

**T.C.
DOĞUBAYAZIT
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

**TAKSİ DURAKLARI
VE TİCARİ TAKSİ
TAŐIMACILIK
ESASLARI
YÖNETMELİĞİ**

DOĞUBAYAZIT BELEDİYE BAŞKANLIĞI TİCARİ TAKSİLERE UYGULANACAK YÖNETMELİK

BÖLÜM 1: AMAÇ VE KAPSAM, YASAL DAYANAK, TANIMLAR

Amaç ve Kapsam

Madde 1:

(1) Bu yönetmelik; Doğubayazıt Belediyesi sınırları içinde yolcu taşıma izni verilen (T) serisinden taksilerin hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işletenleri ile verilen hizmetten yararlanan kişi ve kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

DEĞİŞİK MADDE (2) Bu yönetmelik; Belediye Meclisi tarafından 08/12/2020 tarih ve 10-165 sayılı kararla (T) plaka ile alakalı daha önce alınan İlçe Belediye Meclis/Encümen kararları ve İl/İlçe Trafik Komisyonu Kararlarına uygun olarak İlçemizde ticari taksi işletmeciliği yapan araçları/ sahiplerini / sürücülerini ve trafik komisyon kararı veya Belediye Meclisince alınacak karar ile açılacak yeni duraklarda veya verilecek yeni plakalarla, ticari taksi işletmeciliği yapacak olan araçları/ sahiplerini/ sürücülerini kapsar. **Mevcut durumu yönetmelik hükümlerini karşılamayanların veya kapsam dışında kalanların, iş bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren 6 (altı) ay içerisinde, durumlarını uygun hale getirmeleri zorunludur.**

Yasal Dayanak

Madde 2:

(1) Bu yönetmelik yasal dayanağını,

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- Karayolları Trafik Yönetmeliği,
- 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye hakkındaki Kanun,
- Bakanlar Kurulu'nun Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararından,
- Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinden alır.

(2) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden muafiyet sağlamaz.

Tanımlar

Madde 3:

(1) Bu yönetmelikte geçen terimlerden,

- Belediye: Doğubayazıt Belediyesi
- İşleten: Bu yönetmelik uyarınca çalıştırılan taksilerin gerçek sorumlu işletenidir.
- Gerçek kişi: İşletenliği kendi nam ve hesabına yapan herhangi bir kurum, kuruluşa bağlı olmadan çalışmasını yapan kimsedir.
- Durak Temsilcisi/Başkanı: Durakta faaliyet gösteren taksi sahiplerinin çoğunluk oyuyla seçilen ve Belediye Başkanlığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından uygun bulunan, seçilememe durumunda ise Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün ilgili oda başkanlığının yetkilisinin de katılımıyla kurulacak komisyonla belirlenen ve duraktaki düzen ve işleyişten Doğubayazıt Belediyesine karşı sorumlu kişidir.*
- Araç Sürücüsü: Taksiiyi sevk ve idare eden şofördür.

- e) Araç Sürücüsü Tanıtım Belgesi: Taksiyi kullanan kişinin aracı kullanırken yakasına takması gereken tanıtım kartıdır.
- f) Araç Uygunluk Belgesi: Araç işletenlerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Araç Muayene Komisyonundan alacakları araç uygunluk belgesidir.
- g) Meslek Odası: Doğubayazıt Şoförler ve Otomobilciler Odası veya ilgili meslek odasıdır.
- h) Taksi: Yapısı itibariyle sürücüsü dâhil en fazla dokuz oturma yeri olan, insan taşımak için imal edilmiş bulunan ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenen şekilde muayenesi ve damgası yapılmış, ücret hesaplama yöntemine uygun tarife yüklenmiş ve tip onayı alınmış taksimetre ile yolcu taşıyan M1 sınıfı ticari motorlu araçtır.
- i) **Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (Taşıma İzin belgesi):** İşletenlerin devir ve yeni oluşumlar için ücretini (harcını) yatırarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları 1(Bir) yıl geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak, **önceki yılda verilen tarihte** vize ettirecekleri belgedir.
- j) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü: Doğubayazıt Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü birimidir.

(2) Yönetmeliğin bu maddesinde yer almayan ve açıklanmayan diğer terimler için ilişkili yasa ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

BÖLÜM 2: TİCARİ TAKSİ ARACI ÇALIŞMA RUHSATLI (TAŞIMA İZİN BELGELİ) TAKSİLER

Taksilere Durak Verilmesi ve Kaldırılması İçin Yapılacak İşlemler

Madde 4:

- (1) Taksilere durak verilmesi ve kaldırılmasıyla ilgili olarak,
- a) Doğubayazıt Belediyesi sınırları içerisindeki yolcu taşımacılığı yapmak üzere bu yönetmelikteki belirlenen koşullara uymak kaydıyla Ticari plakalı (T) serisinden taksilere durak verilmesine Doğubayazıt Belediye Meclisi karar verir. *Hali hazırda ruhsatsız olarak faaliyet yürüten taksi duraklarının üyeleri yönetmeliğe uygun şekilde ruhsat (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı) almadıkları veya ruhsat yenilemedikleri takdirde, Zabıta Müdürlüğünce hazırlanacak zabıt varakası/tutanağına binaen ilgili mevzuat maddeleri uygulanacak olup söz konusu durağa mühürleme ve kaldırılma işlemi uygulanır. Kaldırılan durak yeniden kurulmak istendiğinde yönetmeliğin ilgili maddeleri uygulanır.*
- b) Doğubayazıt Belediyesi sınırları içinde **ilk kez** taşıma izin belgesi düzenlenmesi esnasında bağlı oldukları İl/İlçe Trafik Tescil Şube Müdürlüğü-Amirliği tescil kayıtları ve NOTER KAYITLARI göz önünde bulundurulur.
- c) Çalıştırılmasına izin verilecek taksilerin durak yerleri ve sayıları Doğubayazıt Belediye Başkanlığı Meclisi tarafından belirlenir.
- ç) Ulaşım planlaması gereği, duraklarda araç eksiltmeye, arttırmaya ya da durakların kaldırılmasına Doğubayazıt Belediye Başkanlığı Meclisince karar verilir.
- d) Ulaşım Ana Planı çalışmasından veya durak/taksi ihtiyaç tespitinin yapılmasının ardından Doğubayazıt Belediyesi sınırları içinde yeni oluşacak duraklarda yönetmelikte belirlenecek şartları taşıyan kişi veya kişilere 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uyarınca satışlarının gerçekleştirilmesinin ardından, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce Ticari Plaka Tahsis Belgesi ve Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (Taşıma İzin belgesi) verilir.
- e) Doğubayazıt Belediyesi sınırları içinde mevcut nöbet yerleriyle ilgili düzenleme yapmaya ve yeni nöbet yerleri oluşturulmasına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce karar verilir.

EK MADDE:

(2) DURAK TEMSİLCİSİ

Durak Temsilcisi/Başkanı: Durakta faaliyet gösteren taksi sahiplerinin çoğunluk oyuyla seçilen ve Belediye Başkanlığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından uygun bulunan, seçilememe durumunda ise Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün ilgili oda başkanlığının yetkilisinin de katılımıyla kurulacak komisyonla belirlenen ve duraktaki düzen ve işleyişten Doğubayazıt Belediyesine karşı sorumlu kişidir.

- a. *Her durak için bir temsilci seçilecek olup, seçilen temsilcinin ismi Meslek Odası ve Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirilecektir.*
- b. *Temsilci/başkan, Belediyenin almış olduğu tüm karar ve uygulamaları durak üyelerine bildirmekle yükümlüdür.*
- c. *Durak temsilcisi Taksi Durağı adına bilgi ve tanıtım içeren kartvizit bastırarak işletmeci veya sürücülere vererek dağıtır.*
- d. *İşletmeci veya sürücüler kendi şahsi bilgi ve telefonlarını durak adını kullanarak kartvizit bastıramaz ve dağıtamaz. Buna göz yumduğu anlaşılan durak temsilcisine ve söz konusu kişiye cezai işlem uygulanır.*
- e. *Taksi Durak Temsilcisi devir alacak kişilerden durağın geriye dönük borcu ile ilgili herhangi bir ücret talep edemez.*
- f. *Belediye Encümeni Kararı ile çalışması uygun görülen ve durağa gönderilen ticari taksi işletmecilerinden ayakbasta parası, hava parası vb. adlar altında para talep edilmesi ve duraksız olup Belediye Encümeni Kararıyla durağa gönderilen Ticari Taksi işletmecisini/şoförünü red ederek kabul etmemesi yasaktır.*
- g. *Her Taksi, bağlı olduğu durakta bekleme yapar. Hareket ve bekleme süreleri, çalışma ortamına göre durak temsilcisi tarafından belirlenir.*
- h. *Durak temsilcisinin durak çalışanlarından herhangi birine duraktan uzaklaştırma, para cezası verme yetkisi yoktur ancak çalışma düzeni açısından huzur ve sükûnu bozucu taksi işletmecisi veya şoföre, durak üyelerinin salt çoğunluğu tarafından verilecek ıslak imzalı dilekçeye binaen Belediye Encümenince yönetmeliğin ilgili maddeleri çerçevesinde (para cezası, süreli-süresiz faaliyetten men, aracın parka çekilmesi veya ruhsatın iptali gibi) cezai işlemler uygulanır.*
- i. *Her durak, durak kabini/kulübesi içerisine; durağın Encümen Karar Fotokopisini ve zabuta müdürlüğüne verilen İşyeri açma ve çalışma ruhsatını, durakta çalışan araç plakalarının listesini ve sürücülerin fotoğraflarının bulunduğu durak panosu takmak zorundadır.*
- j. *Durak Panosu, ilgili Meslek Odası Başkanlığınca imzalanmış olmalıdır. İlgili durak içerisinde durak panosunun hazırlanmasından ve takibinden durak temsilcisi sorumlu olup, durak panosunun takılmadığının ve düzenli olarak takip edilmediğinin tespiti durumunda durak temsilcisine cezai işlem uygulanır.*
- k. *Durak Temsilcisi Durak Karar Defterini düzenli olarak tutmakla yükümlüdür.*
- l. *Durak Karar defteri noter tarafından onaylı olacak ve karar defterinde silme, kazıma ve sayfa koparma kesinlikle yasaktır.*
- m. *Durak çalışanları tarafından alınan kararlar, eğer yönetmelik hükümlerine uygun değilse geçersizdir ve yok hükmündedir.*
- n. *Her durakta durak temsilcisi tarafından yapılan yazışmaların ve Belediyenin gönderdiği yazışma evraklarının saklandığı evrak dosyası olacaktır.*

Madde 5:

İlk Defa Doğubayazıt Belediye Başkanlığından Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (Taşıma İzin Belgesi) Alacak Mevcut Taksi İşletmeciliği yapan araç Sahiplerinin Başvuru Şartları

(1) Belediyemizden İlk defa **Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (Taşıma İzin belgesi)** alacak taksi sahipleri,

- a) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alınacak başvuru formunda: Aracın plakası, modeli, motor numarası, şase numarası, kaç kişilik olduğu ve çalışılan durak belirtilir.
- b) Trafik tescil belgesi (ruhsat) (Yıllık Fenni Muayenesi yapılmış olan)

DEĞİŞİK MADDE

- c) Aracın **zorunlu** mali sorumluluk trafik sigorta poliçesi

DEĞİŞİK MADDE

- a. Tarihçeli yerleşim yeri belgesi (en az 2 (iki) yıldır ikamet ettiğine dair e-devlet 'ten veya ilçe nüfus müdürlüğünden temin edilir).
- b. Bağlı olduğu odadan kayıtlı olduğuna dair faaliyet belgesi veya şoförler ve otomobilciler odası, oda kayıt belgesi.
- c. Nüfus cüzdanı (Kimlik), Sürücü Belgesi " En az B sınıfı ve 2 (iki) yıllık (Ehliyet), SRC 1 veya SRC 2 Belgesi, Vergi levhası (okunur fotokopileri). Ayrıca Belediyemizde istenilmesi durumunda bu belgelerin asıllarının ibraz edilmesi zorunludur.
- d. Araç sahibi ve Sürücü ye ait son 6 (altı) ay içerisinde çekilmiş 2 (iki) adet fotoğraf.
- e. 'Resmi kuruma' sunulmak üzere alınmış Adli Sicil Kaydı Belgesi, **Sürücüye ve araç/plaka sahibine ait sabıka arşiv kaydı. (Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227, Yüz kızartıcı suçlar ile Terör suçları, Devlet aleyhine ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddelerindeki suçları işlememiş olmak)**
- f. Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (Taşıma İzin Belgesi) almak isteyen araç sahibi veya sahipleri belgeleri eksik teslim etmeleri durumunda evraklar işlem görmez ve durum Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.
- g. **İlk başvuru esnasında model yaşı 12 (on iki) den büyük olan taşıtlarda, taşıt sahibinin 6 (altı) ay içerisinde plakasına, model yaşı 12 (on iki) (dâhil) yaşından küçük araç tescil ettireceğine dair taahhütname.**
- h. Başvuru dilekçeleri ile ekleri Yönetmelikte öngörülen şartlara uygun olup olmadığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce incelenir. Başvurusu kabul edilen araç sahipleri, Belediye Meclisince kabul edilen Gelir tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (Taşıma İzin belgesi) düzenlenir. Taşıma İzin belgelerinde, belge numarası, taksi sahip veya sahiplerinin adı, soyadı, TC Kimlik numarası, vergi numarası, aracın markası, modeli, plaka numarası, kaç kişilik olduğu, veriliş tarihi, aracın motor ve şase numaraları, çalışacağı durak isimleri ve aracın izleyeceği güzergâh yazılır.

Madde 6:

Doğubayazıt Belediyesi Meclisi Kararı ile Oluşturulan/Oluşturulacak veya Talep Edilmesi durumunda Taksi duraklarının Kurulması ve Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (Taşıma İzin Belgesi) Verilmesiyle İlgili İşlemler

- (1)Taksi Durağı açma talebinde bulunan müracaatçılar, depolama noktalarını, araç sayılarını, durakta çalışan araç sahiplerinin isim ve soy isimlerini ve plaka numaralarını ıslak imzalı dilekçeleriyle birlikte Belediyeye müracaat edeceklerdir. Vekâleten talepte bulunacak olanlar noter tasdikli vekâletnamelerinin bulunması şarttır.
- (2) Müracaatlar Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce değerlendirilerek, karar alınmak üzere Belediye Meclisine gönderilir.
- (3) **Taksi Durağı müracaatında gerekli olan evraklar.**



a) Durak açma talebinde bulunanların ehliyet, nüfus cüzdanı sureti (kimlik), tarihçeli yerleşim yeri belgesi, araç ruhsatı, SRC belgesi ve psikoteknik belgelerinin fotokopileri ve Adli sicil kayıt belgesi (aslı). Vekâleten talepte bulunacaklar noter tasdikli vekâletnamelerinin bulunması şarttır.

(4) Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (Taşıma İzin Belgesi) verilmesi için gerekli evrak ve işlemler.

- a) Dilekçe: Dilekçede ikametgâh adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, şase numarası, kaç kişilik olduğu ve çalışmak istenilen durak belirtilir.
- b) Trafik tescil belgesi (ruhsat) (Yıllık Fenni Muayenesi yapılmış ve en fazla 12 (on iki) yaşında olan yönetmeliğe uygun istiap hadli araç)
- c) E.Devlet'ten Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu veya İlçe Nüfus Müdürlüğünden Adres bilgileri Raporu. (ilçede son 2 (iki) yıldan bu yana ikamet etme şartı aranır. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü' nün kayıtları esas alınır.)
- ç) Aracın Ferdi koltuk kaza sigortası ve **Zorunlu** Mali sorumluluk sigorta poliçesi
- d) Sürücüye ait Sosyal güvenlik kaydı.
- e) Gerçek kişilerde, Şoförlük mesleğini geçim kaynağı olarak seçmiş olduğunu ve sürekli olarak icra ettiğini beyan etmek.
- f) Bu tür başvurularda kişinin veya ortakların tamamının yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir. Kişi veya ortaklardan herhangi birinin durumu yönetmeliğe uygun olmadığı takdirde Belediyece Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (**Taşıma İzin Belgesi**) verilmez.
- g) Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (**Taşıma İzin Belgesi**) alacak taksi sahipleri işbu yönetmelik hükümlerine ve yetkili kurullarca alınacak kararlara uymakla yükümlüdür.
- h) Araç sahibi ve Sürücü ye ait son 6 (altı) ay içerisinde çekilmiş 2 (iki) adet fotoğraf.
- i) SRC 1-2 Belgesi (Mesleki Yeterlilik Belgesi), sürücü belgesi ve yönetmelik de belirlenen diğer şartlara haiz olduğuna dair belgeler.
- j) **Sürücüye ait sabıka arşiv kaydı. (Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227, Yüz kızartıcı suçlar ile Terör suçları, Devlet aleyhine ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddelerindeki suçları işlememiş olmak)**

EK MADDE (5) : Duraklarda, durak çalışanlarınca/mensuplarınca karar defteri bulundurmak (noter onaylı olmak zorunda) ve karar defteri tutmak zorunludur.

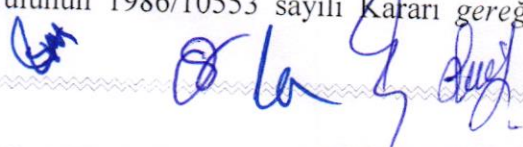
Madde 7:

Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatlı (Taşıma İzin Belgesi) Taksilerin Devir-Satış ve Ortak Alınması İle İlgili İstenen Evraklar

- a) Dilekçe: Alıcı ve Satıcı tarafından müşterek imzalı talep formu. (ikametgâh adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, şase numarası, kaç kişilik olduğu ve çalışmak istenilen durak belirtilir.)
- b) Trafik tescil belgesi (ruhsat) (Yıllık Fenni Muayenesi yapılmış ve en fazla 12 (on iki) yaşında olan yönetmeliğe uygun istiap hadli araç)
- c) E.Devlet'ten Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu veya **İlçe Nüfus Müdürlüğünden Adres bilgileri Raporu. (ilçede son 2 (iki) yıldan bu yana ikamet etme şartı aranır. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü' nün kayıtları esas alınır.)**
- ç) Aracın **Zorunlu** Mali sorumluluk sigorta poliçesi
- d) Sürücüye ait Sosyal güvenlik kaydı.

DEĞİŞİK MADDE:

- e) Gerçek kişiler, şoförlük mesleğini geçim kaynağı olarak seçmiş olduğunu ve sürekli olarak icra ettiğini beyan etmek. (Bakanlar Kurulunun 1986/10553 sayılı Kararı gereği sadece



gerçek kişiler 1 (bir) adet Ticari Taksi Plaka sahibi olabilir, tüzel kişiler Ticari Taksi Plaka sahibi olamazlar)

- f) Devir, satış ve ortak almalar ancak **Doğubayazıt Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün vereceği Belediye Başkanlığınca onaylanan Ticari Plaka Tahsis Belgesi** ile mümkün olur. Çalışma Ruhsatı (Taşıma İzin belgeleri) Trafik tescil ruhsatında kayıtlı bulunan araç sahiplerine verilir. Belediyeden Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (**Taşıma İzin Belgesi**) almış taksi sahibi veya sahipleri Belediyeye başvuru yaparak **Ticari Plaka Tahsis Belgesi** alındıktan sonra aracın satışını/devrini Noter veya Trafik Tescil Bürolarından yapabilirler veya ortak alabilirler. Belediyeye başvurmadan ve **Ticari Plaka Tahsis Belgesi** alınmadan yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak almalarda, ortak bu hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. Ancak ortakların arasındaki hisse oranı kendileri tarafından belirlenebilir. İş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur. Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekâletnameler kabul edilir. Devir, satış ve ortak almada **Ticari Plaka Tahsis Belgesi** alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla;
- g) Satıcı ve alıcının, Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair veznedenden alınma borcu yoktur kaşesi. (**Yıllık vize harcı, tahakkuk tarihleri göz önünde bulundurularak peşin olarak alınır**)
- h) Dilekçe (her iki tarafın taleplerini yazdıkları ayrı dilekçeler)
- i) Şoförler Cemiyeti Odası Sicil Tasdiknamesi, Faaliyet belgesi, İmza sirküsü
- ı) Eski Çalışma ruhsatı satıcıdan teslim alınır.
- j) Bu işlemler Ticari Plaka Tahsis Belgesinin tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tamamlanması şarttır. Aksi halde işlem iptal edilir, ödenen ücretler gelir kaydedilir.

DEĞİŞİK MADDE

- k) Sürücü Belgesi Fotokopisi, Ruhsat Fotokopisi, Adli sicil kaydı (sabıka kaydı), Kimlik Fotokopisi, İkametgâh Belgesi (en az 2 (iki) yıldan beri ikamet etmiş olmak), Ferdi koltuk kaza sigortası, Zorunlu Trafik sigortası, Belediyeden borcu yok kaşesi ve Mavi dosya.
- l) Araç sahibi ve Sürücü ye ait son 6 (altı) ay içerisinde çekilmiş 2 (iki) adet fotoğraf.
- m) SRC 1-2 Belgesi (Mesleki Yeterlilik Belgesi), sürücü belgesi ve yönetmelik de belirlenen diğer şartlara haiz olduğuna dair belgeler.
- n) **Sürücüye ait sabıka arşiv kaydı. (Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227, Yüz kızartıcı suçlar ile Terör suçları, Devlet aleyhine ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddelerindeki suçları işlememiş olmak)**

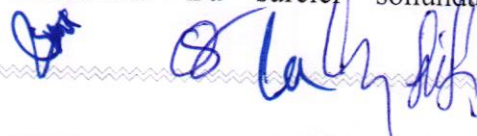
EK MADDE: Her ne kadar (n) fıkrasında belirlenen suçları işleyenlerin devir etme ve ticari plaka tahsis etme iş ve işlemleri sırasında sabıka kaydında bu tür suçların işlenmemiş olması koşulu aranmışsa da ticari plakanın ilk tahsisinde bahse konu suçların işlenmemiş olması münasebetiyle devir/satış yapılacak kişinin yönetmelik şartlarına uygun olması koşuluyla bir defaya mahsus, Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı " Taşıma İzin Belgesi" şartı aranmaksızın ilgililere Ticari Plaka Tahsis Belgesi verilerek devir/satış yapılması sağlanır.

Madde 8:

Belediyeden İzin Almadan Yapılan Devirlerde veya Ortak Almalarda Yapılacak İşlemler

(1) Ticari Plaka Tahsis Belgesi çıkmadan taksinin devir ve satışının yapıldığının tespiti halinde tutanak altına alınarak, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce ilgili maddelere göre idari para cezası yönünde karar alınır.

İstenen belgelerin tekâmül ettirilmesi için araç sahibine 30 gün süre verilir. Bu süre zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma İzin Belgesi en çok 90 gün süre ile askıya alınır ve aracın çalışmasına izin verilmez. Evraklar tamamlandığı takdirde alıcıya Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (**Taşıma İzin Belgesi**) düzenlenir. Bu süreler sonunda evraklar



tamamlanmadığı takdirde Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (**Taşıma İzin Belgesi**) iptal edilir. Evraklarda taksiyi alan kişinin durumunun yönetmelikte aranan şartlara aykırılığının tespiti halinde Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (**Taşıma İzin Belgesi**) iptal edilir. Alınan harçlar Belediye' ye gelir kaydedilir.

Veraset Yoluyla İntikallerde Aranan Şartlar

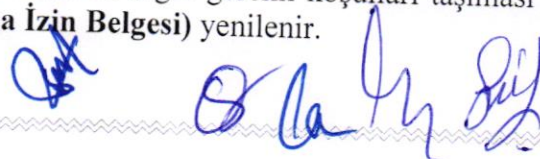
Madde 9:

- a. Taşıma İzin Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak
- b. Veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine Emniyet Trafik Tescil Bürolarından veya Noterlerce düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılar adına Belediye Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (**Taşıma İzin Belgesi**) düzenlenir. **Bu süre Veraset İlamının dan sonra 6 (altı) ayı aşamaz. Varis/varislerin 6 (altı) ay içerisinde çalışma ruhsatı almaması halinde 4 kat yıllık vize ücreti peşin olarak alınır. Veraset ilamının 1 (bir) yıl sonrasında hala Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (Taşıma İzin Belgesi) alınmaması halinde ticari Plaka hakkı iptal edilir. Söz konusu plakanın kullanım hakkı Doğubayazıt Belediyesinin tasarrufuna bırakılır.**
- c. Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (**Taşıma İzin Belgesi**) mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Mirasçıların Yönetmeliğin 7. maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Mirasçılar için gerekli belgeleri istenirken yönetmelikte belirtilen Ticari olarak ek iş yapmama şartı aranmaz. Bu durumda mirasçılar araçlarını kullanacak kişinin sürücü belgesi ve diğer gerekli evraklarını Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Mirasçılar her şoför değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirim yapmak zorundadır. **Miras konusu olan plaka ve araç mevcut haliyle varis/varislerin adına Ticari Plaka Tahsis Belgesi verilir. Yönetmelik şartlarına uygun olmayan araçlar için 6 (altı) ay içerisinde, yönetmelik hükmüne uygun araç tescil ettirileceğine dair taahhüt alınır.**
- d. Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra taşıma izin belgesinin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahsa satmak istediklerinde, Yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve belediyeden izin almak suretiyle satış işlemini yaparlar.
- e. Mirasçılar adına Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (**Taşıma İzin Belgesi**) düzenleneceği takdirde Ticari Plaka Tahsis Belgesi Ücreti alınmaz. Bir başka şahsa aracı satmak istedikleri takdirde Ticari Plaka Tahsis Belgesi Ücreti alınır.
- f. Varisler arasında anlaşmazlık halinde, ilgili mahkemelerin kararları beklenir.

Model Değişikliği Yapmak İsteyenlere Uygulanacak Kurallar

Madde 10:

- a. Ticari taksi, yeni bir araçla değiştirilmek istendiğinde eski aracın, Noterlerce veya İl/İlçe Trafik Tescil Büroları tarafından onaylanmış trafikten çekme belgesi veya noter tasdikli satış, devir ve yeni aracın ruhsat/noter satışını/ Fatura gibi araç bilgilerini, dilekçesine ekleyerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurur.
- b. Yeni aracın trafik tescilinin yapıldığı tarihte model yaşının 12 (on iki) yaşından büyük olmaması şartı aranır. Ayrıca; klima, taksimetre ve ticari taksimde aranan şartları sağlaması zorunludur.
- c. Araç değişikliğinin ruhsatına işlenmesinin ardından, 30 takvim günü içerisinde Belediye' ye Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatının (**Taşıma İzin Belgesi**) yenilenmesi için bildirimde bulunmak zorundadır. Bu süre sonunda bildirimde bulunmayan taksi sahipleri hakkında tutanak tutularak 2 yıllık vize ücreti tahsil edilir ve diğer gerekli koşulları taşıması şartıyla Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (**Taşıma İzin Belgesi**) yenilenir.



- d. **Hususiye çıkartılan, satılan v.b. gerekçelerle trafikten çekilen aracın, ticari plakası hiçbir suretle 6 (altı) aydan fazla boшта bekletilemez. Araç üzerine tescilli olmayan plakalar 6 (altı) ayın sonunda iptal edilerek, kullanım hakkı Doğubayazıt Belediyesine devir olur.**

Onarım İzni İçin Uygulanacak Kurallar

Madde 11:

(1) Çalışmalarını durdurmak zorunda kalan Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatlı (**Taşıma İzin Belgesi**) ticari taksi sahipleri kaza, tamir, yangın v.b gibi hallerde mazeretlerini **30 (Otuz) gün içerisinde yazılı olarak Belediyeye bildirmek zorundadırlar. Yukarıda belirtilen sebeplerden dolayı çalışmasını durdurduğunu bildirenlere Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 3 (üç) ayı geçmemek üzere onarım süresi tanınır. Bu süre sonunda aracını sefere koyamayan veya yeni araç olarak Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (Taşıma İzin Belgesi) değişikliğini yaptırmayanların durumları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne değerlendirilir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü kararıyla 3 (üç) aya kadar ek süre verilebilir ancak toplam süre 6 (altı) ayı geçemez.**

Taksi Sahibi Haricinde Şoför Çalıştırma Kuralları ve Taksinın Taşınması Gerekli İşaret ve Şartlar

Madde 12:

(1) Araç sürücüleri ile ilgili hükümler;

a) Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatlı (**Taşıma İzin Belgesi**) araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler (Kendisi çalıştığı takdirde araç sahipleri de dâhil) örneği Belediyeye hazırlanarak bastırılacak şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında takılı olarak bulundurmaktır. Ayrıca araç içerisinde vatandaşların rahatlıkla görebileceği noktalara birer örneğini koymaktır.

DEĞİŞİK MADDE

b) **Geçerli sürücü belgesi (en az B sınıfı ve 2 (iki) yıllık) fotokopisi, sabıka arşiv raporu (Sürücüye ait sabıka arşiv kaydı. (Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227, Yüz kıstırtıcı suçlar ile Terör suçları, Devlet aleyhine ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddelerindeki suçları işlememiş olmak,**

c) Son beş (5) yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak şartları aranır.

d) 66 yaşından gün almamış olmaları gerekmektedir. (Karayolu Taşıma Yönetmeliği Gereği)

e) SRC 1-2 Belgesi (Mesleki Yeterlilik Belgesi), ve 2 adet fotoğrafı alınarak şoför tanıtım kartı düzenlenir.

f) Taksi sahipleri ve şoförleri bu kimlik belgelerini yönetmelik hükümlerine uygun hale getirmek zorundadır.

g) Belediye ve İlgili Oda tarafından gerekli görülmesi durumunda, araç sahibi ve sürücülerine yılda en az 1'er kez 4'er saatten az olmamak kaydıyla konusunda uzman kişilerce düzenlenecek eğitim seminerine bütün araç sahibi ve sürücülerin katılması zorunludur.

ğ) Gerekli görülmesi halinde araçlarda çalışacak personelin kıyafet ve kıyafeti, Doğubayazıt Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenecektir. Tüm sürücüler bu kıyafetleri giymek zorundadır.

h) Araç sahibi çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

EK MADDE) Taşıma işlerinde istihdam edilenler hizmet akdine tabidir. Hizmet akdi yapılmadan personel istihdam edilemez.

1)Taksilerin çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işleten - sürücü kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri Belediyeye yöneltilemez, aksi durumda Belediye ruhsat sahibine rücu eder. Belediye ve Emniyet Trafik vb para cezaları işletene aittir.

(2) Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (**Taşıma İzin Belgesi**) verilen taksi araçlarında aranacak şartlar;

a)Taksi aracı, sarı ticari renk kodunda boyanacaktır.

b)Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylı Taksimetre bulunması zorunludur.

c)Taksi aracının plaka numaraları ön kapıları ve tavanında ve durak isimleri de ön kapılarda (yazı ebadının standarda uygun) yer alması zorunludur.

c)Aracın üst kısmına ışıklı Taksi ve boş-dolu olduğunu gösteren tabela yapılması zorunludur.

ç)Takside şoför dâhil yolcu kapasitesinde yönetmelik hükümleri aranır. (Karayolları Trafik Kanunu hükümlerine göre yolcu kapasitesi artırılan taksilerle ilgili uygulama yetkisi Doğubayazıt Belediyesine aittir.)

d)Araçlarda havalı korna, izin verilen yazı ve levhalar haricinde taksi içinde ve dışında yazı ve aksesuar bulundurulmayacaktır.

e) Her yıl gerekli görülmesi durumunda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenecek tarihlerde, araçların teknik muayeneden geçerek, "Ticari Taksi Faaliyeti için Uygun" belgesini alması zorunludur. Araç/model değişikliği yapılan araçlarda da bu şart aranır.

f) Ticari taksiler boya rengi sarı ve tek tip olacaktır

g)Ticari taksilerin dış özellikleri 2918 sayılı Trafik Kanun ve bu konuda çıkartılan yönetmeliğe uygun olmalıdır.

ğ)Araçların plaka numarası ve durak ismi uygun boyutlarda her iki yan ön kapılara, plaka numarası araç tavanına yazılmış olacaktır.

h)Taksilerde karayolları trafik yönetmeliği 1 sayılı cetvel madde C (Hususiyetlerine Göre Araçlarda Bulundurulacak Teçhizat)' de belirtilen teçhizatlar olmalıdır.

ı)Karayolları trafik kanun ve yönetmeliği madde 67'de belirtildiği üzere teknik şartlara uygun durumda olmayan araçların trafiğe çıkması yasaktır.

i)Araç içindeki ışıklandırma ve araç klima/kaloriferi çalışır durumda olacaktır. Araçta yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, reflektör ve yedek ampuller bulundurulacaktır.

j)Araçların içine ve dışına sabit reklam alınması veya geçici afiş, poster, bez pankart asılması hakları Belediyeye ait olup, Belediyenin bu hususta talimatlarına uymak ve asılan reklamın sefer boyunca muhafaza edilmesini sağlamak işletmecinin yükümlülüğündedir.

k)LPG ile çalışan araçların bu sistemleri fabrika çıkışlı veya yetkili servis onaylı orijinal olacaktır.

l)Standartlara uygun, arayı yapılmış yolcuların rahat görebileceği yere monte edilmiş taksimetre olacak, arızalı ve hatalı taksimetre ile kesinlikle çalışma yapılamayacak.

m)Araçta ses yükseltme cihazı bulunmayacak.

Hüküm bulunmayan hallerde, Trafik kanunu, Karayolu Taşıma Kanunu ve yönetmeliklerinden faydalanılır.

BÖLÜM 3: UYGULAMA İLE İLGİLİ ESASLAR

Ücretler

Madde 13:

(1) İlk defa Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (Taşıma İzin Belgesi) alacak olan taksi sahiplerinin ödeyeceği ücretler:

Hak sahiplerinden Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesindeki miktarlar bir defada alınır. Tutarın ödendiğine ilişkin belgenin (makbuz) ibrazı ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün isteyeceği evrakların teslimi ve bu evrakların uygunluğu tespit edildiği takdirde **Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı** belgesi işletmeciye verilir.

(2) Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatlı (**Taşıma İzin Belgesi**) taksi sahiplerinin ödeyeceği ücretler:

a) Belediye Meclisince kabul edilen yıllık Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsat vize ücretleri, Taksi işletmecisi veya sahiplerinden alınır. Yıllık harç tutarın ödendiğine dair belgenin ibrazı halinde Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (**Taşıma İzin Belgesi**) vize edilir.

b) Trafığe uygun olmadığı anlaşılan araçların çalışmasına izin verilmez. Ayrıca Trafik Tescil Denetleme Şube Müdürlüğüne bilgi verilir.

(3) Belediye alacaklarının tahsili ile ilgili yapılacak işlemler: Vize ücretlerini ödemeyen araç sahipleri için Mali Hizmetler Müdürlüğü yetkilidir. Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (**Taşıma İzin Belgesi**) verilen araç sahiplerine tebligat kanunu hükümlerine göre tebligat gönderilerek, **tebliğ tarihinden itibaren 30 takvim günü içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verilebilir.** Bu süre içerisinde ödeme yapmayanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilât yapılır. Bütçe yılı içerisinde tahsilât yapılmayan araç sahipleri, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirilerek, koordineli olarak Doğubayazıt Belediye Encümenine sunulur. Encümen Kararı ile ticari faaliyetten süreli/süresiz men edilen araçlar hakkında ilgili kurumlara bilgi verilir. Yapılan tebliğlere ve idari işlemlere rağmen borcunu ödemeyen işletmecilerin, Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (**Taşıma İzin Belgesi**), Encümen tarafından iptal edilir. İptal edilen plakalar yetkili kurumlara bildirilir.

Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatlı (Taşıma İzin Belgeli) Taksilerin Dosyalarının Düzenlenmesi, Takip ve Denetimi

Madde 14:

(1) İş bu Yönetmelik gereği Çalışmalarına izin verilecek taşıma araçları hakkında Tahakkuk ve Tahsilât İşlemlerinin takibi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde ayrı ayrı dosya açılır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareketlerin takip ve tespiti ile yönetmelik hükümlerinin takibi Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce yürütülür.

Bilgi Verme Zorunluluğu

Madde 15:

(1) İşleten ani olarak meydana gelen taşıma yapmasına engel durumları derhal, kendi adresindeki değişiklikleri en geç 10 gün içinde Doğubayazıt Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek zorundadır.

(2) Doğubayazıt Belediyesi gerekli gördüğü takdirde ulaşım etütleriyle ilgili bilgi toplamak ve denetim amacıyla araçları durdurabilir. Belediyece belirlenen periyotlarla düzenli olarak bilgi aktarımı isteyebilir. Yolcu ve araç personeli ile ilgili anket yapabilir. İşleten, belediyenin bu isteklerini zamanında yerine getirmek zorundadır.

(3) Şoför değişikliğinin kaçınılmaz olduğu durumlarda şoför değişikliği bildiriminin işleten tarafından 3 gün içinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne verilmesi zorunludur. İşleten bununla ilgili Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün istediği tüm bilgi ve belgeleri vermek zorundadır.

(4) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü veya İl/İlçe Trafik Komisyonunca gerekli görülmesi durumunda araçlara, GPRS, ses ve görüntü kayıt cihazı v.b. taktırabilir.

EK MADDE (5) Durak başkanı/yöneticisi; durak ile ilgili tüm evrakları ticari taksi ve ticari plaka ile ilgili tüm bilgilerin yer aldığı belgeleri düzenli bir şekilde dosyalayıp denetime gelen yetkililerce bu evraklar istendiğinde ivedi bir şekilde ibraz etmek ile mükelleftir. Evrak

vermeyen veya evrak dosyalamayan duraklar hakkında yönetmelik ve diğer ilgili yasal mevzuat çerçevesinde cezai işlem uygulanacaktır.

Mali ve Hukuki sorumluluk

Madde 16:

(1) Taksi ve personelinin her eyleminden ve taşımacılıktan doğan ve doğacak her türlü vergi, sigorta, harç ve giderlerle mali, hukuki ve cezai sorumluluk işletene aittir. Belediye ile işleten arasında bu konuda hiçbir ilişki olmayıp Belediye işletenlere hiçbir şekilde kefil olmaz, üçüncü kişilere karşı hiçbir taahhüt altına girmez

Denetim

Madde 17:

(1) İşletenlerin araçları ve personeli bu yönetmelik hükümleri uyarınca çalışma sırasında aşağıda belirtilen yetkililerce denetlenebilecektir.

- Doğubayazıt Belediye Başkanlığı, yardımcıları ile birim amirleri/müdürleri veya müdür vekilleri
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü personeli
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü koordinasyonunda, Zabıta Müdürlüğü.
- Emniyet Müdürlüğü Trafik görevlileri

(2) Araç işleteni ve personeli yukarıda belirtilen kişilerin talimatlarına uymak ve yardımcı olmakla yükümlüdür. Hatalı ve kusurlu davranışları tespit olunan taksi sahibi veya personeli denetim yetkisi tanınan ve yukarıda belirtilen kişilerce her zaman yazılı ve sözlü olarak uyarılabilir.

(3) Denetimler bu yönetmelik hükümlerinde yer alan maddelere göre yapılır. Denetimde yer alan menfi ve müspet hususlar (işletene uygulanan bütün cezalar, vatandaş şikâyet dilekçeleri) gereği yapılarak, sicil dosyasına işlenir.

Ceza Uygulama Hükümleri

Madde 18:

1) 19. maddede ve yönetmeliğin diğer maddelerinde yer alan hükümlerin Zabıt Varakası veya Tutanak ile tespiti ardından Belediye Encümenine sunulur. Belediye Encümeni tarafından Kabahatler Kanunu veya 1608 sayılı yasa gereği idari para cezası veya ticari faaliyetten süreli/süresiz men cezası verilir. Ceza sınırlarına göre taşımacılıktan çıkarılması gereken araçlar Encümenine sunulur. (**Araç üzerine tescilli olmayan plakaların 6 (altı) ayın sonunda iptal edilerek, kullanım hakkının Doğubayazıt Belediyesine devir olması için Encümen kararı aranmaz.**)

2) Sözlü ve yazılı şikâyetler Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü inceledikten sonra Encümenine havale edebilir veya ilgili maddelere istinaden idari para cezaları, aracı parka çekme (1 Gün ile 30 Gün Arası) cezası gibi bazı cezaları uygulayabilir.

3-) Doğubayazıt Belediyesi tüm ticari taksi plaka sahiplerini/işletenlerini ilgilendiren duyuru ve uyarıları işletenlerin bağlı olduğu oda aracılığı ile yaptırabilir.

Cezayı Gerektiren Fiiller

Madde 19:

(1) Bu yönetmelik kapsamına giren Taşıma araçları Belediyeden Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (**Taşıma İzin Belgesi**) almadan çalışma yapamazlar.

- (2) Yönetmeliğin yayım tarihinden itibaren belirlenen tarihlerde Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (**Taşıma İzin Belgesi**) almayan araç sahipleri her ay için yönetmelikte belirlenen miktarda cezaya çarptırılır.
- (3) Taşıma izin belgeli taksilerin trafiği aksatacak ve tehlikeye sokacak şekilde durmaları, yolcu indirme ve bindirme yapmaları yasaktır.
- (4) İstihap haddinden fazla yolcu taşınması yasaktır.
- (5) Taksi sahipleri ve şoförleri belediyece konulan işaret ve levhalara uymak zorundadırlar.
- (6) Taşıma araçları devir izni ile ilgili Ticari Plaka Tahsis Belgesini, aracı alan kişiye tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tüm evraklarını hazırlayarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.
- (7) İzin verilen yazı ve levhalar haricinde taksi içinde ve dışında yazı ve aksesuar bulundurulması yasaktır.
- (8) Taksilerin servis taşımacılığı yapması yasaktır.
- (9) Trafik akışını engelleyici şekilde taksinin sevk ve idaresi yasaktır.
- (10) Taksi içinde yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp vb çalınması yasaktır.
- (11) Taksilerin yolcularının kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır.
- (12) Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (**Taşıma İzin Belgesi**), ve diğer kira, vize vb ücretlerini zamanında ödenmesi zorunludur.
- (13) Kazaya uğramış aracını tamir ettirmeden hasarlı şekilde çalışmaya devam etmek yasaktır.
- (14) Taksi sahipleri, durak başkan veya yöneticileri ve şoförleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Belediye Encümeninin aldığı kararlara uymak zorundadırlar.
- (15) Taksi sahipleri veya şoförleri belirlenen fiyat tarifelerini müşterilerin kolayca görebileceği idarece belirlenen yere asmak zorundadırlar.
- (16) Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.
- (17) Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.
- (18) İzin almadan mazeretsiz taşıma hizmetinde çalışmamak yasaktır.
- (19) Tamir edilmesi gerekli araçlar için 11. madde de belirtilen hükümlere uyulması zorunludur.
- (20) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün vereceği izin ve Ticari Plaka Tahsis Belgesi olmadan Plaka ve Taşıma araçları satılamaz, devredilemez ve ortak alınamaz.
- (21) Model değişikliği yapan Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatlı (**Taşıma İzin Belgesi**) araç sahipleri aracın Trafik Tescilinin (Noter veya Trafik Tescil Büro Amirliğinden) yapıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde Belediyeye bildirim yapmak zorundadır.
- (22) Belirlenen nöbet listelerine uyulması zorunludur.
- (23) Araç sürücülere yolcularla hiçbir tartışmaya ve olumsuz diyaloga giremezler. Oluşan şikâyetlerle ilgili, durak üye ve yöneticileri veya sahipleri denetim birimlerinin ve şikâyet hattının (**ALO 153 veya 0472 312 64 03 Dâhili 115**) telefon bilgilerini vermek zorundadırlar.
- (24) Ticari taksiler, durağı haricinde herhangi bir noktada, belirlenen nöbet yerleri dışında veya başka bir taksi durağında faaliyette bulunamaz. Belirlenen nöbet yerleri dışında sürekli bekleme yapmaları yasaktır.
- (25) Doğubayazıt Belediye Başkanlığı veya Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü **gerekli gördüğü durumlarda**, toplumun ihtiyaç ve beklentilerine istinaden resmî veya sivil toplum kurum ve kuruluşları ile istişarelerde bulunarak veya kendi inisiyatifiyle trafik akışı, yol, yolcu güvenliği ve kamu düzeninin sağlanması ve korunması açısından yeni durakların kurulması, kapatılması veya taksi depo alanlarının oluşturulması-kapatılması kararını verebilir.
- (26) Taksi duraklarının gece sabaha kadar durakta nöbetçi araç bulundurmaları zorunludur.
- (27) Ticari taksiler, amacının dışında kullanılamaz.
- (28) Şoför dâhil sigara içilmesi yasaktır ve 4207 sayılı kanun gereği araç içerisinde Sigara İçilmez ibareli levha asılması zorunludur.
- (29) **Ticari taksiler 12. maddede Araçlar için belirtilen şartları taşımak zorundadır.**

(30) Ticari taksi sürücüleri 17. maddede belirtilen Denetim Birimlerine saygılı olmak ve talep edilen bilgi ve belgeleri ibraz etmek zorundadır.

EK MADDE:

(31) Ticari taksi plaka sahipleri/işletenleri ve durak üyeleri Bölüm 2'nin 4. Maddesi 2. Bendinde belirtilen bütün fıkralara uymak zorundadır.

Ceza Miktarları

Madde 20:

(1) Taksi işletenleri ile yanlarında çalışanların cezayı gerektiren fiil ve davranışları ile ilgili uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir.

a) 19. maddede belirtilen hususlar, özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç, cezayı gerektiren fiiller olarak düzenlenmiştir. Ceza hükümlerine aykırı hareketlerde bulunan taksi işletenine ya da şoförüne, ilgili madde hükümleri uyarınca tutanak düzenlenerek, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu veya 1608 sayılı yasa gereği idari para cezası verilir.

b) Aynı takvim yılı içinde 3.(üçüncü) kez tutanak tanzim edilmesi halinde yine aynı yasa gereği para cezası yanında 5 (beş) gün, meslek ve ticaretten men cezası uygulanır.

(c) Aynı takvim yılı içinde 4.(dördüncü) kez tutanak tanzim edilmesi halinde yine aynı yasa gereği para cezası yanında 15 (onbeş) gün, meslek ve ticaretten men cezası uygulanır.

(d) Aynı takvim yılı içinde 5.(beşinci) kez tutanak tanzim edilmesi halinde yine aynı yasa gereği para cezası yanında 30 (otuz) gün, meslek ve ticaretten men cezası uygulanır.

(e) Aynı takvim yılı içinde 6.(altıncı) kez tutanak tanzim edilmesi halinde, taksinin Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı (**Taşıma İzin Belgesi**), takvim yılı sonu beklenmeksizin Encümen kararıyla iptal edilir.

Eğitim

Madde 21:

(1)Gerekli görülmesi durumunda Belediyeden Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatlı (**Taşıma İzin Belgesi**) araçlarda çalışan araç sahipleri ve sürücüleri, yılda en az 1'er kez 4'er saatten az olmamak kaydıyla Belediye veya İlgili Oda tarafından, konusunda uzman kişiler nezaretinde düzenlenecek eğitim seminerine katılmak zorundadır. Belediye veya İlgili Oda tarafından seminer sonunda, seminere katılan araç sahibi ve sürücülerine seminere katılım belgesi verilecektir.

Müracaat Süreleri

Madde 22:

DEĞİŞİK MADDE

Yönetmelik yayımlandığı tarihten itibaren 6 (altı) ay içerisinde, mevcut ticari taksi (T) plaka sahipleri/işletenleri ve ticari taksi durakları yönetmelik şartlarına uygun değişiklikleri yapmak zorundadırlar. Belirtilen süre zarfında yönetmelik şartlarına uygun değişiklikleri yapmayan ticari taksi plaka sahiplerine/işletenlerine ve duraklara yönetmeliğin 18. maddesi hükümlerine uygun olarak cezai işlemler uygulanır. (Belediye Meclisince karar alınması durumunda verilen 6 aylık süreye ek olarak 6 ay daha süre verilebilir)

Yönetmeliğin Yürütülmesi

Madde 23:

(1) Bu yönetmelik hükümleri Belediye Başkanlığı ve onun gözetimi altında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülür. Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki yasal mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönetmeliğin Yürürlüğe Girmesi

Madde 24:

DEĞİŞİK MADDE (1) Bu yönetmelik, Belediye Meclisi tarafından 08/12/2020 tarih ve 10-165 sayılı kararıyla değişikliklere gidilerek, Belediye İnternet sitesinden yayımı tarihinde yürürlüğe girer. Doğubayazıt Belediye Meclisi, Encümeni ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü toplumun ihtiyaç, talep ve beklentileri doğrultusunda değişen kanun ve mevzuata uygun olarak yönetmeliği güncelleyebilir, eklemeler yapabilir veya bütünüyle değiştirebilir.

Mustafa SAHİN
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

İsmet TUTAR
Yazı İşleri Müdür V.

Can BAGAV
Mali Hizmetler Müdür V.

Sipan KARATAY
Daimi Encümen

Selahattin SAVAŞ
Belediye Başkan V.