



**Ben askeri deha filan bilmiyorum. Herhangi bir zorluk önünde kaldığım zaman yaptığım iş şudur: Vaziyeti iyice tespit etmek, sonra bu vaziyet karşısında alınacak tedbirin ne olduğuna karar vermek.**

# DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ

2017

5393 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu  
-Faaliyet raporu başlıklı Madde 56-  
Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî  
Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41inci  
maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen  
biçimde; stratejik plân ve performans  
programına göre yürütülen faaliyetleri,  
belirlenmiş performans ölçütlerine göre  
hedef ve gerçekleşme durumu ile  
meydana gelen sapmaların nedenlerini ve  
belediye borçlarının durumunu açıklayan  
faaliyet raporunu hazırlar.

## 2017 Yılı Faaliyet Raporu

### İÇİNDEKİLER

#### 1-GENEL BİLGİLER

1.1-Misyon..... 3

31 Aralık 2017

1.2-Vizyon.....	3
1.3-Temel Değerler.....	3
14-Teşkilat Şeması.....	4
<b>2-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....</b>	<b>5</b>
2.1 -İdarenin Amaç Ve Hedefleri.....	7
2.2 -Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	10
<b>3- KURUMSAL YAPI.....</b>	<b>11</b>
3.1-Belediye Meclisi.....	11
3.2-Belediye Başkanı.....	12
3.3-Belediye Encümeni .....	13
3.4 -Diğer Görevliler.....	13
<b>4-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....</b>	<b>14</b>
4.1-Fiziksel Yapı.....	14
4.2-Personel Durumu.....	21
<b>5-BİRİMLERİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>22</b>
5.1-Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	22
5.2-Yazı İşleri Müdürlüğü.....	30
5.3-Zabıta Müdürlüğü.....	32
5.4-İtfaiye Müdürlüğü.....	35
5.5-Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	39
5.6-Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	42
5.7-Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	44
5.8- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	51
5.9- Mezarlıklar Müdürlüğü.....	53
5.10- Fen İşleri Müdürlüğü.....	54
5.11- Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	66
5.12- Doğubayazıt Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü (Doski).....	68
5.13 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü .....	80
5.14 - İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü.....	81

**ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:***Değerli Doğubayazıtlılar...*

*Tarihi ve kültürel birikime sahip ilçemiz Doğubayazıt'ta bu onurlandırıcı görevin bilinci ile birçok medeniyete ev sahipliği yapmış ilçemizi yaşanılabilir bir kent yapmanın güçlüklerini bildiğimiz kadar, bu güçlükleri birlikte aşabileceğimize olan umudum da sonsuzdur.*

*Tarih boyunca birçok uygarlığa ev sahipliği yapmış, son yirmi beş yılda yoğun bir şekilde köyden kente göçün yaşandığı ilçemizde sorunlar da katlanarak büyümektedir. İlçemizin ulaşım, su, kanalizasyon, yol gibi önemli alt yapı sorunlarını projelerle ve kendi öz kaynaklarımızla gidermeye çalışmaktayız.*

*Kamu yönetiminde daha etkin bir yönetim sisteminin oluşturulması, saydamlığın sağlanması amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca kamu idareleri, ilgili mevzuatlar ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle beş yıl boyunca uygulayacağı stratejik planlarını ve yıllık performans programlarını hazırlamak ve bütçelerini de bu planlara uygun olarak oluşturmak zorundadır.*

*Faaliyet Raporları, en yalın hali ile kaynaklarımızın nasıl ve nerelerde kullanıldığının, neleri yaptığımızın, neleri yapamadığımızın gerekçelerinin belli bir sistematik içinde kamuoyu ile paylaşılmasını sağlayan hesap verme sistemi içinde önemsenmesi gereken raporlardır.*

*Bu raporda Belediyemizin 2017 dönemi stratejik plan ve buna bağlı olarak hazırlanan 2017 Mali Yılı Performans Programında hedeflediğimiz, faaliyetlerin yapılıp yapılmadığı, yapılmadıysa sapma nedenlerini, kaynakların ne derecede etkin kullanıldığı yer almaktadır. Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm meclis üyeleri ve çalışma arkadaşlarımıza teşekkür eder saygılarımı sunarım.*

**Ulaş AKHAN**

Belediye Başkan V.  
Doğubayazıt Kaymakamı

**1- GENEL BİLGİLER****Misyon**

Misyonumuz; "Sağlıklı ve sürekli gelişen bir kentte; çağdaş kentsel dönüşümleri, güçlenen altyapısı, artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunmak"

Belediyemiz sorumluluk alanlarında, yasalar ve mevzuat çerçevesinde verilen imkân ve yetkileri planlı, programlı, etkin ve adil bir şekilde tamamen halkımızın yararına kullanılarak en iyi hizmeti sunmak. Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve

kültürel değerlerimize sahip çıkarak; katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini arttırmak ve Çağdaş belediyeçilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet etmek.

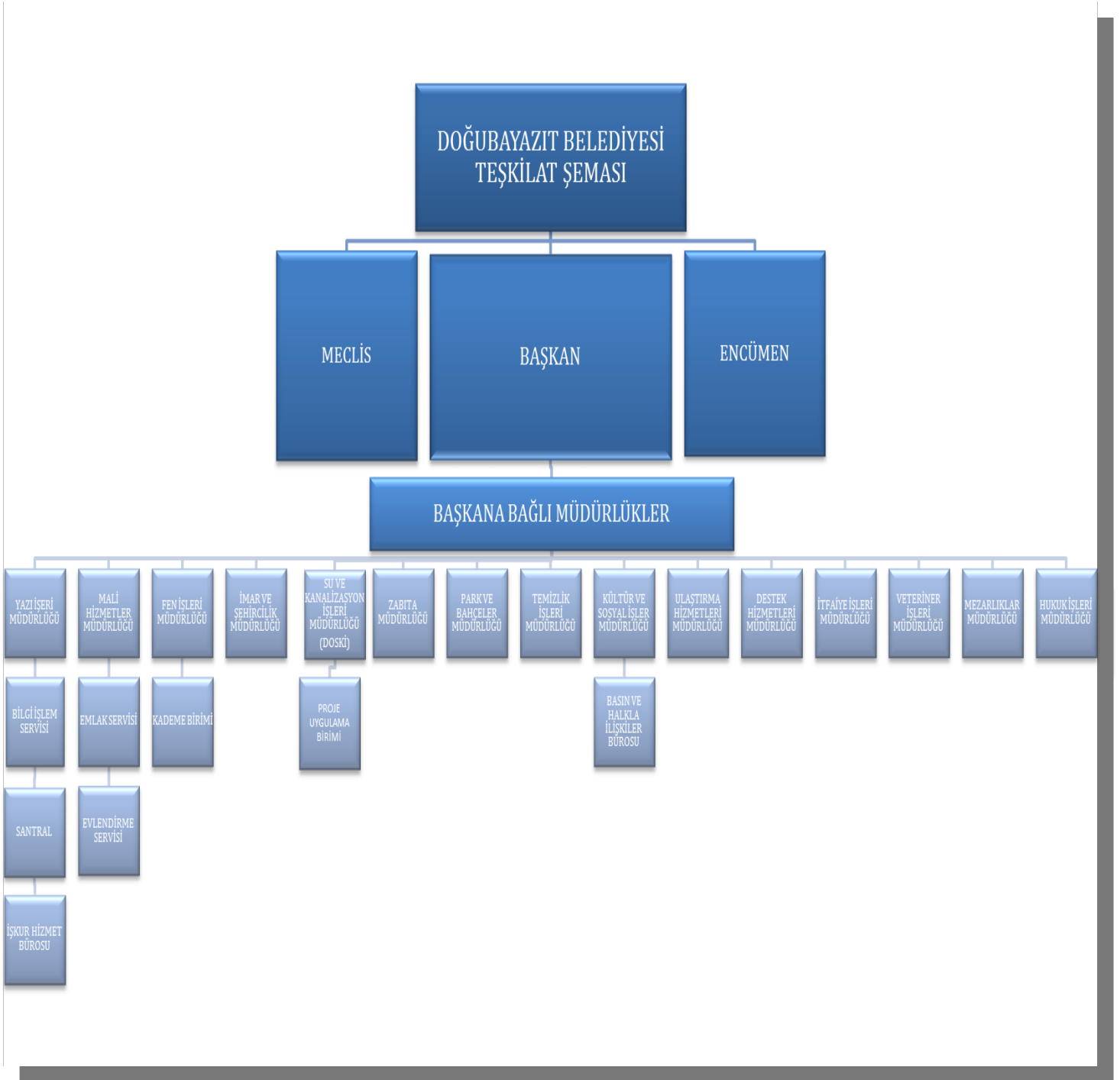
### **Vizyon**

Vizyonumuz; “Gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf, örnek ve model bir belediye olmak”

### **Temel Değerler**

- ✓ Güler yüzle karşılamak, gülen yüzle uğurlamak
- ✓ Hizmette adalet ve eşitlik
- ✓ Hizmette kalite ve vatandaş odaklı hizmet
- ✓ Katılımcı, çoğulcu yönetim
- ✓ Yenilikçilik ve değişime uyum sağlamak
- ✓ Verimlilik ve tutumluluk
- ✓ Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik
- ✓ Ulaşılabilirlik
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Özgüven
- ✓ Sosyal hizmet
- ✓ Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
- ✓ Çalışan memnuniyeti ve motivasyon

### **Belediye Teşkilat Şeması**



## 2- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ülkemiz kamu yönetiminde İlçe Belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinde belirtilmiştir.

**Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.



Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Yasal mevzuata dayanarak Doğubayazıt Belediye Başkanlığının belirlediği genel politika stratejileri aşağıda sayılmıştır.

## 2.1- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Doğubayazıt Belediyesi'nin sahip olduğu vizyon, misyon ve ilkeleri ile güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit analizi doğrultusunda belirlediği, 12 Stratejik Amaç yer bulunmaktadır. Hedeflerin olabildiğince somut olarak oluşturulması sağlanmıştır.

**Stratejik Amaç 1. İnsani Dayanışma ve Toplumsal Kalkınma** Her kesimden vatandaşımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik destekleyici hizmetler sunarak, toplumsal temelli rehabilitasyon projeleri gerçekleştirmek, kent yaşam kalitesinin artmasına katkıda bulunmak amaçlanmış, bu kapsamda yaşam ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik kültürel uygulamalar, çocuklara ve gençlere yönelik eğitim programları, dezavantajlı gruplara yönelik programlar, sosyal yardım faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Bireysel ve Toplumsal Yaşam Seviyesini ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik sosyo-kültürel uygulamalar gerçekleştirmek ve bu uygulamalara erişimi artırmak,

**Stratejik Hedef 1.2.** Eğitim Projeleri gerçekleştirmek, Çocuklara ve Gençlere yönelik sosyo-kültürel programlar yapmak

**Stratejik Hedef 1.3.** Dezavantajlı Gruplara Yönelik Program, Proje vb. Geliştirmek ve Projelere Erişimi Artırmak,

**Stratejik Hedef 1.4.** Sosyal Yardım hizmetlerini, bütünlük bir yaklaşımla yürütmek,

**Stratejik Amaç 2. Turizm ve Kültürel Değerlerin Algısı.** Kültürel mirasın ve değerlerin; farkındalığını artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkıda bulunmak amacıyla ilçemizin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak ve turizm potansiyelini ön plana çıkarmak üzere proje ve faaliyetler planlanmıştır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Turizm potansiyelini ön plana çıkarmak ve ilçenin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak amacıyla proje ve faaliyetler planlamak ve gerçekleştirmek,

**Stratejik Hedef 2.2.** Halkın ve turistlerin; ilçenin tarihi ve kültürel zenginliğine yönelik farkındalığını arttırmak amacıyla proje ve faaliyetler planlamak ve gerçekleştirmek,

**Stratejik Amaç 3.** Yönetişim, Katılım ve Yerel Demokrasi İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde toplumsal talepleri referans almak amacıyla tüm paydaşlarla iletişimi artırıcı çalışmalar yapmak ve disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirmek üzere tüm iletişim kanallarını açık tutmayı sağlayıcı faaliyetlere yer verilmiştir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Toplumsal talepleri referans almak amacıyla; tüm iletişim kanallarını açık tutmak,

**Stratejik Amaç 4.** Ekolojik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde; etkin, etkili, ekonomik (3E) hizmetler sunmak üzere atık yönetimi ve uygulamalarını etkinleştirmek Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları (dezenfeksiyon, ilaçlama vb.) ,yeşil alanları arttırarak, kaliteli rekreasyon alanları oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlayıcı faaliyetler yer almıştır.

**Stratejik Hedef 4.1.** Çevre koruma konusunda, farkındalığı artırıcı uygulamaları yaygınlaştırmak ve paydaşlarla işbirliği yaparak, bilinç seviyesini yükseltici çalışmalar gerçekleştirmek,

**Stratejik Hedef 4.2.** Atık yönetimi ve uygulamalarını etkinleştirmek ve çevre kirliliği oluşturan etmenlere yönelik, risk esaslı projeler geliştirmek,

**Stratejik Hedef 4.3.** Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları yapmak, (dezenfeksiyon, ilaçlama vb.) etkin önlemler almak,

**Stratejik Hedef 4.4.** Yeşil alanları arttırarak, kaliteli rekreasyon alanları oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,

**Stratejik Amaç 5. Sürdürülebilir Kentsel Gelişim.** İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun; sosyo-ekonomik ve fiziksel gelişimini sağlamak ve göç olgusundan etkilenmiş bölgelerde mevcut yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla; kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları gerçekleştirerek ilçe çapında, bütüncül planlama anlayışı ile ilçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek, yaşlanan yapı stokunu sağlıklı ve güvenli hale dönüştürecek, atıl kent dokusunu sağlıklılaştıracak, zengin tarihi, doğal ve kültürel öz değerlerin, gelecek nesillere aktarılmasını sağlayacak faaliyetlere yer verilmiştir.

**Stratejik Hedef 5.1.** İlçe çapında, bütüncül planlama anlayışı ile hareket etmek ve uygulamaları etkinleştirmek,

**Stratejik Hedef 5.2.** İlçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek, sürdürülebilir kentsel sistemler, projeler, planlar geliştirmek ve gerçekleştirmek,

**Stratejik Hedef 5.3.** Yaşlanan yapı stokunu sağlıklı ve güvenli hale dönüştürmek ve genel yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla kentsel projeler geliştirmek,

**Stratejik Hedef 5.4.** Atıl kent dokusunu sağlıklılaştırmak ve işlevsel hale getirmek,

**Stratejik Hedef 5.5.** Zengin tarihi, doğal ve kültürel öz değerlerin, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

**Stratejik Amaç 6.** Toplumsal Denetim ve Güvenlik İlçenin toplumsal düzeninin iyileştirilmesine yönelik işbirlikleri geliştirmek amacıyla ilçe ekonomisi ve ticaretini geliştirici ve kent güvenliğini sağlamaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

**Stratejik Hedef 6.1.** İlçe Ekonomisi ve Ticaretinin Geliştirilmesi için işyeri ve esnaf denetimleri yapmak,

**Stratejik Hedef 6.2.** Kent güvenliğini sağlamak amacıyla; ilgili kurumlar işbirliğinde; önleyici çalışmalar yürütmek,

**Stratejik Amaç 7. Ulaşım.** Ulaşım ve trafik altyapısını güçlendirici projeler geliştirmek, iyileştirme sağlamak amacıyla işbirlikleri geliştirici, Tarihi ve kültürel kimlik ile uyumlu çalışmalara yer verilmiştir.

**Stratejik Hedef 7.1.** Tarihi ve kültürel kimlik ile uyumlu, sürdürülebilir bir ulaşım sistemi için yerel bazda çalışmalar yapmak

**Stratejik Amaç 8. Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi.** Örgütsel iletişim metotlarını kullanarak, bireysel motivasyonu ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak, Personelin kurumsal aidiyetini güçlendirmek amacıyla; Kurum kültürü oluşturmaya yönelik; toplantı, sosyal etkileşim yaratıcı etkinliklere yer verilmiştir.

**Stratejik Hedef 8.1.** Kurum kültürü oluşturmaya yönelik; toplantı, sosyal etkileşim yaratıcı etkinlikleri sürdürülebilir şekilde yönetmek ve kurumsal bağı güçlendirmek,

**Stratejik Hedef 8 .2.** Kurum içi resmi dokümantasyon takibini yaparak; kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini sağlamak,

**Stratejik Amaç 9. Mali Yönetim** Mali politikaları; kurumsal ve toplumsal faydayı gözeterek oluşturmak, kamu harcamalarında mali disiplini esas alarak; Kaynakların rasyonel hizmetlere dönüşmesini sağlamak amacıyla, bütçenin etkin yönetilmesine, gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılmasına, mali disiplinin ve iç kontrolün sürekliliğini sağlamaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

**Stratejik Hedef 9.1.** Bütçenin etkin yönetilmesini sağlamak,

**Stratejik Hedef 9.2.** Gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütmek, **Stratejik Hedef 9.3.** İç denetim ve uluslararası standartlara yönelik raporlama sistemini aktif kullanmak,

**Stratejik Hedef 9.4.** Mali disiplinin sürekliliğini sağlamak amacıyla; bilgi teknolojisini etkinleştirici önlemler almak,

**Stratejik Hedef 9.5.** Satın alma sürecinin verimliliğini arttırmaya yönelik sistem kurmak.

**Stratejik Amaç 10. Bilişim** Altyapısı İç ve dış paydaşlara yönelik, bilgiye hızla erişimi destekleyici, bilgi teknolojisi yapısı kurmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bilgi ve iletişim sistemlerinin hizmet gücünü arttırmaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

**Stratejik Hedef 10.1.** Bilgi ve iletişim sistemlerinin hizmet gücünü arttırmak.

**Stratejik Amaç 11. Çalışma Mekân ve Kalitesinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak.** Belediye merkez bina ve ek hizmet binalarının fiziki ihtiyaçlarını hızlı ve etkili bir şekilde karşılamak, etkin ve verimli hizmet sunumu altyapısını sürekli kılmak amacıyla vatandaşın ve personelin; hizmet binalarından, etkin ve güvenli bir şekilde yararlanabileceği fiziksel altyapıyı oluşturmaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

**Stratejik Amaç 12.1.** Vatandaşın ve personelin; hizmet binalarından, etkin ve güvenli bir şekilde yararlanabileceği fiziksel altyapıyı oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

## 2.2- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" belediye başkanının görev ve yetkisindedir.

Belediye Başkanı en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde bazı yetkilerini yardımcılara devredebilir. Başkan yardımcılarını bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Belediye Başkan'ına karşı sorumludurlar. **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile harcama yetkileri birim müdürlerine verilmiştir.** Destek hizmetleri birimlerine ortak alımları gerçekleştirme imkânı sağlanmış olup ihale sürecinin etkin ve verimli yürütülmesi için; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan ihalelerin, yapım işi yürüten hizmet birimlerinde (Fen İşleri Müd. gibi) gerçekleştirilmesi benimsenmiştir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki işlemler ise Belediye Encümeni kararıyla sonuçlanmaktadır. Harcama öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri hâlihazırda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılmaktadır. Birimlerin harcamaya ilişkin işlemleri ayrıca süreç içindeki personel ve yöneticiler tarafından yapılmaktadır.

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır. 2017 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Belediyemizce mali işlemlerine ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiştir. Belediyemizin 2017 yılı bütçesi kapsamında alınan mal ve hizmetler, kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilisinin onayları dâhilinde temin edilmiştir.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir

ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

### 3- KURUMSAL YAPI

#### 3.1- BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

#### **Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır**

Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, imar planlarını ve programlarını görüşmek ve onaylamak, borçlanmaya karar vermek.

Belediye vergi ve resimlerine ait tarifeleri; bunların dışında belediye tarafından yerine getirilecek hizmetler karşılığında alınacak ücret tarifelerini düzenlemek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya kaldırılmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri inceleyip onaylamak.

Meydan, cadde, sokak, park ve benzeri yerlere ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek. Belediye Başkanı ile Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Borçlanmaya karar vermek.

Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL 'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

Meclis Başkanlık Divanı'nı ve Encümen Üyeleri ile İhtisas Komisyonları Üyeleri'ni seçmek. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **3.2- BELEDİYE BAŞKANI**

Belediye tüzel kişiliğinin başı ve yürütme organı Belediye Başkanı'dır. Başkan genel oyla doğrudan belde halkı tarafından seçilir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

#### **Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır**

Belediye Teşkilatı'nın en üst amiri olarak Belediye Teşkilatı'nı sevk ve idare etmek, Belediye'nin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediye'yi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, Belediye İdaresi'nin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediye'yi Devlet Daireleri'nde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

Meclis'e ve Encümen'e Başkanlık etmek.

Belediye'nin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

Belediye'nin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede Meclis ve Encümen'in yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

Belediye personelini atamak.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlöölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöölör merkezini oluşturmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### 3.3- BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

#### **Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır**

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörölmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörölen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Diğer kanunlarda Belediye Encümeni'ne verilen görevleri yerine getirmek.

### 3.4- DİĞER GÖREVLİLER

Doğubayazıt Belediyesi, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı 15 müdürlük tarafından idare edilmektedir.

İdari yapılanmaya paralel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu doğrultusunda, mali yapılanma da tamamlanmıştır. Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticileri olan birim müdürleri, harcama yetkilisi olarak; birim müdürlerinin görevlendirdikleri personel gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir. İlgili müdürlüklerde harcama evraklarının hazırlığı sırasında gerçekleştirme görevlileri tarafından gerekli mali kontroller yapılmaktadır. Birimlerin bütçe ödenek kontrolleri hem ilgili müdürlüklerce hem de Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Yine ödeme aşamasında harcama talimatını veren harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi tarafından mali işlemler kontrollere tabi tutulmaktadır.

**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, Performans Esaslı Bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi ve en önemli unsur olan ve tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir mekanizma oluşturulması gerekmektedir.**

## 4-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 4.1- FİZİKSEL YAPI

#### Araç Envanteri:

ARAÇ ENVANTERİ						
ARAÇLAR	25.01.2017	HURDADA N SATILAN	HURD A ARAÇ	SATILAN ARAÇ	YEN İ ARA Ç	31.12.2017
İŞ MAKİNASI	9	3	3	---	3	12
KAMYON	5	---	2	---	3	6
KAMYONET	---	---	---	---	1	1
PİCK-UP	5	1	---	---	2	6
ÇÖP SIKIŞTIRMA	5	1	1	---	---	3
VAKUMLU SÜPÜRGE ARACI	1	---	---	---	---	1



TREYLER ÇÖP AKTARMA	---	---	---	---	2	2
İTFAYE	6	1	---	---	1	6
OTOBÜS	8	1	---	7	---	0
TRAKTÖR	3	---	---	---	---	3
BİNEK ARAÇ	5	---	---	---	3	8
<b>TOPLAM</b>	<b>47</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>48</b>

Kaynak: Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü

### 237 Sayılı Taşıt Kanunu Çerçevesinde Yapılan Harcamalar

T.C. Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama Ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğünden alınan 04.05.2017 Tarih ve 129614 Sayılı *Yatırım Teşvik Belgesi* kapsamında Doğubayazıt Vergi Dairesi ile de yapılan yazışmalar sonucunda Doğubayazıt Belediye Başkanlığının gerçekleştirilen Araç satın alımlarında Katma Değer Vergisinden İstisna tutulup aşağıdaki listedeki araçların bu kapsamda alınıp Belediye envanterine katılmıştır.

#### Muhtelif İş Makinesi Ve Araç Alımı

<b>İşin Kapsamı</b>	1 Adet İtfaiye Aracı, 3 Adet İş Makinesi, 2 Adet Damperli Kamyon, 1 Adet Arazöz, 2 Adet Çift Kabinli Pikap, 3 Adet Toplu Taşıma Aracı, 2 Adet Hafif Ticari Araç 2 Adet Çift Kabin Kamyonet Alımı
<b>Finansman Kaynağı</b>	İLLER BANKASINDAN TEMİN EDİLEN MALZEME-TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ
<b>Toplam Talep Tutarı</b>	4.000,000,00

Alınan dört milyon Türk Lirası kredinin ödemeleri Merkezi idareden alınan vergi paylarımızdan her ay düzenli olarak İller Bankası aracılığıyla ödenmiştir. Toplamda 551.690,52 TL Ödeme yapılmıştır.



Belediye envanterinde bulunan 7 adet otobüs, mevzuatına uygun şekilde piyasa araştırması yapılarak 10.10.2017 tarihinde ihale suretiyle 567.000,00 TL karşılığında satılmıştır. Yine vasfını yitiren 10 adet binek araç ve 3 adet iş makinası hurdaya ayrılarak trafikten men işlemlerinin tamamlanmasının ardından İhalesi yapıp 76.223,80 TL bedelle satışı yapılmıştır.

### Doğubayazıt Belediyesi Taşınır

#### DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ TAPU KAYITLARI

S.N	PAFTA	ADA	PARSE	ALAN	TAŞINMAZIN	DURUMU	MAHALLE	ADRESİ
-----	-------	-----	-------	------	------------	--------	---------	--------

O	L			CİNSİ		Sİ	
1	I52-d-19	139	11	1756.08	TRAFİK BİNASI	GÖLYÜZÜ KÖYÜ	Gölyüzü Köyü.
2	I52D07		88	7800	SU DEPOSU LOJMANI	KARABULAK KÖYÜ	Karabulak Köyü
3	26.27 D	400	4	48162.88	MEZARLIK	KOÇKIRAN	Koçkırın Cad.
4	26.27 D	445	11	1261.51	ARSA	İMARDA PARK	Abdigör Mah.1014 nolu Sk.
5	26 30 Z	396	9	579.18	SU DEPOSU ARSASI	KOÇKIRAN	Abdigör Mah.Birdal Sk.
6	30 24 A	415	4	518.13	KERPIÇ CAMİ VE ARSASI	KOÇKIRAN	Akbulak Mezrası
7	30 24 H	414	1	20956.60	MEZARLIK	KOÇKIRAN	Akbulak Mezrası
8	30 27 Z	450	4	8192.44	MEZARLIK	KOÇKIRAN	Yukarı Bayazıt
9	I52D22A		48	5500	TARLA	SU ARITMA	SAĞDIÇ KÖYÜ
10	I52D22A		49	4100	TARLA	SU ARITMA	SAĞDIÇ KÖYÜ
11	I52D22A3D		1522	9797.80	ARSA	SU ARITMA	SAĞDIÇ KÖYÜ
12	26 27 C		720	8267	SU DEPOSU	SAĞDIÇ KÖYÜ	Karakurt Sk.
13	26 27 C		742	11833.20	SU DEPOSU	SAĞDIÇ KÖYÜ	924 nolu Sk.
14	26 27 Ç		789	381.20	SU DEPOSU	SAĞDIÇ KÖYÜ	927 nolu Sk.
15	26 27 Ç		690	54.15	SU DEPOSU	SAĞDIÇ KÖYÜ	927 nolu Sk.
16	26 27 Ç		691	26.40	SU DEPOSU	SAĞDIÇ KÖYÜ	927 nolu Sk.
17	26 30 M	385	12	45	ARSA	İMAR YOLU	ULUYOL
18		351	32	622.09	ARSA	İMAR YOLU	ULUYOL
19	26 30 C	467	26	5432.03	ÇAYIR	FEN İŞL. ŞANTİYESİ	ULUYOL
20	26 30 C	467	6	20044.19	3 ADET BELEDİYETAŞIN MAZI	FEN İŞL. ŞANTİYESİ	ULUYOL
21	26 30 H	253	3	2679	MEZARLIK		ULUYOL
22	26 30 H	253	4	5034	MEZARLIK		ULUYOL
23	26 30 M	384	1	7142	MEZARLIK		ULUYOL
24	26 30 M	385	1	60	ARSA	İMAR YOLU	ULUYOL
25	26 30 M	391	1	33.60	ARSA	İMAR YOLU	ULUYOL
26	26 30 O	387	24	64.05	GAZHANE	BOŞ ARSA	ULUYOL
27	26 30 P	314	13	124.30	KARGİR BİNA	KİRADA	ULUYOL
28	26 30 Y	315	39	1430	MEZARLIK		ULUYOL
29	26 30 G	467	1	1886.28	BELEDİYE MEZBAHANE		ULUYOL
30	26 30 JK	81	2	92292	TAŞLIK		ULUYOL
31	26 30 K	103	5	270.20	ARSA	İMARDA PARK	ULUYOL
32	26 30 K	84	1	65567.99	MEZARLIK	ŞEHİR TERMİNALİ	ULUYOL
33	I	217	1	18329	MEZARLIK		ULUYOL
34	I	223	4	4637	ARSA	MEZARLIK	ULUYOL
35	I.52.d.16	1310	1	2765.50	ARSA	BOŞ ARSA	ULUYOL
36	VII	820	1	1319.27	ARSA	BOŞ ARSA	ULUYOL
37	VIII	1242	1	2350.19	BELEDİYE HİZMET ALANI	BOŞ ARSA	ULUYOL
38			780	450	BELEDİYE HİZMET ALANI	BOŞ ARSA	YILANLI
39		1150	18	428.78	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR
40		1150	19	428.72	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR
41		1150	6	437.28	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR

42		1150	7	437.22	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Ahmedihani mah. Yeni Sokak
43		894	1	5184.52	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hasankeyf Mah. Gündüz Sk.
44	26.30 OD	39	4	42	KARGİR DÜKKÂN	KİRADA	ÇİFTEPINAR	İsa Geçit Cad.
45	26.30 D	188	3	10770	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah.Sarısü Sk.
46	26.30 O	39	30	86.10	KARGİR TUVALET		ÇİFTEPINAR	İsa Geçit Cad.
47	26 30 ZA	63	7	3245.82	BAHÇELİ KERPIÇ EV	TOPTANCI SEBZE HALI	ÇİFTEPINAR	M.Mustafa Alpdoğan Cad.
48	26 30 Z	57	33	53.42	ARSA	KİRADA	ÇİFTEPINAR	1118 nolu Sk.
49	26 30 Z	57	34	38.14	ARSA	WC	ÇİFTEPINAR	1118 nolu Sk.
50	26 33 III	559	1	1195.32	ARSA	HAYVAN PAZARI	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah.351 nolu Sk.
51	26 33 III	559	2	1390.38	ARSA	HAYVAN PAZARI	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah.351 nolu Sk.
52	26 33 III	559	3	1800.18	ARSA	HAYVAN PAZARI	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah.351 nolu Sk.
53	26 33 III	559	4	1699.81	ARSA	HAYVAN PAZARI	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah.351 nolu Sk.
54	26 33 III	559	5	1609.61	ARSA	HAYVAN PAZARI	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah.351 nolu Sk.
55	26 33 III	559	6	1804.67	ARSA	HAYVAN PAZARI	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah.351 nolu Sk.
56	26 33 III	562	1	1500	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. 361 nolu Sk.
57	26 33 Z	452	1	3725	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
58	26 33 Z	453	1	3725	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
59	26 33 Z	454	1	3220	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
60	26 33 Z	455	1	2779	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
61	26 33 Z	456	1	11882	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
62	26 33 Z	457	1	12069	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
63	26 33 Z	458	1	13176	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
64	26 33 Z	459	1	11415	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
65	26 33 Z	460	1	1097	TRAFYO YERİ		ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
66	26 33 Z	460	2	17728	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
67	26 30 Z	50	6	33.65	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	M.Mustafa Alpdoğan Cad.
68	26 30 2b	44	1	4945.57	Belediye Hizmet Binası	HİZMET BİNASI	ÇİFTEPINAR	Belediye Cad.
69	26 30 Y	669	123	1202.03	EV VE ARSA	İMARDA PARK	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah.Sarısü Sk.
70	26 30 Z	44	10	1884.28	ÜÇ DÜK. VE BAHÇESİ	İTFAİYE	ÇİFTEPINAR	Dr.Ismail Beşikçi Cad.
71	26 30 Z	45	89	1136.50	ARSA	MEM U ZİN PARKI	ÇİFTEPINAR	Birdal Sk.
72	26 33 Z	719	1	1839.08	ARSA	BİRİKETÇİ ALANI	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
73	26 33 Z	733	1	4718.26	OKUL VE ARSASI	BİRİKETÇİ ALANI	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
74	26 33 Z	720	1	4264.82	ARSA	BİRİKETÇİ ALANI	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
75	26 33 Z	721	1	152.47	ARSA	BİRİKETÇİ ALANI	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
76	26 33 Z	722	1	733.75	ARSA	BİRİKETÇİ ALANI	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
77	26 33 Z	723	1	4890.23	ARSA	BİRİKETÇİ ALANI	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
78	26 33 Z	724	1	6566.91	ARSA	BİRİKETÇİ ALANI	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
79	26 33 Z	725	1	1792.14	ARSA	BİRİKETÇİ ALANI	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
80	26 33 Z	726	1	7688.88	ARSA	BİRİKETÇİ ALANI	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
81	26 33 Z	727	1	6843	ARSA	BİRİKETÇİ ALANI	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
82	26 33 Z	728	1	6822.45	ARSA	BİRİKETÇİ ALANI	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
83	26 33 Z	729	1	7302.51	ARSA	BİRİKETÇİ ALANI	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
84	26 33 Z	730	1	7191.81	ARSA	BİRİKETÇİ ALANI	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.

85	26 33 Z	731	1	7883.26	ARSA	BİRİKETÇİ ALANI	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
86	26 33 Z	732	1	7613.43	ARSA	BİRİKETÇİ ALANI	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
87	26 33 Z	734	1	2895.03	ARSA	BİRİKETÇİ ALANI	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah. 249 nolu Sk.
88	26 30 OC	39	33	175.42	ARSA	KİRADA	ÇİFTEPINAR	İsa Geçit Cad.
89	26 30 ZC	46	44	268.74	ARSA	BELEDİYE HASTANESİ	Çiftepinar	M.Mustafa Alpdoğan Cad.
90	26 30 ZC	46	45	753.57	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	M.Mustafa Alpdoğan Cad.
91	30 27 O	167	72	747.72	MEZARLIK		ÇİFTEPINAR	Koçkiran Mah. Yukarıbayazıt Mevkii
92	30 27 O	167	77	660.75	HARABE HAMAM	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Koçkiran Mah. Yukarıbayazıt Mevkii
93	30 27 O	163	3	546.24	ÇEŞME VE ARSASI	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Koçkiran Mah. Yukarıbayazıt Mevkii
94	30 27 O	173	2	30619	MÜSLÜMAN MEZ.		ÇİFTEPINAR	Koçkiran Mah. Yukarıbayazıt Mevkii
95	30 27 O	159	1	21149.14	MÜSLÜMAN MEZ.		ÇİFTEPINAR	Koçkiran Mah. Yukarıbayazıt Mevkii
96	30 27 P	175	1	23931.45	MEZARLIK		ÇİFTEPINAR	Koçkiran Mah. Yukarıbayazıt Mevkii
97	30 27 Z	174	1	24886.42	MEZARLIK		ÇİFTEPINAR	Koçkiran Mah. Yukarıbayazıt Mevkii
98	30.30 JP	34	20	122.50	ARSA		ÇİFTEPINAR	Ahmedihani mah. Burhan Dumlu Cad
99	30.30 JC	108	15	7890	TARLA		ÇİFTEPINAR	Ahmedihani mah. Burhan Dumlu Cad
100	30.30 JC	108	16	3408	MEZARLIK		ÇİFTEPINAR	Ahmedihani mah. Burhan Dumlu Cad
101	30.30 JC	17	3	18392	TARLA	SAVAŞ AY LİSESİ	ÇİFTEPINAR	Ahmedihani mah. Burhan Dumlu Cad
102	30.30 ŞA	12	10	155.33	ARSA		ÇİFTEPINAR	Ahmedihani mah.1324 nolu Sk.
103	30.30 K	1267	1	2625.95	ARSA		ÇİFTEPINAR	Ahmedihani mah. Kaya Sk.
104	30.30 T	45	137	748.89	1 ADET KERPIÇ EV		ÇİFTEPINAR	Ogar Sk.
105	30.30 T	45	138	295.23	1 ADET İKİ KATLI KARGİR EV		ÇİFTEPINAR	Ogar Sk.
106	30.30 Td	45	21	193.56	ARSA		ÇİFTEPINAR	Kale Sk.
107	34.27 Ş	137	15	69.25	ÇEŞME VE ARSASI		ÇİFTEPINAR	Koçkiran Mah. Yukarıbayazıt Mevkii
108	1.52.d.17	1287	1	1763.71	BELEDİYE HİZMET ALANI	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. Yeni Sokak verilecek
109	1.52.d.17	1292	1	827.32	BELEDİYE HİZMET ALANI	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. Yeni Sokak verilecek
110	1.52.d.17	1300	1	3431.92	BELEDİYE HİZMET ALANI	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. Yeni Sokak verilecek
111	1.52.d.17	1302	1	1852.95	BELEDİYE HİZMET ALANI	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. Yeni Sokak verilecek
112	1.52D 17	692	3	564.82	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Trampa Yapılacak
113	1.52D 17	684	1	2084	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hasankeyf Mah. 124 nolu. Sk.
114	152D22	39	38	84.89	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	14 Nisan Cad.
115	152D22	39	4	42	KARGİR DÜKKÂN	KİRADA	ÇİFTEPINAR	14 Nisan Cad.
116	26 30 I-II	196	338	30999.97	ÇAYIR	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. Hüsnü M.Özyeğin Cd.
117	26 33 II	1268	1	5230.05	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. Yeni Sokak verilecek
118	26-33 II	1269	1	3471.78	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. Yeni Sokak verilecek
119	152D.17D.2 A	961	2	854.38	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. Yeni Sokak verilecek
120	26.33 III.IV	560	1	1146,41	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. 361 nolu Sk.
121	26.33 III.IV	560	2	1144,57	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. 361 nolu Sk.
122	26.33 III.IV	560	3	1144,58	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. 361 nolu Sk.

123	26.33 III.IV	560	4	1144,58	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. 361 nolu Sk.
124	26.33 III.IV	560	5	1144,58	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. 361 nolu Sk.
125	26.33 III.IV	560	6	1151,32	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. 361 nolu Sk.
126	26.33 III.IV	560	7	1142,35	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. 361 nolu Sk.
127	26.33 III.IV	560	8	1146,41	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. 361 nolu Sk.
128	26.33 III.IV	560	9	1146,41	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. 361 nolu Sk.
129	26.33 III.IV	560	10	1146,41	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. 361 nolu Sk.
130	26.33 III.IV	561	1	1144,6	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. 361 nolu Sk.
131	26.33 III.IV	561	2	1140,4	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. 361 nolu Sk.
132	26.33 III.IV	561	3	1140,93	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. 361 nolu Sk.
133	26.33 III.IV	561	4	1141,47	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. 361 nolu Sk.
134	26.33 III.IV	561	5	1142,01	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. 361 nolu Sk.
135	26.33 III.IV	561	6	1147,72	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. 361 nolu Sk.
136	26.33 III.IV	561	7	1136,81	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. 361 nolu Sk.
137	26.33 III.IV	561	8	1142,99	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. 361 nolu Sk.
138	26.33 III.IV	561	9	1143,53	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. 361 nolu Sk.
139	26.33 III.IV	561	10	1144,07	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Hürriyet Mah. 361 nolu Sk.
140	17 B-4-C	1331	1	422,89	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah.
141	17 B-4-C	1333	1	3159,38	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Yeni Mah.
142			106	50800	ARSA	BOŞ ARSA	SARIGÜL	Sarıgül Mah.
143	21 B-2-A	111	1	3066,12	ARSA	BOŞ ARSA	SAGDIÇ KÖYÜ	Sanayi Mah.
144	30 27 f	1379	1	1379	ARSA	BOŞ ARSA	ÇİFTEPINAR	Sarıgül Mah. Keşiş bahçesinin yanı
145	21 A-2-B	136	1	2780,25	ARSA	BOŞ ARSA	SAGDIÇ KÖYÜ	Sanayi Mah. Yeni Sk.ismi verilecek
146	26 27 E	1383	1	2419,62	ARSA	BOŞ ARSA	KOÇKIRAN	Abdîgör Mah. Yeni Sk ismi verilecek
147	16 C-4-C		1894	3781,52	ARSA	BOŞ ARSA	SAGDIÇ KÖYÜ	Sanayi Mah. Yeni Sk. ismi verilecek
148	16 C-4-C		1895	1607,16	ARSA	BOŞ ARSA	SAGDIÇ KÖYÜ	Sanayi Mah. Yeni Sk.ismi verilecek
149	16 C-4-C	144	1	10828,65	ARSA	BOŞ ARSA	SAGDIÇ KÖYÜ	Sanayi Mah. Yeni Sk. ismi verilecek
150	16 C-4-C	142	1	4338,94	ARSA	BOŞ ARSA	SAGDIÇ KÖYÜ	Sanayi Mah. Yeni Sk. ismi verilecek
151	23 A-1-D	134	1	1299,58	ARSA	BOŞ ARSA	SAGDIÇ KÖYÜ	Sanayi Mah. Yeni Sk.ismi verilecek
152	26 30 F	374	10	4749,53	ARSA	BOŞ ARSA	ULUYOL	Hürriyet Mah. Çevreyolu
153	26 30 F	374	11	2366,73	ARSA	BOŞ ARSA	ULUYOL	Hürriyet Mah. Çevreyolu

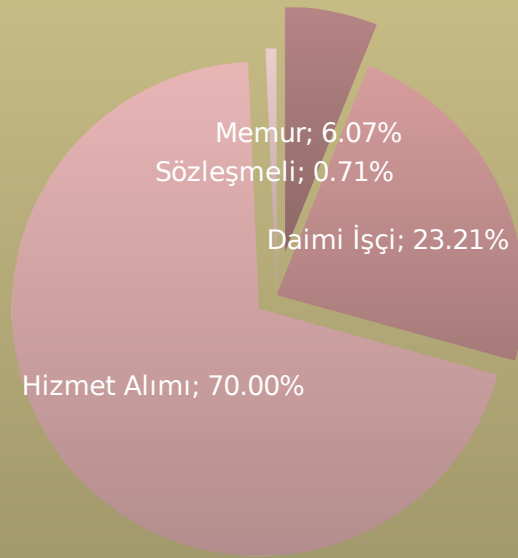
#### 4.2-PERSONEL DURUMU

	PERSONEL	25.01.2017	AYRILAN	ALINAN	31.12.2017
1	MEMUR	29	12	0	17
2	DAİMİ İŞÇİ	148	83	0	65

3	TAŞERON PERSONEL	240	82	42	196
4	SÖZLEŞMELİ	4	4	2	2
5	TOPLAM	421	181	44	280

1	MEMUR	17
2	DAİMİ İŞÇİ	65
3	ARS GRUP MED. İNŞ. TEMİZLİK LTD.ŞTİ.	93
4	ÇAVDARLAR GIDA. MAD.LTD. ŞTİ.	103
5	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2
6	TOPLAM	280

## Personel Durumu



## 5.BİRİMLERİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

### 5.1. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

#### MALİ BİLGİLER

Zor bir süreç içerisinde görevin devralınmasından itibaren özellikle öz kaynakları arttırmaya yönelik çalışmalara ağırlık verilmiştir. 2017 yılının gelirleri, aşağıda yer alan tablodaki gerçekleşme oranlarında da görüldüğü gibi önceki yıla oranla muazzam bir artış göstermiştir. Gelirlerin artışında tabii ki vatandaşlarımızın Belediyemize olan güvenin yanı sıra yapılan hizmetlerin hoşnutlukla karşılanması şeffaf ve objektif bir idarecilik anlayışımızla birlikte kalkınacağımıza olan güvendir. Belediyemizin 2464 sayılı Belediye gelirleri kanununa göre tahakkuk ve tahsilatını gerçekleştirdiği alacakların özverili ve nizami çalışma eseri olduğunu söylemek gerekir.

	2016 GELİR	2017 GELİR	2016 GİDER	2017 GİDER
<b>TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>79.829.282 TL</b>	<b>71.438.000 TL</b>	<b>79.829.282 TL</b>	<b>71.438.000 TL</b>
<b>GERÇEKLEŞEN BÜTÇE</b>	<b>49.975.063 TL</b>	<b>63.975.124,40 TL</b>	<b>48.166.822 TL</b>	<b>51.249.009,26 TL</b>
<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>	<b>62,61</b>	<b>89,55</b>	<b>60,32</b>	<b>71,74</b>

Yine gider kalemlerinin kıyaslaması yapıldığında yaptığımız ve yapacaklarımızın taahhüdü olan yatırımlarımızın artışı göze çarpmaktadır. Kalkınmamızın önünde en büyük engellerden olan füzuli ve geleceğe yönelik yatırım niteliği taşımayan harcamaların kısılması önemli yer tutmaktadır. Gerek öz gelirlerimizi gerekse de Merkezi idareden nüfusumuz oranında aldığımızın her kuruşu Doğubayazıt halkının menfaatleri göz önüne alınarak hak edilen yaşam kalitesini sağlamak amacıyla harcanmaya devam edecektir.

Bu doğrultuda klasik belediye hizmetlerinden başka daha uzun soluklu bir strateji ve politika çizgisinde fiziksel dönüşümün de sağlanması gerekmektedir. Bu nedenle belediyemiz politika ve önceliklerinin başında kentin tarihi ve kültürel mirasının korunması işlevlendirilmesi ve cazibe merkezi haline getirilmesi yer almaktadır. Bu bağlamda yenileme projeleriyle topyekûn dönüşüm sağlanılacağına inanılmaktadır. Nitekim stratejik planda da bu politikaya hizmet edecek önemli projeler geliştirilmiştir. Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, sosyal problemlerin giderilmesi beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi amacıyla yeşil alanların artırılmasından sanat etkinliklerine kadar birçok boyutta çalışmalar yürütülmeye devam edecektir.

2017 yılında Belediye öz gelirlerimiz ve merkezi idarenin yönetimimize sağlamış olduğu katkılar net sermaye miktarımızda önemli derecede artış sağlamış bulunmaktayız aşağıda net nakit durumumuzu gösteren tabloda yapılan tüm giderler ve yatırım kalemlerimize rağmen neredeyse yüzde beş bin dört yüz oranında artış gerçekleştirmiş bulunmaktayız. Ayrıca cari borçlarımızın düzenli olarak ödendiği devraldığımız birikmiş geçmiş dönem borçlarının aksatılmadan yapılandırma kapsamında ödenmeye devam edilmektedir.

VADELİ-VADESİZ MEVDUAT		
TARİH	01.01.2017	31.12.2017
BANKA MEVCUDU	175.418 TL	9.471.852,41



Gelir Türü	TAHAKKUK	TAHSİLAT		BAKİYE	
	Toplamı	Toplamı	Oranı(%)	Toplamı	Oranı(%)
Su geliri	7.068.814,02	4.325.443,82	61,191	2.743.370,20	38,809
Emlak geliri	14.021,25	8.692,79	61,997	5.328,46	38,003
Bina vergisi	717.090,77	444.045,43	61,923	273.045,34	38,077
Arsa vergisi	120.137,24	61.508,70	51,199	58.628,54	48,801
Arazi vergisi	7.933,40	5.445,71	68,643	2.487,69	31,357
Çevre vergisi	157.826,40	72.918,62	46,202	84.907,78	53,798
İlan reklam vergisi	224.900,38	99.490,98	44,238	125.409,40	55,762
Kira Gelirleri	481.099,30	211.307,03	43,922	269.792,27	56,078
Genel Tahakkuk	4.830.604,21	2.137.870,97	44,257	2.692.733,24	55,743
<b>Toplam</b>	<b>13.622.426,97</b>	<b>7.366.724,05</b>	<b>54,078</b>	<b>6.255.702,92</b>	<b>45,922</b>

2017 Ocak ayında başlarında devralınan Belediye yönetimi toplu bir borç yükünü eritmiş ve kırk milyon civarındaki borçlarımız neredeyse yüzde yirmi beş azalmayla otuz üç milyon seviyelerine çekilmiştir.

	BORÇLANMA DURUMU	Devralınan Borç	Dönem İçinde Alınan/Doğan	Dönem İçinde Ödenen	Kalan
1	İller bankasına Olan Borçlar	11.432.063,52	2.632.627,24	2.135.682,21	11.929.008,55
2	Bankalara Olan Borçlar (Halk Bankası)	2.007.065,22	0,00	1.481.927,04	525.138,18
3	SGK	6.802.432,19	1.768.832,11	2.516.544,58	6.054.719,72
4	Vergi	6.141.591,03	2.050.491,18	2.631.051,81	5.561.030,40
5	Emekli Sandığı	1.283.925,29	309.736,80	856.120,05	737.542,04
6	Daimi İşçi İkramesi	2.000.000,00	1.419.663,50	1.307.792,24	2.111.871,26
7	Daimi İşçi Kıdem Tazminatı	0,00	4.773.250,74	4.773.250,74	0,00
8	Sendika Aidatı	457.257,41	202.216,34	437.170,37	222.303,38
9	Esnafa Olan Borç	3.839.326,18	10.263.998,70	13.000.497,14	1.102.827,74
10	TEDAŞ	4.967.968,91	0,00	145.346,66	4.822.622,25

11	Serhat Kalkınma Ajansı	224.527,19	0,00	224.527,19	0,00
12	Belediyeler Birliği	135.900,03	0,00	135.900,03	0,00
13	İğdır Çevre Birliği	673.698,49	0,00	314.392,61	359.305,88
	<b>TOPLAM</b>	<b>39.965.755,46</b>	<b>23.420.816,61</b>	<b>29.960.202,67</b>	<b>33.426.369,40</b>

### 2017 Yılı İçerisinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Yapılan İhaleler

SIRA	İHALEYİ YAPAN	İHALE USULÜ	İHALE KARAR NO	İHALE ADI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	SÖZLEŞME SÜRESİ
1	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2886 DİK AÇIK TEKLİF USULÜ	64	HURDA ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI SATIŞI	03.07.2017	76.223,80 TL	---
2	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2886 DİK KAPALI TEKLİF	67	4 ADET TOPLU TAŞIMA HATTI KİRALAMA	06.07.2017	5.798.520,00	3 YIL
3	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2886 DİK 51/G PAZARLIK USULÜ	3	7 ADET OTOBÜS KİRALAMA İHALESİ	19.07.2017	52.200,00	4 AY
4	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2886 DİK AÇIK TEKLİF	72	MEM U ZİN PARKI KİRA	21.07.2017	15.930,00	3 YIL
5	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2886 DİK 51/G PAZARLIK USULÜ	103	SELAHATTİN EYYUBİ PARKI KİRA	25.09.2017	247.800,00	10 YIL
6	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2886 DİK AÇIK TEKLİF	116	7 ADET TOPLU TAŞIMA OTOBÜS SATIŞ	10.10.2017	567.100,00	---
7	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2886 DİK AÇIK TEKLİF	104	AHMEDİ HANİ PARKI KİRA	27.10.2017	283.200,00	20 YIL
8	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2886 DİK AÇIK TEKLİF	125	17 ADET İŞYERİ KİRA	06.11.2017	65.497,00	1 YIL
9	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2886 DİK AÇIK TEKLİF	144	11 ADET İŞYERİ KİRA	11.12.2017	161.601,00	3 YIL
10	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2886 DİK KAPALI TEKLİF	158	3 ADET TOPLU TAŞIMA HATTI KİRALAMA	25.12.2017	1.444.000,00	3 YIL

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

İlçe içerisinde 2017 yılı içerisinde onarılan bakımı yapılan veya baştan imarı ve inşası tamamlanan iş yerleri ve yeşil alanlarımızın Belediye bütçesine gelir sağlaması ve halka tekrardan arz edilmesi maksadıyla Devlet İhale kanunu hükümleri gereğince maliyetleri ve koşulları göz önüne alınarak İhaleleri tamamlanmıştır.



21.07.2017 tarihinde Sözleşmesi imzalanan "4 Adet Toplu Taşıma Hattı Kiralama" ihalesini alan firma Kasım ayı içerisinde mevcut koşullarda ihaleyi sürdüremeyeceğini bildirmiş ve Belediyemiz ile Firma arasında gerçekleşen yazışmalar sonucunda firmanın kararlı şekilde İhaleyi feshetme maksadında olduğu görülmüştür. Bu şartlar dâhilinde İhale tekrardan yapılmak üzere süre tayin edilmiş ve Firmanın da Kesin teminat olarak yatırmış olduğu

98.500,00 TL 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu *Müteahhit veya müşterinin sözleşmenin bozulmasına neden olması*: başlıklı Madde 62 - **Sözleşme yapıldıktan sonra 63 üncü maddede yazılı hükümler dışında müteahhit veya müşterinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine, idarenin en az 10 gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, müteahhit veya müşterinin borcuna mahsup edilemez.** Gereği 31.12.2017 Tarihinde sözleşme iptal edilerek Belediye bütçesine irat kaydedilmiştir.



25.12.2017 Tarihinde 2886 Devlet İhale Kanunu Kapalı Teklif Usulüyle düzenlenen 3 Adet Toplu Taşıma Hattı Kiralama İhalesini alan firma ile yapılan istişare sonucunda Doğubayazıt'a yakışır çağdaş ulaşım standartlarında halka hizmeti en iyi şekilde sunacak araçlar ile hizmete başlandı. Kontrol ve denetimler Ulaştırma hizmetleri müdürlüğü tarafından düzenli periyotlarla yapılmaktadır.





Şehir merkezinde yer alan 2700 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulu İtfaiye garajı yıkılarak yerine Selahaddin Eyyubi Çocuk Oyun Parkı inşa edilmiştir.





*Şehit Ali Dölek Parkı restore ve inşa çalışmaları tamamlanmış halkımızın kullanımına açılmıştır.*



*Yine Şehir merkezinde yer alan Ahmed-i Hani parkı restore ve inşa çalışmaları tamamlanmış 27.10.2017 Mali hizmetler müdürlüğü koordinatörlüğünde gerekli yasal mevzuatlara uyularak 2886 Devlet İhale Kanunu Açık Teklif Usulüyle 20 yıllığına kiralanmıştır.*

*Daha yaşanabilir bir çevre yaratmak için tüm gücümüzle imkânlarımız doğrultusunda elimizden gelen gayretin fazlasını sunmak için çalışmaktayız.*

### **Evlendirme servisi;**

Doğubayazıt Belediyesi Evlendirme Memurluğu olarak geçen yıl içerisinde toplamda 582 adet nikâh işlemi, yedi adet tek taraflı nikâh işlemi ve 13 adet yabancı evlilik işlemi yapılmıştır.

## 5.2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisinin ve Encümenin raportörlüğünü yapan ve Belediyenin idari görevlerini yerine getiren bir birimdir.

- Meclis toplantılarını düzenler, Meclis toplantılarında raportörlük yapar, Meclis Kararlarını yazar ve karar tutanaklarını tutar, Tasdike tabi ve tabi olmayanları belirler, Tasdikini ve ilan tutanaklarını tutar, Meclis kararlarını ilgili yerlere ulaştırır.
- Encümen toplantılarının yapılmasını sağlar, birimlerden gelen teklifleri Encümene sunar, Encümen raportörlüğünü yürütür, Encümen kararlarını yazar ve imzalatır, İlgili birimlere göndererek kararların uygulanmasını sağlar, Karar defterlerini tutar.
- Gelen - Giden Evrak İşlerini yürütür, Belediyeye gelen evrakı teslim alır, Gelen evrak ve dilekçeleri kaydeder ve elektronik belge yönetim sistemine tarar, Belediyenin 3. şahıslar ve diğer kurumlarla yazışmalarını takip eder.
- Yazı İşleri Müdürlüğü Doğubayazıt Belediyesinde çalışan 657 sayılı D.M.K'na tabi tüm memurların ve 4857 sayılı iş kanununa tabi çalışan işçilerin özlük dosyalarını tutmak ve özlük işlerini takip etmek. Tüm personelin nakil, atama, terfi, emeklilik ve işe giriş işlemlerini yapmak.
- Memur ve işçilerin maaş tahakkukunu, meclis üyeleri, encümen üyeleri ve ihtisas komisyonlarında görev alanların huzur hakları tahakkukunu yapmak.
- Memur ve işçilerin mesai saatlerine uyup uymadıklarını kontrol etmek ve ilgili birimlere rapor vermek, disiplin cezalarını dosyalarında saklamak, memurların Emekli Sandığı'na emekli keseneklerini göndermek, işçilerin SSK primlerini gününde kuruma bildirmek, norm kadro ilke ve standartları esaslarına göre memur ve işçilerin kadro iptal ve ihdasları ile atamaları meclise bildirmek, görevde yükselme sınavına girmek isteyen memurların tespiti, ilanı ve sınav sonrası atanacakların evraklarını tanzim etmek.

**İdari İşlemler:** müdürlüğümüz personeli arasında görev dağılımı yapılmış olup iş ve işlemler aksamadan devam etmektedir. Birimler arasında personelle ilgili konularda bilgi paylaşımı yapılarak işlerimizin daha düzenli yürütülmesi sağlanmaktadır.

**Özlük İşlemleri:** Belediyemiz memur ve işçi personelin özlük dosyaları mevcut olup düzenli bir şekilde takip edilerek derece kademe ilerlemeleri, özlük hakları, izin ve rapor işlemleri hassasiyetle takip edilmektedir.

**Eğitim İşlemleri:** Belediyemiz personellerine Birimlerden gelen talep üzerine ve ihtiyaç duyulan konularda Kurum, Dernek ve Birliklerin düzenlediği eğitim seminerlerine ilgili personellerimizin katılımı sağlanarak mevzuat ve kanun değişiklikleri hakkında bilgileri güncellenerek, iş ve işlemlerimizin daha düzenli yürütülmesi ve vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet verilmesi sağlanmaktadır.

**Evrak İşlemleri:** müdürlüğümüze gelen evraklar günlük takip edilerek evrak kayıtları yapıp gerekli yazışmalar hassasiyetle takip edilmektedir. 6780 gelen-giden evrak ile 12570 dilekçe işlem görerek ilgili birimlere gönderilmiştir.

**Bilgi İşlem Birimi:** Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan Bilgi İşlem Birimimizde Belediyemizin donanım, yazılım, internet hizmetleri ile verilerin sağlıklı

depolanması ve kullanılan yapının korunması ve bakımlarının yapılması ile ilgili görevleri yürütmektedir.

Belediyemizin web sayfası olan [www.dogubayazit.bel.tr](http://www.dogubayazit.bel.tr) adresini 2017 yılında yaklaşık 13.000 kişi ziyaret etmiştir. Belediye personelimizin bilgisayar donanım ve yazılım problemleri ilgili destek faaliyetleri verilmiştir.

CİNSİ	ADEDİ
2003 SERVER 2005(WEB)	
2003 SERVER 2005(UYGULAMA)	1 ADET
FİREWALL CİHAZI	1 ADET
SWİTCH (HER KATTA 1 TANE MEVCUT)	1 ADET
ACCESS POİNT(KABLOSUZ İNTERNET BAĞLANTISI İÇİN)	3 ADET
110 USB DEPOLAMA HDD	1 ADET

SIR A	BİRİM ADI	BİLGİSAYAR	YAZICI	TELEFON	FOTOKOPİ MAKİNASI	TARAYICI	FAX CİHAZI	TELSİZ	KAMERA KAYIT CİHAZI
1	YAZI İŞLERİ SERVİSİ	3 BİLGİSAYAR	3 YAZICI	1 TELEFON	1 FOTOKOPİ MAKİNASI	2 TARAYICI			
2	YAZI İŞLERİ MÜD.	1 BİLGİSAYAR	1 YAZICI	1 TELEFON		1 TARAYICI	1 FAX CİHAZI		
3	HUKUK	1 BİLGİSAYAR	1 YAZICI	1 TELEFON		1 TARAYICI			
4	PARK VE BAĞÇELER MÜD.	1 BİLGİSAYAR	1 YAZICI						
5	FEN İŞLERİ MÜD.	3 BİLGİSAYAR	1 YAZICI	1 TELEFON		1 TARAYICI		7 ADET TELSİZ	
6	SANTRAL VE MÜRACAAT	1 BİLGİSAYAR		1 TELEFON					
7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	3 BİLGİSAYAR	1 YAZICI	1 TELEFON	1 FOTOKOPİ MAKİNASI	1 TARAYICI	1 FAX CİHAZI		
8	EVLENDİRME MEMURU	2 BİLGİSAYAR	2 YAZICI	1 TELEFON					
9	ÇAY OCAĞI			1 TELEFON					
10	MALİ HİZMETLER MÜD.	5 BİLGİSAYAR	3 YAZICI	1 TELEFON		1 TARAYICI	1 FAX CİHAZI		
11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	2 BİLGİSAYAR	2 YAZICI	1 TELEFON	1 FOTOKOPİ MAKİNASI				
12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	6 BİLGİSAYAR	5 YAZICI	1 TELEFON					
13	BİLGİ İŞLEM	2 BİLGİSAYAR							
14	ZABITA MÜD.	2 BİLGİSAYAR	2 YAZICI	1 TELEFON		2 TARAYICI			
15	VETERİNER MÜD.	1 BİLGİSAYAR		1 TELEFON					
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1 BİLGİSAYAR	1 YAZICI					1 ADET TELSİZ	
17	MEZARLIKLAR MÜD.	1 BİLGİSAYAR	1 YAZICI						
18	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	5 BİLGİSAYAR	2 YAZICI	1 TELEFON		1 TARAYICI			
19	DOSKİ(YAZI İŞLERİ)	1 BİLGİSAYAR	1 YAZICI	1 TELEFON					
20	DOSKİ(TAHAKKUK)	1 BİLGİSAYAR	1 YAZICI		1 FOTOKOPİ MAKİNASI				
21	DOSKİ(TAHAKKUK)	1 BİLGİSAYAR	1 YAZICI	1 TELEFON					
22	DOSKİ(ABONE SERVİSİ)	1 BİLGİSAYAR	1 YAZICI	1 TELEFON					



23	DOSKİ(KAYIP-KAÇAK SERVİSİ)	1 BİLGİSAYAR		1 TELEFON				
24	VEZNE	2 BİLGİSAYAR	2 VEZNE YAZICISI	1 TELEFON				
25	DOSKİ(MÜDÜRİYET)	1 BİLGİSAYAR		1 TELEFON			4 ADET TELSİZ	
26	DOSKİ(ÇAY OCAĞI)			1 TELEFON				
27	ARŞİV	BOŞ						
28	DOSKİ(ARIZA SERVİSİ)	1 BİLGİSAYAR	1 YAZICI	1 TELEFON				
29	EMLAK SERVİSİ	5 BİLGİSAYAR	3 YAZICI	1 TELEFON	1 TARAYICI			
30	POLİS KONTROL NOKTASI(İÇ)			1 TELEFON				2 ADET KAMERA KAYIT CİHAZI
31	POLİS KONTROL NOKTASI(DIŞ)							1 ADET KAMERA KAYIT CİHAZI
		TOPLAM:54	TOPLAM:3 6	TOPLAM:2 4	TOPLAM:4	TOPLAM:1 1	TOPLAM:3 3	TOPLAM:12 3

### 5.3. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

#### A- Misyon Ve Vizyon

##### a Misyon

- Belediyemiz sınırları içerisinde, halkın sağlığını, huzurunu ve esenliğini sağlayabilmiş, şehirde bu yüzünü yansıtabilmiş, ülkemizde örnek ve önde statülü kolluk kuvveti gücüdür.

##### b Vizyon

- Belediye zabıtası hizmetleri, yasalara dayalı, görev, yetki ve sorumluluk anlayışı ile ilçe halkına etkin ve verimli olarak verip çağdaş bir yaşam çevresi oluşturmaktadır.

#### B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklarımız

- Belediye Zabıtası, ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuata ön görülen ceza ve diğer yaptırımlar uygulanır.
- Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.
- Belediye zabıta teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.
- Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir.

Belediye zabıta ve Zabıta görevlisi hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti olarak bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla Belediye Meclisinin kararı ve DİSK/Genel-İş Sendikası ile belediyemiz arasında imzalanan sözleşme kapsamında tespit edilen tutar ödenir.

### C- Birime İlişkin Bilgiler.

#### 1.Fiziksel Yapı:

- Belediyemiz hizmet binasında zabıta müdürlüğü odası ve Ulu yol Mahallesi Ağrı Caddesi üzerinde ve Çifte pınar Mahallesi Şehit Nesim KAÇAR Caddesi üzerinde birer sabit zabıta noktası bulunmaktadır.

#### 2.Birim Şeması



#### 3.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları:

Birimimizin Kullandığı Demirbaşlar							
Zabıta Müdürlüğü	Bilgisayar	Telefon	Masa	Dolap	Tarayıcı	Telsiz	Yazıcı
	2	1	2	6	2	6	1

#### 4. İnsan Kaynakları

- Belediye zabıtamız 1 Zabıta Müdürü,2 komiser 8 Daimi işçi (Zabıta görevlisi) 12.Hizmet alımı (Zabıta Görevlisi) olarak çalışan toplam 23 personelimiz bulunmaktadır.

#### 5. Sunulan Hizmetler

- Gerekli görülen önemli noktalarda zabıta ekiplerinin gezerek ilçe halkına yardımcı olmadadırlar.
- Araç ve yaya trafiğinin halkın huzurunu bozmayacak şekilde düzenlenmesi
- Seyyar satıcıları mesai saatleri içerisinde çarşı merkezinde satışlarına izin vermemek
- Sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimi
- Personelin mevzuata ve bireysel gelişimine ilişkin eğitimlerin düzenlenmesi.

### **D-Birimin Amaç Ve Hedefleri**

#### **Amaç**

- İlçe halkının daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlanması

#### **Hedef**

- Her türlü ( özellikle pazaryerleri ve açık alanda satış yapan, halk sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol alınması ) denetim ve denetimlerin niteliğinin artırılması.
- Zabitanın varlığını ön plana çıkartacak etkinliklerinin yapılması kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilinci oluşturmak ve vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.
- Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğini artırılması ve işletmeler üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanması.

### **E-Zabıta Birimince Yapılmış Olan Görevler**

- Belediye zabıtamız 1 Zabıta Müdürü,2 komiser 8 Daimi işçi (Zabıta görevlisi) 12.Hizmet alımı (Zabıta Görevlisi) olarak çalışan toplam 23 personelimiz bulunmaktadır.
- Sıhhi müessese:408
- Gayri sıhhi müessese: 30
- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence:15
- Umuma açık istirahat ve konaklama yeri: 1
- Hafta tatil =267 olmakla beraber 721 adet ruhsat verilmiş olup toplamda ruhsat harcı olarak: 132.956,50 krş. TL gelir elde edilmiştir.
- Zabıta personellerince 32 kişiye idari para cezası uygulanmış olup, toplamda: 44,381
- 14.259 TL işgal harcı kesilmiştir.
- İlçemiz çevre yolu bulvarında bulunan çevre ve görüntü kirliliği oluşturan kulübe ve barakalar kaldırılmıştır. Konuya ilişkin denetimler periyodik olarak devam etmektedir.
- İlçe merkezinde bulunan çatısı ve olukları olmayan işyerleri ve apartmanların çatılarını yapmaları sağlanmıştır. Yapmayanlar hakkında encümen kararıyla toplamda 23 kişiye ceza kesilmiş olup 5221 TL ceza kesilmiştir. Konuya ilişkin denetimler periyodik olarak devam etmektedir.

- İlçemiz çevre yolu ve şehir merkezinde bulunan hurdacılar uyarılmış olup belediyemizce tahsis edilen yere intikalleri sağlanmıştır. Konuya ilişkin denetimler periyodik olarak devam etmektedir.
- İlçe gıda tarım ve hayvancılık müdürlüğü ile ortak çalışılarak gıda denetimi yapılmıştır.
- İlçemiz çevre yolu bulvarında bulunan araç lastiği tamircileri görüntü kirliliği yapmamaları için gerekli önlemler alınmış olup denetimleri periyodik olarak devam etmektedir.
- Zabita müdürlüğümüze bağlı ekiplerce günlük olarak kasap denetimi yapılmaktadır. Yapılan denetimlerde 3 kaçak kesilen küçükbaş hayvan imha edilmiştir.
- Zabita müdürlüğümüze bağlı ekiplerce günlük olarak fırın denetimi yapılmaktadır. Yapılan denetimlerde toplamda 6000 TL para cezaları kesilmiştir.
- İlçemiz genelinde zabita müdürlüğü ve ilçe emniyet müdürlüğünce yapılan denetimlerde ruhsatı olmadığı tespit edilen 9 işyeri mühürlenmiş olup - 2.043 TL para cezası kesilmiştir.
- İlçemiz genelinde yaya kaldırımına park ettiği tespit edilen 151 araca idari para cezası kesilmiş olup 34.227 TL gelir elde edilmiştir.
- İlçemizde 5326 kabahatler kanununa göre kabahat işleyen 22 kişiye 4994 TL idari para cezası encümen kararıyla kesilmiştir.
- İlçemizde geçici pazar yeri kurulmuştur. Zabita personellerince günlük denetim yapılmaktadır.
- Toplamda, zabita müdürlüğümüzce: 244.081,50 krş. gelir sağlanmıştır.

#### **5.4. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**

##### **İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır**

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye

- standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
  - Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
  - Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
  - İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
  - İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
  - Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

Müdürlüğümüz 1 itfaiye müdür V. 1 Santral görevlisi 9 şoför 11 er olmak üzere toplam 22 kişi mevcuttur. Müdürlüğümüz günün teknolojik gelişmelerine paralel olarak personelin eğitimini araç ve gereçlerin modernizasyonunu günün şartlarına uygun hale getirebilmek için iyi bir eğitime ihtiyaç duymaktadır bunun yanı sıra aşağıda belirtildiği gibi takviye personel ile 1 adet kurtarma aracına ihtiyaç vardır.

Dünya standartlarında itfaiyenin sorumluluk sınırları içinde en uzak mesafeye ulaşması 5 dakikadır. Biz de bunu dikkate alarak şehrimizin tüm bölgelerinde çıkan yangın kaza ve afet gibi aciliyet gerektiren olaylara standartlar doğrultusunda en hızlı ve sağlıklı şekilde müdahale etme hedefindeyiz.

### Günlük Yapılan Rutin İşler

- Düzenli olarak günde 3 kez sabah öğlen akşam çarşı sokak ve caddeleri sulamaktadır
- Günlük şehir içi refüjler olmak üzere yol kenarındaki tüm ağaçların sulaması yapılmaktadır
- Belli aralıklarla ihtiyaç duyulduğunda şehir içi cadde ve sokakların yol yıkaması yapılmaktadır. Resmi kurumların ihtiyaç halinde okulların ve kaymakamlık binası vs. gibi diğer kurumlar dahil ön yol ve bahçeleri yıkanmaktadır.
- Şehir şebekesi arıza veya başka nedenlerden dolayı su kesintisi yaşandığında İtfaiye Müdürlüğümüzce aciliyet gerektiren resmi kurumlar olmak üzere benzer hizmet binalarının su ihtiyaçlarını gidermektedir.

### Şehir İçi Yangın Söndürme Faaliyetleri

Görevlendirmeler	311
Şehir içi yangınlara yapılan müdahaleler	136
Köy yangınlarına yapılan müdahaleler	41

Trafik kazalarına yapılan müdahaleler	21
Şebeke kesintisinden dağıtılan su sefer sayısı	1280
Çarşı yol ve resmi kurumlar yıkama sayısı	187
İş yeri açma ruhsat geliri	68.400,00 TL
Makbuz karşılığı elde edilen gelir	7.226,12 TL
Şehir içi genel yol sulama	1456
Ağaç sulama faaliyetleri faaliyeti	687

### İtfaiye Müdürlüğümüz Bünyesinde Mevcut Personel

Müdür V.	Santral görevlisi	Şoför	Er	Toplam
1	1	9	11	22





AĞRI DAĞI İNSAN  
MANZARALARI



İSHAK PAŞA  
SARAYI



## İSHAK PAŞA SARAYI

### 5.5. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### Faaliyetlerimiz

- Günlük şehir merkezinde bulunan cadde ve sokaklar temizlenip çöpleri alınmıştır.
- İlçemizde 14 mahallede bulunan çöpler çöp sıkıştırma kamyonu ile çöpler alınmış sokaklar ise süpürgeci personeller tarafından elle toplanmıştır.
- Her mahalleye elimizde bulunan çöp bidonların sayısına göre eşit dağıtımı yapılmıştır.
- 1 Damperli araç, 1 CSB yükleyici kepçeyle sokaklardaki büyük atıklar alınmış ve alınmaya devam etmektedir.
- İnegöl Belediyesi ile yapılan ortak çalışma sonucu ilçemize 160 adet 400 litrelik , 188 Adet 800 lük çöp konteynirini şehir merkezimizde belirli noktalara dağıtılmıştır.
- Şehir merkezimizde bulunan çamurlu ve kirli sokaklar itfaiye müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmada yıkanmış ve periyodik olarak devam etmektedir.
- İlçemizde bulunan büyük köylerin ( Karabulak, Bardaklı, Gültepe, Karaca)1 adet CSB yükleyici 1 adet damperli araç ve 30 personel ile genel temizlikleri yapılmış olup diğer köylerimizi periyodik olarak temizlemeye devam etmekteyiz.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan diğer birim ve müdürlüklere gerekli görüldüğünde hem personel hem de araç ve gereç konusunda gerekli yardımlar yapılmaktadır.



- İlçemiz sınırlarında bulunan İshakpaşa Sarayı, Ahmed-i Hani türbesi, Ahmed-i Hani müzesi ve bazı kamu kuruluşların iç dış temizliği periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca bu işler için personel görevlendirilmiştir.
- Çevre yolunda bulunan orta refüjlerin peyzaj çalışması yapılmış olup, topraklarının temizlenmesi ve süpürge aracı ile temizliği yapılmıştır.

## Çocuklarımızın sağlığı geleceğimizin teminatıdır



➤ Katı atık yönetim sisteminin maliyetinin en önemli yüzdesini atıkların toplanması oluşturmaktadır. Bir entegre katı atık yönetim sisteminin başarısı, toplama sisteminin başarısı ile doğru orantılıdır. Çünkü katı atık yönetim sisteminin hedefe ulaşması, atıkların kaynaklarından intizamlı, sürekli ve zamanında toplanmasına bağlıdır. Bu bilinçle ihalesi yapılan ve hayata geçirilen katı atık ara aktarma istasyonumuz 641.720,01 TL maliyetle şehrimize kazandırılmıştır

c





## 5.6. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Açık Alanlardaki "Sokak" Hayvanları İlçemiz dâhilinde aşısız, sağlıksız, kimliksiz ve sahipsiz bir halde başıboş dolaşan hayvanlardan kaynaklanan şikâyetlerin giderilmesine yönelik faaliyetlerdir. Bu anlamda toplanan hayvanlar barınağa nakil ile iyileştirme (kısırlaştırma, küpeleme, aşılama, sahiplendirme, alındıkları yere bırakılma vs.) yapılmaktadır. Bu çalışmalar ile hayvan sağlığı ve refahı yanında zoonoz hastalıklarla mücadele esas alınmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan sokak hayvanları geçici bakım evi ve kısırlaştırma ünitesinde 1475 sokak hayvanına kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır. Ayrıca yaklaşık 3215 sokak hayvanı bulunduğu ortamdan alınmış aşıları ve genel muayeneleri yapılarak alındıkları ortama bırakılmışlardır. Kısırlaştırma operasyonundan sonra 275 sokak hayvanı kümelenererek Haybis sistemine kayıt edilmiş ve orman ve su işleri bakanlığı doğa koruma ve milli parklar müdürlüğüne bildirilmiştir.

Hasta ve yaralı yaklaşık 821 sokak hayvanına gerekli müdahaleler yapılmış tedavileri tamamlanan sokak hayvanları ya alındıkları ortama geri bırakılmış ya da sahiplendirilmiştir.

Doğubayazıt ilçesinin önemli ihtiyaçlarından olan canlı hayvan pazarı ve sokak hayvanları bakım evi için ilk olarak hazine arazilerinde iki parsel yapılan çalışmalar sonucunda belediyemiz tarafına ön tahsil edilmiştir. ( Karaca köyü mevkiinde 30.000 m2 ve Teme kor mezrasında 16.000 m2 alan tahsis edilmiştir.)

Daha sonra bu projelerin gerçekleşmesi amacıyla DAP' ve Orman ve Su İşleri Bakanlığına gerekli başvurular yapılmıştır. Doğubayazıt belediyesi ruhsatlı canlı hayvan pazarı projemiz kabul edilmiş ve maliyetin yüzde doksanı olan yaklaşık 3.400.000 TL belediyemiz emrine gönderilmiştir.

Doğubayazıt ilçesinde havaların ısınmasıyla beraber sivrisinek ve karasinek gibi ısırcı haşerelere karşı 500 litre ilaç alınarak ULV cihazıyla sabah ve akşam olmak üzere günde iki defa ilaçlama yapılmıştır.

İlçe tarım müdürlüğü ile beraber ilçemizde gıda satış yerleri denetlenmiş olup insan sağlığına uygun olmayan gıda maddeleri satan yerler belirlenmiş olup gerekli cezai işlemler yapılmıştır.

İlçemizde özellikle bazı bölgelerde evlerde ortaya çıkan akrep, yılan gibi zehirli hayvanlara karşı müdürlüğümüzde bulunan ilaçlarla gerekli müdahalelerde bulunmuştur.

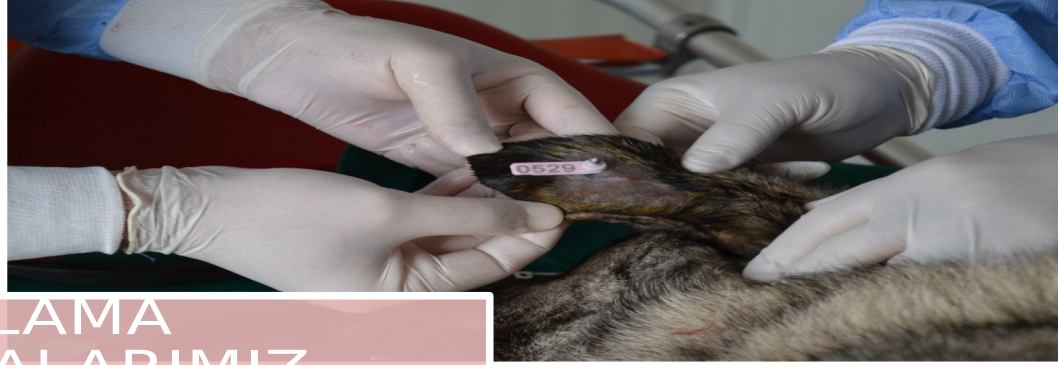
Havaların ısınmasıyla beraber çöp konteynirlerinde ve çöp alanlarında haşerelere karşı ilaçlama yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde geçici olarak kurulan bakım evinde sokakta anneleri tarafından terk edilen bütün yavru köpeklerin beslenmeleri iç ve dış parazit aşıları yapılmıştır.

Veteriner işleri müdürlüğümüzce yöre halkımızın en önemli geçim kaynağı olan hayvancılıkla ilgili sorunlarda gerekli danışmanlık hizmeti yapılmaya çalışılmıştır.



RUTİN YAPILAN SAĞLIK TARAMASI



AŞILAMA  
ÇALIŞMALARIMIZ



OPERASYONEL  
MÜDEHALELERİMİZ

**5.7.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- \* Müdürlüğü Başkanlık makamı adına faaliyet yürütür.
- \* Müdürlüğün yönetiminde yetkili ve sorumlu kişidir.
- \* Çalışmaları yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.
- \* Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur.
- \* Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapar.
- \* Müdürlüğün harcama yetkilisi ve Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri
- \* Olup memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar.
- \* Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu
- \* Programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.
- \* Müdürlük Bünyesinde görev yapan birimlerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlar.
- \* Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler ile koordineli çalışır.
- \* Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

### Faaliyetlerimiz

1)03.03.2017 tarihinde Kardeşlik Buluşması Şiariyla Konser Programı ve Söyleşi düzenlendi.



2)19.03.2017 tarihinde İki Şehir Tek Yürek Şiariyla Konser Programı organize edildi.



"İKİ ŞEHİR TEK YÜREK"



3)Doğubayazıt'tan İnegöl'e Kardeşlik Projesi kapsamında toplumun çeşitli kesimlerinden toplamda 197 kişi İnegöl'e gönderilmiş olup, tüm yapılan etkinlikler dâhilinde 92.115 TL harcama yapılmıştır.

4)Doğubayazıt'tan İnegöl'e Kardeşlik Projesi kapsamında Bursa İnegöl'den gelen toplamda 93 kişi ağırlanmıştır. Gelen misafirlere yönelik tarihi ve turistik yerler gezdirilmiştir. Tüm yapılan etkinlikler dâhilinde 26.738 TL harcama yapılmıştır.

5)ilçenin belli kesimleriyle(Sivil Toplum Örgütleri, Engelliler, Kanaat Önderleri vb.)bir araya gelmek amaçlı toplu yemekler düzenlenmiştir.

6)Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında Devlet Hastanesi belli aralıklarla ziyaret edilerek bebeklere bebek çantaları hediye edilip, aileleri hayırlı ve iyi dilekler sunulmuştur. Bu anlamda annelerimize toplamda 315 adet yeni doğan bebek çantası hediye edilmiştir. Bebek projemiz dâhilinde 46.246 TL harcama yapılmıştır.



7)Ahmed-i Hani Türbesi ve Aş Evinde 7 hafta her Cuma günü Cuma Namazı sonrası türbeyi ziyaret eden ve namazdan çıkan vatandaşlara sıcak çorba ikramı yapılmıştır. Bu anlamda toplamda 2.079,00 TL harcama yapılmıştır.

8)Ramazan Ayı'nda belediyemiz tarafından şehir merkezine iftar çadırları kurularak her gün 600 kişiye yemek ikramı yapılmıştır. Ay boyunca toplamda 18.000 kişiye yemek verilmiştir. Bu anlamda toplamda 41.576,00 TL harcama yapılmıştır.







9)Kültür Gezileri kapsamında Erzurum Nene Hatun Termale belli aralıklarla bayanlardan oluşan 4 kabile gönderilmiştir. Kabilelerde 311'i yetişkin 108'i çocuk olmak üzere toplamda 419 kişi gönderilmiştir. Gönderilen vatandaşlarımızın kaplıca, ulaşım, yeme-içme bedelleri için toplamda 28.123 TL harcama yapılmıştır.

10)Önemli dini gün ve gecelerde dini birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla Kandil Programları kapsamında halkımıza çeşitli ikramlarda bulunulmuştur. Bu anlamda toplamda 3.726,00 TL harcama yapılmıştır.

11)İlçe okullarımız tarafından düzenlenen çeşitli organizasyonlara maddi ve manevi destek sağlanmıştır.

- Doğubayazıt'taki Merkez Okul Pansiyonlarında bulunan Lise öğrencilerinin merkez Ahmed- i Hani Camisine ziyaret ve orada sabah namazı kılma programına araç tahsis edilmiştir.
- Dr. Reşat Erden Lisesi Öğretmen ve Öğrencilerinin 27.04.2017 Perşembe günü Van Yüzüncü Yıl Üniversitesine gezi için araç kiralanmıştır. Bu anlamda ulaşım bedelleri için toplamda 1750 TL maddi destek sağlanmıştır.
- İlçe Müftülüğünün düzenlediği "Kutlu Doğum" Konferansı için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışma ile servis tahsis edildi ve konferansla ilgili anons yaptırıldı.
- Said-i Nursi Ortaokulu tarafından yapılan Semazen Gösterimi için 750 TL maddi destek sağlanmıştır.
- Çanakkale Şehitlerimizi Anma Programı için toplu yemek düzenlenmiş olup bu programımıza toplamda 1950 TL maddi destek sağlanmıştır.
- 15 Temmuz Şehitlerimizi Anma Programı için toplu yemek ve helva ikramı yapılmış olup bu programımıza toplamda 10.980 TL maddi destek sağlanmıştır.
- Ağrı'dan, ilçemizin tarihi ve kültürel yerlerini gezmek için gelen Kur'an kursu öğrencileri için yemekli program düzenlendi. Bu program dâhilinde toplamda 3.965,00 TL harcama yapılmıştır.

- Kara bulak YİBO öğrencileri tarafından düzenlenen Çocuk Tiyatrosu organizasyonu için toplamda 1000 TL maddi destek sağlanmıştır.
- Gerçekleştirilen tüm bu organizasyonlara toplamda 22.991,00 TL harcama yapılmıştır.

12)Öksüz ve yetim çocuklarımız için Konak Kafe Restaurant'ta toplu yemek verilmiştir. Bu organizasyon

kapsamında toplamda 5702 TL harcama yapılmıştır.

13)İlçemizde bulunan muhtar ve kanaat önderlerimize Konak Kafe Restaurant'ta toplu yemek verilmiştir. Bu organizasyon kapsamında toplamda 9.185 TL harcama yapılmıştır.

14 Hayatı Paylaşmak İçin Engel Yok Projesi kapsamında engelli vatandaşlarımızla bir araya gelinerek piknik yapılmıştır. Bu organizasyon kapsamında toplamda 3200 TL harcama yapılmıştır.

15) Hayatı Paylaşmak İçin Engel Yok Projesi kapsamında Sayın Kaymakamımız ve Belediye Başkan Vekilimiz Ulaş Akhan ve Türkiye Beyaz Ay Derneği'nin de katılımıyla engelli vatandaşlarımıza yönelik yemekli program düzenlenmiştir. Bu anlamda hem engelli ailelerle bir araya gelindi hem de sorunları dinlenmiştir. Bu program sonunda Beyaz Ay Derneği Başkanı Sayın Lokman Ayva tarafından 50 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye takdim edilmiştir. Bu organizasyon kapsamına toplamda 17.496 TL harcama yapılmıştır

16) Doğubayazıt Belediyesi, kültür programları kapsamında ilçe merkezi ve köylerde eğitim gören öğrencileri tiyatroyla tanıştırdı. İzmir'den gelen Tiyatro Kıvılcım topluluğu, çizgi film karakteri Angry Birds (Kızgın Kuşlar) karakterini müzikli maskotlu oyun olarak tiyatroya taşıyan "Angry Birds Trafikte" oyununu, Doğubayazıtlı çocuklar için sahneledi.0



17)2017 Yaz Döneminde genç ve çocuklardan oluşan 130 kişilik öğrenci grubuna Yaz Spor Kursları düzenlenmiştir. Bu kapsamda toplamda 1.975,00 TL harcama yapılmıştır.

18)Doğubayazıt'ın tanıtılması amacıyla 4-5-6 Ağustos 2017 tarihlerinde Ahmed-i Hani adına Doğubayazıt Ahmed-i Hani Kültür, Turizm ve Sanat Festivali düzenlendi. Festival kapsamında bakanların ve milletvekillerinin de katılım sağladığı



açılışlar, konser programları; yazarlarında katıldığı panel, sergi ve gençlik

organizasyonları gerçekleştirildi. Toplamda festivale 115 misafir ağırlanmıştır. Festival için toplamda 435.122 TL harcama yapılmıştır.



## KONSERLER

19)Engelli, öksüz, yetim ve dul vatandaşlarımız ziyaret ediliyor. Çeşitli hediyeler götürülüyor; istek, şikâyet, sorunları dinleniyor. Bu anlamda belediyemiz tarafından her yönden yardımcı olunmaya çalışılmaktadır.

2017 Yılı İçerisinde Yukarıda Yazılan Tüm Organizasyonlara Toplamda 816.497 TL Harcama Yapılmıştır. Halkımızın yoğun ilgi ve beğenisini kazanan sosyal faaliyetler 2018 yılı içerisinde artarak yapılmaya devam edecektir.

## 5.8.ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Ulaşım hizmetleri müdürlüğü diğer müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışmalarını etkin ve verimli olarak tasarruf ilkesi doğrultusunda yürütmektedir.

a)Belediye Başkanlığının demirbaşında olan tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri vb.) takip tamir ve periyodik bakımlarını yapmak.

b)Havuzdaki araçların sevk ve idaresi, yapılmaktadır.

c)Belediyenin demirbaşında olan araçların arızalanması halinde kendi kademe biriminde onarım ve bakımlarını yapmak, kademe birimimizde yaptırılması mümkün olmayanları kamu ihale mevzuatına uygun olarak yaptırmak.

d)Belediye Demirbaşına kayıtlı araçların tamir, bakım, onarım ve yakıt ikmali gibi yağlama, lastik hane ve yakıt istasyonu gibi hizmet birimleri oluşturmak.

e)Ulaşımın iyi sağlanması müdürlük bünyesinde trafik birimi oluşturmak.

f)Hurda olduğu kurulan komisyonca tespit edilen motorlu ve motorsuz araçların hurda terkinini yapmak ve satışı için dosya sunmak.

g)Görevle ilgili her türlü yazışmalarını yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklif sunmak, Belediyenin bu üç organınca verilen kararları uygulamak tatbik etmek.

h)Demirbaşların kayıtlarını tutmak.

ı)Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak.

### İdareye İlişkin Bilgiler

#### Teşkilat yapısı ve şeması:

Statüsü	Sayısı
Memur	1
Daimi İşçi	2
Sözleşmeli Personel	-
Hizmet Alımı (Taşeron)	2
İŞKUR Personel	2
<b>Toplam</b>	<b>7</b>

## Faaliyetler

1-Belediye garajı ve yeni hastane güzergâhı 21.07.2017 Tarihinde ihale yöntemiyle BAHAR Taşımacılık isimli firmaya devir edildi.

2-Vasfını yitiren 10 adet araç ve 3 adet iş makinesi hurda işlemleri tamamlanıp trafikten düşümü yapılarak 76.223,80 TL (YETMİŞ-ALTI-BİN-İKİYÜZ-YİRMİ-ÜÇ- LİRA-SEKSEN Kr) bedel ile ihaleleri yapılarak ÇIKMACI BERAT MOTOR adlı lisanslı firmaya satışları yapılmıştır. Ayrıca 3 adet iş makinesi trafikten düşümü yapılarak, alım talebi olmadığı için satış işlemleri gerçekleştirilememiştir.

3-Belediye araç filomuza 2017 de yeni alınan 2 adet FİAT DOBLO, 1 adet FORD TRANSİT MİNİBÜS, 1 adet FORD (BA KAMYONET), 2 adet ISUZU Kamyonet-PİCKUP, 2 adet MERCEDES-BENZ Kamyon, 2 adet CATERPILLAR 444 F2 BEKO LODER (Uzun Kollu) iş makinesi, 1 adet CATERPILLAR 120 M GREYDER iş makinesi ayrıca TBB (Türkiye Belediyeler Birliği) tarafından Belediyemize hibe edilen 1 adet FORD-CARGO Kamyonun gerekli ruhsat ve sigorta işlemleri yapılmıştır.

4- 7 Adet Otobüs 10.10.2017 Tarihinde ihale yöntemi ile 567.100,00 TL (BEŞYÜZ-ALTMİŞ-YEDİ-BİN-YÜZ LİRA)

Bedel ile BAHAR TAŞIMACILIK adlı Firmaya satışları yapılmıştır.

5- İlçemiz içinde dağınık duran mahalle servislerine ESKİ OTOGAR da bekleme alanları oluşturuldu.

6- Yeni Otogar İçerisinde Kurduğumuz Açık Oto Pazarı, her cumartesi ilçe halkına hizmet vermektedir

7-25.12.2017 Tarihinde 2886 Devlet İhale Kanunu Kapalı Teklif Usulüyle düzenlenen 3 Adet Toplu Taşıma Hattı Kiralama İhalesini alan firma ile yapılan istişare sonucunda Doğubayazıt'a yakışır çağdaş ulaşım standartlarında halka hizmeti en iyi şekilde sunacak araçlar ile hizmete başlandı. Kontrol ve denetimler Ulaştırma hizmetleri

müdürlüğü tarafından düzenli periyotlarla yapılmaktadır

## Amaç ve hedefler

- 1- Araçların tamamının trafik sigortaları ve fenni muayenelerinin yapılması.
- 2- Zabita Birimi ile istişare içinde Trafik biriminin kurulması.

- 3- Arızalı Trafik ışıklarının bakım ve onarım işlemleri için gerekli taleplerin oluşturulması.
- 4- Vasfını yitirmiş araç ve iş makinelerinin trafikten düşümü yapıp gerekli yasal işlemlerin yapılması.
- 5- Belediyemize ait araç plakalarının yeni düzenlenen yasal mevzuata uygun hale getirilmesi için gerekli işlemlerin yapılması.

### 5.9.MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

- Toplam 212 cenaze defin yapılmış. 13 cenaze Sarıgül mahalle mezarlığına 6 cenaze İshakpaşa mahalle mezarlığına 7 cenaze Ahmed i hani mahalle mezarlığına 17 cenaze Yeni mahalle mezarlığına 5 cenaze Büyük Ağrı mahalle mezarlığına 165 cenaze Koçkiran mahalle mezarlığına defin edilmiştir.
- 31.12.2017 tarihine kadar toplam 34 cenaze yıkanıp kefenlenerek köylere götürülmüştür.
- Van Ağrı Kars Nahcivan mirda ülkesi Ankara olmak üzere 7 cenaze dışarı gönderilmiştir.
- Mezar definlerinde cenaze üzerini örtmek için 5 Kamyon Saltaş alınmıştır.
- Koçkiran mahalle mezarlığının çevre istinat duvarları yeni mahalle mezarlığı çevre istinat duvarları Ahmed i Hani mahalle mezarlığı çevre istinat duvarları Büyük Ağrı mahalle mezarlığı istinat duvarları yapılmıştır.
- Bir adet Gasil hanemiz faal olarak çalışmaktadır.
- 2 cenaze aracımız faal durumdadır.
- Yeni mahalle mezarlığı Ahmed i Hani Mezarlığı Koçkiran ve Büyük Ağrı mahalle mezarlıkları ağaçlandırılmıştır.
- Sulamaları yapılmıştır. Her gün normal rutin çalışmalar yapılmaktadır.
- Cenaze bilgilendirme mesajlarımız aksatılmadan gönderilmektedir.
- Mesajlarımız başta büyük iller Ankara İstanbul İzmir Bursa ve Türkiye'nin diğer illerinde bulunan hemşerilerimiz bu vesile ile haberdar edilmektedirler.





## 5.10.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### **Müdürlüğümüzün Görev Yetki Ve Sorumlulukları:**

Fen işleri Müdürlüğü, Belediyemizin Yol, kaldırım, menfez, asfaltlama, stabilize yol çalışmaları ve köprü yapım hizmetlerini yürütür.

### **Müdürlüğümüzün yetki alanı:**

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

### **Müdürlüğümüzün sorumluluğu:**

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

### **Faaliyetler**

1 - İlçemiz, sınırları içerisinde, can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan, yıkılma tehlikesi bulunan, halk ve çevre düzenini tehdit eden, çevreye tehlike saçacak balecilere ve tinercilere ortam bulunduracak, toplamda 215 adet metruk yapıların yıkımı fen işleri ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir. Ayrıca çevreye çirkin görüntü sağlamasını da engellenmiştir.







**2 - İlçemiz, Doğubayazıt Belediyesi Fen İşleri ekibi olarak 2017 yılı içerisinde toplamda, 20 adet ruhsatsız ( kaçak) yapının yıkımını gerçekleştirmiştir.**



**3 - İlçemiz, Doğubayazıt Belediyesi Ağrı Caddesi 1 km, Erzurum Caddesi 2 km, Kalus Caddesi 1,6 km ve Mevlana Caddesi 1 km Olmak Üzere Toplam 64.400 m2 Sıcak Asfalt Çalışması Yapılmıştır.**



**4 - Fen işleri müdürlüğümüzce Şehir Merkezinin birçok yerinde cadde ve sokaklarda ve kaldırım çalışması olmak üzere Toplam **86.400 m2 Kilitli Parke Taşı Döşemesi** çalışmaları yapılmıştır.**





5 - Fen İşleri Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde ilçe genelinde toplam **306 km stabilize yol** yapımı gerçekleştirilmiştir.



6 - Fen İşleri Müdürlüğümüzce imar planına aykırı biçimde kapatılan **37 Sokak** bağlantısı, Belediyemiz iş makinelerince yol açma ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Toplamda ise **5.700 Metre** yol araç ve yaya trafiğine açılmıştır.



7 - İlçemiz, Doğubayazıt Belediyesi yol tertibi yapılmamış olan cadde ve sokaklarda, vatandaşlarımızdan da gelen talepler doğrultusunda, belediyemiz ekiplerince **17.200 metre yol genişletme** çalışması yapılmıştır.



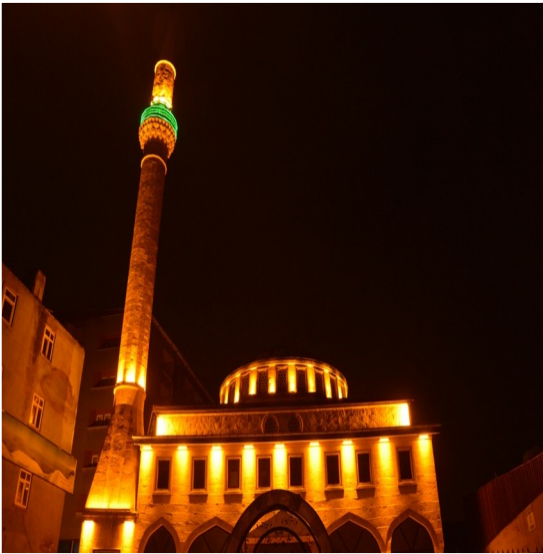
**8** - Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından Mahallelerin birçok yerinde mezarlık ve çevre düzenlemesi yapılmıştır. Kalıp duvar yapılarak, görünüm açısından da güzelleştirmiştir.



**9** -Fen İşleri Müdürlüğümüzce Ayrancı Köyü İlkokulunda Kalorifer tesisatı yenileme işi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca birçok köy okullarında da gerekli çalışmalar yapılmıştır.



**10** - Fen İşleri Müdürlüğümüzce kent estetiği çalışmaları kapsamında, şehir merkezinde dekoratif aydınlatma çalışması yapıldı.





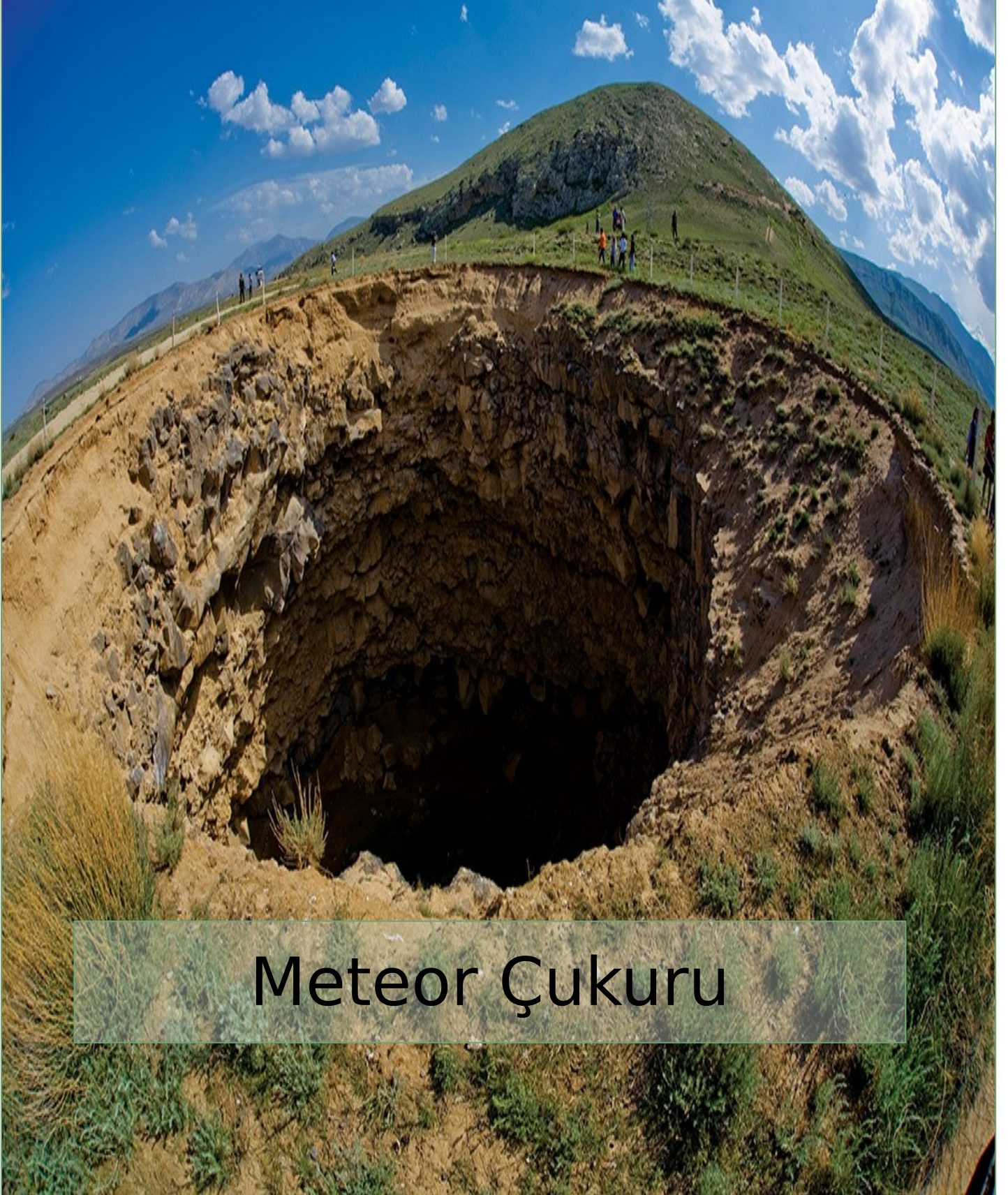
**11** -Vatandaşlarımızın duygu, düşünce ve taleplerini daha iyi idrak edebilmek için şehrin belirli yerlerine “mavi noktalar” inşa edilmiş, aynı zamanda ödeme noktası olarak ta Belediye hizmeti sunmaları sağlanmıştır.



**12-** İlçemiz, Doğubayazıt sınırları içerisindeki uygun görülen muhtelif yerlere, Künk Yağmur hattı su boruları ve menfezler konulmuştur.







# Meteor Çukuru

13 - İlçemiz sınırları içerisindeki muhtelif otobüs ve dolmuş bekleme noktalarına köşk durakları konulmuştur.



14 - Trafiğin yoğun olduğu alanlarda bordür taşlarıyla orta refüjler yapılmıştır. Toplamda 5200 metre orta refüj ve çevre düzenlenmesi yapılmıştır.





### 5.11. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Doğubayazıt Belediyesi, bir kamu idaresi olması ve kamu denetimine tabi ve kamu kaynaklarını kullanan bir idare olmasından dolayı; Belediyemizin mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri, 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu'nda belirtilen esas ve usullere göre yürütüldüğünden, Doğubayazıt Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, sahip olduğu kaynakların kamu kaynağı olduğunu ve bu kaynakların kamu yararına ve kamunun ortak menfaatlerinde kullanılması için gerekli hassasiyeti göstermeyi, Belediyemizin sahip olduğu malzeme araç-gereç tasarruf ilkeleri çerçevesinde kullanmayı, İdarenin sahip olduğu iş gücü, makine ve ekipmanlardan öncelikle faydalanmak kaydıyla hizmetleri yürütmeyi ve Belediyemizin imkânları ile yapılamayan hizmetleri yasalar çerçevesinde piyasadan temin etmeyi ilke edinmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Madde Açık Usul ve 21. Madde Pazarlık Usulü esas alınarak, Mal alımı, Hizmet Alımı, Yapım ve Danışmanlık alımı ihalelerimiz şeffaf ve itinalı şekilde ihale birimimiz tarafından yapılmaktadır.

#### Satın Alma İşlemleri:

01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında başkanlık tarafından her alım için görevlendirilen satın alma komisyonu tarafından, 4734 sayılı kanunun 22. maddeleri

gereği ilgili birimlere toplamda 477 kez alım yapılmıştır. Bu süre içerisinde birimlere alınan malzemeler için talep formu düzenlenip işlem numarası ile piyasa araştırması yapılarak alınan malzeme ve hizmet, yine aynı birimden oluşturulan mal muayene ve teslim komisyonuna teslim edilmiştir.

4734 sayılı Kanuna göre açık ihale usulü ile belirli istekliler arasında ihale usulü temel ihale usulüdür. Ancak temel ihale usullerinden biri ile alım yapılamadığı hallerde diğer yöntemlerle de alım yapılması mümkündür.

Doğubayazıt Kaymakamlığı'nın 31.07.2017 tarih ve 815403351-532-99-E.2348 sayılı yazısına istinaden *"Doğubayazıt Belediyesine Kayyum atandıktan sonra terör örgütüne müzahir çevrelerin, belediyece yapılacak açık ihalelere usullerinde düşük teklif vermek suretiyle ihaleyi alıp ihale kapsamında işi yapmama veya yavaşlatma girişiminde bulunarak belediye hizmetlerini sabote edecekleri yönünde Terörle Mücadele Büro Amirliğince elde edilen istihbarı bilgiler olduğu"* kurumumuza iletilmiştir. Bu süreçteki ihalelerin ivedi şekilde tamamlanması şart olduğundan yukarıdaki tablo da belirtilen ihalelerden on dördünün 4734 Sayılı Kanununun 21.Maddesine göre yapılması kaçınılmaz olmuştur. Bu sayede gerek Kanun metinlerinin aksaması gerekse de hizmetlerin ivedi ve güvenilir şekilde sunulması sağlanmıştır.

Yapılan ihaleler Kamu ihale kanunu esaslarına göre incelendiğinde ihalelerin gerek Mal Alım Yönetmeliğine gerekse hizmet alım ihaleleri Uygulama yönetmeliği ne uygun bir süreçte tamamlandığı görülmüştür. 2017 yılı içerisinde toplam 477 adet doğrudan temin usulüyle mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

SIRA	İHALEYİ YAPAN	İHALE TÜRÜ	İHALENİN USULÜ	İKN	İHALE ADI	İHALE TARİHİ SAATİ	SÖZLEŞME BEDELİ
1	DOĞUBAYAZIT	Mal	Açık	2016/54 2262	AKARYAKIT MAL ALIM	09.01.2017	1.818.100,00 TL
2	DOĞUBAYAZIT	Mal	Pazarlık	2017/93 972	4 KALEM MAZLEME ALIM	07.03.2017	118.400,00 TL
3	DOĞUBAYAZIT	Mal	Pazarlık	2017/14 6497	DOSKİ MÜDÜRLÜĞÜ ALT YAPI MALZEME ALIMI VE MONTAJ	03.04.2017	145.000,00 TL
4	DOĞUBAYAZIT	Hizmet	Pazarlık	2017/15 3543	KENT TEMİZLİĞİ HİZMETİ	05.04.2017	3.888.000,00 TL
5	DOĞUBAYAZIT	Mal	Pazarlık	2017/21 5162	ÇOCUK OYUN GRUPLARI ve MALZEMELERİ ALIMI	08.05.2017	73.500,00 TL
6	DOĞUBAYAZIT	Mal	Pazarlık	2017/23 7927	ALT YAPI MALZEME ALIMI	23.05.2017	152.710,00 TL
7	DOĞUBAYAZIT	Yapım	Pazarlık	2017/31 0204	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ İMAR SINIRLARI İÇERİSİNDE BETON PARKE VE BORDÜR DÖŞENMESİ İŞİ	29.06.2017	563.158,00 TL
8	DOĞUBAYAZIT	Hizmet	Pazarlık	2017/39 9864	90 ADET PERSONELİN 2 AY SÜRE İLE ÇALIŞTIRILMASI	14.08.2017	744.105,00 TL

9	DOĞUBAYAZIT	Yapım	Pazarlık	2017/40 7666	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2017 YILI ASFALT KAPLAMA, ASFALT YAMA ve BETON PARKE BORDÜR DÖŞENMESİ YAPIM İŞİ	23.08.2017	10.835.725,00 TL
10	DOĞUBAYAZIT	Mal	Açık	2017/44 9400	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ KÖMÜR VE ODUN ALIMI	26.09.2017	91.140,00 TL
11	DOĞUBAYAZIT	Hizmet	Açık	2017/43 4324	KENT TEMİZLİĞİ	27.09.2017	13.850.000,00 TL
12	DOĞUBAYAZIT	Yapım	Pazarlık	2017/45 1006	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ KISMI İÇME SUYU VE KANALİZASYON YAPIM İŞİ	28.09.2017	6.933.486,17 TL
13	DOĞUBAYAZIT	Hizmet	Pazarlık	2017/50 1998	BELEDİYEMİZİN FARKLI BİRİMLERİNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE 4 AY SÜRELİ HİZMET ALIMI İŞİ	12.10.2017	2.190.090,39 TL
14	DOĞUBAYAZIT	Mal	Pazarlık	2017/50 8910	DEKORATİF LED MOTİFLİ AYDINLATMA ALIMI İŞİ	17.10.2017	187.000,00 TL
15	DOĞUBAYAZIT	Mal	Pazarlık	2017/53 1497	OTURMA BANKLARI ve ÇÖP KOVALARI ALIMI İŞİ	27.10.2017	192.650,00 TL
16	DOĞUBAYAZIT	Mal	Pazarlık	2017/59 1370	7 m <sup>3</sup> TUZ SERPME MAKİNASI, 3 m. KAR KÜREME BİÇAĞI ve 2 ADET ARACIN BAKIM VE ONARIM İŞİ	22.11.2017	163.000,00 TL
17	DOĞUBAYAZIT	Mal	Pazarlık	2017/60 6495	PLASTİK ÇİT ALIMI İŞİ	30.11.2017	191.960,00 TL
18	DOĞUBAYAZIT	Hizmet	Açık	2017/59 9814	MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL YEMEK HİZMET ALIMI	12.12.2018	131.147,50 TL
19	DOĞUBAYAZIT	Mal	Açık	2017/62 8509	AKARYAKIT MAL ALIMI İŞİ	03.01.2018	2.064.000,00 TL
							44.333.172,06 TL

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

## 5.12. SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Doğubayazıt genelinde sağlanan su miktarının yetersizliği ve çok yüksek düzeydeki gelir getirmeyen su oranı Doğubayazıt'ın en önemli işletme sorunlarıdır. Bu nedenle, su ve kanalizasyon hizmetleri işletme verimliliğinin geliştirilebileceği, izlenebileceği ve kontrol edilebileceği bir yolla yeniden yapılandırmaya gereksinim duymuştur.

Su, atık su, yağmur suyu ile ilgili işletme ve bakım faaliyetleri, abone yönetimi, muhasebe / finansman / bütçeleme / planlama, iletişim, basın ve halkla ilişkiler ve diğer bütün ilgili hizmetlerini bu yeni işletmenin altında toplayarak, yarı-özerk "Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi (DOSKİ)" nin kurulması (kendi gelirleri, giderleri, bütçesi, hesap planı, finansal tabloları ve fiziki kaynaklarının (üst yönetimi, insan kaynakları, araçlar, varlıklar, finansal kaynaklar olması açısından) yarı-özerk olması amaçlanmıştır.

Projeyi AB'nin süreklilik, saydamlık, kirleten öder / kullanan öder / tam maliyetin karşılanması ilkeleri doğrultusunda yeterli ve verimli bir şekilde uygulamak için yarı-özerk bir Su ve Kanalizasyon İşletmesi'nin kurulması çok önemlidir.

DOSKİ'nin kuruluşu mevcut yasalar çerçevesinde gerçekleşmiştir:

2872 sayılı Çevre Kanunu 11. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda düzenlendiği gibi su / atık su hizmetlerinin ayrı bir bütçeyle yürütülmesi için "belediye bütçesi içerisinde" bir işletmenin kuruluşunun yasal temelleri oluşturuldu.

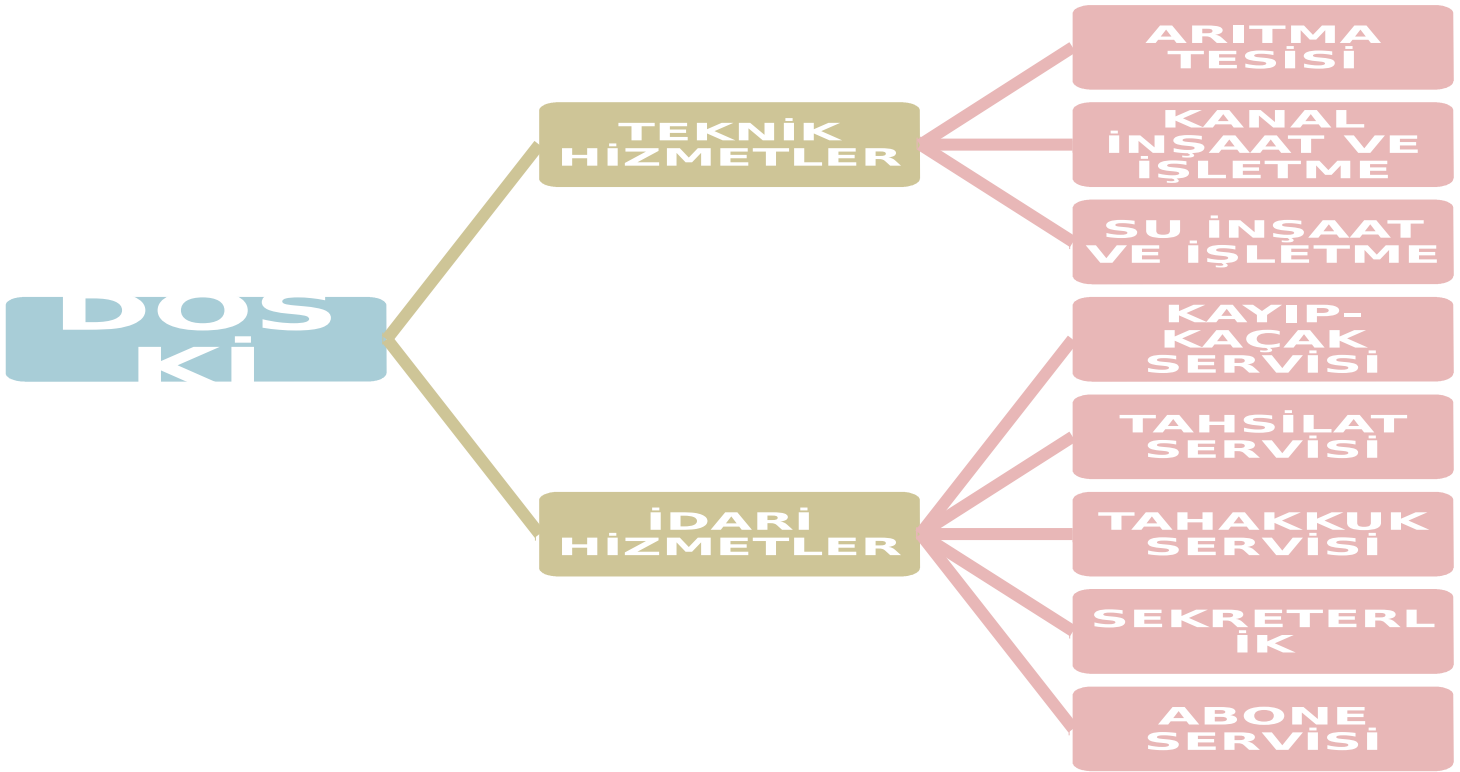
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini düzenleyen 18'inci maddesi, Belediye Meclisi'ne "Belediye bütçesi içerisinde işletme kurulması" konusunda karar alındı.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71'inci maddesinde belirtildiği şekilde "Belediye özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığı'nın izniyle bütçe içinde **işletme** kurarak yapabilir", İzni alındı.

### Fiziksel Yapı

Yasal prosedürlerin tamamını aşama aşama gerçekleştiren ve 26.06.2014 tarihinde Ticaret ve Sanayi Odasına kaydıyla birlikte resmi nitelik kazanmış olan Doğubayazıt Su ve Kanalizasyon İşletmesi (DOSKİ) Doğubayazıt Belediyesi Ana Hizmet Binasına ek olarak düzenlenen binada faaliyetlerine 2017 yılı içerisinde de devam etmekte olup, uygun bir yer sağlanıncaya kadar faaliyetlerine burada devam ettirmeyi sürdürecektir.

### Doski Müdürlüğü İdari Şeması



### Doski Müdürlüğü Personel Sayısı

Memur  
Daimi İşçi  
Hizmet Alımı  
Toplam

Memur	2
Daimi İşçi	19
Hizmet Alımı	28
Toplam	49

**Doski Müdürlüğü Araç Sayısı**

Sayı	Araç marka	Plaka	Model
1	Jcb kepçe kazıcı yükleyici		2010
2	Cat kepçe kazıcı yükleyici		2017
3	Jcb kepçe kazıcı yükleyici		2006
4	Mitsubishi-pikap	04 d 0451	2014
5	Fargo-kuka	04 d 2419	2006
6	Mercedes-vidanjör	04 d 4148	2015
7	Fiat-traktör	04 d 0039	1996
8	Ford transit	04 d 5314	2015
9	Mitsubishi-pikap	04 d 3639	2011

**Müdürlüğün görev ve yasal dayanakları**

Belediye Başkanı ve İlgili Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışmak, bu yönetmelikte belirtilen görevlerle; ilgili mevzuatın 03.07.2005 Tarih ve 5393 Sayılı Kanununun 14. Maddesinin (a) bendinin Belediyelere verdiği su ve kanalizasyon görevlerinin gerçekleşmesini sağlamak, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü personelinin tümüne emir ve görev vermeye yetkili olmak, su ve kanalizasyonla ilgili her tür yatırım, planlama, bakım onarım ve sürdürülebilirliğin sağlanması, müdürlüğün tüm çalışmalarından sorumlu olup, yapılan çalışmaları düzenlemek, denetlemek ve personelin koordinesini sağlamak, Birimin hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli alım ve harcamaları Belediye Başkanının onayı ile genel bütçeden talep etmek vb. görev ve sorumlulukları kapsar.

Bu birim 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu mali Yönetimi ve kontrol kanunu kapsamında belediyeye bağlı Stratejik Planlama, yıllık performans Programına uygun bir bütçe hazırlamak, ilgili kanunlar çerçevesinde muhasebe ve maaş işlemlerini yapmak ve yürütmek, kesin gelir ve gider raporlarını hazırlamak, işletmemizin taşınır ve taşınmaz varlıklarını(taşıtlar, tesisler, demirbaşlar, yazılım-donanım vb.) tespit etmek ve dönem sonunda bu faaliyetleri 'Yıllık faaliyet raporun 'da kurum ve meclise sunmaktır.

**Teknik Hizmetler Birimi:**

a-Su inşaat ve İşletme birimi(bağlı servisler Su inşaat servisi-etüt,proje,inşaat ve kesin hs/Su işletme servisi-arıza,tamir,bakım ve onarım/Su kaçak servisi-isale hattı ve şebeke),



**b-Kanal İnşaat ve işletme birimi**(bağlı birimler-etüt, proje, inşaat, kesin hesap/kanal işletme servisi-arıza, tamir, bakım, onarım)

**c-Aritma Tesisleri Birimi**(bağlı birimler arıtma tesisleri işletmesi-içme suyu arıtma tesisi, atık su arıtma tesisi/laboratuvar servisi-içme suyu atık su analizleri)

**Su İnşaat ve İşletme Birimi:** İdare'nin işletiminde bulunan mevcut alt yapı ve üst yapı tesislerine ait konum ve mülkiyet etütlerini yapmak veya yaptırmak, İdarenin görev alanı içindeki yerlerde talep edilen İdare'nin kendi imkânlarıyla yapılabilecek mevcut kanalizasyon ve içme suyu şebekelerine bağlanabilecek hatların etütlerini ve ön projelerini yaparak ilgili işletme birimlerine göndermek, İçme suyu ve tesislerle ilgili inşaat işlerinin yatırım programlarını ve bütçelerini hazırlamak, Yeni açılacak su kuyularına ilişkin gelen taleplerin etütlerini hazırlamak veya hazırlatmak, Sıhhi Tesisat Projelerine ve ada içi alt yapı projelerine vize vermek, Doğubayazıt Belediye Başkanlığından gelen imar planlarına, alt yapı tesisleri ile uyumu yönünden (İdare'nin ilgili birimlerinden gelecek görüşlerle birlikte) DOSKİ görüşü vermek

**Kanal İnşaat ve İşletme Birimi:** İşletme 'nin işletiminde bulunan mevcut alt yapı ve üst yapı tesislerine ait konum ve mülkiyet etütlerini yapmak veya yaptırmak, İşletmenin görev alanı içindeki yerlerde talep edilen İdare'nin kendi imkanlarıyla yapılabilecek mevcut kanalizasyon şebekelerinin bağlanabilecek hatların etütlerini ve ön projelerini yaparak ilgili işletme birimlerine göndermek, Islah edilecek dere yataklarına ilişkin gelen taleplerin etütlerini hazırlamak veya hazırlatmak, Doğubayazıt Belediye Başkanlığından gelen imar planlarına, alt yapı tesisleri ile uyumu yönünden DOSKİ görüşü vermek, Sıhhi Tesisat Projelerine ve/veya fosseptik projelerine, ada içi alt yapı projelerine vize vermek, İçme suyu, kanalizasyon ve tesislerle ilgili inşaat işlerinin yatırım programlarını ve bütçelerini hazırlama

**Aritma Tesisi Birimi:** Atık su, arıtılmış su ve arıtma çamurlarının analizlerini yapmak, yaptırmak, tesislerin işletilmesi için gerekli yasal prosedürleri sağlamak, izinleri almak, Mevcut tesislerde kapasite artırımı, prosesin geliştirilmesi, ekipman ve ünitelerin revizyonuna ilişkin planlama ve uygulamaları yapmak, yaptırmak, Doğubayazıt Belediyesi tarafından dağıtılan içme ve kullanma suyunun kalitesini kaynak ve şebekede izlemek, diğer yerleşimlerin içme ve kullanma suyu kaynaklarından ve şebeke noktalarından getirilen numunelerin analizlerini yapmak, Şebeke suyunun ve su temin edilen kaynakların kimyasal, mikrobiyolojik analizlerle kalite kontrol izleme çalışmalarını yapmak.

**Yapılan çalışmalar:**

**Aritma Tesisi:**

Doğubayazıt Şehri güney yakasında, Şehre 5 km uzaklıkta Meryemana köyü sınırlarına konumlandırılmış arıtma tesisi, yardımcı binalar ve su yapıları ile 2015 yılı içerisinde 7/24 aktif şekilde ve sürekli gerekli personel bulundurarak çalışmalarını sürdürmektedir. İsale hattı kontrollerini yıl boyunca devam ettirip acil durumlarda anında müdahalelerde bulunmuştur. Yine tesisi bünyesinde bulunan laboratuvar çalışmaları ile gerek arıtılmış suyun gerek şebekeden alınan numunelerin analizleri de yapılarak devam etmektedir.

**Aritma Tesisi:**

İdari Bina

Bekçi Binası

Isı Merkezi

Klor Binası

Kimya Binası

Giriş ve Havalandırma yapısı

Geri yıkama suyu deposu, Klor temas tankı, arıtılmış su tankı

Durultucu Tankları

### Depolar:

#### DY1 6000 m<sup>3</sup> lük su deposu

Doğubayazıt Vatan Mahallesi içinde konumlandırılmış olan depo Hasankeyf, Hürriyet, Büyük Ağrı ve Yeni mahalle bölgelerini besleyen en büyük hacimli rezervuardır. 2017 yılı için yaklaşık saatte 450 m<sup>3</sup> su çıkışı olmuştur.

#### DY2 1000 m<sup>3</sup> lük ve DY5 5000 m<sup>3</sup> lük su depoları

Doğubayazıt Uluyol Mahallesi içinde konumlandırılmış olan depolar Ahmedî Hani, İshakpaşa, Çiftepınar, Vatan, kısmen Büyük Ağrı ve Sanayi mahallesi bölgelerini beslemektedir. 2017 yılı için DY-2 ve DY-5 su depoları yaklaşık saatte 600 m<sup>3</sup> su çıkışı olmuştur.

#### DY3 1000 m<sup>3</sup> lük ve DY4 2000 m<sup>3</sup> lük su depoları

Doğubayazıt Koçkırın Mahallesi içinde konumlandırılmış olan depolar Uluyol, Barış, Koçkırın, Abdigör, Sarıgül ve kısmen Sanayi mahallelerini beslemektedir. 2017 yılı için DY-3 ve DY-4 su depoları yaklaşık ortalama saatte 400 m<sup>3</sup> su çıkışı olmuştur.

#### DY6 200 m<sup>3</sup> lük su deposu

Doğubayazıt Abdigör Mahallesi içinde konumlandırılmış olan depo inşaatına 2012 tarihinde kazı çalışmaları başlamış ve 2014 yılında tamamlanmıştır. Geri dönüş beslemeli hatta sahip olan depo Koçkırın ve Abdigör mahallelerini beslemektedir. 2017 yılında DY-6 su deposunda saatte yaklaşık 150 m<sup>3</sup> su çıkışı olmuştur.

### Arıtma Tesisi Faaliyetleri

	2017	Personel sayısı	9
Yıllık ortalama arıtma verimi	%80	Araç sayısı	1
Şebekeye verilen su miktarı	9.748.244		
<b>BAKIM ÇALIŞMALARI</b>			
<b>MEKANİK BAKIM</b>		<b>ELEKTRİK BAKIMI</b>	
		<b>EKİPMAN DEĞİŞİMİ</b>	

AYLIK		AYLIK	
1-Makine yağları kontrol değişimi		1-Jeneratör bakımı	1-Mcc veri modülü
2-Motor ekipmanları temizliği		2-Mcc panolar bakımı	2-Arıza müdahaleleri
3 AYLIK		3 AYLIK	
1-Genel bakım temizlik		1-Trafo kabin ve hücre bakımı	
		2-Jeneratör bakımı (genel bakım zamanı 150 saat)	
YILLIK		YILLIK	
KİMYASAL FAALİYETLER		YILSONU STOK KİMYASAL MİKTARLARI	
Demir (III) Klorür	0 lt	Demir (III) Klorür	1900 lt
Anyonik polielektrolit	0 kg	Anyonik polielektrolit	130 kg
Katyonik polielektrolit	0 kg	Katyonik polielektrolit	110 kg
Potasyum permanganat	0 kg	Potasyum permanganat	180 kg
Klor	11.520 kg	Klor	4200 kg

### Arıtma Tesisi Laboratuvar Analiz Sonuçları

ARITILMIŞ SU (MAX-MİN)			
Bulanıklık	0,6-150	Bulanıklık	0,4-0,9
PH	7,5-8,3	PH	7,5-8,3
İletkenlik	58-124	İletkenlik	...
Alkalinite	55-84	Alkalinite	...
Renk	05.eki	Renk	0
Demir	0,02-0,11	Demir	0,02-0,10
Mangan	0,05-0,09	Mangan	0,005-0,03
Alüminyum	...	Alüminyum	0,02-0,09
Nitrit	0,45-0,80	Nitrit	...
Nitrat	2,15-1,44	Nitrat	...
Permanganat	0,20-0,95	Permanganat	...
Bakteri sayımı	...	Bakteri sayımı	0
Bakteri	TETRASPORA	Bakteri	...
LABORATUVAR ÇALIŞMALARI		TESİS PROSES ÇALIŞMALARI	
1-Günlük ve haftalık analizleri		1-Filtre havuzlarının yıkanması	
2-Test kriterlerinin kontrolleri		2-Durultucu plakalarının haftalık bakımı	
3-Analizler için çözelti hazırlanması		3-Çamur vanalarının düzenli açılması	
4 - Jar testi ile dozlama belirleme		4-Klornatorlerin sürekli takip ve kontrolü	
5-Bakteri ekimi ile dezenfeksiyon kontrolü		5-Geri kazanım havuzu kontrolü	
6-Performans testi ile veri ölçme		6-Kimyasal hazırlama ünitelerinin çalıştırılması	
7-Şebeke numunelerinin anlık ölçümü		7-Depoların sürekli kontrol ve bakımı	
		8-Tesisin haftalık genel temizliği	

### TMY1( Terfi Merkezi )

Doğubayazıt'ın Koçkırın Mahallesi içinde konumlandırılmış olan yapı Karabulak hattından sağlanacak olan saniyede 100 litrelik suyun arıtma tesisine ulaşmasını sağlamak amaçlı kurulmuştur. 2016 yılı içerisinde Karabulak hattı pasif durumda olduğundan eski isale hattından gelen su buradan arıtma tesisine ulaştırılarak şehrin ihtiyacına cevap verilmiştir. Karabulak hattının yenilenmesiyle birlikte mevcut yere bağlantısı yapılarak aktarım ihtiyaç doğrultusunda devam edecektir.

### Doğubayazıt İçmesuyu Temini Projesi

AB Üyelik Öncesi Destek Aracı (IPA) çevre sektörüne 2007-2013 yılları arası mali destek sağlamak üzere tasarlanan ve Temmuz 2006 tarihinde kabul edilen Konsey Tüzüğü Bölgesel Kalkınma bileşeni kapsamında ele alınmaktadır. Çevre sektöründe IPA uygulaması için çalışma programı, AB Yatırımları

Birimi ve 2007 yılı için öncelikli olarak Doğubayazıt projesini de içeren 2007 - 2011 dönemi Çevre Operasyonel Programı'nı hazırlayan Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından koordine edilmektedir.

Projenin genel amacı; Türkiye'nin çevre korumada üst düzeylere erişmesine olanak tanımak ve AB mevzuatı ile Türkiye mevzuatı arasında uyum sağlayarak, Türkiye'nin AB üyelik sürecine yardımcı olmaktır. Özel amacı ise Doğubayazıt Belediyesi için modern ve sürdürülebilir su ve atık su sistemlerinin sağlanması ve çevrenin korunmasıdır.

Doğubayazıt İçme suyu Temin Projesi'nin amacı, Doğubayazıt Belediyesi sorumluluk alanında yaşayan halk ve faaliyet gösteren işletmelere yeterli miktarda ve istenen kalitede içme ve kullanma suyunun kesintisiz olarak temin edilmesidir.

Belediyemiz, 2006 yılı ortalarında Çevre ve Orman Bakanlığının Belediyelerin ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik anket formunu Doğubayazıt Belediyesi olarak doldurularak Bakanlığa sunulmasıyla proje hazırlama çalışmaları başlatılmış ve aynı yıl Bakanlığın önceliklendirme listesine alınarak Doğubayazıt İçme suyu Temin yapımının AB hibesinden yararlandırılmak üzere İPA programı kapsamına alındı. 2007 yılında Bakanlık koordinasyonunda 'Türkiye de 8 Belediye için İçme suyu projesinin hazırlanması' hizmet alımı ihalesi yapılmış olup, projenin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında DSİ, İller Bankası, MFİB AB Türkiye Delegasyonu, Çevre ve Orman Bakanlığı ve Belediyemiz paydaş olarak katkı sunmuşlardır. Doğubayazıt Belediyesi için hazırlanan İçme suyu Projesi İPA programından yararlandırılmak üzere başvurulmuş ve İPA başvurusu 9 Haziran 2009 tarihinde Avrupa Komisyonuna yapılmış olup, 13 Ocak 2011 İPA başvuru formu AB Komisyonuna sunulmuştur. AB'nin 13 Ocak 2011 tarih ve 2009TR16IPR010 Sözleşme nolu komisyon kararı ile bütçe onaylanmış ve buna göre **33.029.795,01.-EURO** luk proje bütçesinin **% 85** AB katkısı, **% 6,75** Bakanlık katkısı, **%8, 25** Belediye katkısı (İller Bankası kredisi) olarak karşılanacaktır.

Söz konusu projenin ihalesi 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olup, 19.12.2011 tarihinde Teknik Destek ve Müşavirlik Hizmet Alım İhalesinin, 28.12.2011 tarihinde ise İnşaat İhalesinin sözleşmeleri imzalanmıştır. Yer teslimleri yapılarak işe başlanılmıştır. **2012 yılı içerisinde başlayan projenin 23.06.2015 tarihinde kesin kabulü yapılarak proje tamamlanmış olup aktif biçimde çalışmalar devam etmektedir.**

## İdari Hizmetler Birimi 2017 Yılı Çalışmaları

### 31 Aralık 2017 İtibarı İle Kayıtlı Ve Aktif Abone Sayıları

#### Abone Tipine Göre Sayıları Ve Oranları

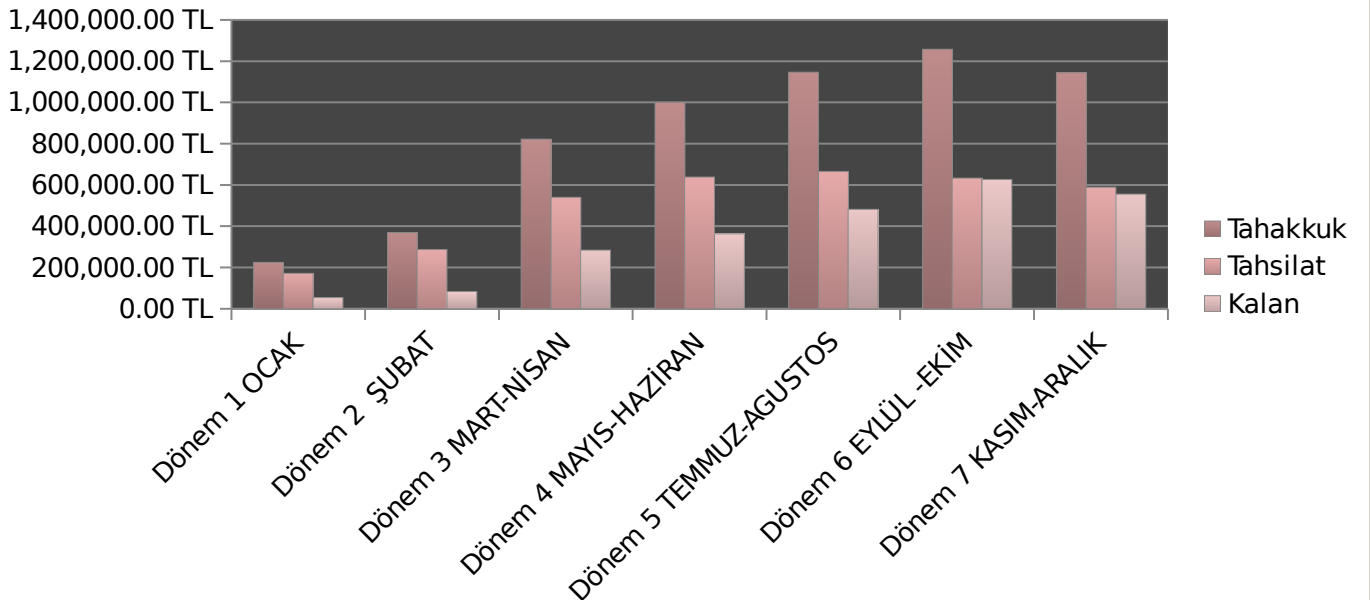
	Abone Sayısı	Toplam Abone Sayısına Göre %'Lik Oranı
Mesken	15088	74.226
Resmi Daire	35	0.172
Ticarethane	1187	5.839
Yıkama Yağlama	38	0.186
İptal Abone	459	2.258

Geçici Kapalı	2119	10.424
Sağlık Kurumları	2	0.009
Okullar	46	0.226
Din ve Hayır Kurumları	9	0.044
İnşaatlar	32	0.157
Gazi	14	0.068
Geçici Mesken	1155	5.670
Geçici Ticarethane	26	0.127
Engelli	114	0.560
Şehit ve Yakınları	3	0.014
Toplam	20327	100

### Tahakkuk Tahsilat Raporları

- DOSKİ müdürlüğü 2017 vevne gelir miktarı 5.957.181,27 TL dir.
- DOSKİ Müdürlüğü 2017 giderleri toplam 7.531.451,08 TL dir.
- Su borcu yüksek olan abone sahiplerine toplam 337 ödemeye çağrı mektubu gönderilmiş olup 229 kişi hakkında icra takibi başlatılmıştır.

### Dönemler itibariyle su tahakkuk-tahsilat bilgileri



### Kayıp Kaçak Kontrolleri

- 2017 yılında şehir genelinde su sayaç kontrolleri yapılarak 3.852 adet sayaç mühürlemesi yapılmıştır, 1075 abonenin geçici kapanması ya da açması yapıp, 1998 adet su dilekçeleri kontrol edilmiştir. Yapılan kaçak kontrol çalışmalarında 243 adet kaçak tespit edilerek haklarında idari para cezası uygulanmıştır.
- Yapılan su abone sözleşmesi ve devir işlemleri 2621 adettir.

### a) Su kesme aparatı ile kaçak bağlantılarda kesim işlemi



### b) Kayıp kaçak çalışmaları



### c) Teknik Hizmetler Birimi 2017 Yılı Çalışmaları

#### Su Ve Kanalizasyon Arıza Ekibi Çalışmaları

- Şehir genelinde toplam 1819 adet su arızası giderilmiştir.
- Şehir genelinde 252 adet yeni su abone bağlantısı yapıldı.
- Şehir genelinde toplam 1296 adet kanalizasyon arızası giderilip, 1278 adet vidanjör, 2060 adet kuka hizmeti verilmiştir.
- Şehir genelinde 188 adet yeni kanalizasyon bağlantısı yapıldı.
- 265 m yağmur suyu şebekesi yapılarak belirli noktalarda yağmur suyu ızgaraları döşenmiştir.



### 2017 Yılında Yapılan Kısmi Kanalizasyon Ve İçme Suyu İhalesi Çalışmaları

- 23.10.2017 tarihinde başlayıp halen şehrin muhtelif yerlerinde devam eden kısmi kanalizasyon ve içme suyu ihalesi yapıldı. İşin maliyeti 6.933.486,17 TL'dir.
- Şehir genelinde 8694 m su şebekesi yenilenmiştir. Yeni sezonda bu çalışmalar devam edecektir.
- Şehir genelinde 3034 m kanalizasyon şebekesi döşendi. Yeni sezonda bu çalışmalar devam edecektir.
- Şehir genelinde 250 parsel kanalizasyon ev bağlantısı yapılmıştır. Yeni sezonda bu çalışmalar devam edecektir.



### Balıkgölü İsale Hattı Çalışmaları

- 📷 Balıkgölü isale hattında yapılan çalışmalarla günlük gelen su miktarı ortalama 890 m<sup>3</sup>/st' den 1050 m<sup>3</sup>/st' e yükseltilmiştir.

### Genel Bakımlar

- 1-Maslakların temizliği ve bakımı
- 2-Vantuzların bakımı
- 3-Vana ayarı ve debi kontrolleri
- 4-Tıkanma sonucu krepin temizliği





### 5.13. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

#### Park ve Bahçeler Müdürlüğü Görev ve Faaliyetleri

##### Görevlerimiz

- Sokaklardaki ağaçların bakımı ve budama faaliyeti
- Yeni park ve yeşil alan oluşturma ve ıslah etme faaliyeti
- Temalı park yapım faaliyeti
- Engelli park yapım faaliyeti
- Kırsal mahallelere park ve spor alanları yapım faaliyeti

##### Faaliyetlerimiz

- Kent Ormanı, Mesire Alanları ve Parklar
- Saray Yolu Üzerinde Kent Ormanı ve Mesire Alanı Çalışmaları yürütülmektedir.
- Saray Yolu Ağaçlandırma Çalışmaları yapılmış bu kapsamda 24,515 ağaç tarım ve kredi kooperatifinden temin edilmiştir.
- Şehir merkezinde eski itfaiye garajı yıkılarak yerine 2.666 m2 çocuk oyun parkı inşa edilmiştir.

- Eski Belediye Hastanesi arkasında bulunan 730 m2 alana çocuk oyun parkı inşa edilmiştir.



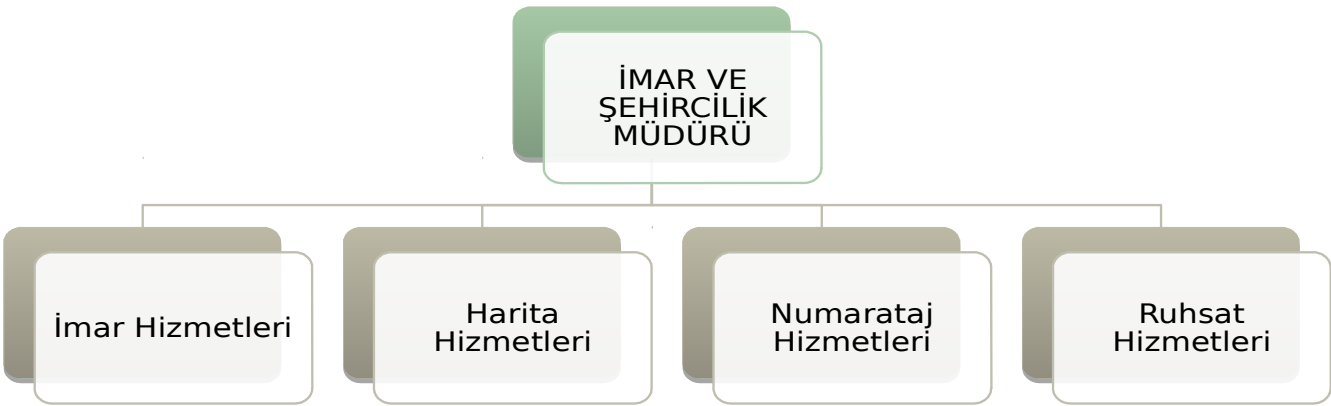
## 5.14. İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüzün Görev Yetki Ve Sorumlulukları

**Müdürlüğümüzün görevi:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemizin planlama ve harita hizmetleri, imar hizmetleri ve numarataj hizmetlerini yürütür.

**Müdürlüğümüzün yetki alanı:** Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

**Müdürlüğümüzün sorumluluğu:** Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.



- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemizin planlama ve harita hizmetleri, imar hizmetleri ve numarataj hizmetlerini yürütür.
- ❖ Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.
- ❖ Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.
- ❖ Müdürlüğümüzce hizmetler, Belediye Hizmet Binası içerisinde 2.katta yaklaşık olarak 110 m<sup>2</sup> 'lik bir alanda ifa edilmektedir.
- ❖ Müdürlüğümüz teşkilat yapısı İmar ve Şehircilik Müdürü - İmar Hizmetleri - Harita Hizmetleri - Numarataj Hizmetleri - Ruhsat Hizmetleri şeklindedir.
- ❖ Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 9 adet bilgisayar, 4 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı olmak üzere toplam 13 adet bilgi ve teknoloji kaynakları mevcuttur.
- ❖ Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 8 personel tarafından yürütülmektedir. Bu personellerin 2 si kadrolu memur,1 i daimi işçi, 5 i de hizmet alımı personelidir.
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde harçlardan elde edilen gelirler aşağıdaki tabloda gibidir.

## Harçlardan Elde Edilen Gelirler

<b>Bina İnşaat Harçları</b>	599.947,3 TL.
<b>İskân Harçları</b>	7.486,76 TL.
<b>İmar, İfraz, İhdas, tadilat Harçları</b>	152.906,71 TL.
<b>32. ve 42. Maddeden Gelen Para Cezaları</b>	594.878,97 TL.
<b>TOPLAM (TL)</b>	<b>1. 355.219,74</b>

- ❖ Planlama ve Harita hizmetleri faaliyetleri 76 adet imar durum belgesi, 51 adet yapı ruhsatı, 15 adet kat irtifakı, 13 adet iskân, 24 adet yapı tatil tutanağı, 165 adet encümen kararı, 49 adet meclis kararı alınmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesinde Kurum içi yazışma sayısı 45, diğer kurumlarla yapılan yazışma sayısı 251 'dir.
- ❖ İlçe genelinde İmar Planı revizyon çalışmalarına başlanmış olup ortofoto yöntemi ile hali hazır haritaları 2016 yılı temmuz ayında tamamlanmış olup jeolojik - jeoteknik etüt çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ İmar planına aykırı biçimde kapatılan 37 sokak bağlantısı, toplamda ise 5700 metre yol, araç ve yaya trafiğine açılmıştır



