustafa Alpdoğan	Beton Boru	Q200	2000	591,10
12	Meyramana	Beton Boru	Q300	2000	581,92
13	Ogar	Beton Boru	Q200	2000	108,35
14	Şehit Mehmet Özer	Beton Boru	Q200	2000	376,36
				KANALİZASYON TOPLAMI	6.465,46

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ					
MAHALLE ADI : ÇİFTE PINAR					
YAĞMURSUYU					
SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	1006	Beton Boru	Q800	1996	549,43
2	Bahçelievler	Beton Boru	Q800	1996	635,42
3	Belediye	Beton Boru	Q400	1996	283,54
4	Büyük Ağrı	Beton Boru	Q400	1996	418,62



5	Emniyet	Beton Boru	Q400	1996	360,32
6	Güven	Beton Boru	Q400	1996	208,03
			YAĞMURSUYU TOPLAMI		2.455,36

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ

MAHALLE ADI : ÇİFTE PINAR

SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	1006	PVC Boru	Q75	1982	296,53
2	Bahçelievler	PİK Boru	Q125	1965	133,47
3	Bahçelievler	PVC Boru	Q90	2005	347,98
4	Bahçelievler	PVC Boru	Q90	2005	309,49
5	Belediye	PVC Boru	Q75	1982	436,67
6	Belediye	PVC Boru	Q75	1982	212,55
7	Belediye	PVC Boru	Q90	1982	112,76
8	Büyük Ağrı	PİK Boru	Q90	1953	372,22
9	Büyük Ağrı	PVC Boru	Q75	1982	635,42
10	Büyük Ağrı	PVC Boru	Q110	1982	263,20
11	Büyük Ağrı	AÇB Boru	Q400	1987	157,67
12	Emniyet	PVC Boru	Q90	1982	203,99
13	Emniyet	PVC Boru	Q150	1982	79,55
14	Güven	PİK Boru	Q90	1982	113,00
15	Güven	PVC Boru	Q90	1982	305,62
16	İshak Paşa	PVC Boru	Q75	1953	177,02
17	İshak Paşa	PVC Boru	Q75	1982	360,32
18	İshak Paşa	PİK Boru	Q90	1982	177,02
19	İsmail Beşikçi	PVC Boru	Q90	1982	565,34
20	Kale	PVC Boru	Q75	1953	222,20
21	Küçük Ağrı	PİK Boru	Q150	1965	685,39
22	Meryemana	PVC Boru	Q90	1953	429,26
23	Meryemana	PİK Boru	Q90	1982	152,66
24	Mustafa Alpdoğan	PİK Boru	Q90	1965	229,79
25	Mustafa Alpdoğan	PVC Boru	Q90	1982	361,30
26	Ogar	PVC Boru	Q75	1985	108,35
27	Şehit Mehmet Özer	PİK Boru	Q70	1982	103,08
28	Şehit Mehmet Özer	PVC Boru	Q90	1982	273,28
29	Şehit Mehmet Özer	AÇB Boru	Q150	1982	103,08
			SU TOPLAMI		7.928,21

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ

MAHALLE ADI : HASAN KEYF

SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	Batur	PVC Boru	Q75	2010	481,87



2	Kalkan	PVC Boru	Q75	2010	685,35
3	Ulaş	PVC Boru	Q75	2010	599,31
4	Seval	PVC Boru	Q75	2010	216,98
5	Şenlenen	PVC Boru	Q90	2010	756,08
6	103	PVC Boru	Q75	2010	965,56
7	111	PVC Boru	Q75	2010	145,63
8	114	PVC Boru	Q75	2010	97,42
9	116	PVC Boru	Q75	2010	346,65
10	117	PVC Boru	Q75	2010	361,36
11	118	PVC Boru	Q75	2010	189,09
12	119	PVC Boru	Q90	2010	762,11
13	121	PVC Boru	Q75	2010	120,34
14	123	PVC Boru	Q75	2011	74,75
15	124	PVC Boru	Q75	2010	520,38
16	125	PVC Boru	Q75	2010	631,96
17	133	PVC Boru	Q75	2010	305,61
18	133	PVC Boru	Q75	2011	300,81
19	134	PVC Boru	Q75	2011	347,68
20	135	PVC Boru	Q75	2011	175,38
21	181	PVC Boru	Q75	2010	734,98
22	183	PVC Boru	Q75	2010	295,65
			SU TOPLAMI		9.114,95

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ

MAHALLE ADI : HURRİYET

KANALİZASYON

SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	305	Beton Boru	Q200	2011	143,98
2	307	HDPE Korige Boru	Q200	2011	135,53
3	309	HDPE Korige Boru	Q200	2011	315,99
4	312	HDPE Korige Boru	Q200	2011	417,29
5	314	HDPE Korige Boru	Q200	2011	130,00
6	317	HDPE Korige Boru	Q200	2011	276,20
7	321	HDPE Korige Boru	Q200	2011	213,60
8	321	HDPE Korige Boru	Q200	2011	159,37
9	331	HDPE Korige Boru	Q400	2011	1.120,20
10	339	HDPE Korige Boru	Q200	2011	148,41
11	Aydın	HDPE Korige Boru	Q200	2011	536,42
12	Aydın	Beton Boru	Q600	2011	306,92
13	Aydın	HDPE Korige Boru	Q200	2011	561,70
14	Altıntaş	HDPE Korige Boru	Q200	2011	989,16
15	Çoban Ali	HDPE Korige Boru	Q200	2011	101,05
16	Gamze Nur	HDPE Korige Boru	Q200	2011	124,24



17	Hasır	HDPE Korige Boru	Q200	2011	160,98
18	Hilal	Beton Boru/Concrete Pipe	Q600	2011	379,33
19	Maşuk	HDPE Korige Boru	Q200	2011	172,80
20	Kervan	HDPE Korige Boru	Q200	2011	1.129,01
21	Romani	HDPE Korige Boru	Q200	2011	104,77
22	Rüzgarlı	HDPE Korige Boru	Q200	2011	1.291,73
23	Sazlık	HDPE Korige Boru	Q200	2011	867,52
24	Yaprak	HDPE Korige Boru	Q200	2011	1.293,48
KANALİZASYON TOPLAMI					11.079,68

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ					
MAHALLE ADI : HURRİYET					
SU					
SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	305	PVC Boru	Q75	1986	143,98
2	307	PVC Boru	Q75	1986	135,53
3	309	PVC Boru	Q75	1986	315,99
4	312	PVC Boru	Q75	1986	417,29
5	317	PVC Boru	Q75	1986	276,20
6	321	PVC Boru	Q75	1985	213,60
7	327	PVC Boru	Q75	1986	159,37
8	331	PVC Boru	Q75	1986	1.120,20
9	339	PVC Boru	Q75	1986	148,41
10	351	PVC Boru	Q75	1986	1.345,50
11	Altıntaş	PVC Boru	Q90	1986	989,16
12	Aydın	PVC Boru	Q75	1986	536,42
13	Aydın	PVC Boru	Q90	1986	868,63
14	Aydın	AÇB Boru	Q150	1986	868,63
15	Çoban Ali	PVC Boru	Q75	1986	101,05
16	Gamze Nur	PVC Boru	Q75	1986	124,24
17	Hasır	PVC Boru	Q75	1986	160,98
18	Hilal	PVC Boru	Q75	1986	183,50
19	Hilal	PVC Boru	Q90	1986	195,83
20	Kervan	PVC Boru	Q90	1986	1.129,01
21	Maşuk	PVC Boru	Q75	1986	172,80
22	Romani	PVC Boru	Q75	1986	104,77
23	Rüzgarlı	PVC Boru	Q75	1986	1.291,73
24	Sazlık	PVC Boru	Q90	1985	867,52
25	Yaprak	PVC Boru	Q75	1986	1.293,48
SU TOPLAMI					13.163,82



DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ					
MAHALLE ADI : İSHAKPAŞA					
KANALİZASYON					
SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	1205	Beton Boru	Q200	2005	85,60
2	1206	Beton Boru	Q200	2005	89,00
3	1207	Beton Boru	Q200	2005	276,24
4	1216	Beton Boru	Q200	2005	339,88
5	1 Nolu İğdir	Beton Boru	Q300	2005	1.134,84
6	Aydın	Beton Boru	Q200	2005	534,80
7	Burkan	Beton Boru	Q200	2005	294,02
8	Çayır	Beton Boru	Q200	2005	349,87
9	Cem	Beton Boru	Q200	2005	158,83
10	Çevre Yolu	Beton Boru	Q300	2005	605,71
11	Demirtürk	Beton Boru	Q200	2005	158,60
12	Demokrasi	Beton Boru	Q200	2005	836,92
13	Dilara	Beton Boru	Q200	2005	267,17
14	Kırlangıç	Beton Boru	Q200	2005	610,12
15	Küllük	Beton Boru	Q200	2005	840,20
16	Gültepe	Beton Boru	Q200	2005	157,86
17	Gülveren	Beton Boru	Q200	2005	726,60
18	Gülseren	Beton Boru	Q200	2005	298,24
19	Hüsnü Özyeğin	HDPE Korige Boru	Q200	2005	232,70
20	Hüsnü Özyeğin	Beton Boru	Q200	2005	454,28
21	Ozan	Beton Boru	Q200	2005	294,02
22	Sevgi	Beton Boru	Q200	2005	483,87
23	Söğüt	Beton Boru	Q200	2005	188,30
24	Şengül	Beton Boru	Q200	2005	568,51
25	Şeyh Ahmet Salman	Beton Boru	Q200	2005	408,75
KANALİZASYON TOPLAMI					10.394,93

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ					
MAHALLE ADI : HURRİYET					
SU					
SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	1205	PVC Boru	Q90	1986	85,60
2	1206	PVC Boru	Q75	1983	89,00
3	1207	PVC Boru	Q90	1986	276,24
4	1216	PVC Boru	Q90	1986	339,88
5	1.Nolu İğdir	PVC Boru	Q75	1983	1.134,84
6	1.Nolu İğdir	PVC Boru	Q90	1982	642,17
7	1.Nolu İğdir	PİK Boru	Q100	1952	282,97
8	Aydın	AÇB Boru	Q200	1987	534,80



9	Aydın	PVC Boru	Q90	1987	534,80
10	Burkan	PVC Boru	Q90	1983	271,18
11	Cem	PVC Boru	Q90	1982	158,83
12	Çayır	AÇB Boru	Q300	1987	349,87
13	Çayır	PİK Boru	Q90	1953	349,87
14	Çevre Yolu	PVC Boru	Q75	1982	605,71
15	Demokrasi	PVC Boru	Q110	1986	836,92
16	Dilara	PVC Boru	Q90	1983	267,17
17	Gülseren	PİK Boru	Q90	1953	106,24
18	Gülseren	PVC Boru	Q75	1982	112,53
19	Gülveren	PİK Boru	Q70	1953	152,09
20	Gülveren	PİK Boru	Q90	1953	394,50
21	Gülveren	PVC Boru	Q75	1953	150,00
22	Hüsnü Özyeğen	PVC Boru	Q75	1982	454,28
23	Hüsnü Özyeğen	PVC Boru	Q90	1982	232,70
24	Kırlangıç	PVC Boru	Q75	1983	610,12
25	Kırlangıç	PVC Boru	Q90	1983	117,54
26	Küllük	AÇB Boru	Q150	1987	840,20
27	Küllük	PVC Boru	Q90	1982	840,20
28	Ozan	PVC Boru	Q75	1983	294,02
29	Ozan	PVC Boru	Q110	1983	294,02
30	Sevgi	PVC Boru	Q75	1982	483,87
31	Sengör	PVC Boru	Q75	1986	247,38
32	Sengör	PVC Boru	Q90	1986	321,13
33	Söğüt	PVC Boru	Q90	1982	188,30
34	Ş.Ahmet Salman	PVC Boru	Q75	1983	408,75
35	Ş.Ahmet Salman	PVC Boru	Q90	1983	408,75
SU TOPLAMI					13.416,47

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ

MAHALLE ADI : KOÇKIRAN

KANALİZASYON

SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	938	Beton Boru	Q200	2001	159,11
2	934	Beton Boru	Q200	2001	270,61
3	926	Beton Boru	Q200	2001	137,34
4	920	Beton Boru	Q200	2001	230,29
5	921	Beton Boru	Q200	2001	248,84
6	918	Beton Boru	Q200	2001	139,61
7	909	Beton Boru	Q200	2001	75,59
8	901	Beton Boru	Q200	2001	109,08
9	913	Beton Boru	Q200	2001	150,80
10	911	Beton Boru	Q200	2001	196,82
11	Akbulak	Beton Boru	Q200	2001	867,91



12	Akbulak	Beton Boru	Q300	2001	355,34
13	İsa Geçit	Beton Boru	Q200	2001	734,54
14	Harman	Beton Boru	Q200	2001	390,26
15	Karaağaç	Beton Boru	Q200	2001	308,22
16	Karaköse	Beton Boru	Q200	2001	753,40
17	Karakurt	Beton Boru	Q200	2001	442,12
18	Koçkiran	Beton Boru	Q200	2001	281,29
19	Koçkiran	HDPE Korige Boru	Q200	2001	131,52
20	Meryemana	Beton Boru	Q300	2001	565,62
21	Meryemana	Beton Boru	Q200	2001	224,91
22	Palamut 940	Beton Boru	Q200	2001	144,77
23	Papatya	Beton Boru	Q200	2001	371,36
24	Uçar	Beton Boru	Q200	2001	358,85
25	Yediveren	Beton Boru	Q200	2001	200,00
KANALİZASYON TOPLAMI					7.848,20

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ

MAHALLE ADI : KOÇKIRAN

SU

SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	901	PVC Boru	Q110	1982	109,08
2	906	PVC Boru	Q75	1953	867,91
3	906	PİK Boru	Q125	1953	355,34
4	909	PİK Boru	Q90	1953	75,59
5	911	PİK Boru	Q90	1953	84,76
6	911	PİK Boru	Q150	1953	112,06
7	913	PVC Boru	Q90	1982	150,80
8	920	PVC Boru	Q75	1996	230,29
9	921	PVC Boru	Q75	1996	248,84
10	922	PVC Boru	Q75	1995	64,28
11	934	AÇB Boru	Q600	1986	11,61
12	934	PVC Boru	Q75	1982	270,61
13	938	PVC Boru	Q75	1996	159,11
14	940	PVC Boru	Q75	1996	144,77
15	Harman	PVC Boru	Q90	1982	590,26
16	İsa Geçit	PVC Boru	Q110	1982	511,65
17	İsa Geçit	PVC Boru	Q150	1982	119,53
18	İsa Geçit	PVC Boru	Q200	1982	119,53
19	Karaağaç	PİK Boru	Q90	1953	308,22
20	Karaköse	AÇB Boru	Q400	1986	197,09
21	Karaköse	AÇB Boru	Q600	1986	197,09
22	Karaköse	PVC Boru	Q75	1982	197,09
23	Karaköse	PVC Boru	Q90	1982	555,60
24	Karakurt	PVC Boru	Q75	1995	442,12



25	Koçkiran	PİK Boru	Q90	1953	181,33
26	Koçkiran	PVC Boru	Q110	1982	231,47
27	Koçkiran	AÇB Boru	Q125	1982	92,65
28	Koçkiran	AÇB Boru	Q150	1982	320,15
29	Meryemana	PİK Boru	Q65	1953	224,91
30	Meryemana	PİK Boru	Q110	1953	565,62
31	Papatya	PİK Boru/Cast Iron Pipe	Q90	1953	371,36
32	Uçar	PVC Boru/PVC Pipe	Q75	1995	358,85
33	Yediveren	PVC Boru/PVC Pipe	Q75	1982	245,65
SU TOPLAMI					8.715,22

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ

MAHALLE ADI : SANAYİ

KANALİZASYON

SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	501	Beton Boru/Concrete Pipe	Q300	2009	391,93
2	505	HDPE Korige Boru	Q200	2009	190,66
3	510	HDPE Korige Boru	Q200	2009	465,81
4	516	HDPE Korige Boru	Q200	2009	232,63
5	518	HDPE Korige Boru	Q200	2009	112,13
6	520	HDPE Korige Boru	Q200	2009	112,46
7	522	HDPE Korige Boru	Q200	2009	211,83
8	522	HDPE Korige Boru	Q200	2009	169,39
9	Acar	HDPE Korige Boru	Q200	2009	575,89
10	Acar	HDPE Korige Boru	Q200	2009	180,28
11	Gündoğdu	HDPE Korige Boru	Q200	2009	286,41
12	Songül	HDPE Korige Boru	Q200	2009	442,39
13	Songül	HDPE Korige Boru	Q200	2009	368,11
14	Songül	Beton Boru	Q400	2009	274,84
15	Toprak	HDPE Korige Boru	Q200	2009	422,77
16	Zambak	HDPE Korige Boru	Q200	2009	297,32
KANALİZASYON TOPLAMI					4.734,85

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ

MAHALLE ADI : SANAYİ

SU

SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	501	PVC Boru	Q100	1982	211,83
2	503	PVC Boru	Q75	1995	443,36
3	505	PVC Boru	Q75	1995	190,66
4	505	PVC Boru	Q110	1995	180,28
5	510	PVC Boru	Q75	1995	465,81
6	516	PVC Boru	Q75	2005	232,63
7	518	PVC Boru	Q75	2005	112,13

8	520	PVC Boru	Q75	2005	112,46
9	522	PVC Boru	Q75	2000	72,22
10	522	PVC Boru	Q75	2005	169,39
11	522	PVC Boru	Q90	2005	436,58
12	525	PVC Boru	Q75	1995	212,95
13	529	PVC Boru	Q75	2005	135,24
14	530	PVC Boru	Q75	2000	179,78
15	534	PVC Boru	Q75	2005	534,80
16	536	PVC Boru	Q75	2005	206,06
17	537	PVC Boru	Q75	2003	266,27
18	537	PVC Boru	Q110	2003	266,67
19	538	PVC Boru	Q75	2005	276,91
20	539	PVC Boru	Q75	2005	142,99
21	542	PVC Boru	Q75	2005	182,54
22	543	PVC Boru	Q75	2005	446,02
23	546	PVC Boru	Q75	2005	149,38
24	547	PVC Boru	Q75	2003	207,27
25	547	PVC Boru	Q75	2003	429,31
26	547	PVC Boru	Q75	2003	298,90
27	547	PVC Boru	Q90	2003	334,72
28	547	PVC Boru	Q110	2003	125,91
29	548	PVC Boru	Q75	2005	219,84
30	550	PVC Boru	Q75	2003	501,78
31	551	PVC Boru	Q75	2003	459,54
32	557	PVC Boru	Q75	2003	510,26
33	558	PVC Boru	Q75	2003	175,22
34	558	PVC Boru	Q110	2003	281,91
35	559	PVC Boru	Q75	2003	258,76
36	560	PVC Boru	Q75	2003	182,56
37	562	PVC Boru	Q75	2003	472,87
38	562	PVC Boru	Q75	2003	291,40
39	566	PVC Boru	Q75	2003	467,47
40	568	PVC Boru	Q75	2003	588,64
41	570	PVC Boru	Q75	2003	203,62
42	575	PVC Boru	Q75	2003	242,52
43	576	PVC Boru	Q75	2003	311,42
44	582	PVC Boru	Q75	2003	182,63
45	584	PVC Boru	Q75	2003	199,78
46	588	PVC Boru	Q75	2003	217,80
47	590	PVC Boru	Q75	2003	164,22
48	İsimsiz	PVC Boru	Q75	2003	301,13
49	Acar	PVC Boru	Q75	1995	575,89
50	Çevre Yolu	AÇB Boru/	Q100	1982	517,63
51	Çevre Yolu	PVC Boru	Q75	1982	648,41
52	Çevre Yolu	PVC Boru	Q100	1982	1.168,88



53	Gündoğdu	PVC Boru	Q75	1995	286,41
54	Lider	PVC Boru	Q75	2000	161,77
55	Songül	PVC Boru	Q75	1982	1.169,93
56	Songül	PVC Boru	Q90	1995	274,84
57	Songül	PVC Boru	Q110	1982	372,09
58	Songül	AÇB Boru	Q125	1995	135,80
59	Toprak	PVC Boru	Q75	1995	422,72
60	Yeşilay	PVC Boru	Q75	2000	211,81
61	Zambak	PVC Boru	Q75	1995	164,90
SU TOPLAMI					19.367,52



8	Büyük Ağrı	Beton Boru	Q400	1996	956,61
9	Çimen	Beton Boru	Q200	2000	754,31
10	Gülçin	Beton Boru	Q200	2002	158,70
11	Gonca	Beton Boru	Q200	2002	924,87
12	Karanfil	Beton Boru	Q200	2000	776,00
13	Leylak	Beton Boru	Q200	2000	851,21
14	Nergiz	HDPE Korige Boru	Q300	2010	819,13
15	Palamut	Beton Boru	Q200	2000	318,14
16	Susam	Beton Boru	Q200	2000	720,64
KANALİZASYON TOPLAMI					10.897,09

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ					
MAHALLE ADI : SARIGÜL					
SU					
SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	1501	PVC Boru	Q75	2008	866,15
2	1510	PVC Boru	Q75	2008	160,12
3	1510	PVC Boru	Q75	2008	310,50
4	1514	PVC Boru	Q75	2008	162,30
5	1515	PVC Boru	Q75	2008	232,64
6	1516	PVC Boru	Q75	2008	492,39
7	İshak Paşa	PVC Boru	Q75	2008	488,23
8	İshak Paşa	PVC Boru	Q90	2008	1.158,40
SU TOPLAMI					3.870,73

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ					
MAHALLE ADI : ULUYOL					
SU					
SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	803	PİK Boru	Q60	1953	339,56
2	808	PİK Boru	Q90	1953	1.078,40
3	812	PİK Boru	Q90	1953	746,29
4	812	PVC Boru	Q200	1986	258,00
5	814	PİK Boru	Q60	1953	515,49
6	814	AÇB Boru	Q300	1986	515,49
7	814	AÇB Boru	Q600	1986	446,25
8	816	PVC Boru	Q75	1983	419,43
9	816	PVC Boru	Q110	1983	205,08
10	816	PVC Boru	Q200	1983	225,90
11	817	PVC Boru	Q75	1990	100,11
12	Akasya	PİK Boru	Q90	1953	110,58
13	Akasya	PİK Boru	Q90	1953	227,74
14	Akasya	PVC Boru	Q200	1953	292,64
15	Akasya	PVC Boru	Q200	1982	238,95
16	Büyük Ağrı	PVC Boru	Q75	1986	400,00
17	Büyük Ağrı	PVC Boru	Q90	1986	192,21
18	Büyük Ağrı	PİK Boru	Q100	1953	363,98
19	Çimen	PVC Boru	Q75	1990	423,31
20	Çimen	PVC Boru	Q90	1990	534,11
21	Gonca	AÇB Boru	Q200	1982	136,31
22	Gonca	AÇB Boru	Q600	1985	403,53
23	Gonca	AÇB Boru	Q150	1986	242,67
24	Gonca	AÇB Boru	Q400	1986	88,74
25	Gonca	PVC Boru	Q90	1982	788,66
26	Gonca	PVC Boru	Q75	1983	141,86
27	Gonca	PVC Boru	Q100	1986	384,53
28	Gülçin	AÇB Boru	Q150	1982	158,70

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ					
MAHALLE ADI : ULUYOL					
YAĞMURSUYU					
SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	Büyük Ağrı	Beton Boru/Concrete Pipe	Q800	1996	956,47
YAĞMURSUYU TOPLAMI					956,47

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ					
MAHALLE ADI : ULUYOL					
KANALİZASYON					
SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	803	Beton Boru	Q200	2002	434,49
2	808	Beton Boru	Q300	2002	1.079,46
3	812	Beton Boru	Q200	2000	841,07
4	814	HDPE Korige Boru	Q300	2000	961,68
5	816	Beton Boru	Q200	2000	430,61
6	817	Beton Boru	Q200	2000	101,48
7	Akasya	Beton Boru	Q200	2002	768,69



29	Gülçin	PVC Boru	Q100	1982	158,70
30	Karanfil	PVC Boru	Q75	1990	683,69
31	Karanfil	PVC Boru	Q90	1990	683,69
32	Kuzey Tarafı	PİK Boru	Q100	1953	557,96
33	Kuzey Tarafı	PVC Boru	Q90	1986	276,84
34	Kuzey Tarafı	AÇB Boru	Q250	1986	486,75
35	Kuzey Tarafı	AÇB Boru	Q400	1986	348,05
36	Leylak	PVC Boru	Q90	1983	701,24
37	Nergiz	PVC Boru	Q100	1990	819,13
38	Nergiz	AÇB Boru	Q150	1990	578,66
39	Palamut	PVC Boru	Q75	1990	317,02
40	Susam	PVC Boru	Q90	1990	720,69
SU TOPLAM / WATER TOTAL					16.310,94

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ					
MAHALLE ADI : VATAN					
KANALİZASYON					
SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	603	Beton Boru	Q200	2008	503,45
2	604	Beton Boru	Q200	2008	282,13
3	608	Beton Boru	Q200	2008	283,60
4	621	HDPE Korige Boru	Q200	2008	602,90
5	623	HDPE Korige Boru	Q200	2008	320,55
6	628	HDPE Korige Boru	Q200	2008	340,59
7	630	HDPE Korige Boru	Q200	2008	115,43
8	631	HDPE Korige Boru	Q200	2008	105,48
9	638	HDPE Korige Boru	Q200	2008	263,21
10	Buket	Beton Boru	Q200	2008	462,74
11	Büyük Ağrı	Beton Boru	Q200	2008	392,37
12	Büyük Ağrı	HDPE Korige Boru	Q200	2008	146,71
13	Çevre Yolu	HDPE Korige Boru	Q200	2008	1.927,05
14	Dumlu Pınar	Beton Boru	Q200	2008	432,50
15	Fidanlık	Beton Boru	Q300	2008	217,14
16	İrfan	HDPE Korige Boru	Q200	2008	257,33
17	Kanarya	Beton Boru	Q200	2008	573,77
18	Kuru Çeşme	Beton Boru	Q200	2008	234,91
19	Meram	HDPE Korige Boru	Q200	2008	253,73
20	Suna	HDPE Korige Boru	Q200	2008	379,15
21	Şahin	Beton Boru	Q200	2008	517,30
22	Yolüstü	Beton Boru	Q300	2008	270,95
23	Zafer	Beton Boru	Q300	2008	386,23
KANALİZASYON TOPLAMI					9.269,22

MAHALLE ADI : VATAN					
SU					
SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	605	PVC Boru	Q90	1980	503,45
2	608	PVC Boru	Q75	1980	283,60
3	621	PVC Boru	Q75	1995	602,90
4	623	PVC Boru	Q75	1995	320,55
5	628	PVC Boru	Q75	1995	340,59
6	630	PVC Boru	Q75	1995	115,43
7	631	PVC Boru	Q75	1995	105,48
8	638	PVC Boru	Q75	1995	263,21
9	Buket	PVC Boru	Q90	1983	462,74
10	Büyük Ağrı	PVC Boru	Q75	2003	229,69
11	Büyük Ağrı	PVC Boru	Q75	2003	203,93
12	Büyük Ağrı	PVC Boru	Q110	2003	1.432,48
13	Çevre Yolu	PVC Boru	Q75	1995	344,49
14	Çevre Yolu	PVC Boru	Q110	1995	538,38
15	Çevre Yolu	AÇB Pipe	Q125	1982	459,97
16	Dumlu Pınar	PVC Boru	Q75	1980	349,51
17	Dumlu Pınar	PVC Boru	Q90	1980	82,99
18	Fidanlık	PVC Boru	Q90	1983	217,14
19	İrfan	PVC Boru	Q75	1995	257,33
20	Kanarya	PVC Boru	Q90	1980	573,77
21	Kuru Çeşme	PVC Boru	Q90	1980	234,91
22	Meram	PVC Boru	Q75	1995	253,73
23	Suna	PVC Boru	Q75	1995	379,15
24	Şahin	PVC Boru	Q75	1983	104,22
25	Şahin	PVC Boru	Q90	1983	203,14
26	Şahin	AÇB Pipe	Q150	1983	221,18
27	Yolüstü	PVC Boru	Q90	1983	270,95
28	Zafer	PVC Boru	Q75	1983	386,23
SU TOPLAMI					9.741,14

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ					
MAHALLE ADI : YENİ MAHALLE					
KANALİZASYON					
SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	206	Beton Boru	Q200	2008	1.325,59
2	214	Beton Boru	Q200	2008	810,25
3	219	Beton Boru	Q200	2008	179,27
4	221	Beton Boru	Q300	2007	1.706,49
5	223	Beton Boru	Q200	2007	203,94
6	230	Beton Boru	Q200	2007	926,04
7	235	Beton Boru	Q200	2008	540,26



8	240	Beton Boru	Q200	2007	413,28
9	Akçe	Beton Boru	Q200	2008	126,13
10	Barış	Beton Boru	Q200	2008	342,92
11	Behlul Paşa	Beton Boru	Q600	2008	690,80
12	Burak	Beton Boru	Q200	2007	1.555,24
13	Çamlık	Beton Boru	Q200	2008	194,16
14	Divan	Beton Boru	Q200	2007	424,87
15	Döşeme	Beton Boru	Q200	2007	531,78
16	Esem	HDPE Korige Boru	Q200	2008	718,98
17	Merve	HDPE Korige Boru	Q200	2008	50,00
18	Orkide	Beton Boru	Q200	2008	483,06
19	Pınar	Beton Boru	Q200	2008	538,50
20	Sarı Su	Beton Boru	Q200	2007	1.664,75
21	Serap	Beton Boru	Q200	2007	320,81
22	Şirin	Beton Boru	Q200	2008	773,81
23	Şehitlik	Beton Boru	Q800	1985	2.343,18
24	Taşkın	Beton Boru	Q200	2008	1.330,07
25	Tufan	Beton Boru	Q200	2008	714,29
26	Tomurcuk	Beton Boru	Q300	2008	1.860,58
27	Yonca	Beton Boru	Q200	2008	571,76
KANALİZASYON TOPLAMI					21.340,80

20	Esen	PVC Boru	Q75	1985	718,98
21	Merve	PVC Boru	Q75	1985	50,00
22	Orkide	PVC Boru	Q90	1986	483,06
23	Pınar	PVC Boru	Q90	1986	538,50
24	Sarısu	PVC Boru	Q75	1985	1.664,75
25	Serap	PVC Boru	Q75	1986	320,81
26	Şehitlik	AÇB Boru	Q100	1987	459,97
27	Şehitlik	AÇB Boru	Q200	1987	631,17
28	Şirin	PVC Boru	Q75	1985	773,81
29	Şirin	AÇB Boru	Q100	1987	773,81
30	Taşkın	PVC Boru	Q90	1985	909,44
31	Taşkın	AÇB Boru	Q150	1985	420,58
32	Tomurcuk	PVC Boru	Q75	1985	1.481,53
33	Tomurcuk	PVC Boru	Q90	1985	379,05
34	Tufan	PVC Boru	Q75	1985	714,29
35	Yonca	PVC Boru	Q90	1986	571,76
36	Yonca	AÇB Boru	Q200	1985	378,92
SU TOPLAMI					9.741,14

MAHALLE ADI : YENİ MAHALLE					
SU					
SIRA NO	SOKAK/CADDE	BORU CİNSİ	BORU ÇAPI (mm)	YILI	UZUNLUK (m.)
1	Şehitlik	PVC Boru	Q75	1985	646,11
2	Şehitlik	PVC Boru	Q100	1985	427,17
3	Şehitlik	AÇB Boru	Q125	1987	638,74
4	206	PVC Boru	Q75	1985	1.325,59
5	214	PVC Boru	Q75	1985	810,25
6	219	PVC Boru	Q110	1987	179,27
7	221	PVC Boru	Q75	1985	1.073,05
8	223	PVC Boru	Q75	1986	203,94
9	230	PVC Boru	Q75	1985	926,04
10	235	PVC Boru	Q90	1986	540,26
11	240	PVC Boru	Q75	1986	413,28
12	Akçe	PVC Boru	Q75	1985	126,13
13	Barış	PVC Boru	Q90	1985	342,92
14	Behlul Paşa	PVC Boru	Q90	1986	690,80
15	Burak	PVC Boru	Q75	1985	269,16
16	Burak	AÇB Boru	Q150	1986	1.286,07
17	Çamlık	PVC Boru	Q75	1986	194,16
18	Çamlık	PVC Boru	Q90	1986	194,16
19	Döşeme	PVC Boru	Q110	1985	2.781,21

Doğubayazıt İlçemizin İçme ve Kullanma Suyu teminini sağlamakla görevli olan Şefliğimiz 2012 yılı içerisinde ilçemizin su ihtiyacını 9 adet kuyu, 2 adet Terfi merkezi ve Balık Göl den elde ettiği sularla karşılamıştır. İlçemize verilen Su mevcut 4 adet Su deposun da gerekli işlemler yapılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.

2012 yılı içerisinde toplamda 6.748.485m³ içme ve kullanma suyu üretilerek halkımızın içme ve kullanma suyu ihtiyacı karşılanmaya çalışılmıştır.

İlçemize verilen İçme ve Kullanma Suyunun TS 266 standardı ile "Sağlık Bakanlığının İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik" şartlarına uygunluğunu kontrol etmek amacı ile 4 adet Klor Görevlisi ile şehre verilen içme ve kullanma suyu sürekli olarak Kimyasal ve Mikrobiyolojik standartlar açısından kontrol edilmiştir.

Halkımızın kullanımına sunulan içme suyunun dezenfeksiyon kalitesini kontrol etmek amacı ile toplam İlçe genelinde 22 noktadan alınan toplam 51 adet içme ve kullanma suyu numunesinde bakiye klor analiz yapılmıştır.

Ayrıca İlçemize sağlanan İçme ve Kullanma Suyu 14 Mahalleden 14 ana besleme noktasından alınan numunelerde yapılan rutin kimyasal analizlerle sürekli olarak kontrol edilmiştir. Ayrıca 4 adet Su Depomuzun yıllık temizlik ve bakımlarında düzenli olarak yapılmıştır.

Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Hatları ile Altyapı Hizmetleri açısından da 2012 yılı oldukça yoğun geçmiştir. Müdürlüğümüze bağlı Su Temini ve Kanalizasyon İşletme Birimi 2012 yılında halkımızdan gelen talepler üzerine 1641 kez vidanjörle fosseptik çekimi gerçekleştirilmiş, kanalizasyon Şebekesinde yapılan onarım sayısı 481 olarak gerçekleşmiş, 1677 adet kanal tıkanıklığı arızası bildirilmiş ve kuka ile arıza giderilmiştir. Yıl içerisinde önceden 20.000 mt. Planlanmış olup, 18.152mt. lik imalat gerçekleştirilmiştir. 1.400 adet parsel bacası arızasına müdahale edilerek bu arızaların giderilmesi sağlanmıştır.



DOĞUBAYAZIT İÇMESUYU TEMİNİ PROJESİ

AB Üyelik Öncesi Destek Aracı (IPA) çevre sektörüne 2007-2013 yılları arası mali destek sağlamak üzere tasarlanan ve Temmuz 2006 tarihinde kabul edilen Konsey Tüzüğü Bölgesel Kalkınma bileşeni kapsamında ele alınmaktadır. Çevre sektöründe IPA uygulaması için çalışma programı, AB Yatırımları Birimi ve 2007 yılı için öncelikli olarak Doğubayazıt projesini de içeren 2007 - 2011 dönemi Çevre Operasyonel Programı'nı hazırlayan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından koordine edilmektedir.

Projenin genel amacı; Türkiye'nin çevre korumada üst düzeylere erişmesine olanak tanımak ve AB mevzuatı ile Türkiye mevzuatı arasında uyum sağlayarak, Türkiye'nin AB üyelik sürecine yardımcı olmaktır. Özel amacı ise Doğubayazıt Belediyesi için modern ve sürdürülebilir su ve atık su sistemlerinin sağlanması ve çevrenin korunmasıdır.

Doğubayazıt İçmesuyu Temin Projesi'nin amacı, Doğubayazıt Belediyesi sorumluluk alanında yaşayan halk ve faaliyet gösteren işletmelere yeterli miktarda ve istenen kalitede içme ve kullanma suyunun kesintisiz olarak temin edilmesidir.

Belediyemiz, 2006 yılı ortalarında Çevre ve Orman Bakanlığının Belediyelerin ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik anket formunu Doğubayazıt Belediyesi olarak doldurularak Bakanlığa sunulmasıyla proje hazırlama çalışmaları başlatılmış ve aynı yıl Bakanlığın önceliklendirme listesine alınarak . Doğubayazıt İçmesuyu Temin yapısının AB hibesinden yararlandırılmak üzere İPA programı kapsamına alındı. 2007 yılında Bakanlık koordinasyonunda 'Türkiye de 8 Belediye için İçmesuyu projesinin hazırlanması' hizmet alımı ihalesi yapılmış olup, projenin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında DSİ, İller Bankası, MFİB AB Türkiye Delegasyonu, Çevre ve Orman Bakanlığı ve Belediyemiz paydaş olarak katkı sunmuşlardır. Doğubayazıt Belediyemiz için hazırlanan İçmesuyu Projesi İPA programından yararlandırılmak üzere başvurulmuş ve İPA başvurusu 9 Haziran 2009 tarihinde Avrupa Komisyonuna yapılmış olup, 13 Ocak 2011 İPA başvuru formu AB Komisyonuna sunulmuştur. AB'nin 13 Ocak 2011 tarih ve 2009TR16IPRO10 Sözleşme nolu komisyon kararı ile bütçe onaylanmış ve buna göre 33.029.795,01.-EURO luk proje bütçesinin % 85 AB katkısı, % 6,75 Bakanlık katkısı, %8, 25 Belediye katkısı (İller Bankası kredisi) olarak karşılanacaktır.

Söz konusu projenin ihalesi 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olup, 19.12.2011 tarihinde Teknik Destek ve Müşavirlik Hizmet Alım İhalesinin, 28.12.2011 tarihinde ise İnşaat İhalesinin sözleşmeleri imzalanmıştır. Yer teslimleri yapılarak işe başlanılmıştır. 2012 yılı içerisinde çalışmalar süratle devam etmiştir.

Proje ilk etapta 2 aşamadan oluşmaktadır.

1- Teknik Destek ve Müşavirlik İhalesi:

Doğubayazıt İçme Suyu Temini Projesi Teknik Yardım ve Danışmanlık Hizmetleri Sözleşmesi (Sözleşme No.: 2009TR16IPRO10.1.01/SER/06; IGIP (Almanya) – CABINET MERLIN(Fransa) – AR-TEK (Türkiye) Konsorsiyumu ile 29 Aralık 2011 tarihinde imzalanmış olup toplam 42 aylık sürede (23 Ocak 2012 - 23 Temmuz 2015) tamamlanacaktır. Danışmanlık hizmetleri kapsamında aşağıdaki bileşenler yer almaktadır:

Kapsamı

- Bileşen A: Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi (DOSKİ) ve Proje Uygulama Birimi (PUB) için Kapasite Geliştirme Programlarının hazırlanması,
- Bileşen B:Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi (DOSKİ) kurulmasında destek verilmesi,
- Bileşen C:Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi (DOSKİ) için Kapasite Geliştirme Programı'nın yürütülmesi,
- Bileşen D:Proje Uygulama Birimi (PUB) için Kapasite Geliştirme Programı'nın yürütülmesi,
- Bileşen E:Atıksu yatırımları için arazi araştırmalarının, fizibilite raporlarının, İPA başvuru formunun ve ihale dosyalarının hazırlanması,
- Bileşen F:İçmesuyu Temini yatırımları için inşaat kontrolü hizmetlerinin verilmesi,
- Bileşen G:Araç, malzeme ve ekipman Satınalma İhalesi için ihale dosyalarının hazırlanmasının desteklenmesi.

Bu proje ile elde edilmesi amaçlanan sonuçlar aşağıda özetlenmiştir:

- Modern ve özgün organizasyon yapısı ile Su ve Kanalizasyon İşletmesi Birimi (DOSKİ) yarı-özerk bir organizasyon olarak kurulacaktır. WUD faaliyetleri uzun vadeli stratejik plana dayalı ve ayrıntılı bütçe ve yatırım programlarını geliştirmek için kullanılan bir iş planına uygun olarak tasarlanıp yürütülecektir.
- Su ve atık su hizmet tarifelerinin oluşturulması ve onaylanması için üzerinde uzlaşmış bir süreç oluşturulacak ve uygulamaya konulacaktır.
- Su ve atık su ile ilgili her birim ve hizmetin stratejik bilgilerini koordine edecek bilgisayar tabanlı bir yönetim bilgi sistemi (MIS) geliştirilip uygulanacaktır.
- Kapasite Geliştirme Programları, yeniden yapılandırılmış Su ve Kanalizasyon İşletmesi biriminin (DOSKİ) her bölümünün ihtiyaç değerlendirmeleri ile Belediye ve önerilen Proje Uygulama Birimi (PUB) 'nin ilgili bölümlerinde temellendirilecektir. Destek hizmetleri ve eğitimler, değişim yönetim sürecinde başarılı sonuçlar sağlanması ve proje hedefi olan gelişmiş finansal ve işlevsel hizmet kazanımı için proje boyunca kademeli olarak hayata geçirilecektir.
- Abone ve halkla ilişkiler, iş planı hizmet hedeflerinin abone hizmet düzeyleri ve gözlemlerinin bir sonucu olarak geliştirilecektir. Bu konuda başarının nihai ölçüsü, yüksek düzeydeki fatura tahsilat oranı (düşük düzeyde abone alacakları mevcudu) ve hizmetlerin kalite ve standartları ile ilgili düşük düzeyde abone şikayetleri olacaktır.

Teknik ve işletimsel önlemler yürürlüğe konulacak ve DOSKİ/Belediye personeli;

- a-)Tüm varlıklara ilişkin verilerin Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) girilmesi,
- b-)İçmesuyu temini sistemi için kalibre edilmiş hidrolik modelin geliştirilmesi, genişletilmesi ve güncellenmesi,

c-)En az iki pilot bölgede kaçak su tespiti ve onarım programının uygulanması için zorunlu olarak eğitilecektir.

- İnşaat işlerinin belirlenen süre ve bütçe içerisinde uygulanmasını sağlamak için 'Doğubayazıt İçme Suyu Temini İnşaatı Projesi' sözleşme yönetimi ve kontrollük hizmetleri verilecektir.
- Şehrin gelecekteki atıksu ihtiyaçları çalışılacak ve yapım sözleşmesi için gerekli hazırlıklar yapılacaktır.

Bu çalışmalar

- a-)En iyi projeyi (atıksu arıtma dahil) tanımlamak için bir fizibilite çalışması ve fayda-maliyet analizi yapılması,
b-)Kamuya açık değerlendirme toplantılarıyla birlikte bir Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Çalışmasının hazırlanması,
c-)Atıksu projelerinin uygulanması için ekleriyle birlikte bir IPA başvuru formu hazırlanması,
d-)Atıksu arıtma tesisi için kavramsal tasarım ve diğer bileşenler için uygulama projelerinin hazırlanması,
e-)PRAG ve uygun FIDIC sözleşme biçimlerine dayalı tam bir ihale dosyasının hazırlanmasını içerecektir.
- Gerekli araç, ekipman ve donanımın sağlanması için bir satınalma ihale dosyası hazırlanacak, ihale gerçekleştirilecek, sözleşme imzalanacak ve ürünler teslim edilecektir.
 - IPA Başvuru Paketi Avrupa Birliği (AB) tarafından onaylanacak ve finansman için hazır olacaktır, Atıksu ihale dosyası Ankara'daki Avrupa Birliği Delegasyonu tarafından onaylanarak ihale edilmeye ve uygulamaya hazır hale getirilecektir.

2-İnşaat İhalesi:

Doğubayazıt İçme Suyu Temini Projesi Yapım İşleri Sözleşmesi (Sözleşme No.: 2009TR16IPR010-1.01/WKS/04); LOTUS (Türkiye) - ABEIMA (İspanya) Ortak Girişimi ile bağitlanmış olup, inşaat işleri toplam 730 günlük sürede (07 Şubat 2012 - 06 Şubat 2014) tamamlanacaktır. Tesislerin işletme dönemi 365 gün olacaktır. Doğubayazıt İçmesuyu Temin Projesi kapsamında aşağıdaki yatırımlar gerçekleştirilecektir:

Kapsamı:

- Doğubayazıt İçmesuyu Arıtma Tesisi'ne kadar taşınması için 600 mm Duktıl Font boru ve 350 mm Duktıl Font boru çaplarında toplam 52,64 km uzunluğunda Ana İletim Hattının yapımı,
- 2040 yılına kadar olan içme suyu talebinin tümüyle karşılanmasını sağlayacak, günlük ortalama Balıkgöl ve Karabulak sisteminin toplam Kapasitesi 34,500 m³/gün
- Toplam 197 km uzunluğunda içme suyu dağıtım şebekesinin yapımı (uzatma + yenileme),
- Mevcut 3 adet deponun rehabilitasyonu (DM1 Su Deposu Kapasitesi 2000 m³, DM2 Su Deposu Kapasitesi 5000 m³, DM3 Su Deposu Kapasitesi 150 m³),
- Yeni pompa istasyonu inşası (Karabulak sistem Kapasitesi 100 l/s ile 2+1 pompların kapasitesi 50 l/s, Hm=93 m, Nm=75 kW),
- İzleme sisteminin kurulması: (Balıkgöl iletim hattının su alma yapısı, DM1, DM2, DM3, DY1, DY2, DY3, DM4, TMY1 çıkış hatlarında, debi ölçerler le yapım işi),
- Yeni terfi hattının inşaatı (Karabulak sisteminden 350 mm'lik Duktıl Font Boru 903 m),
- Ana besleme hatları inşaatı (300 mm Duktıl Font Boru 17 m, 400 mm Duktıl Font Boru 1462 m, 500 mm Duktıl Font Boru 1118 m and 600 mm Duktıl Font Boru 656 m. Olup, toplamı 3,25 km dir.),
- Ev bağlantılarının yenilenmesi (Toplam 13600 adet Abonenin Bağlantısının yapımı ile 1270 Aboneninde Bakım ve Onarımı),

- Dağıtım depolarının inşaatı (DY1 Su Deposu 6000 m³, DY2 Su Deposu 1000 m³, DY3 Su Deposu 1000 m³ ve 200 m³ kapasiteli Su Depolarının yapımı). Ana maliyet kalemleri aşağıda verilen yapım işlerinin toplam sözleşme bedeli %8 oranındaki beklenmedik giderler karşılığı (1,667,786.97) dahil olmak üzere 22,515,124.09 Avro'dur:

YATIRIM KALEMLERİ	TUTARI (AVRO)
Genel Kalemler	1,100,750.00
Boru Hatları ve Bağlantılı Yapılar	13,595,114.54
Su Depoları ve Pompalar	1,152,090.83
Yollar, Çevre Düzeni	859,726.48
İçmesuyu Arıtma Tesisi	3,886,780.27
Testler ve İşletmeye Alma	163,625.00
Eğitim	89,250.00
ALT TOPLAM	20,847,337.12
Beklenmedik Giderler Karşılığı (%8)	1,667,786.97
GENEL TOPLAM	22,515,124.09

31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla yapım işlerinin finansal gerçekleşme oranı %40,75' dir.

İçmesuyu Arıtma Tesisi Yapımında ise;

Kaskat Havalandırma Yapısı:

Arıtma tesisine alınacak ham su, basıncı ve debisi kontrol edildikten sonra giriş havalandırma yapısına ulaşacaktır. 1 bölmeli olarak düzenlenen kaskat havalandırma yapısı sürgülü kapaklar ile kontrol edilmektedir.

Hızlı Karıştırma Tankı:

Giriş havalandırma yapısından sonra hızlı karıştırma yapısı teşkil edilir. Bu yapıda suya karıştırılacak ve flokülasyon için gerekli pıhtılaşmayı sağlayacak FeCl₃ dozlaması yapılacaktır.

Yavaş Karıştırma Tankı:

Hızlı karıştırma ünitesinde FeCl₃ ilavesi ile oluşan ince flokların, suya verilecek uygun hız gradyanı ve ilave koagülant yardımcı (polielektrolit) ile birbirlerine çarparak yapışıp daha kolay çökebilene kalın floklar haline getirilmesi sağlanır.

Durultucu:

Yavaş karıştırma yapısında dane boyutları büyümüş ve çökebilme yeteneğine sahip flokların çökebilmesi için gerekli süre durultucu yapısında uygulanmaktadır. Durultucularda çökeltme verimini artırmak ve gerekli yüzey alanını küçültmek amacıyla eğimli lamella modülleri kullanılacaktır.

Hızlı Kum Filtreleri:

Durultucularda tutunamayıp filtre ortamına ulaşan katı maddeler filtre yatağında tutulmasına yarar. Durultulmuş suyun içinde bulunan askı halindeki katı maddeler filtre yatağında tutulduğundan, yatağın zaman içerisinde geçirgenliği azalmakta ve belirli bir süre sonar yıkanması gerekmektedir.

Geri Yıkama Suyu Tutma Tankı:

Hızlı kum filtrelerinden süzülen su, bir kolektör vasıtasıyla filtre geri yıkama deposuna ulaşır. Bu depo her zaman 2 filtre geri yıkaması için gereken yıkama suyunu tutacak şekilde tasarlanmıştır.

Klor Temas Tankı:

Hızlı Kum Filtrelerinden geçen arıtılmış suyun kullanıma verilmeden önce dezenfeksiyonunun yapılması amacıyla klor temas tankı 2 gözlü ve şaşırtmalı perdeli olarak teşkil edilmiştir. İhtiyaç duyulması halinde

pH ayarı için, kostik soda veya benzerlerinin suyla optimum karışımı klor temas tankının giriş kısmında sağlanabilir.

İşletme Esnasındaki Kabuller:

Elektrik tüketimi hesap edilen kadar kullanılacağı varsayılmıştır. Hatta emniyetli tarafta kalınmıştır 188 gün için gerekli olan elektrik sarfiyatı işletme dönemi için 200 gün alınarak hesaplanmıştır. Aynı şekilde FeCl3 de hesap raporunda belirtilen miktarda kullanılacağı öngörülmüştür. Dolayısı ile 200 gün için yeterli olacak FeCl3 miktarı kullanılmıştır.

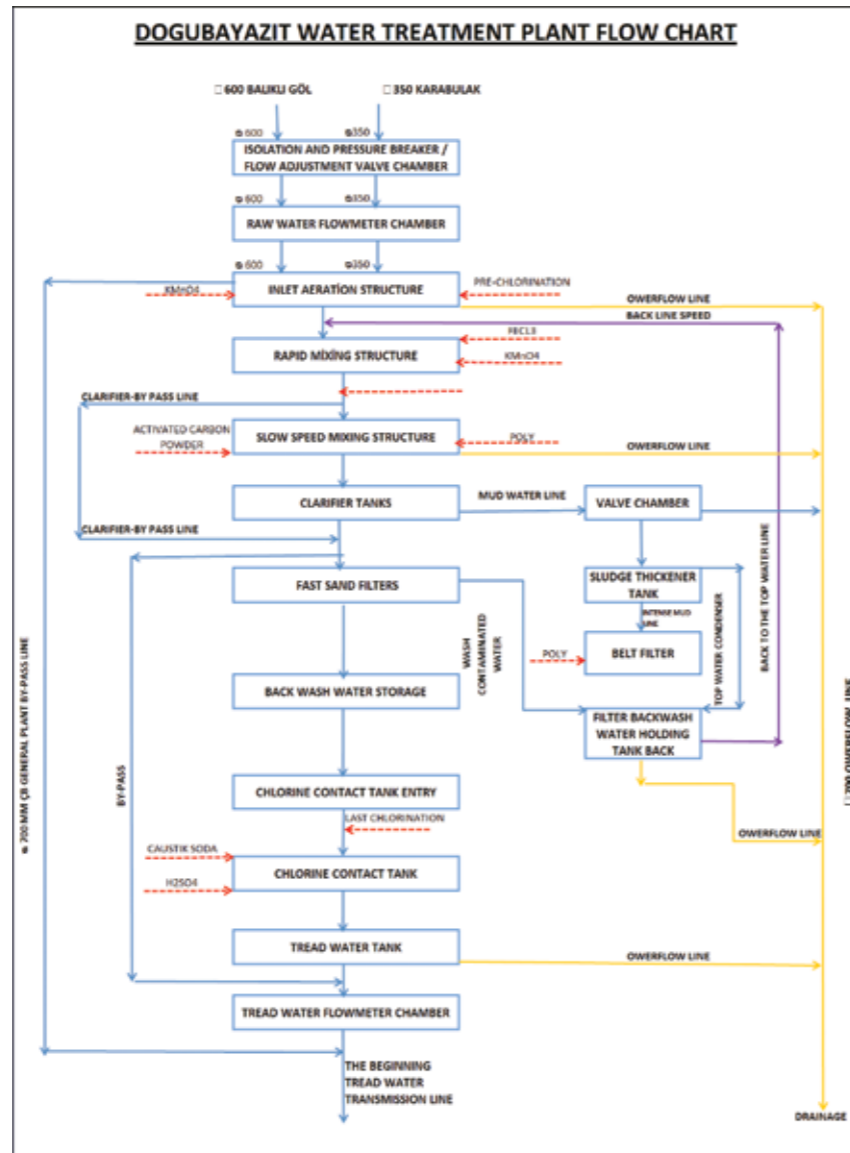
Poly kullanımı ile ilgili olarak proses hesabında 6,48 kg/gün çamur susuzlaştırmada, 6,9 kg/gün ise yavaş karıştırma ünitesinde flokülasyona yardımcı olması amacıyla toplam 13,38 kg/gün kullanılacağından hareketle mekanik ekipmanlar boyutlandırılmıştır. İşletme aşamasında ise su kalitesi verileri dikkate alınarak bu değer 8,5 kg/gün olacağı kabulü yapılmıştır.

NaOH ve H₂SO₄ gelecekte gerekli olması durumunda kullanılacağı kabul edilmiştir. Bununla birlikte 5000 kg toplam NaOH bu dönemde kullanılacağı düşünülmüştür.

KMnO₄ ise ikinci kademede kullanılması öngörülmüş ancak mekanik ekipman listesine sehven alınmıştır.

Klorlama ile ilgili olarak ise proses hesaplarında son klorlama için 5 mg/l değeri baz alınarak boyutlandırma yapılmış ancak işletme koşullarında bu değer 3,5 mg/l değerini sağlayacak şekilde klor kullanımı düşünülmüştür.

Tesise ait akım şeması aşağıda verilmektedir.



DOĞUBAYAZIT İÇMESUYU TEMİNİ PROJESİ KAPSAMINDA 2012 YILINDA GERÇEKLEŞEN İMALATLAR

Doğubayazıt İçmesuyu Temini İşletim Hattı,
Bezirhane köyü geçişi, 0+692,00 – 1+090,00 km leri arası 398 m., 20/07/2012-09/08/2012 tarihleri arasında tamamlanmıştır.



Aktarla köyü geçişi, 1+090,00 – 2+398,00 km leri arası 2050 m., 09/08/2012-13/08/2012 tarihleri arasında tamamlanmıştır.



Bezirhane Köyü geçişi, 2+398,00 – 4+4448,00 km leri arası 1308 m., 20/07/2012-09/08/2012 tarihleri arasında tamamlanmıştır.



Sarıbıyık Köyü geçişi, 4+448,00 – 8+462,00 km leri arası 4014 m., 14/08/2012-25/08/2012 tarihleri arasında tamamlanmıştır.



Eski su Köyü geçişi, 8+462,00 – 11+201,00 km leri arası 2739 m., 26/08/2012-03/09/2012 tarihleri arasında tamamlanmıştır.



Karaşeyh Köyü geçişi, 11+201,00–14+546,00 km leri arası 3345 m., 04/09/2012-12/09/2012 tarihleri arasında tamamlanmıştır.



Güllüce Köyü geçişi, 14+546,00-15+750,00 km leri arası 1204 m., 13/09/2012-18/09/2012 tarihleri arasında tamamlanmıştır.



Tutak Köyü geçişi, 15+750,00-19+549,00 km leri arası 3799 m., 19/09/2012-30/09/2012 tarihleri arasında tamamlanmıştır.



Suluçem Köyü geçişi, 19+549,00-23+588,00 km leri arası 4039 m., 01/10/2012-12/10/2012 tarihleri arasında tamamlanmıştır.



Dalbahçe Köyü geçişi, 23+588,00-27+879,00 km leri arası 4291 m., 13/10/2012-28/10/2012 tarihleri arasında tamamlanmıştır.



Su beşiği Köyü geçişi, 27+879,00-31+896,00 km leri arası 4017 m., 28/10/2012-11/11/2012 tarihleri arasında tamamlanmıştır.



Yalinsaz Köyü geçişi, 31+896,00-39+114,00 km leri arası 7218 m., 12/11/2012-23/11/2012 tarihleri arasında tamamlanmıştır.



Tanıktepe Köyü geçişi, 39+114,00-42+100 km leri arası 2986 m., 24/11/2012-01/12/2012 tarihleri arasında tamamlanmıştır.



Doğubayazıt Şehir İçi Şebeke İmalatları;

Doğubayazıt İlçesi Büyük Ağrı Mahallesi'nde Yapılan İçmesuyu İmalatları

BORU ÇAPI	MAHALLE ADI	SOKAK ADI	UZUNLUK (m.)
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	443 SOKAK	218m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ		103m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ		181m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ		248m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ		329m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ		84m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ		94m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	DİKMEN SOKAK	171m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ		507m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ		82m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ		152m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ		147m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ		137m
Q110	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	415 SOKAK	599m
Q110	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ		144m
Q110	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	TIRPAN SOKAK	782m
Q110	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	SONGÜL SOKAK	905m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	560 SOKAK	300m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	547 SOKAK	170m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	558 SOKAK	614m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	534 SOKAK	83m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	547 SOKAK	128m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	DAĞ YOLU	69m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ		73m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	568 SOKAK	134m
Q110	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	534 SOKAK	590m
Q110	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	568 SOKAK	446m
Q110	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	547 SOKAK	423m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ		74m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ		146m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	450 SOKAK	174m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ		374m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ		149m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	KORAN SOKAK	94m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	OKÇU SOKAK	96m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	TIRPAN SOKAK	214m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ		303m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	SEVDA SOKAK	309m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	TAN SOKAK	147m



Büyük Ağrı Mahallesi'nde yapılan çalışmalar

Doğubayazıt İlçesi Büyük Ağrı Mahallesiinde Yapılan İçmesuyu İmalatları

BORU ÇAPI	MAHALLE ADI	SOKAK ADI	UZUNLUK (m)
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	GÜMÜŞDERE SOKAK	137m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	ŞİMŞEK SOKAK	291m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	LİDER SOKAK	115m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	YEŞİLAY SOKAK	206m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	YASEMİN SOKAK	226m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	GÜNEBAKAN SOKAK	243m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	GÜNDOĞDU SOKAK	461m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	BEŞİK SOKAK	530m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	ZAMBAK SOKAK	325m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	SANAYİ SOKAK	370m
Q110	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	SONGÜL SOKAK	1.000m
Q110	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	KIZILDERE SOKAK	687m
Q110	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	VATAN SOKAK	600m
Q110	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	ŞAMDAN SOKAK	900m
Q110	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	ŞAFAK SOKAK	360m
Q110	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	YANOBA KÖY YOLU	240m
Q110	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	SONTUR SOKAK	615m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	ÖZMEN SOKAK	612m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	ŞAMDAN SOKAK	586m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	ŞAFAK SOKAK	305m
Q90	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	YANOBA KÖY YOLU	423m
Q110	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	KOÇER SOKAK	211m
Q110	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ		763m
Q110	BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ		87m

Büyük Ağrı Mahallesiinde 2012 yılında Q90 ile Q110 çaplarında toplam 20.286m lik İçmesuyu şebeke imalatı yapılmıştır.



Vatan Mahallesiinde yapılan çalışmalar

Doğubayazıt İlçesi Vatan Mahallesinde Yapılan İçmesuyu İmalatları

BORU ÇAPI	MAHALLE ADI	SOKAK ADI	UZUNLUK (m)
Q90	VATAN MAHALLESİ	GÜVERCİN SOKAK	262m
Q90	VATAN MAHALLESİ	DUMLUPINAR SOKAK	349m
Q90	VATAN MAHALLESİ	SÜMBÜL SOKAK	295m
Q90	VATAN MAHALLESİ	ZAFER SOKAK	389m
Q90	VATAN MAHALLESİ		100m
Q90	VATAN MAHALLESİ		74m
Q90	VATAN MAHALLESİ	BUKET SOKAK	442m
Q90	VATAN MAHALLESİ	KANARYA SOKAK	578m
Q90	VATAN MAHALLESİ	608 SOKAK	104m
Q90	VATAN MAHALLESİ	SERDAR SOKAK	205m
Q90	VATAN MAHALLESİ	YOLÜSTÜ SOKAK	233m
Q90	VATAN MAHALLESİ	FİDANLIK SOKAK	236m
Q90	VATAN MAHALLESİ	KURUÇEŞME SOKAK	276m
Q90	VATAN MAHALLESİ	CEYLAN SOKAK	489m

Vatan Mahallesinde 2012 yılında Q90 çapında toplam 4.032m lik İçmesuyu şebeke imalatı yapılmıştır.



Vatan Mahallesinde yapılan çalışmalar

Doğubayazıt İlçesi Hürriyet Mahallesinde Yapılan İçmesuyu İmalatları

BORU ÇAPI	MAHALLE ADI	SOKAK ADI	UZUNLUK (m)
Q90	HÜRRİYET MAHALLESİ	SAZLIK SOKAK	882m
Q90	HÜRRİYET MAHALLESİ	ÇOBAN ALİ SOKAK	139m
Q90	HÜRRİYET MAHALLESİ	ROMANİ SOKAK	128m
Q90	HÜRRİYET MAHALLESİ	GAMZE SOKAK	160m
Q90	HÜRRİYET MAHALLESİ	327. SOKAK	177m
Q90	HÜRRİYET MAHALLESİ	HASIR SOKAK	178m
Q90	HÜRRİYET MAHALLESİ	MAŞUK SOKAK	190m
Q90	HÜRRİYET MAHALLESİ	HİLAL SOKAK	504m
Q90	HÜRRİYET MAHALLESİ	RÜZGARLI SOKAK	1.275m
Q90	HÜRRİYET MAHALLESİ	YAPRAK SOKAK	1.338m
Q90	HÜRRİYET MAHALLESİ	339. SOKAK	237m
Q90	HÜRRİYET MAHALLESİ	KERVAN SOKAK	1.144m
Q90	HÜRRİYET MAHALLESİ	ALTINTAŞ SOKAK	547m
Q90	HÜRRİYET MAHALLESİ	309. SOKAK	488m
Q90	HÜRRİYET MAHALLESİ	305. SOKAK	231m
Q90	HÜRRİYET MAHALLESİ	317. SOKAK	168m
Q90	HÜRRİYET MAHALLESİ	307. SOKAK	280m
Q90	HÜRRİYET MAHALLESİ	AYDIN SOKAK	1.126m
Q90	HÜRRİYET MAHALLESİ		275m

Hürriyet Mahallesinde 2012 yılında Q90 çapında toplam 9.467m lik İçmesuyu şebeke imalatı yapılmıştır.



Hürriyet Mahallesinde yapılan imalatlar



Hürriyet Mahallesinde yapılan imalatlar

Doğubayazıt İlçesi Yeni Mahallede Yapılan İçmesuyu İmalatları

BORU ÇAPI	MAHALLE ADI	SOKAK ADI	UZUNLUK (m)
Q90	YENİ MAHALLE	ORKİDE SOKAK	366
Q90	YENİ MAHALLE	PINAR SOKAK	538
Q90	YENİ MAHALLE	BARIŞ SOKAK	360
Q90	YENİ MAHALLE	AKÇE SOKAK	138
Q90	YENİ MAHALLE	ÇAMLIK SOKAK	210
Q90	YENİ MAHALLE	TAŞKIN SOKAK	1.424
Q90	YENİ MAHALLE	YONCA SOKAK	589
Q90	YENİ MAHALLE	TUFAN SOKAK	736
Q90	YENİ MAHALLE	ŞİRİN SOKAK	28
Q90	YENİ MAHALLE	BURAK SOKAK	734
Q90	YENİ MAHALLE	SARISU SOKAK	840
Q90	YENİ MAHALLE	223. SOKAK	217
Q90	YENİ MAHALLE		152
Q90	YENİ MAHALLE	230. SOKAK	230
Q90	YENİ MAHALLE	206. SOKAK	705
Q90	YENİ MAHALLE	TOMURCUK SOKAK	710
Q90	YENİ MAHALLE	ESEN SOKAK	128
Q110	YENİ MAHALLE	MEHTAP SOKAK	597
Q110	YENİ MAHALLE	DİVAN SOKAK	718
Q90	YENİ MAHALLE	ALTINTAŞ SOKAK	928
Q90	YENİ MAHALLE	AYDIN SOKAK	139
Q90	YENİ MAHALLE	KARTAL SOKAK	287
Q110	YENİ MAHALLE	ŞİRİN SOKAK	791
Q110	YENİ MAHALLE		740
Q90	YENİ MAHALLE	KURAK SOKAK	570
Q90	YENİ MAHALLE	SARISU SOKAK	1.152
Q110	YENİ MAHALLE	BEHLÜL PAŞA SOKAK	697
Q90	YENİ MAHALLE	DURAK SOKAK	357
Q90	YENİ MAHALLE	TUFAN SOKAK	305
Q90	YENİ MAHALLE	TAŞKIN SOKAK	418
Q90	YENİ MAHALLE	BEHLÜL PAŞA SOKAK	172
Q90	YENİ MAHALLE	YOLGEÇMEZ SOKAK	61
Q90	YENİ MAHALLE	KÜMBET SOKAK	504
Q110	YENİ MAHALLE	SARISU DERESİ	914
Q110	YENİ MAHALLE	ŞAH SOKAK	718
Q110	YENİ MAHALLE	ŞEHİTLİK CADDESİ	1.674
Q90	YENİ MAHALLE	ESEN SOKAK	489



Yeni Mahallede yapılan imalatlar

Doğubayazıt İlçesi Yeni Mahallede Yapılan İçmesuyu İmalatları

BORU ÇAPI	MAHALLE ADI	SOKAK ADI	UZUNLUK (m)
Q90	YENİ MAHALLE		139
Q90	YENİ MAHALLE		142
Q90	YENİ MAHALLE		129
Q90	YENİ MAHALLE		513
Q90	YENİ MAHALLE		116
Q90	YENİ MAHALLE		56
Q90	YENİ MAHALLE		130
Q90	YENİ MAHALLE	SARISI DERESİ	449
Q90	YENİ MAHALLE	KÜMBET SOKAK	203
Q90	YENİ MAHALLE	ESEN SOKAK	258
Q90	YENİ MAHALLE	SARISU DERESİ	265
Q90	YENİ MAHALLE		70
Q90	YENİ MAHALLE		59
Q90	YENİ MAHALLE	SERAP SOKAK	352
Q90	YENİ MAHALLE	BURAK SOKAK	289
Q90	YENİ MAHALLE	240. SOKAK	461
Q90	YENİ MAHALLE	221. SOKAK	414
Q90	YENİ MAHALLE	SARISU SOKAK	405
Q90	YENİ MAHALLE		116
Q90	YENİ MAHALLE		102
Q90	YENİ MAHALLE		166
Q90	YENİ MAHALLE	DÖŞEME CADDESİ	1.702
Q90	YENİ MAHALLE	DÖŞEME CAD.-ŞEHİTLİK CADDESİ	544
Q90	YENİ MAHALLE		222
Q90	YENİ MAHALLE		184
Q90	YENİ MAHALLE		154
Q90	YENİ MAHALLE		111
Q90	YENİ MAHALLE		74
Q90	YENİ MAHALLE	SARISU DERESİ	432
Q90	YENİ MAHALLE	SARISU DERESİ	768

Yeni Mahallede 2012 yılında Q90 ve Q110 çapında toplam 29.361m lik İçmesuyu şebeke imalatı yapılmıştır.



Yeni Mahallede yapılan imalatlar

Büyük Ağı Mahallesinde 20.286m, Vatan Mahallesinde 4.032m, Hürriyet Mahallesinde 9.467m ve Yeni Mahallede 29.361m olmak üzere toplam 63.146m İçmesuyu İmalatı yapılmıştır.

Arıtma Tesisi, DY1 6000 m³ lük su deposu, DY2 1000 m³ lük su deposu, DY3 1000 m³ lük su deposu İmalatları

Doğubayazıt içme suyu temini projesi, kapsamında yapılmakta olan, arıtma tesisi, 2 adet 1000 m³ su deposu, 1 adet 6000 m³ su deposu, 1 adet Pompa istasyonu inşaatları devam etmektedir. Mevcutta bulunan 1 adet 2000 m³ lük su deposu, 1 adet 5000 m³ lük su deposu, 1 adet 150 m³ lük su deposunun modernizasyonu yapıldıktan sonra sisteme dahil edilecek, Daha önce şehrin ancak bir kısmının, arıtılmadan kullanabildiği, mevcut su kaynağı, verimli ve sağlıklı bir şekilde kullanılabilir hale getirilecektir.

Arıtma Tesisi :

Doğubayazıt Şehri güney kısmında, Şehre 5 km uzaklıkta Meryemana köyü sınırlarına konumlandırılmış arıtma tesisi, yardımcı binalar ve su yapıları betonarme inşaatlarına 20/08/2012 tarihinde başlamıştır. 31/12/2012 tarihi itibari ile yapı tamamlanma yüzdeleri aşağıdaki gibidir.

İdari Bina	Betonarme ve tuğla duvar örgü işleri bitirildi	%70
Bekçi Binası	Betonarme ve tuğla duvar örgü işleri bitirildi	%70
Isı Merkezi	Betonarme ve tuğla duvar örgü işleri bitirildi	%70
Klor Binası	Su basman seviyesinde	%30
Kimya Binası	Kazısı bitirildi	%10
Giriş ve Havalandırma yapısı	Su basman seviyesinde	%20
Geri yıkama suyu deposu, Klor temas tankı, arıtılmış su tankı		%50
Durultucu Tankları		%40





DY1 6000 m³ lük su deposu

Doğubayazıt Şehri batı kısmında, Vatan mahallesi içinde konumlandırılmış olan depo inşaatında, 07/07/2012 tarihinde kazı çalışmaları başlamış, betonarme inşaatına ise 20/08/2012 tarihinde başlanmıştır. Yapının Betonarme imalatı 31/12/2012 tarihi itibarı ile %70 seviyesindedir.



DY2 1000 m3 lük su depose

Doğubayazıt Şehri Güney batı kısmında, Barış mahallesi içinde konumlandırılmış olan depo inşaatında, 01/07/2012 tarihinde kazı çalışmaları başlamış, betonarme inşaatına ise 15/07/2012 tarihinde başlanmıştır. Yapının Betonarme imalatı 31/12/2012 tarihi itibari ile %95 seviyesindedir.



DY3 1000 m3 lük su deposu

Doğubayazıt Şehri Güney kısmında, Sağdıç mahallesi içinde konumlandırılmış olan depo inşaatında, 25/07/2012 tarihinde kazı çalışmaları başlamış, betonarme inşaatına ise 15/07/2012 tarihinde başlanmıştır. Yapının Betonarme imalatı 31/12/2012 tarihi itibarı ile %99 seviyesindedir.



3

DOĞUBAYAZIT SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ (DOSKİ)

Sağlanan su miktarının yetersizliği ve çok yüksek düzeydeki gelir getirmeyen su (GGS) oranı Doğubayazıt'ın en önemli işletme sorunlarıdır. Bu nedenle, su ve kanalizasyon hizmetleri işletme verimliliğinin geliştirilebileceği, izlenebileceği ve kontrol edilebileceği bir yolla yeniden yapılandırılmalıdır. Doğubayazıt Belediyesi'nin mevcut Su ve Kanalizasyon Birimi aşağıda belirtilen nedenlerden dolayı yarı-özerk olarak çalışmamaktadır:

- Su ve atık su hizmetlerinin verilmesiyle ilgili tüm yönetsel ve destek birimleri ayrı ve tam yetkili (yarı-özerk) bir Su ve Kanalizasyon İşletmesi altında toplanmamıştır.
- Bazı hizmetler ve destek fonksiyonları (muhasabe, finansman, bütçeleme, planlama, insan kaynakları yönetimi, iletişim, basın ve halkla ilişkiler, hukuksal destek hizmetleri için personel ve diğer kaynaklar paylaşılmaktadır) diğer çeşitli belediye birimleri tarafından sağlanmaktadır.
- Tüm su ve atıksu hizmetlerine yönelik giderler ayrı bir su/atık su genel ve maliyet muhasabe sistemi üzerinden izlenmek yerine genel belediye muhasabe sisteminin bir parçası olarak değerlendirilmektedir.
- Tahsil edilen tüm su ve atıksu tarife ve hizmet gelirleri genel belediye gelirleri bütçesine aktarılmakta ve günlük ihtiyaçlara göre diğer belediye birimleri tarafından paylaşılmaktadır; tercihen toplanan su/atık su gelirleri, öncelikle su/atık su hizmet giderlerinin ve Su ve Kanalizasyon İşletmesi yönetiminin tasarrufuyla ilgili yatırımların finansmanında kullanılmalıdır.
- Yıllık bütçeler, tarife düzeyleri ve yapısı ile uzun dönemli stratejik (iş) planları yönetsel ve işletimsel verimliliği; tercihen Su ve Kanalizasyon Birimi'nin takdirinde hazırlanması gereken su/atık su hizmetlerinin etkinliğini geliştirmek için Su ve Kanalizasyon Birimi yönetimi tarafından hazırlanamamaktadır.
- Bütünlük ve güvenilir maliyet muhasabe sistemleri eksiktir ve özellikle su/atık su hizmetleri için finansal tablolar (belediyeninkilerden ayrılmış Gelir (-Gider) tabloları, nakit akış tabloları ve bilançolar) üretilmemektedir (hizmet tabanlı birim giderler, tam maliyetin karşılanması, karlılık analizi, varlık kullanma verimliliği, finansal güvenilirlik için değerlendirmeler yapılamamaktadır).

Su, atık su, yağmur suyu ile ilgili işletme ve bakım faaliyetleri, abone yönetimi, muhasabe / finansman / bütçeleme / planlama, iletişim, basın ve halkla ilişkiler ve diğer bütün ilgili hizmetlerini bu yeni işletmenin altında toplayarak, yarı-özerk "Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi (DOSKİ)" nin kurulması (kendi gelirleri, giderleri, bütçesi, hesap planı, finansal tabloları ve fiziki kaynakları (üst yönetimi, insan kaynakları, araçlar, varlıklar, finansal kaynaklar olması açısından) Danışman tarafından önerilmektedir. Projeyi AB'nin süreklilik, saydamlık, kirleten öder / kullanan öder / tam maliyetin karşılanması ilkeleri doğrultusunda yeterli ve verimli uygulamak için yarı-özerk bir Su ve Kanalizasyon İşletmesi'nin kurulması çok önemlidir.

DOSKİ'nin kuruluşu mevcut belediye mevzuatı çerçevesinde kolaylıkla yapılabilir. 2872 sayılı Çevre Kanunu 11. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda düzenlendiği gibi su / atık su hizmetlerinin ayrı bir bütçeyle yürütülmesi için "belediye bütçesi içerisinde" bir işletmenin kuruluşunun yasal temelleri oluşturur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Konseyi'nin görev ve yetkilerini düzenleyen 18'inci maddesi, Belediye Meclisi'ne "Belediye bütçesi içerisinde işletme kurulması" konusunda karar verme yetkisi tanımaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71'inci maddesinde belirtildiği şekilde "Belediye özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığı'nın izniyle bütçe içinde **işletme** kurarak yapabilir". 5491 sayılı (2006) kanunla değişik 2872 sayılı Çevre Kanunu çevresel vergiler, tarife ve ücretler ile yönetsel cezaların oluşturulmasında temel taşı niteliğindedir.

Örneğin, 11'inci madde şu düzenlemeyi getirmektedir: "Atıksu altyapı sistemlerini kullanan ve/

veya kullanacaklar, bağlantı sistemlerinin olup olmadığına bakılmaksızın, arıtma sistemlerinden sorumlu yönetimlerin yapacağı her türlü yatırım, işletme, bakım, onarım, ıslah ve temizleme harcamalarının tamamına kirlilik yükü ve atıksu miktarı oranında katılmak zorundadırlar. Bu hizmetlerden yararlananlardan, belediye meclisince ve bu maddede sorumluluk verilen diğer idarelerce belirlenecek tarifeye göre atıksu toplama, arıtma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, atıksu ile ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”

“Atıksu Altyapı Tesisleri ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesislerinde Tarifelerin Belirlenmesi” konusundaki yeni yönetmelik 27 Kasım 2010’da yürürlüğe girmiştir.

Bu yönetmeliğin amacı, sorumlu idareler, büyükşehir ve normal belediyeler tarafından yapılan atıksu altyapı ve evsel katı atık bertaraf tesislerine ilişkin tüm yatırım, bakım, onarım, işletme, işletme-dışı bırakma ve izleme giderlerini için tam maliyeti karşılayan tarifelerin belirlenmesi, ayarlanması ve uygulanması yoluyla çevresel altyapı hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

Tam maliyeti karşılayan tarifeleri belirlemek ve atık su hizmetlerinden elde edilen gelirlerin münhasıran atık su harcamalarının karşılanmasında kullanımını denetleyebilmek için tüm su/atık su/yağmur suyu hizmetleri tek bir birim altında toplanmalı, bütçelenmeli ve izlenmelidir.

Sonuçta, mevcut yasaya göre Belediye Meclisi kararı ve İçişleri Bakanlığı’nın izni ile “Belediye bütçesi içerisinde işletme” kurmak mümkündür.

Danışman, bir örgütsel yeniden yapılandırma modeli olarak, tüm su, atık su, yağmur suyu ilişkili faaliyetler ve bakım, abone yönetimi, muhasebe / finansman / bütçeleme / planlama, iletişim, basın ve halkla ilişkiler ve diğer bütün ilgili hizmetleri bu işletmenin bünyesinde toplayarak, kendi gelirleri, giderleri, bütçesi, hesap planı, finansal tabloları ve fiziksel kaynakları (üst yönetimi, insan kaynakları, araçları, varlıkları, finansal kaynakları) olan yarı özerk “Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi (DOSKİ)’nin kurulmasını Belediye Meclisi’ne önermiştir.

Danışmanın örgütsel yeniden yapılandırma konusundaki önerisi doğrultusunda, Belediye Meclisi, Danışmanın **7 Ağustos 2012** tarihindeki sunumu sonrasında, 5393 sayılı Belediye Kanunu doğrultusunda yarı-özerk bir Su ve Kanalizasyon İşletmesi olarak Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi’nin kurulmasına karar vermiştir.

Doğubayazıt Belediyesi’nin İçişleri Bakanlığı’na DOSKİ’nin resmi olarak kuruluşu için başvurusunu yapması sonrasında, **19 Eylül 2012**’de (Sayı B.05.0.MAH.0.01.03.00/ 24183) İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nden İçişleri Bakanı’nın onayıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 18. ve 71’inci maddeleri uyarınca DOSKİ’nin kuruluşunu onaylayan 14 Eylül 2012 tarihli bir resmi yazı gelmiştir.

DOSKİ’nin kurulmasının fayda ve avantajları aşağıda özetlenmektedir:

- Su/atık su hizmetlerinin önemini vurgulayarak statüsünü yükselten tek bir sorumlu örgütsel yapı altında tüm su ve atık su hizmetlerinin temini için Belediye bütçesi içerisinde yarı-özerk bir işletmenin (DOSKİ) kurulması;
- Modern Yönetim İlkeleri tarafından benimsenen saydamlık ve hesap verebilirliğin gerçekleştirilmesi ve hibe ve krediler ile su ve atık su gelir-giderlerinin de tek bir bünye altında izlenmesi (AB tarafından tercih edildiği gibi, gelir getirmeyen suların azaltılması ve atık su yatırımlarının AB hibeleriyle finanse edilmesini kolaylaştırmak hedeflenmektedir);
- Belediye Yönetimi’nin öncelikle AB ve Türk mevzuatına uygun olarak tahsil edilen su/atık tarifeleri ve hizmet gelirlerini, su/atık su hizmet giderlerini karşılamak ve yatırım harcamalarını finanse etmek amacıyla kullanacağını taahhüt altına almak;
- Su/atık su hizmet giderleri ile maliyetin karşılanma oranının düzenli olarak belirlenmesi ve izlenmesi, DOSKİ’nin kendine ait ayrı bir hesap planı, finansal tabloları ve maliyet muhasebesi sistemleri kurulacağı için, mümkün olacaktır (kirlenen öder/ kullan öder ilkeleri doğrultusunda, tahsil edilen tarife ve hizmet gelirlerinin tümüyle su/atıksu hizmet giderlerinin karşılanması için kullanılacağını garanti altına almak);
- Kirlilik yükü ve miktarı göz önüne alınarak gerçek hizmet giderlerinin ve tam maliyeti karşılayan tarifelerin belirlenmesi;
- Su/atık su varlık değerlerinin ve borçlarının belirlenmesi ve izlenmesi (DOSKİ’nin mevcut varlık değerleri, yıllık amortisman giderleri ve birikmiş amortismanlarının belirlenerek yatırım, bakım ve onarım planlarının gerçekçi olarak yapılması, varlıkların kullanım etkinliğinin ve finansal güvenilirliğin değerlendirilmesi amacıyla bir Varlık Değerleme Komisyonunun kurulması) (DOSKİ’nin bağımsız finansal tablolarının (Kar (-Zarar), Nakit Akım ve Bilanço) oluşturulması);
- Tüm su/atık su/ yağmur suyu hizmetlerini, ek maliyetlere katılmaksızın, tek bir sorumlu birim altında toplayarak verimliliğin ve etkinliğin artırılması (tüm su/atık su varlıklarını (altyapı tesisleri, abone alanları, nakit değerler) ve yükümlülükleri yarı-özerk işletme organizasyonu ve bütçesi ile yönetmek);
- DOSKİ alt-birimlerinde çalışan kilit personelin işlemsel ve finansal performanslarının önceden belirlenmiş ölçütlere göre ölçülmesi ve değerlendirilmesi, zamanında düzeltici önlemlerin alınması ve böylelikle hesap verilebilirliğin garanti altına alınması (gelir-getirmeyen su (GGG), faturalama ve tahsilat performansı, abone şikayetleri, bakım ve onarım performansı);
- Projenin görünürlüğünü teminat altına almak ve DOSKİ örgütsel yapısı altında kurulacak Basın ve Halkla İlişkiler Birimi ile kamuoyunun bilincini arttırmak.

DOSKİ’nin faaliyete geçmesi için Doğubayazıt Belediyesi’nden ayrı bir kuruluş olarak Vergi Dairesine kaydedilmeli ve kendi ait bir vergi numarası olmalıdır.

DOSKİ faaliyetlerinin verimlilik ve etkinliğini sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen çalışmalar Danışman tarafından DOSKİ’nin kuruluş aşamasında yürütülecektir:

1-2013 Mali yılı için Yıllık Bütçe ve Tarife Çalışması’nın hazırlanması.

- Gerçek giderlerin ve tam maliyeti karşılayan tarifelerin belirlenememesinin temel nedeni olan amortisman, yenileme ve bakım/onarım giderlerinin hesaplanması için yürütülen Varlık Değerleme Çalışması Ekim 2012’de tamamlanmıştır;

2-Halkın genel olarak belediye ve özel olarak da su/atık su hizmetleri hakkındaki algı/memnuniyet düzeyini değerlendirebilmek ve ödenabilirlik ile ödeme isteği göz önünde bulundurularak konut tarifelerini belirlemek için kullanılabilir hanehalkı gelir düzeyini belirlemek amacıyla bir sosyo-ekonomik araştırma yürütmek;

3-DOSKİ için uygulanabilir uzun dönemli yatırımları kararlaştırabilme, finansal verimlilik, sürdürülebilirlik ve ödenebilir tam maliyeti karşılayan tarifeleri belirleyerek finansal sürdürülebilirliği teminat altına almak için en az 10 yıllık uzun dönem stratejik (iş) planının hazırlanması;

4-Görev ve sorumlulukların örtüşmesinden kaçınmak için DOSKİ Birimlerinin ayrıntılı iş tanımlarının hazırlanması;

5-Görev ve sorumlulukları belirlemek için DOSKİ'nin önerilen örgütsel yapısındaki her bir kilit mevki için ayrıntılı iş tanımlarının hazırlanması;

6-Başarılı uygulama ve proje yatırım faaliyetlerini garantilemek için DOSKİ'nin kuruluşu ve yapısal gelişimine destek olunması;

7-Uluslararası Muhasebe Standartları doğrultusunda DOSKİ için tekdüzen hesap planı ve bütüncül muhasebe sisteminin geliştirilmesine destek olunması;

8-En iyi işleyen Su ve Kanalizasyon Hizmet Kuruluşları göz önünde bulundurularak DOSKİ için kıyaslama ve performans ölçütleri geliştirilmesi;

9-DOSKİ'nin sayaç okuma, faturalama ve tahsilat ile abone hizmetleri performansını artırmak için önlemler geliştirilmesi;

10-Projenin görünürlüğünü ortaya koymak için iletişim, basın ve halkla ilişkiler stratejisi ve planının geliştirilmesi;

11-Su ve Kanalizasyon İşletmesi/ Proje Uygulama Birimi çalışanlarının yeterliliklerini geliştirmek için kapasite geliştirme eğitim programları yürütülmesi.

4**PROJE UYGULAMA BİRİMİ****4.1****Proje Uygulama Birimi Görev ve Sorumlulukları**

Proje Uygulama Birimi'nin Görev ve Sorumlulukları aşağıda kısaca özetlenmiştir:

1. Projenin ilerlemesine ilişkin Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'ne düzenli olarak bilgi verilmesi.
2. Talep edildiğinde proje ile ilgili gerekli bilgileri yerel ve merkezi yönetim birimlerine ve kuruluşlara (Ankara'daki AB Delegasyonu dahil) sağlamak;
3. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından verilen politika kararlarını uygulamak;
4. Proje Uygulama Birimi etkinliklerinin hedefleri, planlaması ve finansmanı konularında önerilerde bulunmak ve Doğubayazıt Belediyesi'nde proje uygulama, su ve atık su yönetimi hizmetlerini geliştirmek için öneriler geliştirmek;
5. Proje Uygulama Birimini temsil etmek ve projenin sorunsuz uygulanmasını sağlamak için köy muhtarları ve ihtiyar heyetleri, iş dünyası ve kamuoyu ile ilişkileri ve iletişimi yönetmek;
6. İçme suyu temini projesinin belirtilen standartlar doğrultusunda zamanında tamamlanmasını sağlamak;
7. Yüklenici firma(lar) ve Danışmanların çalışmalarının Belediye ile eşgüdümlü olarak yürütülmesini sağlamak (örneğin inşaat izinlerinin zamanında alınması).



