

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ

Aralık 31

2019

2019 Yılı Faaliyet Raporu

5393 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu -Faaliyet raporu başlıklı Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.





Ben askeri deha filan bilmiyorum. Herhangi bir zorluk önünde kaldığım zaman yaptığım iş şudur: Vaziyeti iyice tespit etmek, sonra bu vaziyet karşısında alınacak tedbirin ne olduğuna karar vermek.

K. Atatürk



İÇİNDEKİLER

1-GENEL BİLGİLER	
1.1-Misyon	3
1.2-Vizyon	3
1.3-Temel Değerler	3
9-Teşkilat Şeması	4
2-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
2.1 -İdarenin Amaç Ve Hedefleri	7
2.2 -Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	7
3- KURUMSAL YAPI	8
3.1-Belediye Meclisi	8
3.2-Belediye Başkanı.....	8
3.3-Belediye Encümeni	8
3.4 -Diğer Görevliler	8
4-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	9
4.1-Fiziksel Yapı	9
4.2-Personel Durumu.....	10
5-BİRİMLERİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME	11
5.1-Mali Hizmetler Müdürlüğü	11
5.2-Yazı İşleri Müdürlüğü	15
5.3-Zabıta Müdürlüğü	18
5.4-İtfaiye Müdürlüğü	22
5.5-Temizlik İşleri Müdürlüğü	29
5.6-Veteriner İşleri Müdürlüğü	35
5.7-Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	37
5.8- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	41
5.9- Mezarlıklar Müdürlüğü	45
5.10- Fen İşleri Müdürlüğü	46
5.11- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	50
5.12- Doğubayazıt Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü (Doski).....	52
5.13 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü	63
5.14 - İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü	68

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.

Kıymetli Doğubayazıtlılar..

Doğubayazıt Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, mevcut stratejik plana uygun olarak düzenlenen 2019 yılına ait performansımızı belgeleyen faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz.

Şehrin yaşayan bir organizma olduğuna bunun için geçmiş ve gelecek arasındaki dengeyi bozmadan, şehri oluşturan insani ve çevresel unsurları birbirinden ayırmadan Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi gerektiğine inanıyoruz. Doğubayazıt'ta kurumsal, kentsel ve kültürel dönüşümü hızlandıracak olan yeni nesil belediyeçilik anlayışıyla tüm kesimleri, şehrimizin tüm paydaşlarını yönetim sürecimize dâhil edeceğiz. Yöresel ve Evrensel değerleri birleştiren çağının gelişmelerini şehrine yansıtan bir Belediyeçilik anlayışıyla hemşerilerimizle birlik ve beraberlik içerisinde 7 gün, 24 saat çalışmaya, üretmeye devam edeceğiz. Tabi bu sorumluluğun sağlıklı bir şekilde yönetilmesi, icra edilmesi, halkın ihtiyaçlarının hızlı ve kalıcı şekilde karşılanması, bir plan ve program dâhilinde olması gerekmektedir. Bu planlamaların nasıl yapılacağı, nasıl yazılacağı da kanunla sabittir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu ve bu kanunların ilgili maddelerince, stratejik plan ve performans planları hazırlamakla yükümlüyük.

Faaliyet Raporları, en yalın hali ile kaynaklarımızın nasıl ve nerelerde kullanıldığının, neleri yaptığımızın, neleri yapamadığımızın gerekçelerinin belli bir sistematik içinde kamuoyu ile paylaşılmasını sağlayan hesap verme sistemi içinde önemsenmesi gereken raporlardır. Bu raporda Belediyemizin 2019 dönemi stratejik plan ve buna bağlı

olarak hazırlanan 2019 Mali Yılı Performans Programında hedeflediğimiz, faaliyetlerin yapılıp yapılmadığı, yapılmadıysa sapma nedenlerini, kaynakların ne derecede etkin kullanıldığı yer almaktadır. Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm meclis üyeleri ve çalışma arkadaşlarımıza teşekkür eder saygılarımı sunarım.

Yıldız ACAR

Belediye Başkanı

1- GENEL BİLGİLER

Misyon

Misyonumuz; “Sağlıklı ve sürekli gelişen bir kentte; çağdaş kentsel dönüşümleri, güçlenen altyapısı, artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunmak”

Belediyemiz sorumluluk alanlarında, yasalar ve mevzuat çerçevesinde verilen imkân ve yetkileri planlı, programlı, etkin ve adil bir şekilde tamamen halkımızın yararına kullanılarak en iyi hizmeti sunmak. Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak; katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini arttırmak ve Çağdaş belediyeçilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet etmek.

Vizyon

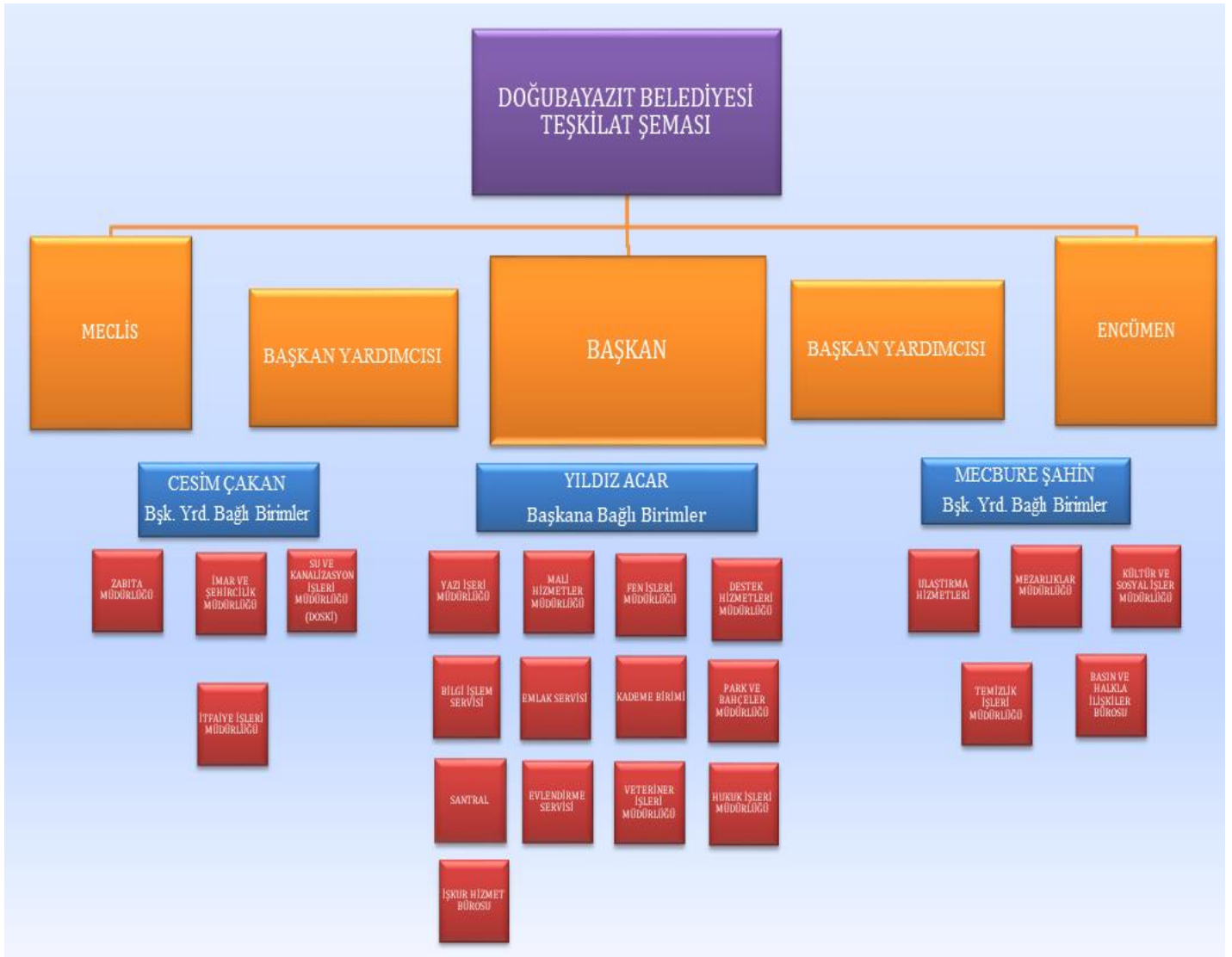
Vizyonumuz; “Gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf, örnek ve model bir belediye olmak”

Temel Değerler

- ✓ Güler yüzle karşılamak, gülen yüzle uğurlamak
- ✓ Hizmette adalet ve eşitlik
- ✓ Hizmette kalite ve vatandaş odaklı hizmet
- ✓ Katılımcı, çoğulcu yönetim
- ✓ Yenilikçilik ve değişime uyum sağlamak
- ✓ Verimlilik ve tutumluluk
- ✓ Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik
- ✓ Ulaşılabilirlik
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Özgüven
- ✓ Sosyal hizmet
- ✓ Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
- ✓ Çalışan memnuniyeti ve motivasyon

Belediye Teşkilat Şeması

2- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



Ülkemiz kamu yönetiminde İlçe Belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinde belirtilmiştir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrışıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

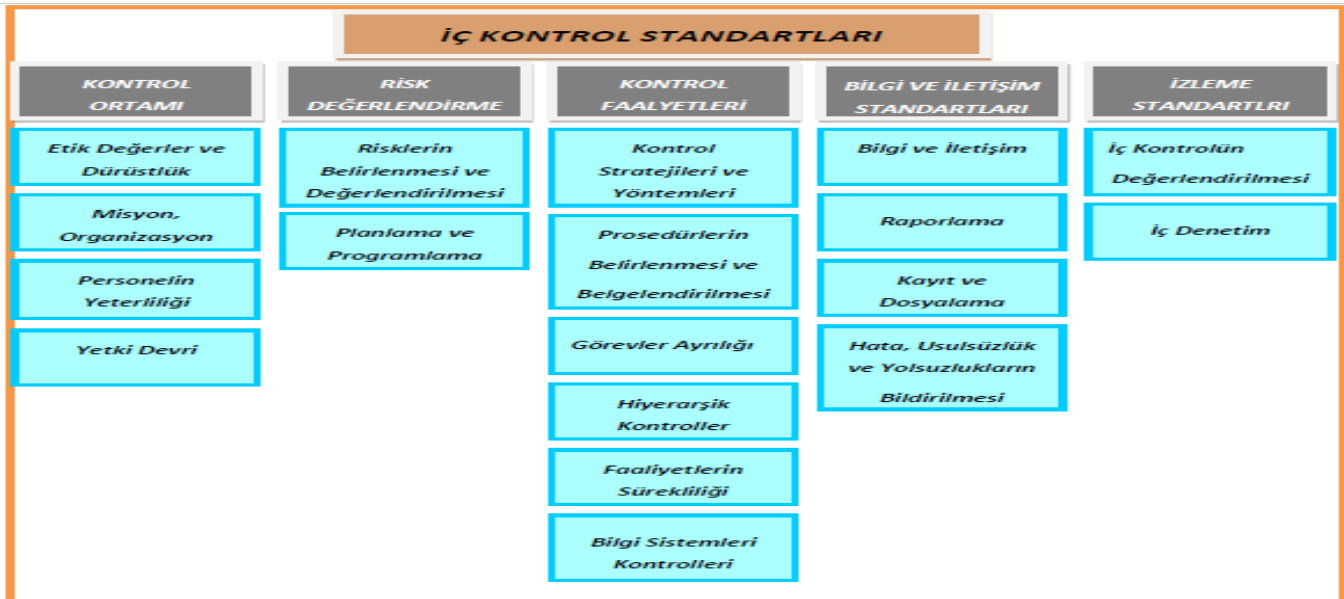
Yasal mevzuata dayanarak Doğubayazıt Belediye Başkanlığının belirlediği genel politika stratejileri aşağıda sayılmıştır.

2.1- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Doğubayazıt Belediyesi'nin sahip olduğu vizyon, misyon ve ilkeleri ile güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit analizi doğrultusunda belirlediği, 12 Stratejik Amaç yer bulunmaktadır. Hedeflerin olabildiğince somut olarak oluşturulması sağlanmıştır.

2.2- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Başkanı en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde bazı yetkilerini yardımcılara devredebilir. Başkan yardımcılarını bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Belediye Başkan'ına karşı sorumludurlar. **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile harcama yetkileri birim müdürlerine verilmiştir.** Destek hizmetleri birimlerine ortak alımları gerçekleştirme imkânı sağlanmış olup ihale sürecinin etkin ve verimli yürütülmesi için; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan ihalelerin, yapım işi yürüten hizmet birimlerinde (Fen İşleri Müd. gibi) gerçekleştirilmesi benimsenmiştir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki işlemler ise Belediye Encümeni kararıyla sonuçlanmaktadır. Harcama öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri hâlihazırda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılmaktadır. Birimlerin harcamaya ilişkin işlemleri ayrıca süreç içindeki personel ve yöneticiler tarafından yapılmaktadır.



Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

3- KURUMSAL YAPI

3.1- BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

3.2- BELEDİYE BAŞKANI

Belediye tüzel kişiliğinin başı ve yürütme organı Belediye Başkanı'dır. Başkan genel oyla doğrudan belde halkı tarafından seçilir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

3.3- BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

3.4- DİĞER GÖREVLİLER

Doğubayazıt Belediyesi, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı 15 müdürlük tarafından idare edilmektedir.

İdari yapılanmaya paralel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu doğrultusunda, mali yapılanma da tamamlanmıştır. Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticileri olan birim müdürleri, harcama yetkilisi olarak; birim müdürlerinin görevlendirdikleri personel gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir. İlgili müdürlüklerde harcama

evraklarının hazırlığı sırasında gerçekleştirme görevlileri tarafından gerekli mali kontroller yapılmaktadır. Birimlerin bütçe ödenek kontrolleri hem ilgili müdürlüklerce hem de Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Yine ödeme aşamasında harcama talimatını veren harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi tarafından mali işlemler kontrollere tabi tutulmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, Performans Esaslı Bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi ve en önemli unsur olan ve tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir mekanizma oluşturulması gerekmektedir.

4-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

4.1- FİZİKSEL YAPI

Araç Envanteri

ARAÇLAR	31.12.2018
İŞ MAKİNASI	12
KAMYON	4
KAMYONET	1
PİCK-UP	6
ÇÖP SIKIŞTIRMA	2
VAKUMLU SÜPÜRGE ARACI	1
TREYLER ÇÖP AKTARMA	2
CENAZE HİZMETLERİ ARACI	2
ÖZEL AMAÇLI ET TAŞIMA ARACI	1
İTFAİYE	6
OTOBÜS	0
TRAKTÖR	3
BİNEK ARAÇ	8
KAR KÜREME ARACI	1

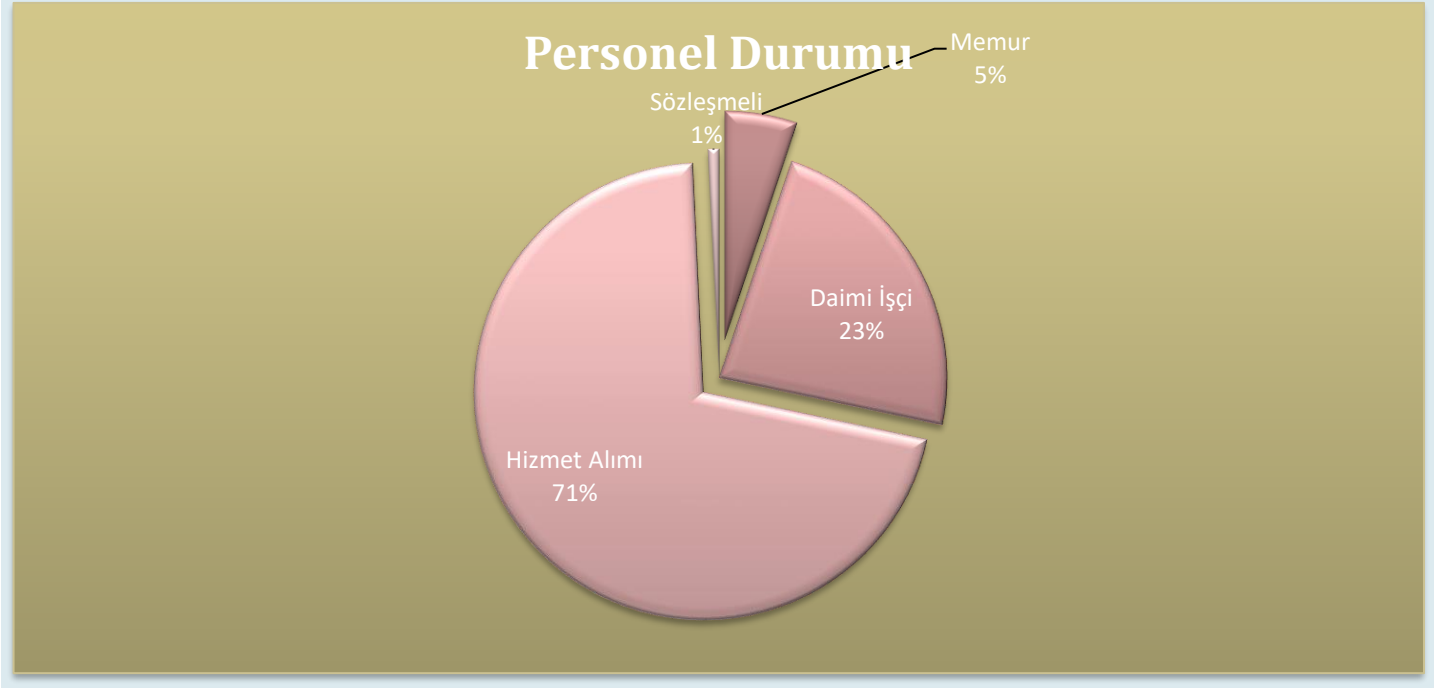
KUKA ARACI	1
VİDANJÖR	1
TIR ÇEKİCİSİ	2
TOPLAM	53

Kaynak: Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü

4.2-PERSONEL DURUMU

	PERSONEL	31.12.2019
1	MEMUR	14
2	DAİMİ İŞÇİ	4
3	BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ	193
4	SÖZLEŞMELİ	63
5	TOPLAM	274

696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 24/12/2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazete de, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve geçici 24 üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar ise 01/01/2018 tarih ve 30288 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.



Mevcut Personel Durumunu Gösterir Pasta Grafik

5.BİRİMLERİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

5.1. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ BİLGİLER MALİ BİLGİLER

	2017 GELİR	2017 GİDER	2018 GELİR	2018 GİDER	2019 GELİR	2019 GİDER
TAHMİNİ BÜTÇE	71.438.000,00 TL	71.438.000,00 TL	Bütçe: 72.694.000,00 TL + Ek Bütçe: 24.390.000,00 TL Toplam Bütçe: 97.084.000,00 TL	Bütçe:72.694.000,00 TL+ Ek Bütçe: 24.390.000,00 TL Toplam Bütçe: 97.084.000,00 TL	110.000.000,00 TL	110.000.000,00 TL
GERÇEKLEŞ EN BÜTÇE	63.975.124,40 TL	51.249.009,26 TL	73.311.399,81 TL	80.255.208,95 TL	73.692.028,19 TL	56.592.293,57 TL
GERÇEKLEŞ ME ORANI	%89,55	%71,74	%75,51	%86,66	%67,00	%51,45

2019 yılında Belediye öz gelirlerimiz ve merkezi idarenin yönetimimize sağlamış olduğu katkılar net sermaye miktarımızda önemli derecede artış sağlamış bulunmaktayız aşağıda net nakit durumumuzu gösteren tabloda yapılan tüm giderler ve yatırım kalemlerimize rağmen artışı gerçekleştirmiş bulunmaktayız. Ayrıca cari borçlarımızın düzenli olarak ödenmektedir.

Doğubayazıt Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu Analizi

Bütçe giderinin türü	2019 Giderler			Bütçe Gerçekleşme Oranı
	Tahmini Ödenek	Toplam ödenek	Toplam Harcama	
Personel giderleri	5.400.000,00	11.568.598,08	11.301.302,68	%97,69
Sosyal ve güvenlik devlet primi giderleri	867.000,00	1.308.710,00	1.276.639,17	%97,55
Mal ve hizmet alım giderleri	39.233.000,00	47.774.722,00	21.014.720,46	%43,99
Faiz giderleri	3.000.000,00	2.931.000,00	2.492.780,44	%85,05
Cari transferler	2.000.000,00	2.781.974,00	2.433.353,29	%87,47
Sermaye giderleri	44.000.000,00	31.481.101,92	6.353.533,36	%20,18
Sermaye transferleri	5.500.000,00	12.153.894,00	11.719.910,17	%96,43
Yedek ödenekler	10.000.000,00	0,00	0,00	%0,00
Bütçe gideri toplamı	110.000.000,00	110.000.000,00	56.592.239,57	%51,45

2018 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TAHAKKUKUN TAHSİLATA ORANI TABLOSU

Gelir Türü	TAHAKKUK	TAHSİLAT		BAKİYE	
	Toplamı	Toplamı	Oranı(%)	Toplamı	Oranı(%)
Su geliri	8.930.054,10	5.278.246,85	59.087	3.654.807,25	40,913
Bina vergisi	2.835.551,76	1.435.509,97	50.625	1.400.041,79	49,375
Arsa vergisi	189.016,79	117.861,69	62.355	71.155,10	37,645
Arazi vergisi	6.828,29	2.333,87	34.179	4.494,42	65,821
Çevre vergisi	280.111,24	94.993,21	33.913	185.118,03	66,087
İlan reklam vergisi	391.596,94	120.694,11	30.821	270.902,83	69,179
Kira Gelirleri	1.098.826,09	757.497,94	68.937	341.828,15	31,063

Genel Tahakkuk	2.705.779,53	2.187.391,23	80,841	518.388,30	19,159
Toplam			%60,87		%39,13

2019 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TAHAKKUKUN TAHSİLATA ORANI TABLOSU

Gelir Türü	TAHAKKUK		TAHSİLAT		BAKİYE	
	Toplamı	Oranı(%)	Toplamı	Oranı(%)	Toplamı	Oranı(%)
Su geliri	7.956.219,11	42,597	4.567.138,52	57,403	3.389.080,59	42,597
Bina vergisi	2.057.346,33	56,223	900.647,73	43,777	1.156.698,60	56,223
Arsa vergisi	174.587,63	59,586	70.557,61	40,414	104.030,02	59,586
Arazi vergisi	6.302,85	82,336	1.113,35	17,664	5.189,50	82,336
Çevre vergisi	264.398,93	75,869	63.801,49	24,131	200.597,44	75,869
İlan reklam vergisi	162.852,88	9,873	146.774,68	90,127	16.078,20	9,873
Kira Gelirleri	1.685.095,14	47,766	880.193,73	52,234	804.901,41	47,766
Genel Tahakkuk	2.361.055,12	24,848	1.774.378,47	75,152	586.676,65	24,848
Toplam				%56,78		%43,22

Küresel ve bölgesel ekonomik konjonktür dikkate alındığında 2018 ve 2019 yıllarında vatandaşların ekonomik satın alım güçlerinde azalma göze çarpmaktadır. Dolayısıyla Belediyemizin 2464 Sayılı Gelirler Kanununa göre tahsil ettiği öz gelirlerimizi oluşturan gelir kalemlerini olumsuz etkilemektedir. Sürecin takibi amaçlı Vatandaşlarımızda vergi bilincini oluşturma çalışmalarının yanı sıra Belediyemize ek kaynak oluşturacak faaliyet alanları 2020 yılında gündemimize alınacaktır.

2019 Yılı İçerisinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Yapılan İhaleler

İHALEYİ YAPAN KURUM	İHALE USULÜ	İHALENİN ADI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	İHALE SÜRESİ	AYLIK KİRA / SATIŞ BEDELİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ	İHALE UHDESİNDE KALAN FİRMA/ŞAHİS BİLGİLERİ
DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2886 DİK AÇIK TEKLİF	SEBZE HALİ KİRA İHALESİ	04.01.2019	67.546,78 TL	3 YIL	---	14.02.2022	16 ADET KİRACI

2	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2886 DİK AÇIK TEKLİF	AVM İÇERİSİNDE DÜKKÂN KİRA İHALESİ	15.11.2019	360.000,00 TL	3 YIL	10.000,00 TL	31.01.2022	CEMO TEKSTİL PAZARLAMA LTD.ŞTİ.
3	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2886 DİK AÇIK TEKLİF	ULUYOL MAH. 1 ADET İŞYERİ KİRA İHALESİ	23.09.2019	3.050,00 TL	3 YIL	299,90	23.09.2022	MUSTAFA ÖZGÜL
4	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2886 DİK PAZARLIK USULÜ	2 ADET İŞ YERİ KİRALAMA	11.10.2019	4.600,000 TL	3 YIL	383,32	11.10.2020	UMUT KARATAY

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2019 Yılı İçerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Yapılan İhaleler

SIRA	İHALEYİ YAPAN	İKN	İHALENİN USULÜ	İHALE TARİHİ	İHALE TÜRÜ	İHALENİN USULÜ	SÖZLEŞME BEDELİ
1	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2019/585773	YEMEK HİZMET ALIMI İŞİ	04.12.2019	Hizmet	Açık	293.832,00
2	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2019/574906	KADIN EMEK PAZARI YAPIM İŞİ	27.11.2019	Yapım	Açık	477.000,00
3	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2019/568747	10 KALEM ALT YAPI MALZEME ALIMI	11.11.2019	Mal	Pazarlık	158.000,00
4	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2019/436675	KÖMÜR VE ODUN ALIMI	23.09.2019	Mal	Açık	95.230,00
5	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2019/464018	KAYRAK TAŞI VE BETON SAKSI ALIMI İŞİ	25.09.2019	Mal	Pazarlık	280.500,00
6	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2019/268503	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2019 YILI ASFALT KAPLAMA, ASFALT YAMA, BETON ALIMI VE BETON PARKE BORDÜR DÖŞENMESİ YAPIM İŞİ	12.07.2019	Yapım	Açık	3.900.772,95
7	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2019/425558	14 KALEM KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU HATTI ALT YAPI MALZEME ALIM İŞİ	06.09.2019	Mal	Pazarlık	296.250,00
8	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2019/404933	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ YAZLIK KIYAFET ALIMI	26.08.2019	Mal	Pazarlık	98.162,00
9	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2019/321110	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ KENT TEMİZLİĞİ İŞİNDE KULLANILMAK ÜZERE ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ KİRALANMASI (ŞOFÖRSÜZ) HİZMETİ ALIMI	08.08.2019	Hizmet	Açık	15.350.010,00
10	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2019/105685	DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	06.03.2019	Yapım	Pazarlık	110.000,00

11	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2019/100562	6 KALEM PARK MALZEMELERİ ALIMI	04.03.2019	Mal	Pazarlık	282.175,00
12	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2019/5244	2019 AKARYAKIT ALIMI	29.01.2019	Mal	Açık	2.112.000,00

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü





Evlendirme servisi;

2019 Yılında 04.01.2019 tarihinden itibaren toplam 561 nikâh işlemi yapılmıştır. Dairemize başvuran 20 çiftin evlendirme izin belgeleri düzenlenip ilgili yerlere gönderilmiştir. Dairemize başvuran 10 çiftin (yabancı uyruklu) evlilik işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında bütçeye toplam: 60.922.00 TL gelir getirilerek bütçeye aktarılmıştır. 2020 yılında 7.kütükten ve 583.sıraya göre devam edilecektir.

5.2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde kayıt ve işlem gören 2255

adet iç ve dış yazışmalar farklı konularda gelen ve birimimizde işlem gören dilekçe sayısı ise 10100 adettir. Yapılan meclis toplantı sayısı ise 12 kez toplandığı 283 adet konu karara bağlanmıştır.132 adet de encümen kararı alınmıştır. Memur ve işçi personellerimizin iş ve işlemleri zamanında gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Memur, Daimi İşçi, Taşeron işçilerin izinleri birimimiz tarafından düzenlenmektedir.

Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemiz 2019-2020 yılları arasında İçişleri Bakanlığı Müfettişlerince denetlenmiştir.

Gelen Giden tüm yazışma, yasal iş ve işlemler Yazı İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Birimimizce toplum yararına çalışma programı iş ve işlemleri yapılmaktadır. İşsizlik Maaş, İŞKUR kaydı, iş arama pozisyonları yapılmaktadır. Mevcut Çalışan personellerimizin izin işlemleri elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır. İç ve dış zimmet dağıtımı Yazı İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Personellerimizin özlük dosyaları tarafımızca düzenlenmektedir.

Belediyemizin stratejik amaçlarını gerçekleştirebilmesi, en etkin ve verimli şekilde insan kaynaklarının kullanılmasını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca Belediye Kanunu kapsamında kurulan Kent konseyinin kurulması içinde gerekli çalışmalar yürütülecektir.

İşten çıkarılan personellerimizin Mahkemede devam eden evrak ve yazışmaları birimimizce mahkeme yazıları ve özlük dosyalarının evrakları yapılmaktadır.

Toplamda 274 personel ile kamu hizmeti yürütülmektedir. Birimimizde İŞ KUR Hizmet Noktası aktif olarak hizmet vermektedir. Haftalık olarak kurumumuza en az 200 kişi farklı konularda dilekçe ile müracaat ederek iş ve işlemlerin kayıt ve takip işlemleri birimimizce sağlanmaktadır.

Rutin olarak yapılan işler içerisinde en çok Emlak alım ve satım konusunu oluşturan Arsa, Rayiç Birim bedellerinin çıkarılarak onaylanarak kayıt altına almak Birimimizce yapılmaktadır. Yapılan Tüm seçimlerde oy verme kabin ve paravanların sevk ve muhafazası birimimizce takip edilmektedir.

Ayrıca Belediyemiz kayıtlarında mevcut bulunan 35 adet telsiz ile bir adet rölenin iş ve işlemleri Telekomünikasyon Kurumu ve ilgili Firmalarla iletişim sağlanarak iş ve işlemleri yapılmıştır. Günlük olarak birimimize gelen tüm evraklar EBYS sistemi ile birimimizde taranıp ilgili birimlere gönderilerek sevk ve takibi birimimizce sağlanmaktadır.

Aylık olarak İş Kur Müdürlüğüne Belediyemizde çalışan işçilerin çalışma statüleri ve sayıları düzenlenerek gönderilmektedir. Ayrıca tüm çalışanların özlük iş ve işlemleri elektronik ortamda hizmet takip programı kanalı ile yapılmaktadır. HİTAP Programı kapsamında Memurlarımızın özlük işlerinde olan Terfi, Kademe ve Dereceleri aylık olarak HİTAP programına aktarılmaktadır. Günlük olarak tüm personellerimizin devam ve devamsızlık durumları elektronik ortamda birimiz tarafında takip edilmektedir.

Günlük olarak kurumumuza DOSKİ ile ilgili gelen şikâyetlerin yapılıp yapılmadığı her hafta başında bilgiler alınarak kayıt altına alınmaktadır. Başta Sosyal Güvenlik Kurumları olmak üzere tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Gelen ve Giden evrakların sevk ve takibi birimimizce yapılmakta olup bünyemizde Santral, Bilgi İşlem Merkezi, Birimleri de Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet sunulmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına bağlıdır.

Görev, yetki ve Sorumluluk

1-Belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim almak,

2-Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılması ve aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkini, belirli bir düzen içerisinde sağlamak.

3-Müdürlüğün Genel evrak akışını düzenlemek ve arşivlemek,

4-Meclis ve encümen kararlarının alınması ve sonuçları ile ilgili sekreteryaya hizmetlerini yapmak, Ayrıca Belediyemizde Sendikal iş ve işlemlerin takibini sağlamak.

5-Yazı İşleri Müdürlüğü, bu görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

6-Yazı İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen bu görevlerle ilgili yasalarda Belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

1-Yazı İşleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.

2-Müdürlüğün yönetimine tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.

3-Yazı İşleri Müdürlüğünün Personellerinin Disiplin Amiridir.

4-Yazı İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.

5-Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar

6-Yazı İşleri Müdürlüğü yukarıda sayılan görevleri ve 5393 Sayılı Kanuna dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Meclis-Encümen Biriminin Görevleri Belediye Meclisi ile İlgili Görevleri

1.Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye meclisinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları, gündem maddesi olarak hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.

2-Meclis toplantı gündemini göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesini sağlamak.

3-Belediye Meclisi ve ihtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak

4-Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis kâtiplerine imzalatmak ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. Maddesine göre Belediye Başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen kararları Kaymakamlık Makamına göndermek ve meclis kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.

5-Belediye Meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse ihtisas komisyonu Toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı ile ilgili gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.

Belediye Encümeni ile ilgili Görevleri

1-5393 Sayılı Belediye Kanununun 35. Maddesine göre, haftada 2 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

2.Encümence alınan kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.

3.Meclis ve Encümen toplantısına katılan encümen Başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı ile ilgili olarak gereği için Mali Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.

Genel Evrak Biriminin Görevleri

1.Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.

2.Belediye Başkanlığına vatandaşlar tarafından verilen tüm dilekçelerini kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.

3-Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların posta zimmet defterine işlenerek PTT ye zimmet karşılığı teslim etmek.

Personelin Görev Yetki ve Sorumlulukları

Müdürlük bünyesinde bulunan personeller, görevlendirmelere istinaden ve kendilerine tevdi edilen işleri mevzuata uygun ve tam olarak zamanında yapmakla mükelleftir. Müdüre ve üstlerine karşı sorumludurlar.

5.3. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet raporu, kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklamakta, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri vermektedir. Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları;

- 5018 sayılı Kanununun 41'inci maddesi,
- 5393 sayılı Kanununun 38'inci ve 56'ncı maddesi,
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, yasal dayanakların gereği olarak hazırlanmaktadır.

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz Açığa çıkmamış ihtiyaçları karşılayacak hizmetleri, 21. Yüzyılın yerel yönetim anlayışına uygun şekilde sunmak, belediye hizmetlerini kurumsal bir anlayışla mükemmelleştirirken şehrin kültürel kimliğini yaşatmak. Vizyonumuz Sürdürülebilir ve yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, şehircilik ve medeniyet adına küresel değer üreten marka kentin yerel yönetimi.

Değerler Adalet: Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözetten bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

Güven: Belediyemiz Doğubayazıt halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

Saydamlık: Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.

Kalite: Belediyemizin sunduğu hizmetlerin Doğubayazıt halkının ihtiyaçlarını beklentilerini en optimal düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.

Verimlilik: Belediyemizin kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

Katılım: Belediyemiz hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak, paydaşlarıyla ortak bir ekseninde buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.

Liderlik: Kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılımcı, yenilikçi, öncü ve önder bir belediye olmayı esas kabul eder.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ

Başkanlığımızın 2019 yılına yönelik olarak 2019 Kurumsal Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef ve eylemler aşağıda gösterilmiştir. Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak Kent Estetiği Denetimlerini Etkinleştirmek Toplu Ulaşım Araçlarını Kayıt Altına Alarak, Denetimlerde Etkinliği Arttırmak Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Gerçekleştirmek Tüketici Haklarının Korunmasına Yönelik Faaliyetleri Arttırmak ve Etkinleştirmek Vatandaş Başvurularına Sunulan Çözümlerin Kalitesini ve Hızını Arttırmak Kentin Doğal Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla Sosyal Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Vererek Yaşanabilir Bir Kent Oluşumuna Katkı Sağlamak İmar Denetimlerini Etkinleştirmek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz Doğubayazıt' da kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve güven içinde sürmesi için birçok birimle işbirliği içinde çalışmaktadır. Bu amaçla Doğubayazıt halkının ortak kullanım alanlarından daha yüksek düzeyde yararlanmasını sağlamak ve yaşam kalitelerini arttırmak amacıyla gerekli tedbir ve önlemleri alarak hizmetlerini uluslararası standartlara çıkarmaktadır. Görsel kirlilik unsurlarını kaldırarak seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele etmekte ve izinsiz işgalleri önlemeye yönelik çalışmalar yapmaktadır. Sorumluluk alanı dâhilindeki işyerlerini ruhsatlandırmakta, denetlemekte; fiyat, etiket ve tarife kontrolleri yaparak tüketici haklarını korumaktadır.

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

Ruhsatlandırma Hizmetleri

1. İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında, belediyemizin sorumluluğunda bulunan alanlardaki işyerlerine, gıda ile ilgili olanlar dâhil 2.3. sınıf gayrisihhi müesseselere, yolcu ve yük terminallerine, kapalı ve açık otoparklara, her türlü akaryakıt istasyonları ve sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG), sıvılaştırılmış doğal gaz (LNG) ile sıkıştırılmış doğalgaz (CNG) istasyonlarına ruhsat verme ve denetleme faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediyemiz Gayrisihhi Müessese (GSM) İnceleme Kurulu tarafından 2.3 sınıf gayrisihhi müesseselere, akaryakıt ve LPG/LNG/CNG istasyonlarına yönelik; çalışma ruhsatı ve ruhsat devir işlemi, deneme izni, yer seçimi ve tesis kurma izni, kurulum ve yerleşim projesi/tadilat kurulum ve yerleşim projesi onayı konularında değerlendirmeler yapılmakta ve gerekli kararlar alınmaktadır.

ÇEVRE YÖNETİMİ

1. Çevrenin Korunmasına Yönelik Yapılan Denetimler

Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atığı Denetimleri Doğubayazıt'ta hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının denetim ve idari yaptırımı; 2872 Sayılı Çevre Kanunu, ilgili diğer kanunlar, yönetmelikler ve Mülga Çevre ve Orman Bakanlığı'nın Yetki Devri Genelgesi hükümleri doğrultusunda belediyemizce yürütülmektedir. Bu kapsamda Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertaraf faaliyetleri denetlemekte ve izinli depolama sahaları dışındaki yerlere dökülmesi önlenmektedir. Kaçak dökümleri önlemek için döküm yapılması muhtemel alanlarda yıl içerisinde denetim yapılmış olup, izinli depolama sahaları dışındaki yerlere döküm yapan gerçek ve tüzel kişiler hakkında 2872 Sayılı Çevre Kanunu gereği tespit tutanağı düzenlenerek cezai işlem uygulanmak üzere Çevre Koruma Müdürlüğüne gönderilmektedir. Ayrıca, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereği idari para cezası uygulanmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

1. Zabita teşkilatının değişen koşullara ve yeni uygulamalara hızlı adaptasyon kabiliyetinin olması
2. Mevzuata ve mevzuattaki değişikliklere uyum sağlamaya yönelik eğitimlerin etkin olarak uygulanması
3. Kent ve toplum düzenine yönelik vatandaş şikayetlerinin ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilerek sonuçlandırılması
4. Gayrisihhi ve sıhhi müessese denetimlerinin yetişmiş teknik personel, teknolojik ekipman ve araç gereçle yapılması,
5. İki bölgede hizmet veren birimleri ile erişilebilir bir Daire Başkanlığı olması
6. Kaçak hafriyat ve inşaat atıklarının dökümünün takibinde teknolojik altyapının kullanılması
7. Bünyesindeki deneyimli personel ve yeterli sayıda iş makinesi/yıkım ekipmanı ile yıkım konusunda kamuda lider pozisyonda bulunması

B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER,

1. Farklı birimlerin denetim faaliyetlerinin bütünleşik olarak ele alınıp yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak uygulamaların daha da artırılması ihtiyacının bulunması
2. Zabita personel alımı, Zabita personelinin eğitim seviyesinin daha da yükseltilmesi
3. Ruhsatlandırma konusunda bürokratik işlemlerin sürelerinin kısaltılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi
4. Sorumluluk alanlarımızda bulunan ana arter ve meydanlarda etkin ve sürdürülebilir denetimin artırılmasına yönelik çalışmaların hızlandırılması
5. Mevzuatta verilen sorumluluk ve yetkiler ile savunma amaçlı kullanılan teçhizatın uyumsuzluğu
6. Zamanın değişen teknolojik şartlarına uygun bir şekilde, personel ve makine-teçhizat bakımından birimizi yenilemek/geliştirmek;
7. Dar alanlarda gerektiğinde koruma önlemlerini de alarak hızlı ve sorunsuz yıkım yapabilecek seviyeye ulaşmak,

8.Kuruluşlarla ortak çalışmalar yürüterek, akademik ve uygulamalı eğitimlerle personellerimizi alanlarında uzman hale getirmek,

ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Kabahatler Kanunu'nun sınırlarının genişletilerek uygulanabilirliğinin artırılması
2. Kent ve Toplum Düzeninin sağlanmasına yönelik görev yapan birimler arası koordinasyon ihtiyacının olması
3. Bürokratik işlemlerin ve kırtasiyeciliğin azaltılması için ve yerinde hizmet anlayışına uygun olarak iş yeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatlarının çevrimiçi (online) olarak alınabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.
4. Kanunların verdiği görev ve yetkilerin günün şartlarına göre düzenlenmesi ve/veya bu düzenlemeleri destekleyecek kurum içi düzenlemelerle uygulamanın güçlendirilmesi önemli görülmektedir.

KESİLEN CEZA VE İŞGALİYELER

Sıra	ALINAN ENCÜMEN KARARLARI	ADET
1	Araçlara kesilen işgaliye	359 Adet
2	İşyerinde açık alkol sayısı yapanlar	3 Adet
3	Yaya kaldırımını işgal	19 Adet
4	Çöp konteynıra zarar	1 Adet
5	İzinsiz satış yapanlar	6 Adet
6	Emre aykırı davranış	3 Adet
7	Ruhsata aykırı davranış	12 Adet
8	Yaya yolunu işgal eden	12 Adet
9	İdari para cezası	1 Adet
10	Çevre kirliliği	8 Adet
11	Ruhsatsız işyeri kapatma ve ceza	5 Adet
12	Yol tahribatı	1 Adet
13	Ekmek gramajı	1 Adet
14	Çatı su ve yağmur olukları	1 Adet
15	Dilencilere kesilen ceza	10 Adet
16	ferforjelere verilen zarar	1 Adet

01/01/2019 ve 31/12/2019 Tarihleri arasında ayrıca;

1- 65 Adet Sıhhi Ruhsat: 23.113.00 TL

2- 6 Adet Gayri Sıhhi Ruhsat: 15.45.00 TL

3-20 Adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Ruhsatı: 11.070,00 TL

TOPLAM: 49.633.00 TL harç

İşgaliye billboard anons ilan gelirleri TOPLAM: 42.500.00 TL toplanmıştır.

5.4. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 1 itfaiye müdür V. 1 Santral görevlisi 10 şoför 10 er olmak üzere toplam 19 kişi ile faaliyet göstermektedir.

Müdür V.	Gurup sorumlusu	Santral görevlisi	Şoför	Er	Toplam
1	1	1	10	10	23

Dünya standartlarında itfaiyenin sorumluluk sınırları içinde en uzak mesafeye ulaşması 5 dakikadır. Biz de bunu dikkate alarak şehrimizin tüm bölgelerinde çıkan yangın kaza ve afet gibi aciliyet gerektiren olaylara standartlar doğrultusunda en hızlı ve sağlıklı şekilde müdahale etme hedefindeyiz.

Faaliyetlerimiz:

ŞEHİR İÇİ YANGINLARINA MÜDAHALE	86
KÖY YANGINLARINA MÜDAHALE	44
TRAFİK KAZALARINA MÜDAHALE	13
SU DAĞITIMI	456 TANKER SU
CADDE SOKAK VE RESMİ KURUMLAR SAHASI YIKAMASI	416 TANKER SU
CADDE SOKAK VE MAHALLE SERVİS YOLLARI YOL SULAMASI	1916 TANKER SU
MERDİVENLİ ARACIN FALİYETLERİ TALİMATLAR DOĞRULTUSUNDA KAPI AÇMA BAYRAK ASMA. KURTARMA FALİYETLERİ GİBİ VS.	289 GÖREV
MERKEZDEN TOPLAM ARAÇ ÇIKIŞI	3220

Toplanan Gelirler:

MAKBUZLU İŞLERDE ELDE EDİLEN GELİR	4.702,00 TL
İŞ YERİ AÇMA RUHSATLARINDAN ELDE EDİLEN GELİR	13.860,00 TL
GENEL TOPLAM	18.562,00 TL

ARAÇ İSTATİSTİK DURUMU

İtfaiye müdürlüğümüz bünyesinde mevcut araçlar.

1 0DAAB502 MERCEDES 2018 MODEL 32 METRE MERDİVENLİ(1 TON) SU DEPOSU

2 04D2418 HİNO 2006 MODEL 24 METRE MERDİVENLİ(6.5 TON) SU DEPOSU

3 04D4287 FORD KARGO 2011 MODEL ARAZÖZ (13 TON) SU DEPOSU

4 04D5030 MERCEDES 1998 MODEL ARAZÖZ (13 TON) SU DEPOSU

5 04D3034 FORD KARGO 2004 MODEL ARAZÖZ (13 TON) SU DEPOSU

MERDİVENLİ ARAÇLAR	ARAZÖZ	BİNEK ARACI	TOPLAM
2	4	1	7

6 04D2417 HİNO 2006 MODEL ARAZÖZ (8 TON)

7 FORD TRANSİT 2007 MODEL BİNEK ARACI

Müdahale Çalışmamız

- 1) Yangın söndürme ve soğutma işlemlerinde köpük su ve kuru kimyevi toz kullanılmıştır.
- 2) 5 x25=125 litre köpük kullanılmıştır.
- 3) 21 adet 12 kg kuru kimyevi toz kullanılmıştır.
- 4) 15 adet 6 kg kuru kimyevi toz kullanılmıştır.
- 5) Toplam 13 Trafik kazasına müdahale edilmiştir.



Kurtarma Faaliyetlerimiz



Yılan yakalama Güvercin kurtarma mahsur kalan vatandaşları kurtarma faaliyetlerimiz



Tatbikatlar, Baca temizlemeleri, Bayrak asma gibi görevlerimiz yıl içerisinde başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Buz Çalışması:



Kış mevsimlerinde bina saçaklarında sarkan buz kitleleri tehlike arz etmesinden dolayı çatı saçaklarındaki buz temizliği çalışmamız

Yıkama Faaliyetlerimiz



Çarşı mahalle cadde sokak yol yıkamaları, İshakpaşa sarayı sahası yıkama, Türbe sahası yıkama, Adliye sarayı emniyet müdürlüğü kaymakamlık sahası okullar gibi resmi kurumlar sahaları yıkaması yapılmıştır

Su Dağıtma Faaliyetlerimiz:



Kış aylarında suyu donan vatandaşlara su dağıtımı yapılmıştır. Şebeke suyunun arızalı olduğu durumlarda resmi kurumlar dâhil ihtiyaç halinde ilçe merkez ve mahallelerde su dağıtımı yapılmıştır.





PARK VE BAHÇE
DÜZENLEMELERİ



İSHAK PAŞA
SARAYI



İSHAK PAŞA SARAYI

5.5. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fiziki yapı ve Personel bilgileri:

Araçlar	
ÇÖP SIKIŞTIRMA ARACI	16 Adet
DAMPERLİ ÇÖP ARACI(ÇÖP TAKSİ)	1 Adet
HİDROMEK KEPÇE	1 Adet
SÜPÜRGE ARACI	2 Adet
KONTEYNER YIKAMA ARACI	1 Adet
KONTROL ARACI	1 Adet
MOBİL ARAÇ	1 Adet
SEMİ-TREYLER	2 Adet

- Temizlik işleri toplam 86 personelle 14 mahalle, çevreyolu, İshakpaşa sarayı çevresi, Ahmet-i HANİ türbesi ve çevresinin temizliğini ve günlük evsel atık alma işini rutin olarak yapmaktadır.

- Doğubayazıt Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi yaparken; Hizmette ve Kalitede öncü Belediye olma ilkesinden hareketle İlçe insanımızın Refah, Huzur ve güven içerisinde yaşam kalitesini yükseltmek için gereken çabayı gösteren bir anlayışla hareket etmekteyiz.

Çevre Temizlik Çalışmalarımız

- 14 Mahallemiz genelinde tüm cadde, sokaklarımızdan günlük olarak çöp alımı yapılmaktadır.



- Çöp toplama işlemi, 16 adet çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmektedir. Çöp toplama araçlarımıza ek olarak trafiğe kapalı alanlarda rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında kullanılmak üzere 1 adet çöp taksi ile hizmet verilmektedir.



- Ayrıca ana arterlerde görev yapan gündüz ve gece çöp toplama işlemini gerçekleştirerek, yoğunluğun fazla olduğu bu bölgelerde temizlik yönünden ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçilmektedir.

- 2019 Yılı içerisinde çöp toplanarak vahşi depolamadan İğdır Çevre Birliği katı atık sahasına iki adet semih treyler ile düzenli olarak götürülmektedir. . Yıllık ortalama 35.000 ton katı atık düzenli depolama sahasına gönderilmektedir.
- 14 Mahalle genelinde cadde ve sokaklar program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile süpürülmektedir.

Katı Atıkların - Moloz Atıkların Toplanması Ve Nakli

- İlçemizde faaliyet gösteren hizmet/üretim sektörlerinden kaynaklanan üretim atıkları (tehlikesiz), iri katı atıklar (koltuk, halı vb.) ile tadilat atıkları ücretli olarak toplanarak ilgili döküm alanlarına nakledilmektedir.

Yıkama Çalışmaları

- İlçemizde inşaat sektörünün canlılığı, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer kurumların yapmış olduğu çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda itfaiye müdürlüğü ile birlikte yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

Pazar Yerlerinin Temizliği

- İlçemizde haftanın her günü sabit Pazar vardır, bu alanın temizliği rutin olarak günlük devam etmekte ve gereklilik halinde itfaiye müdürlüğü ile birlikte yıkaması yapılmaktadır.

Konteyner Tamir Ve Bakımı - Konteyner Yıkama Ve Dezenfekte

- İlçemizde konteynerlerin tamir ve bakımları, Şantiyemizdeki atölyemizde yapılmaktadır.
- Tamir ve bakım hizmetine ek olarak konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile İlçemizdeki tüm konteynerlerin periyodik olarak yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır.

Talep Ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

- Müdürlüğümüze yapılan müracaatlarda; çöp ve temizlik, süpürme hizmetleri ile ilgili talep ve şikâyetler aynı gün içinde, moloz atıklarının kaldırılması talebi 2 gün içerisinde, çöp konteyneri tamir talepleri ise en geç 1 hafta içerisinde çözümlenmekte ve geri dönüşleri yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Diğer İş Kolları

- İlçe genelinde kış aylarında meydana gelen kar yağışı sonrasında Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz sorumluluk alanında kalan mahallelerdeki cadde ve sokaklarda kar küreme çalışması yapmaktadır. Ayrıca yaya geçişinin yoğun olduğu ana arterlerde kaldırım üzerlerindeki karların temizlenmesinde görev yapmaktadır.



Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı sebebiyle ilçemizdeki pazar yerlerinin tamamına yakını arife günü kurulmakta olup, bu pazar yerlerinin tamamının temizlikleri bayram sabahına kadar tamamlanmaktadır. Ayrıca ilçemizde bulunan tüm mezarlıkların etrafı, camilerimizin bahçe ve çevresi bayramdan önce temizlenip yıkanmaktadır.

- Kurban satış ve kesim alanlarına geçici olarak çöp konteynerleri dağıtılmakta ve bu alanlara sık aralıklarla çöp kamyonu yönlendirilmektedir. Bu sayede atıkların birikmesi ve olumsuzluğa sebebiyet vermesi engellenmektedir.



- Katı atık yönetim sisteminin maliyetinin en önemli yüzdesini atıkların toplanması oluşturmaktadır. Bir entegre katı atık yönetim sisteminin başarısı, toplama sisteminin başarısı ile doğru orantılıdır. Çünkü katı atık yönetim sisteminin hedefe ulaşması, atıkların kaynaklarından intizamlı, sürekli ve zamanında

toplanmasına bağlıdır. Bu bilinçle ihalesi yapılan ve hayata geçirilen katı atık ara aktarma istasyonumuz 641.720,01 TL maliyetle şehrimize kazandırılmıştır



Müdürlüğümüz Tarafından Konteyner Alımları

2019 yılı Mart ayında 100 adet konteyner alınmış olup maliyeti 103.502 TL'dir. Aynı yıl içinde Aralık ayında 300 adet konteyner alınmış olup maliyeti 345.942 TL'dir.



Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Araç İhalesi

2019 yılında 3 yıllık olmak üzere 23 araç temizlik işleri şoförsüz araç kiralama ihalesi yapılmış olup işin ihale bedeli 15.350.010 TL'dir.

Çocuklarımızın sağlığı
geleceğimizin
teminatıdır



5.6. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Doğubayazıt belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi Koruma Merkezi ve Bahçeli Yaşam Alanı merkezi 3 bölümden oluşmaktadır.

- 1-) İdari Bina ve Hastane
- 2-) Kedi Rehabilitasyon ve Bakım merkezi
- 3-) Köpek Rehabilitasyon ve Bakım merkezinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 Veteriner Hekim 2 Temizlik ve Bakım personeli ve 1 Gece Bekçisi olmak üzere 5 personel görev yapmaktadır. Bakım ve rehabilitasyon merkezimiz 2018 yılında faaliyete başlamış olup bölgesinde sayılı bakım merkezinden biridir.

Faaliyete başladığımız tarihten günümüze kadar Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan çalışmalar ve yapılan işlemler aşağıdaki cetvellerde belirtilmiştir;

Köpek rehabilitasyon ve Bakım merkezinde yapılan çalışmalar:

Faaliyet	Sayı
Muayene edilen hayvan sayısı	1264
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	570
Aşılana hayvan sayısı	570
Röntgen muayenesi yapılan hayvan sayısı	251
Rehabilitate edilen hayvan sayısı	1264
Çevre il ve ilçelerden gelen yaralı hayvan sayısı	365
Alçı işlemi yapılan hayvan sayısı	82

Kedi rehabilitasyon ve Bakım merkezinde yapılan çalışmalar:

Faaliyet	Sayı
Muayene edilen hayvan sayısı	142
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	26
Aşılana hayvan sayısı	80
Röntgen muayenesi yapılan hayvan sayısı	56
Rehabilitate edilen hayvan sayısı	142
Çevre il ve ilçelerden gelen yaralı hayvan sayısı	36
Alçı işlemi yapılan hayvan sayısı	18

Doğubayazıt Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermekte olan sokak hayvanları geçici bakım evi koruma merkezi ve bahçeli yaşam alanına yaptığımız çalışmalar sonucunda

ülkemizde faaliyet gösteren hayvan sever kişi ve Sivil Toplum Kuruluşlarınca yapılan bağışlar aşağıda tablo halinde gösterilmiştir;

	BAĞIŞ YAPAN KURUM	BAĞIŞ MİKTARI
1	HAYTAP	15 KG'LİK 158 TORBA MAMA
2	ORMANAMAMA	15 KG'LİK 153 TORBA MAMA
3	OKULLARDAN	15 KG'LİK 59 TORBA MAMA
4	KURUMLAR(Okullar Askeri yemekhaneler, Jandarmanın karakolları)	500 KG BAYAT EKMEK 120 KG TAZE EKMEK

Doğubayazıt belediyesi veteriner İşleri müdürlüğünce ilçe genelinde hastalık taşıyıcı vektörlerle(karasinek, sivrisinek, kene, vs.) mücadele kapsamında 385 litre uçkun ve larvasit ilacı alınmış olup Doğubayazıt genelinde bulunduğu kabul edilen alanları, kanalizasyon bataklık alanlar, piknik merkezinden geçen açık merkezinde yer alan yıl boyunca düzenli gün müdürlüğümüz cihazıyla sisleme ve mahalleler Doğubayazıt Devlet düzenli olarak larvasit mücadelesi İlçemizde yaşamakta olan vatandaşlarımızın çoğunun bahçeli evleri bulunduğundan yapılan başvurular sonucu gerekli görüldüğünde bahçe ve evleri de tarafımızca ilaçlanmıştır.



potansiyel vektörel taşıyıcıların çöp konteynırları ve çöp toplama ızgara ve mazgalları, sulak ve alanları, turistik alanlar, şehir dereler ve kanallar, şehir askeri alanlar müdürlüğümüzce olarak ilaçlanmıştır. Ayrıca her bünyesinde bulunan ULV yöntemiyle Doğubayazıt geneli ilaçlanmıştır. Ayrıca Hastanesinin bulunduğu bölge ekiplerimizce hem uçkun hem de kapsamınca ilaçlanmıştır.

Son zamanlarda dünyamız genelinde ortaya çıkmış olan coronavirus salgınından ve ülkemizde mevcut kış şartlarının getirmiş olduğu nezle, soğuk algınlığı, grip vb. diğer bulaşıcı enfeksiyöz hastalıklara karşı belediyemizce 100 lt izopropil alkol etken maddeli çok amaçlı dezenfektan madde alınmış olup ilçemiz genelinde mahallelere ve hastaneye hizmet vermekte olan 47 adet dolmuş hizmeti veren otobüs ve minibüslerde tutanak tutularak dezenfeksiyon işlemleri tamamlanmıştır. İlçemizde hizmet vermekte olan Camii ve Okullarda da dezenfeksiyon işlemi yapılması programımıza alınmış olup Camiilerde yapılacak olan dezenfeksiyon işlemi için gerekli mercilere yazılı başvuru tarafımızca yapılmış olup cevap beklenmektedir.

İlçemiz coğrafi konumundan dolayı doğal yaşam alanlarına yakındır bu sebeple sürekli yaralı ve hasta vahşi hayvanlar merkezimize getirilmektedir. Burada tedavisi yapılan hayvanlar iyileştikten sonra doğal ortamlarına bırakılmaktadır. Kış aylarında ise yiyecek bulmakta zorlanan hayvanlar için doğal besleme noktalarına mama, ekme ve su bırakılmaya çalışılmaktadır.

5.7.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimizde 1'i sözleşmeli 1'i de şirket çalışanı olmak üzere toplam 2 çalışan bulunmaktadır.

Faaliyetlerimiz

- 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü'nde fidan dikim etkinliği düzenlenmiş halkın katılımıyla fidanlarımız ekim ayında toprakla buluşturulmuştur.



- İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerini ziyaret etmek için Türkiye'nin dört bir yanından gelen öğretmenlerimizle yemekli programda bir araya geldik.
- Gençlerimizi ve toplumumuzu tehdit eden uyuşturucu maddeleriyle mücadele konusunda afişler billboardlara asılarak bilgilendirme yapıldı. Bir kereden bir şey olmaz deme UYUŞTURUCUYA HAYIR DE!!! Kampanyası hayata geçirildi.



- İlçemizin değerli basın mensupları ile 24 Temmuz Gazeteciler ve Basın Bayramı münasebetiyle kahvaltı organizasyonu bir araya gelindi.
- “Hoş Geldin Bebek” projesi kapsamında doğum yapan annelere ve bebeklerine çeşitli hediyeler takdim edildi.



- Sanatsal tasarım (Mural) çalışması ile farkındalık oluşturmaya devam ediyoruz.



- Nuh'un Gemisinin İzi oluşumu hakkında gelen yerli ve yabancı misafirlerimiz için üç ayrı dilde yazılan bilgilendirme panosu konuldu.
- Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımızın evlerine güneş enerjisi panel montajı yapıldı.
- Muharrem Ayı münasebetiyle Ahmed-i Hani Türbesi ve camiler ile muhtelif yerlerde binlerce aşure hazırlatılıp dağıtımını gerçekleştirildi.
- Rengarenk şemsiyelerle donatılan pasajlar caddesi adeta bir renk şöleni ile ilçemizin tanıtımına katkı sağladı.
- Mahalle Muhtarlarımızla bir araya gelerek daha iyi ne yaparız konusunda değerlendirme fırsatını yakalandı.



“Gönüllü Çevreci” Projesi ile daha yaşanır bir Doğubayazıt için çalışmaları başlattık.



- Trafikte yaya önceliği bilincinin oluşturulması için hazırlanan “Önce Yaya” görsellerini sürücülerin görebileceği şekilde yaya ve okul geçitleri önüne uygulayarak sürücülere, önceliğin yayalarda olduğu uyarısının yapılması amaçlanmıştır.
- Kadına Şiddetle Mücadele Günü kapsamında ilçemizde bulunan birbirinden değerli kadınlarımızla yemekli programda bir araya gelindi.



- İlçemizin çeşitli noktalarına kuş yuvaları montajı yapıldı.



- Kadın emek pazarı projemiz modellendi ve hayata geçirilmesi amacıyla ihalesi gerçekleştirildi.



5.8.ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdareye İlişkin Bilgiler

Faaliyetler

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü diğer Birim/Servis ve Müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışmalarını etkin ve verimli olarak tasarruf ilkesi doğrultusunda yürütmektedir.

a)Belediye Başkanlığının demirbaşında olan tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri vb.)sigorta ve muayene işlemlerinin takibini yapmak. **(öncelikli olarak sigorta, fenni muayene ve periyodik bakım sürelerinin/zamanlarının takibi, aracı kullanan şoförler veya aracın zimmetli olduğu kişiler tarafından yapılacaktır.)**

b)Belediyenin demirbaşında olan araçlar; **ilgili birimlerce (Müdürlükler)** bünyelerinde çalışan araçların arızalanması halinde Müdürlüğümüze yazılı olarak bildirilmesi durumunda kademe biriminde onarım ve bakımlarını yaptırmak için gerekli talep ve yazışmaları yapmak. Kademe birimimizde yaptırılması mümkün olmayanları kamu ihale mevzuatına uygun olarak Destek hizmetleri Müdürlüğü kanalıyla yaptırmak. Ayrıca Kademe servisince gerekli görülmesi halinde garanti kapsamındaki araçların Kademe servisinin yazılı talebiyle, ilgili yetkili servise gönderilmesini sağlamak.

c)Kademe Servisi/ Birimi yoksa Belediye Demirbaşına kayıtlı araçların tamir, bakım, onarım ve yakıt ikmal gibi yağlama, lastik hane ve yakıt istasyonu gibi hizmet birimleri oluşturmak.

d)Toplu taşımada ulaşımın iyi sağlanması için müdürlük bünyesinde gerekli çalışmaları yapmak. Ayrıca toplu taşıma hizmetini yürüten Kooperatif/Şirket ve Özhat Servis araçlarının yürüttüğü hizmetlerde vuku bulan talep ve şikâyetleri değerlendirip gerekli görülmesi durumunda idari ve cezai işlemleri uygulamak.

e)Hurda olduğu kurulan komisyonca tespit edilen motorlu ve motorsuz araçların hurda terkinini yapmak ve satışı için dosya sunmak.

f)Görevle ilgili her türlü yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklif sunmak, Belediyenin bu üç organınca verilen kararları uygulamak tatbik etmek.

g)Demirbaşların kayıtlarını tutmak.

h)Belediyemizce yeni alınan, hibe edilen veya farklı şekillerde temini yapılan araç ve iş makinelerinin gerekli ruhsatlandırma ve plaka işlemlerini yapmak.

ı) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1 –İdarenin Yeri**

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ana bölümü olan Müdürlük birimimiz, belediye hizmet binası Kat 2.

2- Teşkilat yapısı ve şeması:

STATÜ	SAYISI
Memur	1 (Mustafa ŞAHİN)
Daimi İşçi	3 (M. GEÇİT- A. KARAN- T.ÇELİK)
Sözleşmeli Personel	-
Belediye Personel Çalıştırma Şirketi	1 (M. AKEL)
İŞKUR Personel	-
Toplam	5 (BEŞ)

2019 YILI FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

1- Belediyemiz bütçesinden hiçbir parasal kaynak aktarılmadan, Şehir içi Toplu Taşıma Hizmeti veren firma ve kooperatiflere engelli, 65 yaş üstü vb kişilerin Ulaşım hizmetinden ücretsiz faydalandırılmasına istinaden Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Aile, Çalışma ve Sosyal Güvenlik bakanlığından Ücretsiz Seyahat kapmasında gelir desteğinin sağlanmasına binaen her araca (46 adet) düzenli olarak **her ay 800 TL** Belediyemiz kanalıyla ödeme yapılması için gerekli bütün çalışmalar bitirilmiş olup son 1 yıldır bu ödemeler düzenli olarak yapılmaktadır.

2- İndirimli ve ücretsiz seyahat hakları bulunan öğrenci ve 65 yaş üstü Vatandaşların ulaşım haklarını daha kolay kullanmaları ve hak sahiplerinin dışında usulsüz kullanımın engellenmesi ve denetimin sağlıklı yapılabilmesi amacıyla **İNDİRİMLİ ÖĞRENCİ SEYAHAT KARTI VE 65 YAŞ ÜSTÜ ÜCRETSİZ SEYAHAT KARTI** hazırlanarak İlgili Vatandaşlara 5 (beş) TL ücret karşılığında verilmeye başlanmıştır.

3- Toplumun ve yerli-yabancı turistlerin daha modern, kaliteli, huzurlu ve güvenli Taksi Taşımacılık hizmeti alabilmeleri ve bu meslekten geçimini sağlayan esnafın haklarının korunarak Belediyemize gelir kaynağı olması açısından **Taksi Durakları ve Ticari Taksi Taşımacılık Esasları Yönetmeliği** hazırlanıp yürürlüğe konulmuştur.

4- İlçemizde **Taksi Durakları ve Ticari Taksi Taşımacılık Esasları Yönetmeliği** kapsamında **Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı** verilerek söz konusu Taksilerin hem denetimi sağlanmakta

hem de Belediyemize Ruhsat harcı **200,00 TL vize ücreti de 100,00 TL** olmak üzere gelir getirmesi sağlanmıştır.

5- 25 Ekim 2017 tarih ve 30221 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **Okul Servis Araçları Yönetmeliği** kapsamında gerekli bütün çalışmalar bitirilmiş olup talepte bulunan vatandaşların araçları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün kurduğu komisyon (**Komisyon üyeleri Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Belediyemize bağlı Makine Mühendisi, Emniyet Müdürlüğü İlçe Trafik Büro Amirliği yetkilisi, İlçe Jandarma Trafik yetkilisi ve Şoförler Odası yetkilisi bulunmaktadır**) ile Araç Uygunluk Tespit Belgesi hazırlanıp, Belediye Başkanlığınca onaylandıktan sonra **OKUL SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ 200,00 TL** belge bedeli **100,00 TL** de vize ücreti tahsil edilerek verilmekte olup Belediyemiz bütçesine gelir gelmesi sağlanmıştır.

2020 AMAÇ VE HEDEFLER:

- 1- Araçların tamamının trafik sigortaları ve fenni muayenelerinin yapılması.
- 2- Varsa arızalı Trafik ışıklarının bakım ve onarım işlemleri için ilgili kurumlarla istişare edilip sıkıntıların giderilmesi için gerekli çalışmayı yapmak.
- 3- Vasfını yitirmiş araç ve iş makinelerinin trafikten düşümü yapılarak gerekli yasal işlemlerin yapılması.
- 4- Belediyemize ait araç plakalarının yeni düzenlenen yasal mevzuata uygun hale getirilmesi için gerekli işlemlerin yapılması.
- 5- Zabita birimiyle koordineli olarak toplumun talep ve şikayetleri doğrultusunda şehir içi Ulaşımı sağlayan kooperatif ve şirketlerin denetimlerini sıklaştırarak daha kaliteli, güvenli, hijyenik ve huzurlu ulaşımın sağlanması için çalışmaların devam ettirilmesi.
- 6- Belediye Başkanlığınca karar alınması durumunda **Trafik Şefliği** kurularak **Taksi Durakları ve Ticari Taksi Taşımacılık Esasları Yönetmeliği, Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği, Toplu Taşıma Araçları ve Taksi-Dolmuş-Minibüs Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik ve Özel Halk Otobüsleri ve Özhat Otobüs İşletmesinin Çalışmalarına İlişkin İşletme Sözleşmesi'nin** uygulanmasının takibi, denetimi ve toplumun talep ve beklentilerinin daha hızlı karşılanarak Trafik, Yol ve yolcu güvenliğinin sağlanmasını kolaylaştırmak.
- 7- Toplu taşıma hizmeti veren Kooperatif/Şirket yönetici ve personelinin daha verimli çalışması ve yürüttükleri çalışmalarda trafik kuralları, yönetmelik ve diğer uyulması gereken kural ve kaideleri daha özenli yerine getirmeleri için çeşitli konferans veya seminerler verilerek Toplu Taşıma alanında kaliteyi yükseltmek.
- 8- Belediye Başkanlığımızın uygun görmesi durumunda bünyemizde bulunan **24 adet Ticari Taksi Plakasının** ilgili kanun kapsamında ihaleye çıkarılıp satış işlemleri yapılarak belediyemize gelir sağlanmasını sağlamak.
- 9- Belediye Başkanlığımızın uygun görmesi durumunda şehir içi toplu taşıma faaliyetini yürüten araçlar için yeni güzergâh izin belgeleri ve çalışma ruhsatları hazırlanarak belirli bir ücret karşılığı hem Belediyemize gelir kaynağı olması hem de bahse konu araçların kontrolden geçirilerek ilgili yönetmeliklere uygunluğunun tespit edilmesi sağlanacaktır.
- 10- Toplu taşıma hizmetini yürüten bütün şirket ve kooperatiflerin araçları salgın hastalıklara karşı ve genel hijyen açısından düzenli olarak dezenfektasyon işlemlerine tabi tutulacaktır.



DOĞUBAYAZIT
BELEDİYESİ
ULAŞIM
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

RAPOR TARİHİ

01.01.2019
İLE
31.12.2019
ARASI YILLIK RAPOR

Mustafa ŞAHİN
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜR V.

YILLIK ÇALIŞMA RAPORU

TOPLAM PERSONEL	5	İZİNLİ	RAPORLU	ÇALIŞAN	5
GÖREV VE ÇALIŞMALARIMIZ					
1	SABAH 08.00 - 17.00 ARASI		BÜRO PERSONELİ		1
2	SABAH 08.00 - 17.00 ARASI		ŞOFÖR MİNİBÜS (FORD-TRANSİT)		1
3	SABAH 08.00 - 17.00 ARASI		ŞOFÖR BİNEK ARAÇ (FİAT-DOBLO)		1
4	SABAH 08.00 - 17.00 ARASI		ŞOFÖR BİNEK ARAÇ (FİAT-DOBLO)		1
5	OTOPARK GELİRİ 39.010 (ADET) X 2.5 TL				97.525,00 TL
6	ÖĞRENCİ AKBİL SATIŞI 524 (ADET) X 5.00 TL				2.620,00 TL
7	TİCARİ PLAKA TAHSİS BELGESİ 19 (ADET) X 200,00 TL				3.800,00 TL
8	TİCARİ TAKSİ ÇALIŞMA RUHSATI 35 (ADET) X 200,00 TL		(Yasal gecikme faiz uygulanarak tahsilat yapılanlar dâhildir)		7.393,02 TL
9	TİCARİ TAKSİ ÇALIŞMA RUHSATI VİZE 21 (ADET) X 100,00 TL		(Yasal gecikme faiz uygulanarak tahsilat yapılanlar dâhildir)		6.461,24 TL
10	İDARİ PARA CEZASI GELİRLERİ		(Çeşitli miktar ve sayılarda)		567,00 TL
11	15 NOLU KOOP YILLIK İHALE KİRA GELİRİ				49.750,26 TL
12	12 NOLU KOOP YILLIK İHALE KİRA GELİRİ				27.542,00 TL
13	10 NOLU KOOP YILLIK İHALE KİRA GELİRİ				51.701,00 TL
14	7 NOLU KOOP YILLIK İHALE KİRA GELİRİ				35.717,51 TL
15	YUSUF EREN YILLIK İHALE KİRA GELİRİ (15 NOLU)				24.893,24 TL
16	BEREKAT TAŞIMACILIK HASTANE HATTI YILLIK İHALE KİRA GELİRİ				110.498,30 TL
17	ERDAL BOZKURT ARAÇ SATIŞ ÖDEMESİ				342.301,76 TL
18	TİCARİ TAKSİ DURAKLARI YILLIK İŞGALİYE GELİRLERİ				25.581,15 TL
	TOPLAM				786.351,48 TL

BİRİME ZİMMETLİ TAŞINIR LİSTESİ:

- 1 ADET CASPER BİLGİSAYAR
- 1 ADET LENOVA BİLGİSAYAR
- 1 ADET HP LASER JET PROMPPM125A YAZICI
- 1 ADET ZEBRA P330İ AKBİL KART YAZICISI
- 1 ADET CANON LİDE110 TARAYICI
- 2 ADET BÜRO MASA
- 2 ADET BÜRO KOLTUK
- 6 ADET VATANDAŞ-MİSAFİR BEKLEME KOLTUĞU
- 1 ADET SABİT TELEFONU
- 3 ADET EVRAK DOLABI
- 1 ADET MÜHÜR
- 1 ADET FİAT DOBLO MARKA 04 D 6787 PLAKALI ARAÇ (TURAN ÇELİK)
- 1 ADET FORD TRANSİT MİNİBÜS 04 D 6789 PLAKALI ARAÇ
- 1 ADET FİAT DOBLO MARKA 04 D 6788 PLAKALI ARAÇ (MUSTAFA AKEL)

5.9.MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz de bulunan Mezarlıklarının kapıları, duvarları, WC ve abdesthane inşa edildi.
- "Cenaze Yıkama ve Mobil Morg Aracı", modern cenaze hizmetlerini vatandaşlarımızın ayağına getirdik
- Toplam 489 cenaze defin yapılmış. 61 cenazemiz çeşitli köylerimizde defin edilmiştir.
- İl dışına 8 cenazemiz defin için gönderilmiştir.
- İlçe dışından ise 13 cenaze ilçemiz mezarlıklarında defin edilmek üzere getirilmiştir.
- Yurt dışına ise 3 cenaze işlemleri tamamlanıp defin edilmiştir.
- Bir adet Gasil hanemiz faal olarak çalışmaktadır.
- 2 cenaze aracımız faal durumdadır.
- Koçkıran ve Büyük Ağrı mahalle mezarlıkları ağaçlandırılmıştır.
- Cenaze bilgilendirme mesajlarımız aksatılmadan gönderilmektedir.
- Mesajlarımız başta büyük iller Ankara İstanbul İzmir Bursa ve Türkiye'nin diğer illerinde bulunan hemşerilerimiz bu vesile ile haberdar edilmektedirler.
- Yaklaşık 180.000,00 TL maliyetle Morglu cenaze aracı satın alınmıştır.



5.10.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**FAALİYETLER****Araç Makine Durumu**

Birimimizdeki Toplamda 20 Adet Mevcut Makina Ve Araçlarımızla Hizmet Vermekteyiz.

ADET	ARACIN CİNSİ
2	BEKOLODER
1	LODER
1	EXKAVATÖR
2	GREYDER
4	KAMYON
1	TRAKTOR
1	FORD TRANSİT
1	ISUZU-PİKAP
1	SİLİNDİR
1	FORKLİFT
2	PALME ZIP ZIP(SIKIŞTIRMA)
2	EL SİLİNDİRİ(TEK-ÇİFT)
1	ASFALT KESME MAKİNASI
TOPLAM	20 ADET

Birim çalışanlarımız;

Birimimizde 2 si memur olmak üzere toplamda 32 çalışan bulunmamaktadır.

Asfalt Çalışmalarımız

Doğubayazıt Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce, ilçemiz cadde ve sokaklarında kullanılmak üzere 2019 yılı içerisinde;

Sıfırdan yapılan binder (asfalt) çalışmamız;

- Şerafettin Eryılmaz Caddesi
- Aydın sokak
- Karataş Sokak
- Sarıhan sokak
- Çayır sokak
- Mevlana Caddesi(devamı)
- Şerafettin Eryılmaz Caddesi ve Mevlana Caddesi kesişimi isimsiz sokak Cadde ve sokaklarımızda, 7 adet sıfırdan asfalt çalışmamız ve kaldırım çalışmamız yapıldı.

- Sıfırdan yapılan binder (asfalt) çalışmamızda kullanılan asfaltın tonaj bilgisi;
- Şerafettin Eryılmaz Caddesi
- 5.845.55 ton pmt ve 2.541.55 ton binder kullanılmıştır.
- Aydın sokak
- 350.90 ton pmt ve 334,6 ton binder kullanılmıştır.
- Karataş Sokak
- 1578 ton pmt ve 1465,31 ton binder kullanılmıştır.
- Sarıhan sokak
- 904.8 ton pmt ve 485,7 ton binder kullanılmıştır.
- Çayır sokak
- 2031.6 ton pmt ve 1392,94 ton binder kullanılmıştır.
- Pletmiks temel dolgu 10710,00 ton kullanılmıştır.
- Binder tabakası 6220,00 ton kullanılmıştır.
- Belediyemizce yaklaşık olarak 3 km yol asfaltlanmıştır.
- Doğubayazıt belediyesi fen işleri müdürlüğünce, ilçemiz cadde ve sokaklarında kullanılmak üzere 2019 yılı asfalt kaplama, asfalt yama beton alımı ve beton parke bordür döşemesi yapım işi: 05.07.2019 tarihinde belediyemizce ihalesi yapılan ve imzalanan mek inşaat yüklenimindeki asfalt ihalesi neticesinde ilçemizin gerekli cadde ve sokaklarında kullanıldı. Söz konusu yapım işinin sözleşme bedelli 19,500,000.00 TL (KDV hariç) olup, 2019 yılında yaklaşık 2,500,000.00 TL (KDV hariç) harcama yapılmıştır. Ayrıca doğalgaz çalışmalarından dolayı bozulan yolların yapım ve onarımı gerçekleştirilmiştir ve çalışmalarımız devam etmektedir.
- Cadde ve sokaklarımızın bozulan kaplamaları(beton, beton parke, asfalt, sathi kaplama, bordür vb...) müdürlüğümüzce onarılmıştır.
- Mevlana caddesi(devamı)

Şehir merkezinde yapılan yama ve rot miks çalışmalarımız;

YAMA YAPILAN YERLER	ROTMİKS YAPILAN YERLER
- AĞRI CADDESİ	AĞRI CADDESİ
- SARAY YOLU	ERZURUM CADDESİ
- ERZURUM CADDESİ	ŞEHİTLİK CADDESİ
- BELEDİYE CADDESİ	SANAYİ SİTESİ
- KÜLLÜK SOKAK	İRAN TRANSİT YOLU
- BURHANDUMLU CADDESİ	BELEDİYE CADDESİ
- ŞEHİTLİK CADDESİ	
- ÜNİVERSİTE GİRİŞİ	
- MERKEZ CAMİ ÖNÜ	
- PASAJIN YAN SOKAĞI	
- SANAYİ SİTESİ	
- ESKİ EMNİYET ÖNÜ	
- PASAJLAR ARASI	
- TUHAFYECİLER CADDESİ	
- ŞEHİR MERKEZİNDE YAPILAN, DOĞALGAZ ÇALIŞMALARINDAN DOLAYI BOZULAN YOLLARIN YAMA VE ONARIM ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.	
- EFETTİN ERYILMAZ CADDESİ VE MEVLANA CADDESİ KESİŞİMİ İSİMSİZ SOKAK	

Kaldırım Çalışmalarımız

- A) Doğubayazıt Belediyesi Fen işleri Müdürlüğünce, ilçemiz cadde ve sokaklarında kullanılmak üzere 2019 yılı içerisinde;
- B) 21000,00 m2 kilitli parke taşı kullanılarak kaldırımlar yapılmıştır.
- C) 7000 metre bordür kullanılmıştır.

Yollara Stabilize Malzeme Taşıma Ve Serme Çalışması

2019 Yıllı içerisinde 2 GREYDER ile reglaj(düzeltilme)yapılmıştır. toplam da 14 adet mahallemizde 55 adet sokak ve caddenin yol çukurları stabilize malzeme ile doldurulmuş olup, silindir ile sıkıştırılmıştır. Gresordan şantiye içinden toplam da 4.448 kamyon stabilize malzeme taşınmıştır

Hafriyat çalışmalarımız;

2019 yılı içerisinde toplamda 120 kamyon hafriyat taşınmıştır.

Metruk Yapı Çalışmalarımız:

İlçemizde, Doğubayazıt Toplum Sağlık Merkezi tarafından yıkım kararı çıkan metruk yapılar, birimimizce yıkımı gerçekleştirilmektedir. Ve toplamda 2019 yılı içerisinde 121 adet metruk yapı yıkımı gerçekleştirilmiştir. Mevcut olan metruk yapıların yıkım çalışmaları devam etmektedir.

Mezarlık Çalışmalarımız:

- Doğubayazıt Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne, ilçemizde 3 adet mezarlık alanında wc, çeşme yerleri yapılmıştır. Mezarlık alanlarında tamiratlar yapıldı.(kapı, pencere, abdesthane)
- Sarıgül Mahallesi mezarlık alanında lavabo, wc ve abdesthane yapıldı.
- Yeni mahalle ve temekor mezarlıklarının içi temizlendi.
- Mezarlık kapıları yenilendi.

Caddelerimizde tek yön geçişler için kapan ve kasis çalışmaları ve tamiratları yapılan yerler;

- ŞEREFETTİN ERYILMAZ CADDESİ
- BELEDİYE YANI
- TUHAFİYECİLER CADDESİ
- ABDUREZZAK ALADAĞ CADDESİNDE ÇALIŞMALARIMIZ OLMUŞTUR.

Kurumumuzda Yapılan Tadilat Ve Onarım Çalışmalarımız:

BAŞKAN YARDIMCISI ODASI YENİLEME
KÖMÜRLÜK ODASI TADİLATI YAPILDI.
ZABITTA NOKTASINA LAVABO YAPILDI.
BARINAK KAPI MONTAJI YAPILDI
KADEME DUVARLARI YÜKSELTİLDİ

Kış Aylarında Kar İle Mücadele Çalışmamız.

- İlçemizde yoğun kar yağışları nedeni ile gecedan itibaren çalışmalarımız başlamış olup, sabah mesainin başlaması ile vatandaşlarımızın rahat ve güvenilir ulaşımına kavuşturulmuştur.



5.11. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

A)MİSYON – VİZYON:

Tüm Belediye birimlerinin destek ihtiyaçlarını karşılamak, Belediyemizin reel şartları göz önünde bulundurularak, hizmetlerimizi organize ve koordineli bir şekilde çağdaş standartlara taşıyarak kaliteli hizmeti vermektir.

B)YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a)TEMEL İŞLEV:

Belediyemiz bünyesine bağlı bulunan tüm birimlerin her türlü ihtiyaçlarını Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yapılmaktadır. Amaç: Belediyemiz bünyesinde alımı yapılan ihtiyaçların zamanında en sağlıklı şekilde yapılmasından sorumludur.

MÜDÜRLÜK TEŞKİLATLANMA ŞEMASI VE GÖREVLERİ

Müdür; Müdürlük bünyesinde hizmetlerin etkin ve düzenli yürütülmesini sağlamak, emrindeki personelin sicil amirliğinin yanı sıra personelin yıllık izinlerini hizmeti aksatmayacak şekilde ayarlamak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Müdür, idari işler ve satın almadan oluşur. 1 Sorumlu ve 2 adet şirket personelden oluşmaktadır.

Doğubayazıt Belediyesi, bir kamu idaresi olması ve kamu denetimine tabi ve kamu kaynaklarını kullanan bir idare olmasından dolayı; Belediyemizin mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri, 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu'nda belirtilen esas ve

usullere göre yürütüldüğünden, Doğubayazıt Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, sahip olduğu kaynakların kamu kaynağı olduğunu ve bu kaynakların kamu yararına ve kamunun ortak menfaatlerinde kullanılması için gerekli hassasiyeti göstermeyi, Belediyemizin sahip olduğu malzeme araç-gereç tasarruf ilkeleri çerçevesinde kullanmayı, İdarenin sahip olduğu iş gücü, makine ve ekipmanlardan öncelikle faydalanmak kaydıyla hizmetleri yürütmeyi ve Belediyemizin imkânları ile yapılamayan hizmetleri yasalar çerçevesinde piyasadan temin etmeyi ilke edinmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Madde Açık Usul ve 21. Madde Pazarlık Usulü esas alınarak, Mal alımı, Hizmet Alımı, Yapım ve Danışmanlık alımı İhalelerimiz şeffaf ve itinalı şekilde ihale birimiz tarafından yapılmaktadır.

Satın Alma İşlemleri:

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında başkanlık tarafından her alım için görevlendirilen satın alma komisyonu tarafından, 4734 sayılı kanununun 22. maddeleri gereği ilgili birimlere toplamda 712 kez alım yapılmıştır. Bu süre içerisinde birimlere alınan malzemeler için talep formu düzenlenip işlem numarası ile piyasa araştırması yapılarak alınan malzeme ve hizmet, yine aynı birimden oluşturulan mal muayene ve teslim komisyonuna teslim edilmiştir.

4734 sayılı Kanuna göre açık ihale usulü ile belirli istekliler arasında ihale usulü temel ihale usulüdür. Ancak temel ihale usullerinden biri ile alım yapılamadığı hallerde diğer yöntemlerle de alım yapılması mümkündür.

Yapılan ihaleler Kamu ihale kanunu esaslarına göre incelendiğinde ihalelerin gerek Mal Alım Yönetmeliğine gerekse hizmet alım ihaleleri Uygulama yönetmeliğine uygun bir süreçte tamamlandığı görülmüştür. 2019 yılı içerisinde toplam 712 adet doğrudan temin ve 12 adet ihale Mal alımı, Hizmet Alımı, Yapım işi gerçekleştirilmiştir.

2019 YILI YAPILAN İHALELER

SIRA	İHALEYİ YAPAN	İKN	İHALENİN USULÜ	İHALE TARİHİ	İHALE TÜRÜ	İHALENİN USULÜ	SÖZLEŞME BEDELİ
1	DOĞUBAYAZIT	2019/585773	YEMEK HİZMET ALIMI İŞİ	04.12.2019	Hizmet	Açık	293.832,00
2	DOĞUBAYAZIT	2019/574906	KADIN EMEK PAZARI YAPIM İŞİ	27.11.2019	Yapım	Açık	477.000,00
3	DOĞUBAYAZIT	2019/568747	10 KALEM ALT YAPI MALZEME ALIMI	11.11.2019	Mal	Pazarlık	158.000,00
4	DOĞUBAYAZIT	2019/436675	KÖMÜR VE ODUN ALIMI	23.09.2019	Mal	Açık	95.230,00
5	DOĞUBAYAZIT	2019/464018	KAYRAK TAŞI VE BETON SAKSI ALIMI İŞİ	25.09.2019	Mal	Pazarlık	280.500,00

6	DOĞUBAYAZIT	2019/268503	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2019 YILI ASFALT KAPLAMA, ASFALT YAMA, BETON ALIMI VE BETON PARKE BORDÜR DÖŞENMESİ YAPIM İŞİ	12.07.2019	Yapım	Açık	3.900.772,95
7	DOĞUBAYAZIT	2019/425558	14 KALEM KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU HATTI ALT YAPI MALZEME ALIM İŞİ	06.09.2019	Mal	Pazarlık	296.250,00
8	DOĞUBAYAZIT	2019/404933	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ YAZLIK KIYAFET ALIM	26.08.2019	Mal	Pazarlık	98.162,00
9	DOĞUBAYAZIT	2019/321110	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ KENT TEMİZLİĞİ İŞİNDE KULLANILMAK ÜZERE ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ KİRALANMASI (ŞOFÖRSÜZ) HİZMETİ ALIM	08.08.2019	Hizmet	Açık	15.350.010,00
10	DOĞUBAYAZIT	2019/105685	DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	06.03.2019	Yapım	Pazarlık	110.000,00
11	DOĞUBAYAZIT	2019/100562	6 KALEM PARK MALZEMELERİ ALIM	04.03.2019	Mal	Pazarlık	282.175,00
12	DOĞUBAYAZIT	2019/5244	2019 AKARYAKIT ALIM	29.01.2019	Mal	Açık	2.112.000,00

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

5.12. SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DOSKİ Kuruluş amacı ve hedefler:

Doğubayazıt genelinde sağlanan su miktarının yetersizliği ve çok yüksek düzeydeki gelir getirmeyen su oranı Doğubayazıt'ın en önemli işletme sorunlarıdır. Bu nedenle, su ve kanalizasyon hizmetleri işletme verimliliğinin geliştirilebileceği, izlenebileceği ve kontrol edilebileceği bir yolla yeniden yapılandırmaya gereksinim duymuştur.

Su, atık su, yağmur suyu ile ilgili işletme ve bakım faaliyetleri, abone yönetimi, muhasebe / finansman / bütçeleme / planlama, iletişim, basın ve halkla ilişkiler ve diğer bütün ilgili hizmetlerini bu yeni işletmenin altında toplayarak, yarı-özerk "Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi (DOSKİ)" nin kurulması (kendi gelirleri, giderleri, bütçesi, hesap planı, finansal tabloları ve fiziki kaynaklarının (üst yönetimi, insan kaynakları, araçlar, varlıklar, finansal kaynaklar olması açısından) yarı-özerk olması amaçlanmıştır.

Projeyi AB'nin süreklilik, saydamlık, kirleten öder / kullanan öder / tam maliyetin karşılanması ilkeleri doğrultusunda yeterli ve verimli bir şekilde uygulamak için yarı-özerk bir Su ve Kanalizasyon İşletmesi'nin kurulması çok önemlidir.

DOSKİ'nin kuruluşu mevcut yasalar çerçevesinde gerçekleşmiştir:

2872 sayılı Çevre Kanunu 11. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda düzenlendiği gibi su / atık su hizmetlerinin ayrı bir bütçeyle yürütülmesi için "belediye bütçesi içerisinde" bir işletmenin kuruluşunun yasal temelleri oluşturuldu.

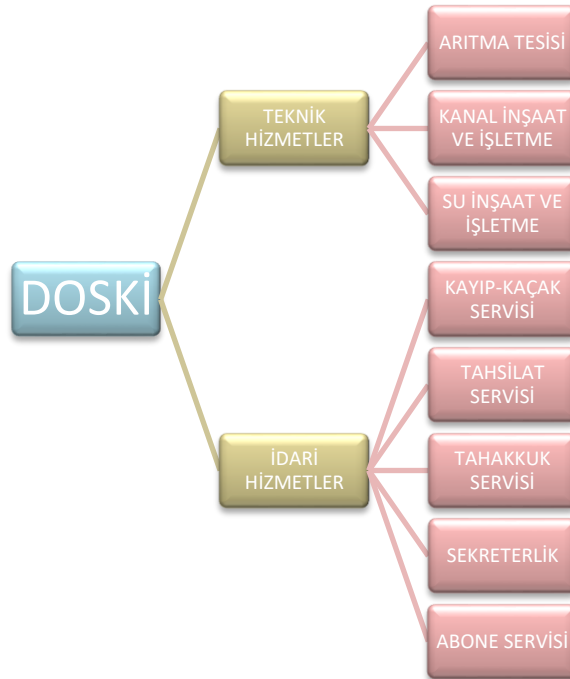
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini düzenleyen 18'inci maddesi, Belediye Meclisi'ne "Belediye bütçesi içerisinde işletme kurulması" konusunda karar alındı.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71'inci maddesinde belirtildiği şekilde "Belediye özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığı'nın izniyle bütçe içinde **işletme** kurarak yapabilir". İzni alındı.

Fiziksel Yapı:

Yasal prosedürlerin tamamını aşama aşama gerçekleştiren ve 26.06.2014 tarihinde Ticaret ve Sanayi Odasına kaydıyla birlikte resmi nitelik kazanmış olan Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi (DOSKİ) Doğubayazıt Belediyesi Ana Hizmet Binasına ek olarak düzenlenen binada faaliyetlerine 2019 yılı içerisinde de devam etmekte olup, uygun bir yer sağlanıncaya kadar faaliyetlerine burada devam ettirmeyi sürdürecektir.

Doski Müdürlüğü İdari Şeması:



Doski Müdürlüğü Personel Sayısı:

Statüsü	Sayısı
Memur	1
Sözleşmeli	1
Daimi İşçi	15
Hizmet Alımı	30
Toplam	47

Doski Müdürlüğü Araç Sayısı:

SAYI	ARAÇ MARKA	PLAKA	MODEL
1	JCB KEPÇE KAZICI YÜKLEYİCİ		2010
2	CAT KEPÇE KAZICI YÜKLEYİCİ		2017
3	JCB KEPÇE KAZICI YÜKLEYİCİ		2006
4	MITSUBİSHİ-PİKAP	04 D 0451	2014
5	FARGO-KUKA	04 D 2419	2006
6	MERCEDES-VİDANJÖR	04 D 4148	2015
7	FİAT-TRAKTÖR	04 D 0039	1996
8	FORD TRANSİT	04 D 5314	2015
9	MITSUBİSHİ-PİKAP	04 D 3639	2011
10	JCB KEPÇE KAZICI YÜKLEYİCİ		2020

Müdürlük:

Belediye Başkanı ve İlgili Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışmak, bu yönetmelikte belirtilen görevlerle; ilgili mevzuatın 03.07.2005 Tarih ve 5393 Sayılı Kanununun 14. Maddesinin (a) bendinin Belediyelere verdiği su ve kanalizasyon görevlerinin gerçekleşmesini sağlamak, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü personelinin tümüne emir ve görev vermeye yetkili olmak, su ve kanalizasyonla ilgili her tür yatırım, planlama, bakım onarım ve sürdürülebilirliğin sağlanması, müdürlüğün tüm çalışmalarından sorumlu olup, yapılan çalışmaları düzenlemek, denetlemek ve personelin koordinesini sağlamak, Birimin hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli alım ve harcamaları Belediye Başkanının onayı ile genel bütçeden talep etmek vb. görev ve sorumlulukları kapsar.

Bu birim 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu mali Yönetimi ve kontrol kanunu kapsamında belediyeye bağlı Stratejik Planlama, yıllık performans Programına uygun bir bütçe hazırlamak, ilgili kanunlar çerçevesinde muhasebe ve maaş işlemlerini yapmak ve yürütmek, kesin gelir ve gider raporlarını hazırlamak, işletmemizin taşınır ve taşınmaz varlıklarını(taşıtlar, tesisler, demirbaşlar, yazılım-donanım vb.) tespit etmek ve dönem sonunda bu faaliyetleri 'Yıllık Faaliyet Raporu'nda ' kurum ve meclise sunmaktır.

Teknik Hizmetler Birimi:

a-Su inşaat ve İşletme birimi(bağlı servisler Su inşaat servisi-etüt, proje, inşaat ve kesin hs/Su işletme servisi-arıza, tamir, bakım ve onarım/Su kaçak servisi-isale hattı ve şebeke),

b-Kanal İnşaat ve işletme birimi(bağlı birimler-etüt, proje, inşaat, kesin hesap/kanal işletme servisi-arıza, tamir, bakım, onarım)

c-Arıtma Tesisleri Birimi(bağlı birimler arıtma tesisleri işletmesi-içme suyu arıtma tesisi,atıksu arıtma tesisi/laboratuvar servisi-içme suyu atık su analizleri)

Su İnşaat ve İşletme Birimi:

İdare'nin işletiminde bulunan mevcut alt yapı ve üst yapı tesislerine ait konum ve mülkiyet etütlerini yapmak veya yaptırmak, İdarenin görev alanı içindeki yerlerde talep edilen İdare'nin kendi imkanlarıyla yapılabilecek mevcut kanalizasyon ve içme suyu şebekelerine bağlanabilecek hatların etütlerini ve ön projelerini yaparak ilgili işletme birimlerine göndermek, İçme suyu ve tesislerle ilgili inşaat işlerinin yatırım programlarını ve bütçelerini hazırlamak, Yeni açılacak su kuyularına ilişkin gelen taleplerin etütlerini hazırlamak veya hazırlatmak, Sıhhi Tesisat Projelerine ve ada içi alt yapı projelerine vize vermek, Doğubayazıt Belediye Başkanlığından gelen imar planlarına, alt yapı tesisleri ile uyumu yönünden (İdare'nin ilgili birimlerinden gelecek görüşlerle birlikte) DOSKİ görüşü vermek

Kanal İnşaat ve İşletme Birimi:

İşletme 'nin işletiminde bulunan mevcut alt yapı ve üst yapı tesislerine ait konum ve mülkiyet etütlerini yapmak veya yaptırmak, İşletmenin görev alanı içindeki yerlerde talep edilen İdare'nin kendi imkânlarıyla yapılabilecek mevcut kanalizasyon şebekelerinin bağlanabilecek hatların etütlerini ve ön projelerini yaparak ilgili işletme birimlerine göndermek, Islah edilecek dere yataklarına ilişkin gelen taleplerin etütlerini hazırlamak veya hazırlatmak, Doğubayazıt Belediye Başkanlığından gelen imar planlarına, alt yapı tesisleri ile uyumu yönünden DOSKİ görüşü vermek, Sıhhi Tesisat Projelerine ve/veya fosseptik projelerine, ada içi alt yapı projelerine vize vermek, İçme suyu, kanalizasyon ve tesislerle ilgili inşaat işlerinin yatırım programlarını ve bütçelerini hazırlama

Arıtma Tesisi Birimi:

Atık su, arıtılmış su ve arıtma çamurlarının analizlerini yapmak, yaptırmak, tesislerin işletilmesi için gerekli yasal prosedürleri sağlamak, izinleri almak, Mevcut tesislerde kapasite artırımı, prosesin geliştirilmesi, ekipman ve ünitelerin revizyonuna ilişkin planlama ve uygulamaları yapmak, yaptırmak, Doğubayazıt Belediyesi tarafından dağıtılan içme ve kullanma suyunun kalitesini kaynak ve şebekede izlemek, diğer yerleşimlerin içme ve kullanma suyu kaynaklarından ve şebeke noktalarından getirilen numunelerin analizlerini yapmak, Şebeke suyunun ve su temin edilen kaynakların kimyasal, mikrobiyolojik analizlerle kalite kontrol izleme çalışmalarını yapmak.

YAPILAN ÇALIŞMALAR:**Arıtma Tesisi:**

Doğubayazıt Şehri güney yakasında, Şehre 5 km uzaklıkta Meryemana köyü sınırlarına konumlandırılmış arıtma tesisi, yardımcı binalar ve su yapıları ile 2015 yılı içerisinde 7/24 aktif şekilde ve sürekli gerekli personel bulundurarak çalışmalarını sürdürmektedir. İsale hattı kontrollerini yıl boyunca devam ettirip acil durumlarda anında müdahalelerde bulunmuştur. Yine tesisi bünyesinde bulunan laboratuvar çalışmaları ile gerek arıtılmış suyun gerek şebekeden alınan numunelerin analizleri de yapılarak devam etmektedir. Arıtma Tesisi:

İdari Bina

Bekçi Binası

Isı Merkezi

Klor Binası

Kimya Binası

Giriş ve Havalandırma yapısı

Geri yıkama suyu deposu, Klor temas tankı, arıtılmış su tankı

Durultucu Tanklarından oluşmaktadır.

Depolar:

DY1 6000 m3 lük su deposu

Doğubayazıt Vatan Mahallesi içinde konumlandırılmış olan depo Hasankeyf, Hürriyet, Büyük Ağrı ve Yeni mahalle bölgelerini besleyen en büyük hacimli rezervuardır. 2019 yılı için yaklaşık saatte 400 m3 su çıkışı olmuştur.

DY2 1000 m3 lük ve DY5 5000 m3 lük su depoları

Doğubayazıt Uluyol Mahallesi içinde konumlandırılmış olan depolar Ahmedî Hani, İshakpaşa, Çiftepınar, Vatan, kısmen Büyük Ağrı ve Sanayi mahallesi bölgelerini beslemektedir. 2019 yılı için DY-2 ve DY-5 su depoları yaklaşık saatte 550 m3 su çıkışı olmuştur.

DY3 1000 m3 lük ve DY4 2000 m3 lük su depoları

Doğubayazıt Koçkiran Mahallesi içinde konumlandırılmış olan depolar Uluyol, Barış, Koçkiran, Abdigör, Sarıgül ve kısmen Sanayi mahallelerini beslemektedir. 2019 yılı için DY-3 ve DY-4 su depoları yaklaşık ortalama saatte 360 m3 su çıkışı olmuştur.

DY6 200 m3 lük su deposu

Faaliyet yılı	2019	Personel sayısı	8
Yıllık ortalama arıtma verimi	%85	Araç sayısı	1
Şebekeye verilen su miktarı m3	9.191.080		
BAKIM ÇALIŞMALARI			
MEKANİK BAKIM		ELEKTRİK BAKIMI	
AYLIK		AYLIK	
1-Makine yağları kontrol değişimi		1-Jeneratör bakımı	1-Mcc veri modülü
2-Motor ekipmanları temizliği		2-Mcc panolar bakımı	2-Arıza müdahaleleri

3 AYLIK		3 AYLIK	
1-Genel bakım temizlik		1-Trafo kabin ve hücre bakımı	
		2-Jeneratör bakımı (genel bakım zamanı 150 saat)	
YILLIK		YILLIK	
KİMYASAL FAALİYETLER		YIL SONU STOK KİMYASAL MİKTARLARI	
Demir (III) Klorür	0 lt	Demir (III) Klorür	1900 lt
Anyonik polielektrolit	0 kg	Anyonik polielektrolit	130 kg
Katyonik polielektrolit	0 kg	Katyonik polielektrolit	110 kg
Potasyum permanganat	0 kg	Potasyum permanganat	180 kg
Klor	9.500 kg	Klor	3600 kg

Doğubayazıt Abdigör Mahallesi içinde konumlandırılmış olan depo inşaatına 2012 tarihinde kazı çalışmaları başlamış ve 2014 yılında tamamlanmıştır. Geri dönüş beslemeli hatta sahip olan depo Kockıran ve Abdigör mahallelerini beslemektedir. 2019 yılında DY-6 su deposunda saatte yaklaşık 100 m³ su çıkışı olmuştur.

ARITMA TESİSİ FAALİYETLERİ:

ARITMA TESİSİ LABORATUVAR ANALİZ SONUÇLARI

HAM SU (MAX-MİN)		ARITILMIŞ SU (MAX-MİN)	
Bulanıklık	0,6-150	Bulanıklık	0,4-0,9
PH	7,5-8,3	PH	7,5-8,3
İletkenlik	58-124	İletkenlik	...
Alkalinite	55-84	Alkalinite	...
Renk	05.eki	Renk	0
Demir	0,02-0,11	Demir	0,02-0,10
Mangan	0,05-0,09	Mangan	0,005-0,03
Alüminyum	...	Alüminyum	0,02-0,09
Nitrit	0,45-0,80	Nitrit	...
Nitrat	2,15-1,44	Nitrat	...
Permanganat	0,20-0,95	Permanganat	...
Bakteri sayımı	...	Bakteri sayımı	0
Bakteri	TETRASPORA	Bakteri	...
LABORATUVAR ÇALIŞMALARI		TESİS PROSES ÇALIŞMALARI	
1-Günlük ve haftalık analizleri		1-Filtre havuzlarının yıkanması	
2-Test kriterlerinin kontrolleri		2-Durultucu plakalarının haftalık bakımı	
3-Analizler için çözelti hazırlanması		3-Çamur vanalarının düzenli açılması	
4 - Jar testi ile dozlama belirleme		4-Klornatorlerin sürekli takip ve kontrolü	
5-Bakteri ekimi ile dezenfeksiyon kontrolü		5-Geri kazanım havuzu kontrolü	
6-Performans testi ile veri ölçme		6-Kimyasal hazırlama ünitelerinin çalıştırılması	
7-Şebeke numunelerinin anlık ölçümü		7-Depoların sürekli kontrol ve bakımı	
		8-Tesisin haftalık genel temizliği	

TMY1(Terfi Merkezi)

Doğubayazıt'ın Koçkırın Mahallesi içinde konumlandırılmış olan yapı Karabulak hattından sağlanacak olan saniyede 100 litrelik suyun arıtma tesisine ulaşmasını sağlamak amaçlı kurulmuştur. 2016 yılı içerisinde Karabulak hattı pasif durumda olduğundan eski isale hattından gelen su buradan arıtma tesisine ulaştırılarak şehrin ihtiyacına cevap verilmiştir. Karabulak hattının yenilenmesiyle birlikte mevcut yere bağlantısı yapılarak aktarım ihtiyacı doğrultusunda devam edecektir.

DOĞUBAYAZIT İÇMESUYU TEMİNİ PROJESİ

AB Üyelik Öncesi Destek Aracı (IPA) çevre sektörüne 2007-2013 yılları arası mali destek sağlamak üzere tasarlanan ve Temmuz 2006 tarihinde kabul edilen Konsey Tüzüğü Bölgesel Kalkınma bileşeni kapsamında ele alınmaktadır. Çevre sektöründe IPA uygulaması için çalışma programı, AB Yatırımları Birimi ve 2007 yılı için öncelikli olarak Doğubayazıt projesini de içeren 2007 - 2011 dönemi Çevre Operasyonel Programı'nı hazırlayan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından koordine edilmektedir.

Projenin genel amacı; Türkiye'nin çevre korumada üst düzeylere erişmesine olanak tanımak ve AB mevzuatı ile Türkiye mevzuatı arasında uyum sağlayarak, Türkiye'nin AB üyelik sürecine yardımcı olmaktır. Özel amacı ise Doğubayazıt Belediyesi için modern ve sürdürülebilir su ve atık su sistemlerinin sağlanması ve çevrenin korunmasıdır.

Doğubayazıt İçmesuyu Temin Projesi'nin amacı, Doğubayazıt Belediyesi sorumluluk alanında yaşayan halk ve faaliyet gösteren işletmelere yeterli miktarda ve istenen kalitede içme ve kullanma suyunun kesintisiz olarak temin edilmesidir.

Belediyemiz, 2006 yılı ortalarında Çevre ve Orman Bakanlığının Belediyelerin ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik anket formunu Doğubayazıt Belediyesi olarak doldurularak Bakanlığa sunulmasıyla proje hazırlama çalışmaları başlatılmış ve aynı yıl Bakanlığın önceliklendirme listesine alınarak . Doğubayazıt İçme suyu Temin yapımının AB hibesinden yararlandırılmak üzere İPA programı kapsamına alındı. 2007 yılında Bakanlık koordinasyonunda 'Türkiye de 8 Belediye için İçme suyu projesinin hazırlanması' hizmet alımı ihalesi yapılmış olup, projenin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında DSİ, İller Bankası, MFİB AB Türkiye Delegasyonu, Çevre ve Orman Bakanlığı ve Belediyemiz paydaş olarak katkı sunmuşlardır. Doğubayazıt Belediyesi için hazırlanan İçme suyu Projesi İPA programından yararlandırılmak üzere başvurulmuş ve İPA başvurusu 9 Haziran 2009 tarihinde Avrupa Komisyonuna yapılmış olup, 13 Ocak 2011 İPA başvuru formu AB Komisyonuna sunulmuştur. AB'nin 13 Ocak 2011 tarih ve 2009TR16IPR010 Sözleşme nolu komisyon kararı ile bütçe onaylanmış ve buna göre **33.029.795,01.-EURO** luk proje bütçesinin **% 85** AB katkısı, **% 6,75** Bakanlık katkısı, **%8, 25** Belediye katkısı (İller Bankası kredisi) olarak karşılanacaktır.

Söz konusu projenin ihalesi 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olup, 19.12.2011 tarihinde Teknik Destek ve Müşavirlik Hizmet Alım İhalesinin, 28.12.2011 tarihinde ise İnşaat İhalesinin sözleşmeleri

imzalanmıştır. Yer teslimleri yapılarak işe başlanılmıştır. 2012 yılı içerisinde başlayan projenin 23.06.2015 tarihinde kesin kabulü yapılarak proje tamamlanmış olup aktif biçimde çalışmalar devam etmektedir.

İDARİ HİZMETLER BİRİMİ 2019 YILI ÇALIŞMALARI:

31 ARALIK 2018 İTİBARI İLE KAYITLI VE AKTİF ABONE SAYILARI

ABONE TİPİNE GÖRE SAYILARI VE ORANLARI

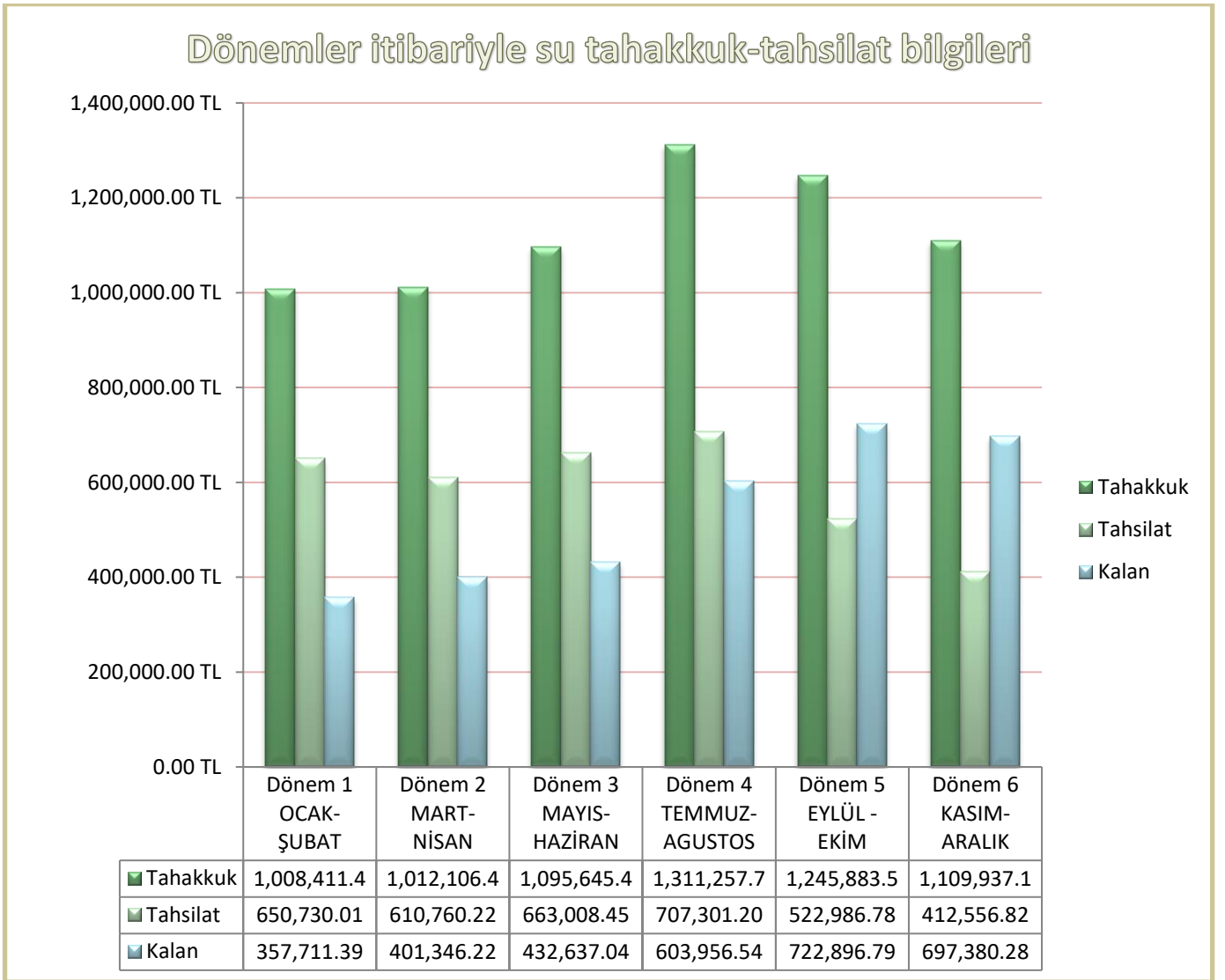
ABONE TİPİ	ABONE SAYISI	TOPLAM ABONE SAYISINA GÖRE %'LİK ORANI
Mesken	15.359	70.720
Resmi Daire	39	0.179
Ticarethane	1.279	5.889
Yıkama Yağlama	38	0.174
İptal Abone	574	2.643
Geçici Kapalı	2.623	12.078
Sağlık Kurumları	2	0.009
Okullar	52	0.240
Din ve Hayır Kurumları	8	0.037
İnşaatlar	29	0.134
Gazi	16	0.074
Geçici Mesken	1.439	6.626
Geçici Ticarethane	57	0.263
Engelli	197	0.906
Şehit ve Yakınları	6	0.028
Toplam	21.718	100

TAHAKKUK TAHSİLAT RAPORLARI:

- DOSKİ müdürlüğü 2019 vezne gelir miktarı 6.165.019,63 TL'dir.

-DOSKİ Müdürlüğü 2019 giderleri 4.387.585,42 toplam TL'dir.

- Su borcu yüksek olan abone sahiplerine toplam 122 ödemeye çağrı mektubu gönderilmiş olup 190 kişi hakkında icra takibi başlatılmıştır.



KAYIP KAÇAK KONTROLLERİ

2019 yılında şehir genelinde su sayaç kontrolleri yapılarak 5.993 adet sayaç mühürlemesi yapılmıştır, 204 abonenin geçici kapanması ya da açması yapıp, 969 adet su dilekçeleri kontrol edilmiştir. Yapılan kaçak kontrol çalışmalarında 165 adet kaçak tespit edilerek haklarında idari para cezası uygulanmıştır.

Yapılan su abone sözleşmesi ve devir işlemleri 1.660 adettir.

a) Su kesme aparatı ile kaçak bağlantılarda kesim işlemi



b) Kayıp kaçak çalışmaları

TEKNİK HİZMETLER BİRİMİ 2019 YILI ÇALIŞMALARI:

SU VE KANALİZASYON ARIZA EKİBİ ÇALIŞMALARI

- Şehir genelinde toplam 872 adet su arızası giderilmiştir.
- Şehir genelinde 155 adet yeni su abone bağlantısı yapıldı.
- Şehir genelinde toplam 1883 adet kanalizasyon arızası giderilip, 1.205 adet vidanjör, 2.207 adet kuka hizmeti verilmiştir.
- Şehir genelinde 184 adet yeni kanalizasyon bağlantısı yapıldı.

KANALİZASYON ARIZA ÇALIŞMALARI



- 2019 yılında 600m yağmur suyu şebekesi yapıldı.
- 2019 yılında 5400 m kanalizasyon şebekesi yapıldı.

BALIKGÖLÜ İSALE HATTI ÇALIŞMALARI

- Balık gölü isale hattında yapılan çalışmalarla günlük gelen su miktarı ortalama 890 m³/st'den 1050 m³/st'e yükseltilmiştir.
- -Balık gölü İsale Hattında bulunan 5 adet maslak genişletilerek bakım ve onarımları yapıldı.



Genel Bakımlar:

- 1-Maslakların temizliği ve bakımı
- 2-Vantuzların bakımı
- 3-Vana ayarı ve debi kontrolleri
- 4-Tıkanma sonucu krepin temizliği

5.13. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	ÇALIŞTIĞI BİRİM	GÖREVİ
1	Reyhan KARAHAN KIZILKAYA	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	(İç Mimar ve Çevre Tasarımcı) Sorumlu
2	Murat KILIÇ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bahçıvan
3	Reşat KARAMAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bahçıvan

4	Muhacir DEMİR	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bahçıvan
5	Ali ÇAKAR	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bahçıvan
6	Bekir İNAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Şoför
7	Sıddık ÖZBEY	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Traktör Şoförü

- Belediye, Ağrı, Erzurum, Şehitlik ve Iğdır Caddelerinde bulunan refüjlerdeki çitlerin tamiratları yapıldı.
- Zarar gören ışıklı bordürlerin tamiratları düzenli olarak yapılmaktadır.
- İlçe geneli bütün ağaçların havalandırma ve sulama yeri açma çalışmaları mevsimsel olarak yapılmaktadır.



- Adalet Sarayı'nın Bahçesindeki ağaç bakım ve budamaları, çim biçme işi mevsimsel olarak yapılmaktadır.
 - Refüjlerimizde bulunan sulama sistemlerinin bakım ve tamiratları birimizce yapılmaktadır.
 - Koçkırın Mezarlığı'nda bulunan kavak ağaçları kesildi, ufaltıldı ve taşındı.
 - 1 Mayıs İşçi Bayramı dolayısı ile Yeni Mahallede ağaçlandırma çalışması yapıldı.
 - Tüm refüjlerde iş makinasıyla yabancı ot temizliği yapıldı ve fazla toprak kaldırıldı.
 - Gelen talepler doğrultusunda, tehlike arz eden (çürük) ağaçların kesimi yapılmaktadır.
 - Iğdır Belediyesi'nden gönderilen çiçeklerin dikimi yapıldı.
 - Tüm refüjlerde çıkan yabancı otlar ve çimler düzenli olarak biçilmektedir.
 - Düzenli olarak sulamalar yapılmaktadır.
 - Mezarlıklarda bulunan otlar düzenli olarak biçilmektedir.
 - Yabancı ot olan ağaç çevreleri ve kaldırımlar düzenli olarak temizlenmektedir.
-
- Belediyemize ait olup, kiraya verdiğimiz parkların bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.
 - İlçe genelinde kuruyan ağaçların değiştirilmesi için gelen ağaçların dikimi yapıldı.



- Kırılan ağaçların budamaları ve çürük ağaçların kesimleri yapılmaktadır.
- Belediyemize ait su arıtma tesisinin bahçesinde çim biçme ve ağaç bakımları yapılmaktadır.
- Koçkıran mezarlığında yenilenecek duvar için mevcut çöp kovası ve banklar söküldü. İş bittikten sonra tekrar montajları yapıldı.



- Fen İşleri Müdürlüğü'nün yol açma çalışmalarına engel olan ağaçların kesimi talep doğrultusunda yapılmaktadır.
- Yeşil alanlarımızı arttırmak maksadı ile alınan gülfidanları ve berberislerin dikimi refüjlere yapıldı.
- Kurumlardan gelen talepler üzerine çim biçme, ağaç budama gibi işler birimizce yapılmaktadır. (Ahmedi Hani Camiisi)



- İnegöl Caddesi'nde yol boyunca bulunan eski bankların yerine yeni bankların montajı yapıldı.
- İnegöl Caddesi'nde bulunan saksılara Yediveren Güller dikildi.
- İlçe geneli tüm ağaçların ilaçlamaları yapıldı.
- Belediyemize ait parkların bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmaktadır.



- İsa Geçit ve İnegöl Caddelerinde trafiğin çift yönlü akışını sağlamak ve araç parkını engellemek için duba montajları yapıldı.
- İnegöl Caddesi'nde yeni çöp kovalarının montajı yapıldı. Eski çöp kovaları tamir edilmek üzere şantiyeye alındı.

- İnegöl Caddesi'nde Pergola montajı yapıldı.
- Şerafettin Eryılmaz ve Ağrı Caddelerinde uygun bulunan alanlara refüj yapımı tamamlandı.



- Şerafettin Eryılmaz Caddesi için birimizce projeler hazırlandı.





- Mezarlıklarımız ağaçlandırıldı ve sulama sistemleri kuruldu.
- Refüjlere damlama sulama sistemleri kuruldu.

5.14. İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

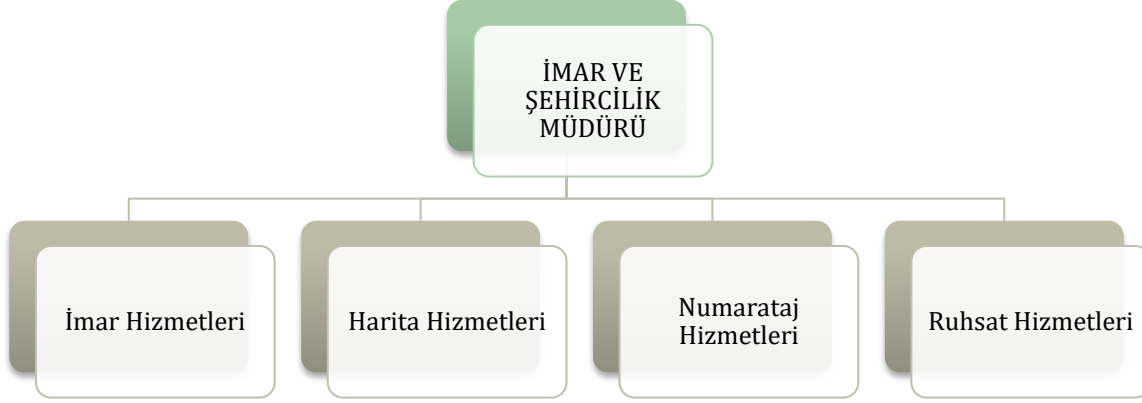
5.14. İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görev Yetki Ve Sorumlulukları

Müdürlüğümüzün görevi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemizin planlama ve harita hizmetleri, imar hizmetleri ve numarataj hizmetlerini yürütür.

Müdürlüğümüzün yetki alanı: Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün sorumluluğu: Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.



- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemizin planlama ve harita hizmetleri, imar hizmetleri ve numarataj hizmetlerini yürütür.
- Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.
- Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.
- Müdürlüğümüzce hizmetler, Belediye Hizmet Binası içerisinde 2.katta yaklaşık olarak 110 m2 'lik bir alanda ifa edilmektedir.
- Müdürlüğümüz teşkilat yapısı İmar ve Şehircilik Müdürü – İmar Hizmetleri – Harita Hizmetleri – Numarataj Hizmetleri – Ruhsat Hizmetleri şeklindedir.
- Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 9 adet bilgisayar, 5 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı olmak üzere toplam 15 adet bilgi ve teknoloji kaynakları mevcuttur.
- Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 9 personel tarafından yürütülmektedir. Bu personellerin 2 si kadrolu memur, 1 i daimi işçi, 6 si ise şirket personeli.
- Müdürlüğümüz bünyesinde harçlardan elde edilen gelirler aşağıdaki tabloda gibidir.

Harçlardan Elde Edilen Gelirler

Bina İnşaat Harçları	514.477,83 TL.
Yapı Kullanma İzin Belgesi Harçları	279.217,08 TL.
İmar, İfraz, İhdas, tadilat Harçları	168.658,72 TL.
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Harçlar	110.650,50 TL.
TOPLAM (TL)	1.073.004,13 TL.



İSHAK PAŞA
SARAYI