

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ

Aralık 31

2021

2021 Yılı Faaliyet Raporu

5393 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu -Faaliyet raporu başlıklı Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.





Ben askeri deha filan bilmiyorum. Herhangi bir zorluk önünde kaldığım zaman yaptığım iş şudur: Vaziyeti iyice tespit etmek, sonra bu vaziyet karşısında alınacak tedbirin ne olduğuna karar vermek.

K. Atatürk



İÇİNDEKİLER**1-GENEL BİLGİLER**

1.1-Misyon.....	3
1.2-Vizyon.....	3
1.3-Temel Değerler.....	3
1.4-Teşkilat Şeması	4

2-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....5

2.1 -İdarenin Amaç Ve Hedefleri.....	7
2.2 -Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8

3- KURUMSAL YAPI..... 10

3.1-Belediye Meclisi	10
3.2-Belediye Başkanı	10
3.3-Belediye Encümeni	10
3.4-Diğer Görevliler	10

4-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....11

4.1-Fiziksel Yapı.....	11
4.2-Personel Durumu.....	12

5-BİRİMLERİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME16

5.1-Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	16
5.2-Yazı İşleri Müdürlüğü.....	32
5.3-Zabıta Müdürlüğü.....	37
5.4-İtfaiye Müdürlüğü	56
5.5-Temizlik İşleri Müdürlüğü	68
5.6-Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	76
5.7-Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	86
5.8- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	93
5.9- Mezarlıklar Müdürlüğü.....	99
5.10- Fen İşleri Müdürlüğü.....	102
5.11- Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	125
5.12- Kadın ve Aile hizmetleri Müdürlüğü	129
5.13- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	141
5.14 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü	153
5.15 - İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü.....	163
5.16. Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	170

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:

Kıymetli Doğubayazıtlılar...

Doğubayazıt Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, mevcut stratejik plana uygun olarak düzenlenen 2021 yılına ait performansımızı gösterecek olan faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz.

Şehrin yaşayan bir organizma olduğuna bunun için geçmiş ve gelecek arasındaki dengeyi bozmadan, şehri oluşturan insani ve çevresel unsurları birbirinden ayırmadan Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi gerektiğine inanıyoruz.

Doğubayazıt'ta kurumsal, kentsel ve kültürel dönüşümü hızlandıracak olan yeni nesil belediyeçilik anlayışıyla tüm kesimleri, şehrimizin tüm paydaşlarını yönetim sürecimize dâhil edeceğiz. Yöresel ve Evrensel değerleri birleştiren çağın gelişmelerini şehrine yansıtan bir Belediyeçilik anlayışıyla hemşerilerimizle birlik ve beraberlik içerisinde 7 gün, 24 saat çalışmaya, üretmeye devam edeceğiz. Tabi bu sorumluluğun sağlıklı bir şekilde yönetilmesi, icra edilmesi, halkın ihtiyaçlarının hızlı ve kalıcı şekilde karşılanması, bir plan ve program dâhilinde olması gerekmektedir. Bu planlamaların nasıl yapılacağı ilgili kanunlarda belirlenmiştir.

Faaliyet Raporları, en yalın hali ile kaynaklarımızın nasıl ve nerelerde kullanıldığının, neleri yaptığımızın, neleri yapamadığımızın gerekçelerinin belli bir sistematik içinde kamuoyu ile paylaşılmasını sağlayan hesap verme sistemi içinde önemsenmesi gereken raporlardır. Bu raporda Belediyemizin 2021 yılı dönemi kapsayan stratejik plan ve buna bağlı olarak hazırlanan yıllık Performans Programında hedeflediğimiz, faaliyetlerin yapılıp yapılmadığı, yapılmadıysa sapma nedenlerini, kaynakların ne derecede etkin kullanıldığı yer almaktadır. Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm meclis üyeleri ve çalışma arkadaşlarımıza teşekkür eder saygılarımı sunarım.

Yıldız ACAR
Belediye Başkanı

1- GENEL BİLGİLER

Misyon

Misyonumuz; “Sağlıklı ve sürekli gelişen bir kentte; çağdaş kentsel dönüşümleri, güçlenen altyapısı, artan sosyal refah seviyesi ve önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunmak”

Belediyemiz sorumluluk alanlarında, yasalar ve mevzuat çerçevesinde verilen imkân ve yetkileri planlı, programlı, etkin ve adil bir şekilde tamamen halkımızın yararına kullanılarak en iyi hizmeti sunmak. Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak; katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini arttırmak ve Çağdaş belediyeçilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet etmek.

Vizyon

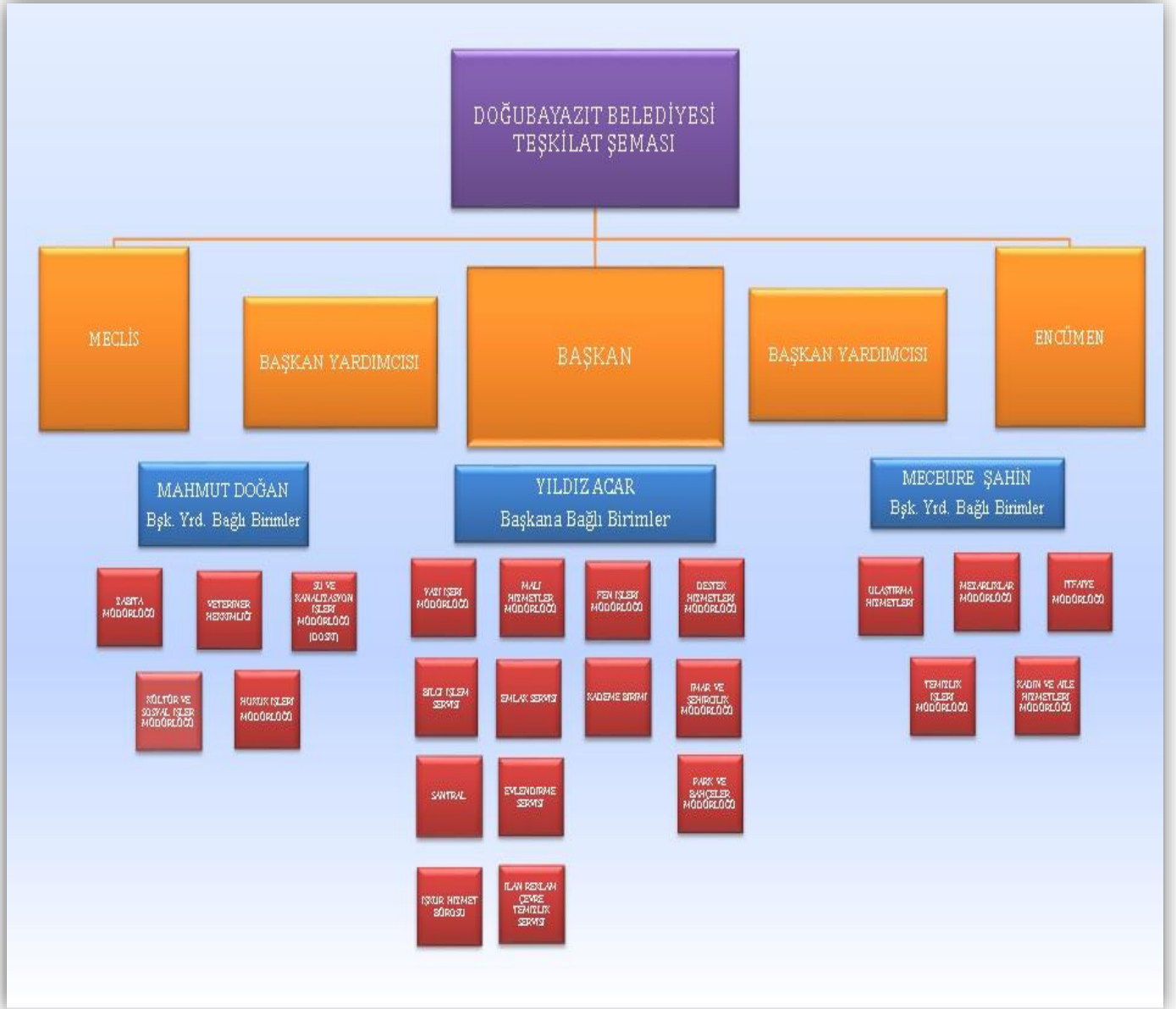
Vizyonumuz; “Gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf, örnek ve model bir belediye olmak”

Temel Değerler

- ✓ Güler yüzle karşılamak, gülen yüzle uğurlamak
- ✓ Hizmette adalet ve eşitlik
- ✓ Hizmette kalite ve vatandaş odaklı hizmet
- ✓ Katılımcı, çoğulcu yönetim
- ✓ Yenilikçilik ve değişime uyum sağlamak
- ✓ Verimlilik ve tutumluluk
- ✓ Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik
- ✓ Ulaşılabilirlik
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Özgüven
- ✓ Sosyal hizmet
- ✓ Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak
- ✓ Çalışan memnuniyeti ve motivasyon

Belediye Teşkilat Şeması

2- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



Ülkemiz kamu yönetiminde İlçe Belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinde belirtilmiştir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Yasal mevzuata dayanarak Doğubayazıt Belediye Başkanlığının belirlediği genel politika stratejileri aşağıda sayılmıştır.

2.1-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Doğubayazıt Belediyesi'nin sahip olduğu vizyon, misyon ve ilkeleri ile güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit analizi doğrultusunda belirlediği, 12 Stratejik Amaç yer bulunmaktadır. Hedeflerin olabildiğince somut olarak oluşturulması sağlanmıştır.

Stratejik Amaç 1.İnsani Dayanışma ve Toplumsal Kalkınma Her kesimden vatandaşımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik destekleyici hizmetler sunarak, toplumsal temelli rehabilitasyon projeleri gerçekleştirmek, kent yaşam kalitesinin artmasına katkıda bulunmak amaçlanmış, bu kapsamda yaşam ve kentlilik bilincini yükseltmeye yönelik kültürel uygulamalar, çocuklara ve gençlere yönelik eğitim programları, dezavantajlı gruplara yönelik programlar, sosyal yardım faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2. Turizm ve Kültürel Değerlerin Algısı. Kültürel mirasın ve değerlerin; farkındalığını artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkıda bulunmak amacıyla ilçemizin kültürel zenginliğine yönelik farkındalığı arttırmak ve turizm potansiyelini ön plana çıkarmak üzere proje ve faaliyetler planlanmıştır.

Stratejik Amaç 3. Yönetişim, Katılım ve Yerel Demokrasi İyi yönetim ilkeleri çerçevesinde toplumsal talepleri referans almak amacıyla tüm paydaşlarla iletişimi artırıcı çalışmalar yapmak ve disiplinler arası çalışmalar gerçekleştirmek üzere tüm iletişim kanallarını açık tutmayı sağlayıcı faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 4. Ekolojik sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde; etkin, etkili, ekonomik (3E) hizmetler sunmak üzere atık yönetimi ve uygulamalarını etkinleştirmek Çevre sağlığını korumak amacıyla vektörel mücadele çalışmaları (dezenfeksiyon, ilaçlama vb.) ,yeşil alanları arttırarak, kaliteli rekreasyon alanları oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlayıcı faaliyetler yer almıştır.

Stratejik Amaç 5. Sürdürülebilir Kentsel Gelişim. İlçenin tarihi, kültürel ve doğal mirasına uygun; sosyo-ekonomik ve fiziksel gelişimini sağlamak ve göç olgusundan etkilenmiş bölgelerde mevcut yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla; kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmaları gerçekleştirerek ilçe çapında, bütüncül planlama anlayışı ile ilçenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirecek, yaşlanan yapı stokunu sağlıklı ve güvenli hale dönüştürecek, atıl kent dokusunu sağlıklılaştıracak, zengin tarihi, doğal ve kültürel öz değerlerin, gelecek nesillere aktarılmasını sağlayacak faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 6. Toplumsal Denetim ve Güvenlik İlçenin toplumsal düzeninin iyileştirilmesine yönelik işbirlikleri geliştirmek amacıyla ilçe ekonomisi ve ticaretini geliştirici ve kent güvenliğini sağlamaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 7. Ulaşım. Ulaşım ve trafik altyapısını güçlendirici projeler geliştirmek, iyileştirme sağlamak amacıyla işbirlikleri geliştirici, Tarihi ve kültürel kimlik ile uyumlu çalışmalara yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 8. Kurum İçi İletişimin Güçlendirilmesi. Örgütsel iletişim metotlarını kullanarak, bireysel motivasyonu ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak, Personelin kurumsal aidiyetini güçlendirmek amacıyla; Kurum kültürü oluşturmaya yönelik; toplantı, sosyal etkileşim yaratıcı etkinliklere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 9. Mali Yönetim Mali politikaları; kurumsal ve toplumsal faydayı gözeterek oluşturmak, kamu harcamalarında mali disiplini esas alarak; Kaynakların rasyonel hizmetlere dönüşmesini sağlamak amacıyla, bütçenin etkin yönetilmesine, gelirlerin artırılması ve giderlerin azaltılmasına, mali disiplinin ve iç kontrolün sürekliliğini sağlamaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 10. Bilişim Altyapısı İç ve dış paydaşlara yönelik, bilgiye hızla erişimi destekleyici, bilgi teknolojisi yapısı kurmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bilgi ve iletişim sistemlerinin hizmet gücünü arttırmaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 11. Çalışma Mekân ve Kalitesinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak. Belediye merkez bina ve ek hizmet binalarının fiziki ihtiyaçlarını hızlı ve etkili bir şekilde karşılamak, etkin ve verimli hizmet sunumu altyapısını sürekli kılmak amacıyla vatandaşın ve personelin; hizmet binalarından, etkin ve güvenli bir şekilde yararlanabileceği fiziksel altyapıyı oluşturmaya yönelik faaliyetlere yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 12. Vatandaşın ve personelin; hizmet binalarından, etkin ve güvenli bir şekilde yararlanabileceği fiziksel altyapıyı oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

2.2- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol sistemi, kurumların amaçları doğrultusunda belirledikleri hedeflerine ulaşılmasına engel olabilecek riskleri en aza indirerek yönetime mevzuata uygun; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde faaliyet gösterildiği, varlık ve kaynakların yönetildiği; düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi ile raporlar üretildiği gibi hususlarda makul güvence sağlayan, kurumun tüm çalışanları tarafından hayata geçirilen mali ve mali olmayan bütün yöntem ve süreçleri içeren bütüncül bir yönetim aracıdır. Önemli miktarda kamu kaynağı kullanarak pek çok farklı alanda yerel hizmet sunan belediyelerin sağlıklı bir şekilde yönetilebilmeleri ve hedeflerine ulaşabilmelerinde etkin bir şekilde işleyen iç kontrol sistemi yönetimin en önemli yardımcısı olacaktır.

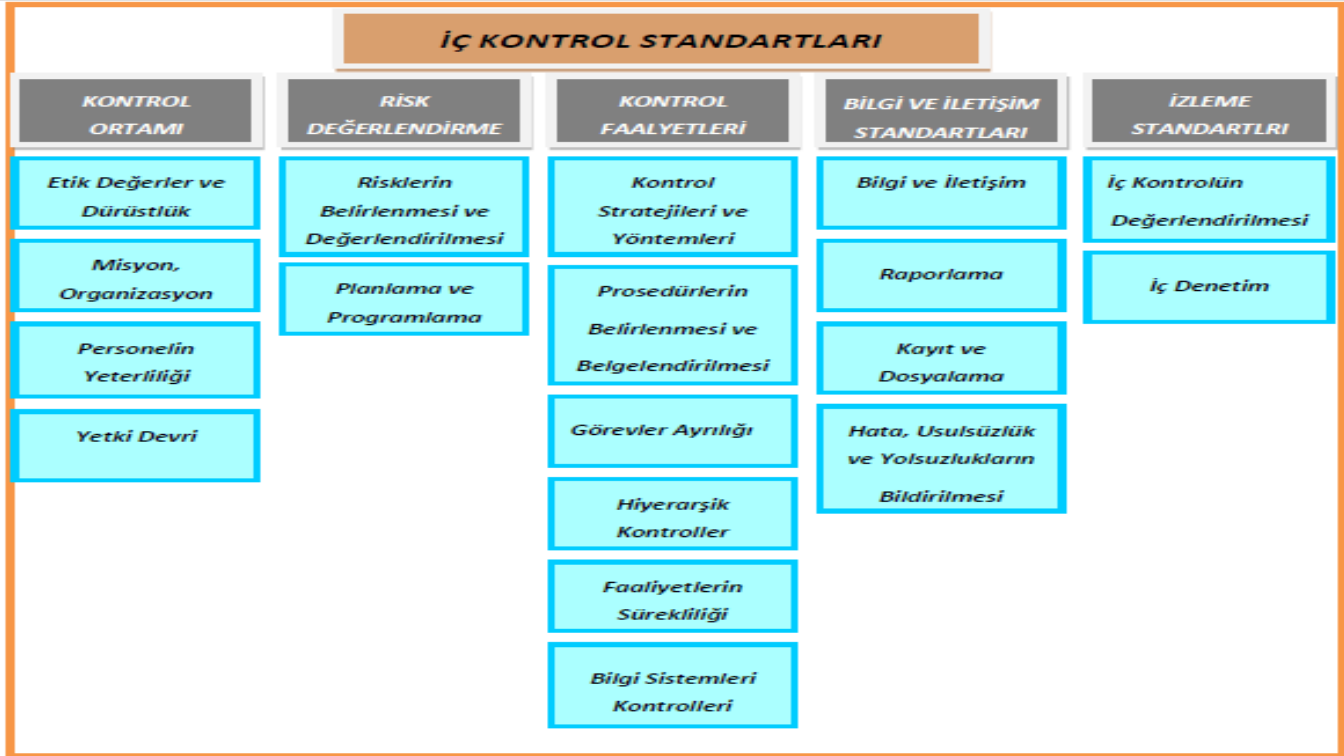


Şekil 1. Coso küpü

Belediyeler, çok sayıda personel ve kaynakla hizmet sunan faaliyet ve işlem sayısının oldukça yoğun ve çeşitli olduğu kamu idareleridir. Hizmet alan vatandaşların hızlı ve kaliteli hizmet alma taleplerini karşılamak zorunda olan belediye başkan ve yöneticilerinin kurumun bütün faaliyet ve işlemlerini doğrudan doğruya kontrol etme olanağı bulunmamakta ve dolayısıyla belediyenin ve birimlerinin hedeflendiği şekilde faaliyet gösterdiğine ilişkin kendilerine güvence verecek bir sisteme ihtiyaçları bulunmaktadır.

Belediyelerde oluşturulan kurumun idari ve mali süreçlerin ayrılmaz bir parçasıdır. Etkin olarak faaliyet gösteren bir iç kontrol sistemi; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde mevzuata uygun faaliyet gösterilmesi, varlık ve kaynakların korunması ve finansal tabloların güvenilirliğinin sağlanması amaçlarına ulaşılmasına yardımcı olarak belediyelerin hedeflerine ulaşması noktasında üst yönetime makul bir güvence sağlamaktadır. Dolayısıyla iç kontrol sistemi, kurumların kuruluş misyonlarını yerine getirmelerinde ve belirledikleri hedeflere ulaşabilmelerinde üst yönetimin en büyük yardımcısıdır.

Belediye Başkanı en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde bazı yetkilerini yardımcılara devredebilir. Başkan yardımcıları bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Belediye Başkan'ına karşı sorumludurlar. **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile harcama yetkileri birim müdürlerine verilmiştir.** Destek hizmetleri birimlerine ortak alımları gerçekleştirme imkânı sağlanmış olup ihale sürecinin etkin ve verimli yürütülmesi için; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan ihalelerin, yapım işi yürüten hizmet birimlerinde (Fen İşleri Müd. gibi) gerçekleştirilmesi benimsenmiştir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki işlemler ise Belediye Encümeni kararıyla sonuçlanmaktadır. Harcama öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri hâlihazırda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılmaktadır. Birimlerin harcamaya ilişkin işlemleri ayrıca süreç içindeki personel ve yöneticiler tarafından yapılmaktadır.



Şekil 2. İç kontrol standartları tablosu

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat

hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler.

Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğümüz koordinesinde İç Kontrol Uyum Planlarımız hazırlanmakta ve takibi yapılmaktadır.

3- KURUMSAL YAPI

3.1-BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

3.2- BELEDİYE BAŞKANI

Belediye tüzel kişiliğinin başı ve yürütme organı Belediye Başkanı'dır. Başkan genel oyla doğrudan belde halkı tarafından seçilir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

3.3- BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

3.4- DİĞER GÖREVLİLER

Doğubayazıt Belediyesi, Belediye Başkanı ve İki seçilmiş Belediye Başkan Yardımcısı Koordinesinde 16 müdürlük tarafından idare edilmektedir.

İdari yapılanmaya paralel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu doğrultusunda, mali yapılanma da tamamlanmıştır. Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticileri olan birim müdürleri, harcama yetkilisi olarak; birim müdürlerinin

görevlendirdikleri personel gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir. İlgili müdürlüklerde harcama evraklarının hazırlığı sırasında gerçekleştirme görevlileri tarafından gerekli mali kontroller yapılmaktadır. Birimlerin bütçe ödenek kontrolleri hem ilgili müdürlüklerce hem de Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Yine ödeme aşamasında harcama talimatını veren harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi tarafından mali işlemler kontrollere tabi tutulmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, Performans Esaslı Bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi ve en önemli unsur olan ve tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir mekanizma oluşturulması gerekmektedir.

4-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

4.1- FİZİKSEL YAPI

Araç Envanteri

ARAÇLAR	31.12.2021
İŞ MAKİNASI	14
KAMYON	5
KAMYONET	2
PİCK-UP	6
ÇÖP SIKIŞTIRMA	2
VAKUMLU SÜPÜRGE ARACI	1
TREYLER ÇÖP AKTARMA	3
CENAZE HİZMETLERİ ARACI	2
ÖZEL AMAÇLI ET TAŞIMA ARACI	1
İTFAİYE	7
OTOBÜS	0
TRAKTÖR	3
BİNEK ARAÇ	7
KAR KÜREME ARACI	1

KUKA ARACI	2
VİDANJÖR	1
TIR ÇEKİCİSİ	3
TOPLAM	60

Kaynak: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

4.2-PERSONEL DURUMU

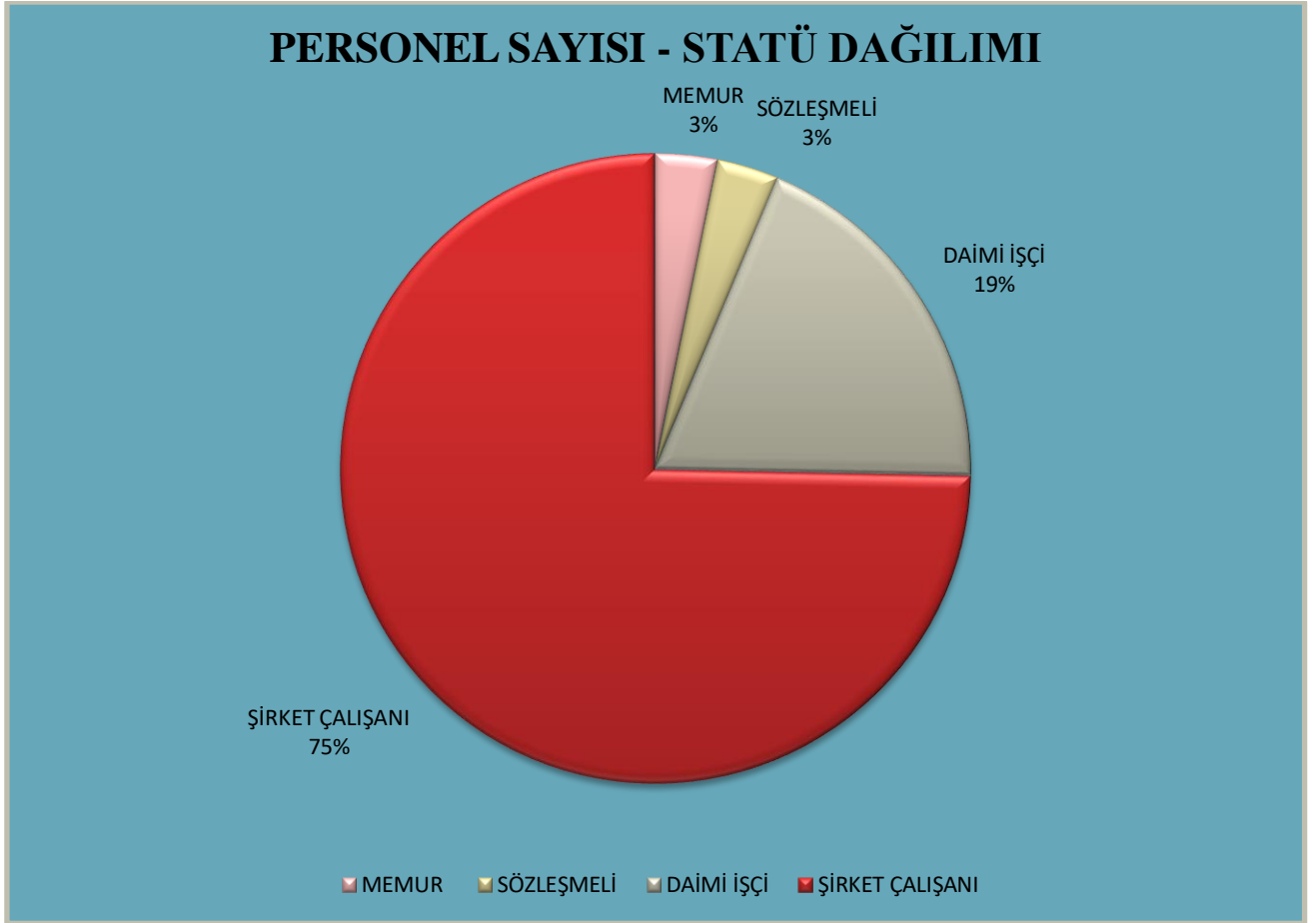
SIRA	PERSONEL STATÜ	31.12.2021
1	MEMUR	10
2	DAİMİİŞÇİ	60
3	BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ	236
4	SÖZLEŞMELİ	10
5	TOPLAM	316

Şekil 3:Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri - Toplam Personel Sayısı Tablosu

STATÜSÜ	2019	2020	2021
MEMUR	16	12	10
DAİMİİŞÇİ	63	63	60
BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ	188	220	236
SÖZLEŞMELİ	6	8	10
TOPLAM	273	303	316

ŞEKİL 4: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri –Statülerine Göre Toplam Personel Sayısı Tablosu

696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 24/12/2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazete de, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve geçici 24 üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar ise 01/01/2018 tarih ve 30288 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

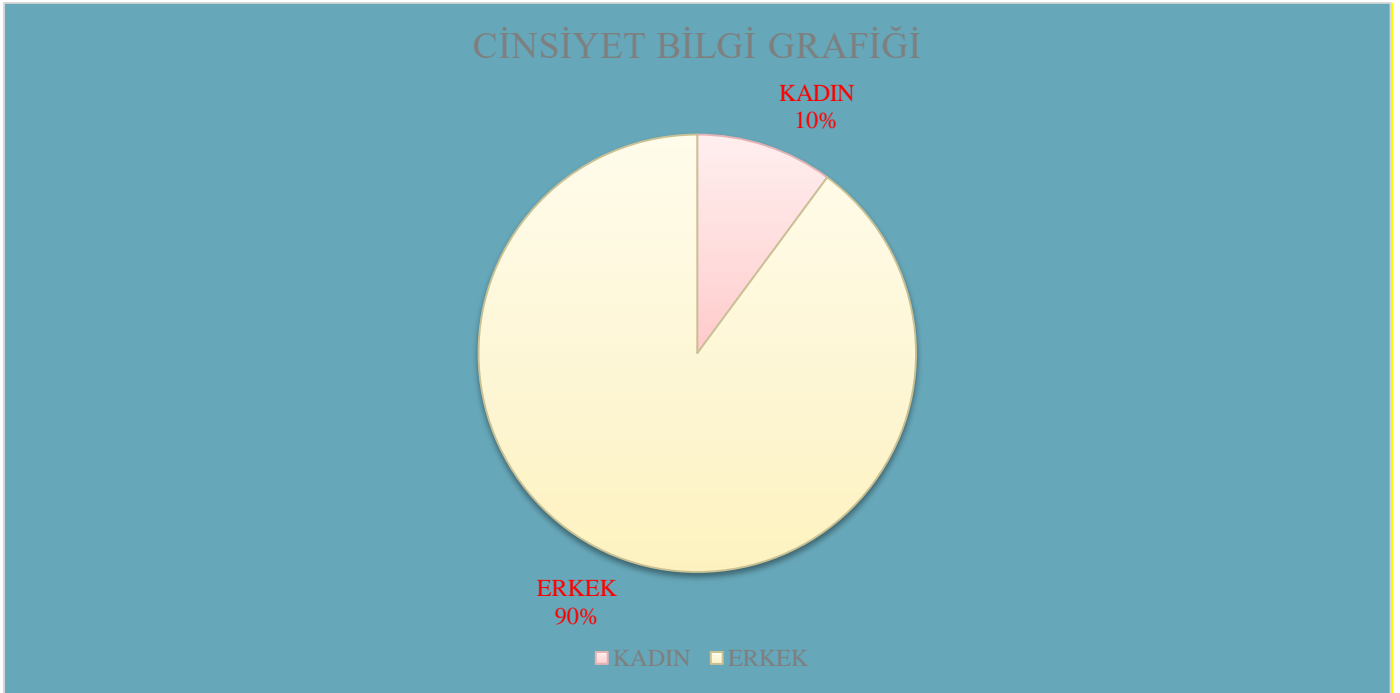


Şekil 5: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri – İstihdam şekilleri Grafiği

CİNSİYET	2019	2020	2021
KADIN	25	27	32
ERKEK	248	276	284

TOPLAM	273	303	316
--------	-----	-----	-----

Şekil 6: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri - Cinsiyet Bilgisi



Şekil 7: Mali Hizmetler Müdürlüğü Verileri - Cinsiyet Bilgisi – Pasta Grafiği

Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasında ve İstihdama Kadın bireylerin katılımını sağlamada gösterilen pozitif ayrımcılık sayesinde kurumda çalışan kadın personel sayısının arttırılmasına 2021 yılında da devam edilmiştir. 2019 Yılında kurumumuzda 25 kadın personel çalıştırılıyor iken 2021 yılında bu sayı 32 ye yükseltilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının daimi kadrolarına işçi alımlarıyla ilgili usul ve esaslar “Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ”de düzenlenmiştir.

Söz konusu Yönetmeliğin 6. maddesine göre; Kamu kurum ve kuruluşları işçi ihtiyaçlarını, iş kolu, meslek pozisyonu, öğrenim, iş tecrübesi, ücret, sosyal yardımlar gibi ayrıntılarla yazılı veya elektronik ortamda işçinin çalıştırılacağı işyerinin bulunduğu yerdeki Türkiye İş Kurumu il müdürlüğü veya hizmet merkezinden talep etmek ve 8 inci madde hükümleri saklı kalmak üzere Türkiye İş Kurumu il müdürlüğü veya hizmet merkezi tarafından gönderilenler arasından karşılamak zorundadır.

Ayrıca Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Kararın 5. maddesindeki %40 (büyükşehir belediyelerinde %30) personel giderleri oranı hesabında; personel giderlerine belediyede çalışan personellere (memur, işçi, sözleşmeli) ilişkin giderler (01-Personel Giderleri) ile şirket personeline ödenen net ücretler esas alınacak; gelir olarak da, belediyenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu elde edilen tutar esas alınmıştır.

2020 YILI PERSONEL GİDERİ	2019 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	2019 YILI YDO	DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
13.800.675,69 TL	73.692.028,19 TL	22,58	90.331.688,15 TL	15,27	ORAN %30 AŞILMAMIŞTIR.

TABLO 8: PERSONEL GİDER ORANI - ŞİRKET İŞÇİLERİ HARİÇ

2020 YILI PERSONEL GİDERİ ŞİRKET NET ÖDEMELER DÂHİL	2019 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	2019 YILI YDO	DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
24.176.809,38	73.692.028,19	22,58	90.331.688,15	26,76	ORAN %40 AŞILMAMIŞTIR.

TABLO 9: PERSONEL GİDER ORANI - ŞİRKET İŞÇİLERİ DÂHİL

2021 YILI PERSONEL GİDERİ	2020 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	2020 YILI YDO	DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
---------------------------	------------------------------------	---------------	-------------------------------	-------	----------

15.843.168,90 TL	90.030.592,29 TL	9,11	98.232.379,25 TL	% 16,12	ORAN %30 AŞILMAMIŞTIR.
------------------	------------------	------	------------------	---------	------------------------

TABLO 10: PERSONELGİDER ORANI – ŞİRKET İŞÇİLERİ HARİÇ

2021 YILI PERSONEL GİDERİ ŞİRKET NET ÖDEMELER DÂHİL	2020 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞEN GELİRİ	2020 YILI YDO	DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	ORAN%	AÇIKLAMA
30.612.638,54 TL	90.030.592,29 TL	9,11	98.232.379,25 TL	% 31,16	ORAN %40 AŞILMAMIŞTIR.

TABLO 11: PERSONELGİDER ORANI – ŞİRKET İŞÇİLERİ DÂHİL

5.BİRİMLERİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

5.1. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Teşkilat Şeması

Birimimiz Kendi Bünyesinde Bütçeleme, Ödeme, Ön Mali Kontrol ve Strateji Geliştirme Faaliyetlerini birlikte yürütmektedir. Görevlerimizin yanı sıra Emlak servisinin ve Evlendirme servisinin de Harcama yetkililiği görevleri birimiz bünyesinde işlem görmektedir.

1. Mali Hizmetler Müdürlüğü
2. Evlendirme Servisi
3. Emlak Servisi

Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel Listesi

Mali Hizmetler Müdürlüğünde toplam 12 Personel istihdam etmekte olup, çalışanlar içerisinde 5 personel Mali Hizmetler Servisinde, 4 Personel Emlak Servisinde, 1 Personel Evlendirme Servisinde ve 2 Personelde Tahsildarlık görevinde hizmet görmektedir.

MÜDÜR	: Can BAGAV	
MUHASEBE YETKİLİSİ	: Can BAGAV	
HARCAMA YETKİLİSİ	: Can BAGAV	- MALİ HİZMETLER UZM. YRD.
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ	: Aynur ÖZTÜRK	- BÜRO PERSONELİ
MAAŞ MUTEMEDİ	: Aydın DİKMEN	- BÜRO PERSONELİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Can BAGAV
(Müdür V.)
Can BAGAV
(Mali Hizmetler Uzm. Yrd.)
Aynur ÖZTÜRK
(Gerçekleştirme Görevlisi)
Aydın DİKMEN (Mutemet)
Ferit KANMAZ (Servis Personeli)
Mehmet BEYTER(Servis Personeli)

Emlak Servisi

Mehmet Sebih DUMAN (Servis Sorumlusu)
Nuran Şahin(Servis Personeli)
Ufuk KOÇKAR(Servis Personeli)
Erkan TURHAN(Servis Personeli)

Evlendirme Servisi

Nulifer KURBAN

Belediyemizin tahakkuk eden gelirlerinin tahsilatını yapan personellerimiz aşağıdaki gibidir.

Adı Soyadı	Görevi	Görev Yeri
Abdullah TİMUR	Tahsildar	Belediye Veznesi (Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü)
Mazlum Cüneyt ALADAĞ	Tahsildar	Belediye Veznesi (Emlak Servisi)

Mali Hizmetler Birimi Görevleri

Bütçe ile alakalı iş ve işlemlerimiz

- Bütçeyi Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlamak,
- Yürürlüğe giren bütçenin sene içinde uygulamasını takip etmek ve bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak
- Gerektiğinde bütçe aktarmalarını yapmak,
- Yatırım programlarına göre alınan kredilerin finansmanlarını yapmak,
- Kredi işlemlerini takip etmek,

- f) Belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerini yapmak, mali tablolarını hazırlamak ve gerekli kayıtları tutmak.
- g) Fonlara katılma paylar ile kanuni payların tahakkuklarını yapmak.
- h) Belediyenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak

Muhasebe ve kesin hesap işlemlerimiz

- a) Belediyenin her türlü muhasebe hizmetlerini yürütmek
- b) Bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak ve Sayıştay'a göndermek
- c) Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak
- d) Mali istatistikleri hazırlamak
- e) Aylık hesapları hazırlamak
- f) Bütçe ödenekleri ile ilgili gerekli defter ve kayıtları tutmak
- g) Ayrıntılı harcama veya finansman programlarını hazırlamak ve uygulanmasına nezaret etmek
- h) Belediyenin iç ve dış borçlarının takip edilmesini sağlamak
- i) Banka hesap ekstreleri mutabakat ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- j) Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlamak ve ilgililere iletmek

Mali Bilgiler

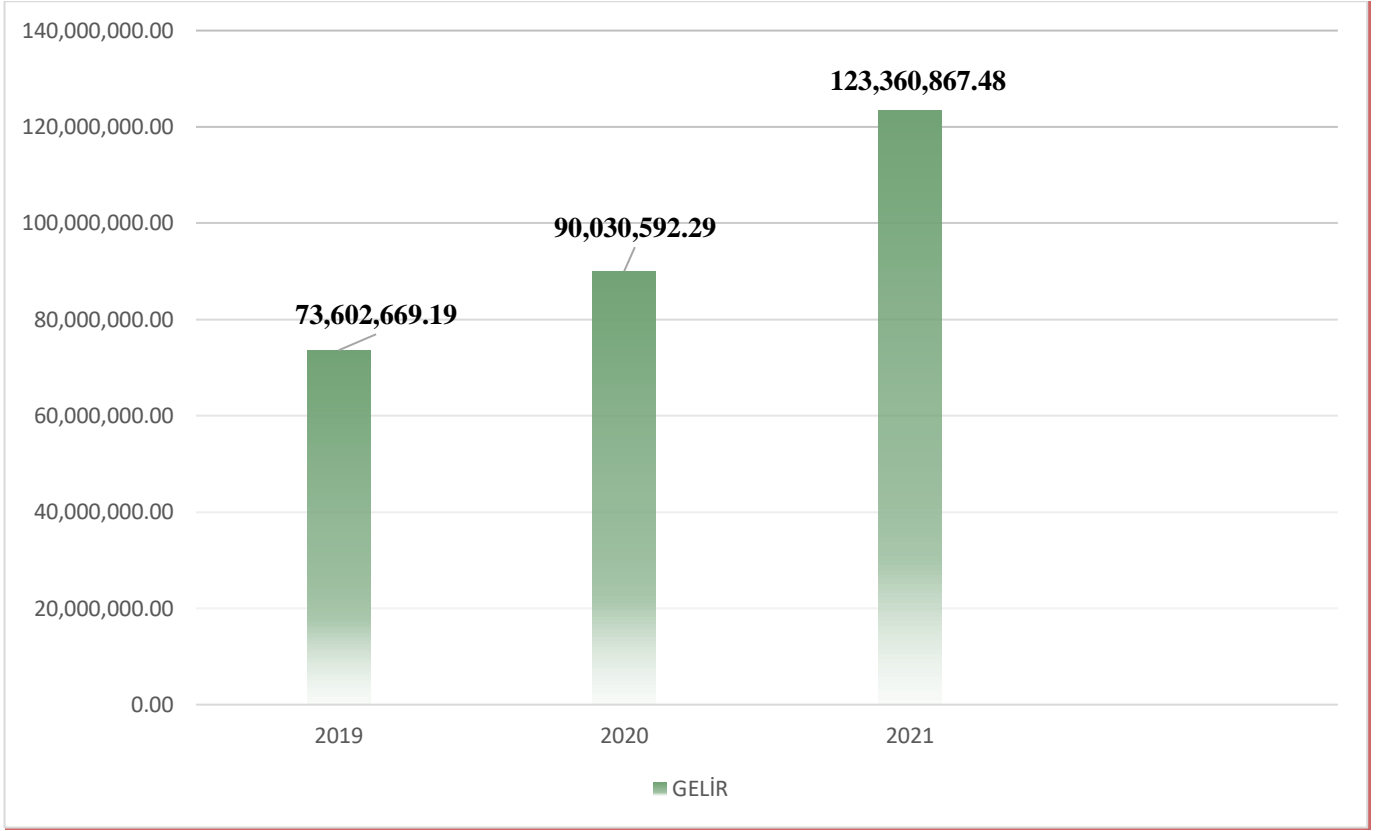
2021 yılında Belediye öz gelirlerimiz ve merkezi idarenin yönetimimize sağlamış olduğu vergi gelirleri payının toplamı olan net sermaye miktarımızda önemli derecede artış sağlamış bulunmaktayız. Ayrıca bu süreçte cari borçlarımızın düzenli olarak aksatılmadan ödenmiştir.

❖ 2020 Yılında bir önceki yıla göre **%22,31** oranında,

❖ 2021 Yılında bir önceki yıla göre **%37,02** oranında bütçe gelirlerinde artış sağlanmıştır.

BÜTÇE	2019 GELİR	2020 GELİR	2021 GELİR
GELİR BÜTÇESİ Gerçekleşen	73.602.669,19 TL	90.030.592,29 TL	123.360.867,48 TL

TABLO 1: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ- KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GERÇEKLEŞME ANALİZİ



Belediyemizin temel mali sisteminde yaşanan köklü değişikliklerle gelirlerimizin takibi ve tahsili daha sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Halkımızın da özverili şekilde gösterdiği gayret ve geliştirilen vergi bilinci sayesinde Belediyemizin gelirlerinde önceki yıllara oranla %37,02 artış sağlanmıştır.

BÜTÇE	2019 GİDER	2020 GİDER	2021 GİDER
GİDER BÜTÇESİ Gerçekleşen	56.592.293,57 TL	73.864.889,49 TL	128.332.392,44 TL

İdaremiz tarafından 2021 Yılı'nın hizmet yılı ilan edilmesi münasebetiyle tüm mali imkânların zorlanarak, bu uğurda karşılaşılan beşeri ve ekonomik zorluklarla baş edilerek uzun yıllardır hasret kalınan hizmetlerin bir bir hayata geçirilmesiyle bütçe giderlerimizde artış yaşanmıştır. Halkımızdan toplanan vergiler bu yolla yine halkımızın evine, caddesine mahallesine ve semtine aktarılmıştır.

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU ANALİZİ 2021 GİDERLER

Bütçe giderinin türü	Tahmini Ödenek	Toplam ödenek	Toplam Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı
Personel giderleri	15.800.000,00 TL	17.452.458,83 TL	15.843.168,90 TL	%90,78
Sosyal ve güvenlik devlet primi giderleri	1.870.000,00 TL	1.905.955,83 TL	1.576.902,23 TL	%82,74
Mal ve hizmet alım giderleri	24.500.000,00 TL	36.204.374,78 TL	36.204.374,78 TL	%98,27
Faiz giderleri	2.500.000,00 TL	1.508.958,78 TL	1.451.350,17 TL	%96,18
Cari transferler	5.300.000,00 TL	2.930.710,16 TL	2.583.969,08 TL	%88,17
Sermaye giderleri	38.030.000,00 TL	43.909.429,19 TL	44.481.976,14 TL	%101,30
Sermaye transferleri	18.000.000,00 TL	26.052.054,42 TL	26.190.651,14 TL	%100,50
Yedek ödenekler	10.000.000,00 TL	0,00	0,00	%0,00
Bütçe gideri toplamı	116.000.000,00 TL			%98,26

Açıklamalı Veriler Tablosu

01	Personel Giderleri	Belediye birimlerinin tamamında ve belediye hizmetlerinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli ve diğer personele yapılacak ödeneklerin tamamını gösterir. Belediye başkanına, meclis ve encümen üyelerine yapılan ödenek, huzur ücreti gibi ödemeler personel giderleri kapsamında sayılır. Belediyelerin personel giderleri toplamı bir önceki gerçekleşen bütçe gelirlerinin yeniden değerlendirilmesi sonucu bulunacak miktarın nüfusu 10.000'den az olan belediyelerde % 40'ını, diğer belediyelerde ise % 30'unu aşması halinde yeni personel istihdamı yapılmaz.
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Belediyenin personel istihdamı sonucunda işveren payı olarak sosyal güvenlik kuruluşlarına ödeyeceği sosyal güvenlik primi tutarını göstermektedir.
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Merkezi Yönetim bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl ya da bir yıldan az olan kırtasiye, temizlik malzemesi gibi mal ve haberleşme gibi hizmet alım giderlerini kapsamaktadır. Geçici görev nedeniyle personele ödenen yolluklar da bu kapsamdadır.
04	Faiz Giderleri	Belediye borçlanmış ise bu borçlanma karşılığı bütçe yılında ödeyeceği faiz miktarını gösterir.
05	Cari Transferler	Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli ömrü bir yıl ya da bir yıldan az olan mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.
06	Sermaye Giderleri	Mal ve hizmet alımı dışında kalan ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun süreli olan demirbaş ve araç alımı, bina, park, spor sahası ve yol yapımı gibi yatırımlar bu kapsamdadır.
07	Sermaye Transferleri	Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan ve sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.

- 08 Borç Verme Bir mali hakka veya belediyenin mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ödemeleri kapsar.
- 09 Yedek Ödenekler Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde tutmaması ihtimaline karşılık hizmetlerin aksamaması için ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörlüğü tarafından 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen ve 31/03/2019 ve 13/02/2020 Dönemlerini kapsayan İdaremizin idari iş ve işlemlerinin denetlendiği 5393 Sayılı Belediye Kanununun 54 ve 55 'inci maddelerine istinaden yazılan raporun BÜTÇE VE KESİN HESAPLAR Başlıklı 78. Maddesinde anılan *"Bütçelerin hazırlanmasında Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde yer alan bütçelerle ilgili hükümler dikkate alınarak, bütçe gelir tahminlerinin; kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranlarının esas alınarak belirlenmesi, ayrıca kanunlarla vergi resim ve harç oranlarında değişiklik yapılması, yapılan yatırımların faaliyete başlaması, herhangi bir nedenle gelirlerde artış öngörülmesi gibi hususlar ile merkezi yatırımların faaliyete başlaması, herhangi bir nedenle gelirlerde artış öngörülmesi gibi hususlar ile merkezi idarenin ekonomik verileri ve ileriye yönelik öngörülen öngörülmesi gibi hususlar ile merkezi idarenin ekonomik verileri ve ileriye yönelik öngörülen öngörülmesi de dikkate alınarak hazırlanması gerektiği, gelirlerin tarh, tahakkuk tahsil iş ve işlemlerinden sorumlu olan görevlilerin bu işlemlerin zamanında eksiksiz olarak yapılmasından sorumlu olduğu bilinerek gelir bütçesi tahminlerinde gereken hassasiyetin gösterilmesi ve bütçelerin böylelikle samimiyet, gerçeklik ve denklik prensiplerine bağlı kalınarak yapılması sağlanmalıdır"* tenkitine istinaden bütçenin hazırlanması ve uygulanması aşamasında daha tutarlı, samimi ve gerçekçi bir yapılanma içerisine girilmiştir. **Böylelikle de 2019 yılında gerçekleşen gelir bütçesi gerçekleştirme oranı %51,45, 2020 yılında bu oran %63,03 e çıkarken 2021 yılında bu oran %94,45'e çıkarılmıştır. Gider Bütçesi gerçekleştirme oranı ise %98 seviyelerine ulaşmıştır.**

Yine Mali Hizmetler ile ilişkili tenkitleri içeren mezkûr layihanın 9, 11, 12, 13, 14, 61, 66, 67, 78, 82, 91. Maddelerine riayet edilmiş gerekli idari düzenlemeler eksiksiz şekilde hassasiyetle yapılmıştır.

Ayrıca yıl içerisinde yedek ödeneye ihtiyaç duyulmuş gerekli iş ve işlemler usulüne uygun şekilde hayata geçirilmiştir.

Yedek ödenek: Bütçede öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirmek, ödenek yetersizliğini gidermek veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmemen veya öngörülmemen ve bütçede tertibi bulunmayan, ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere, gerektiğinde diğer tertiplere aktarma yapmak amacıyla "09-Yedek Ödenek" tertibine bütçe gelirleri toplamının % 10'undan fazla olmamak kaydıyla ödenek konulur. Yedek ödenekler konulduğu amaç dışında kullanılamaz. Bu tertipten diğer tertiplere aktarma encümen kararıyla yapılır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü bünyesinde yürütülen IPA II dönemi Çevre ve İklim Eylem Programı Finansman anlaşması kapsamındaki "TR2018 ESOP MI A1 19 Doğubayazıt Atık su Projesi" için toplam 247.539,12 Avro (ikiyüzkırkyedibinbeşyüzotuzdokuzavroonikisent) tutarında yabancı paranın güncel kur üzerinden satın alınıp AB fonlarının mali yönetiminden sorumlu idare olan Ulusal Fon tarafından oluşturulan hesaba aktarılması neticesinde Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü bütçesinden karşılanan Türk lirası karşılığı 2.485.812,60 TL öngörülemeyen ödemenin yapılmış olması;

İlçemizin ihtiyacı olan kent ormanı ve mesire alanı projesinin hayata geçirilmesi ve şehrin yeşil alan ihtiyacını gidermek amacıyla Hasankeyf mahallesinde mukim 198 ada 40 numaralı parselde

bulunan toplamda 706.017,00 tapu alanına sahip çayır niteliğindeki taşınmazın Belediyemiz Plan ve Bütçe Komisyonu ile İmar ve Şehircilik komisyonunu görüşü üzerine 02.03.2021 Tarih ve 3-40 sayılı meclis kararıyla uygun görülerek karara bağlanan satın alınması kararı neticesinde 198/40 Ada – toplam bütün içerisinde satıcının müşterek olduğu 3/1024 hisseye tekabül eden 2.068,41 m2, 9/2048 hisseye tekabül eden 3.102,61 m2, 1/152 hisseye tekabül eden 1.378,94 m2 ve nihayet 877/2048 hisse oranına tekabül eden 302.332,48 m2 alan olmak üzere toplamda 308.882,44 m2 alanın 10.200.000,00 TL bedel ile satın alınması neticesinde öngörülemez bir gider olarak Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz Bütçesinden karşılanmış olması;

Geçmiş yıllarda çeşitli nedenlerle iş akdi fesih edilen çok sayıda işçinin mahkeme kararı sonucu kesinleşen mali hakları toplamı olan ve öngörülemez bir gider olarak kabul edilen yaklaşık 4.637.156,42 TL 'nin Belediye Başkanlık bütçesinden karşılanmış olması;

Küresel çapta iklim değişikliği nedeniyle yaşanan kuraklık ve bunun sebep olduğu susuzluk nedeniyle yaşanan sorunların giderilmesi amacıyla hayata geçirilen Karabulak İsale Hattının su rezervinin şehre aktarılması aşamasında kullanılan elektrik tüketim miktarının Belediye bütçesinden karşılanması amacıyla idare bütçesine bırakılan Elektrik tüketim ödeneğinin yetersiz kalması;

375 sayılı kanun hükmünde kararnamenin geçici 24. maddesi uyarınca idarelerce işçi statüsüne geçirilen işçilerinin ücret ile diğer mali ve sosyal haklarının belirlenmesinde esas alınacak toplu iş sözleşmesi hükümleri gereği Doğubayazıt Belediyesi Personel LTD.ŞTİ. işyerinde uygulanmak üzere Doğubayazıt Belediyesi ile Hizmet - İş Sendikası arasında imzalanan toplu sözleşmeden kaynaklı işçilere tanınan mali haklardan kaynaklı giderlerde artış yaşanmış olması fakat 2021 yılı Bütçe hazırlık sürecinde meydana gelecek artış miktarının tam olarak öngörülememesinden kaynaklı Destek Hizmetleri Müdürlüğünün bütçesinde bulunan 07.01.09.05 Bütçe Kodlu "Diğer Sermaye Transferleri" 19.186.000,00 TL nin yetersiz kalması gerekçeleri ile aşağıda tabloda yer alan bütçe ödeneklerine ihtiyaç duyulmuş ve alınan meclis kararıyla ek ödenek aktarımı bütçemize sağlanmıştır.

Bütçe kodu	Ödenek adı	Birim adı	İhtiyaç duyulan bütçe tutarı
830-06.05.07.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	Su e Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00 TL
830-07.01.09.05	Diğer Sermaye Transferleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.500.000,00 TL
830-03.02.06.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.000.000,00 TL
830-03.02.03.03	Elektrik Alımları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	600.000,00 TL

830-06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	Fen İşleri Müdürlüğü	2.500.000,00 TL
		Toplam	14.600.000,00 TL

Ek ödenek verilmesi için yeni bir finansman kaynağı olarak yıl içerisinde yasalaşan 7256 ve 7326 Sayılı (torba) Yapılandırma kanunları çerçevesinde halkımıza gerekli kolaylık sağlanmış ve her türlü bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır bu çalışma neticesinde kesin hesabın incelenmesinden de anlaşılacağı üzere 2021 yılı tahmini bütçesinde öngörülen gelir kalemlerinde yaşanan artışlar, Yine Yapılandırma Kanunları çerçevesinde yaşanan merkezi idare bütçe gelirlerinden alınan paylardaki artışlar yanı sıra yapılan gayrimenkul satışlarında elde edilen gelirler talep edilen ek ödenek talebimizin finansmanını sağlamıştır.

BORÇLANMA BİLGİLERİ

BORÇLANMA DURUMU	DEVİR ALINAN BORÇ	MEVCUT BORÇ
İLLER BANKASINA OLAN BORÇLAR	24.497.829,56TL	17.928.736,91 TL
BANKALARA OLAN BORÇLAR (HALK BANKASI)	2.357.549,70 TL	0,00 TL
DAİMİ İŞÇİ İKRAMIYESİ	527.804,32	0,00 TL
ESNAFA OLAN BORÇ	74.892,40 TL	0,00 TL
TEDAŞ	1.275.256,75 TL	0,00 TL
İĞDIR ÇEVRE BİRLİĞİ	1.461.141,39 TL	300.000,00 TL

TOPLAM	30.194.474,12 TL	18.228.736,91 TL
---------------	-------------------------	-------------------------

2019 Yılında yapılan yerel seçimlerde devir alınan mevcut borç aksatılmadan ödenmeye devam edilmiştir. Sürdürülebilir bir Belediyecilik ve hizmet anlayışıyla kurumun borç yükü hafifletilmiş ve kamusal faaliyetlerin hayata geçirilmesinde idaremize kolaylık sağlanmıştır. Borçlarımızın %40 oranında azaltılması kurumun kurumsal geleceği açısından oldukça önem taşımaktadır.

Belediyelerin borçlanmasına ilişkin usul ve esaslar 5393 sayılı Belediye Kanununun "Borçlanma" başlıklı 68'inci maddesinde düzenlenmiştir. Söz konusu kanun maddesi hükmü aynen şu şekildedir:

"Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir:

a) Dış borçlanma, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde sadece belediyenin yatırım programında yer alan projelerinin finansmanı amacıyla yapılabilir.

b) İller Bankası'ndan yatırım kredisi ve nakit kredi kullanan belediye, ödeme plânını bu bankaya sunmak zorundadır. İller Bankası hazırlanan geri ödeme plânını yeterli görmediği belediyenin kredi isteklerini reddeder.

c) Tahvil ihracı, yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır.

d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.

e) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile yapabilir.

f) Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddî kaynak gerektiren alt yapı yatırımlarında Cumhurbaşkanı'nca kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar (d) bendindeki miktarın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Dış kaynak gerektiren projelerde Hazine Müsteşarlığı'nın görüşü alınır.

Yukarıda belirtilen usul ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanır."

İdaremiz tüm faaliyetlerinde olduğu üzere borçlanma konusunda da mevzuat hükümlerine hâkim ve hataya yer vermeyecek şekilde hizmetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

DİĞER FAALİYETLER:

1. Belediyemizin sosyal sorumluluk projesi kapsamında hayata geçirdiği 2021 yılı YKS sınav ücretlerinin karşılanması projesi kapsamında ilçe genelinde 509 öğrenciye 180,00 TL lik yardım yapılması amacıyla Kurumlar ve Bankalar arası hummalı bir çalışma yürütülmüştür. Yaklaşık 100.000,00 TL lik bütçe kullanılmıştır.
2. Yine 2021 Yılı İçerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde toplanan Takdir komisyonu neticesinde ilçemizde bulunan arsalar ve arazilere ait asgari ölçüde birim değer tespitine ilişkin dört yılda bir yapacakları takdirleri belirlemek amacıyla Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde katılımcı bir takdir komisyonu oluşturulmuş ve komisyon raporu sorunsuz şekilde yürürlüğe girmiştir.
3. Mülkiyeti Belediyemize ait Çiftelinar Mahallesi İnegöl Caddesi Belediye Hizmet Binası arkasında bulunan ve eski otogar alanı adıyla anılan alanın Kamusal hizmetlerin aksatılmadan devam ettirilmesi amacıyla 5393 Sayılı Belediye Kanununun "Encümenin görev ve yetkileri" başlıklı 34/g maddesi gereği 3 yıllığına yeniden kiralanmasına, ihale iş ve işlemlerinin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ivedilikle yapılmasına oy birliğiyle karar verilmiş ve ihale neticesinde otopark alanı üç yıllığına aylık 8.334,00 TL + KDV bedelle kiraya verilmiştir.
4. Makine kimya enstitüsüne yazı yazılarak;

20.3.1971 tarihli 7/2156 sayılı BKK ile; resmi daire ve idareler, iktisadi devlet teşebbüsleri ile bunlara ait müessese ve iştiraklerinin malik oldukları hurdaların, Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumuna satış suretiyle devirleri **27.303,60 TL** karşılığında yapılmış ve tahsilat gerçekleşmiştir.
5. Bakanlık bünyesinde yürütülen IPA II dönemi Çevre ve İklim Eylem Programı Finansman Anlaşması kapsamındaki "TR2018 ESOP MI A1 19 Doğubayazıt Atık su Projesi" için toplam 247.539,12 Avro (ikiyüzkırkyedibinbeşyüzotuzdokuzavroonikisent) katkı payı tutarı proje adı ve kodu belirtilerek Türkiye Vakıflar Bankası Çevre ve İklim Eylem Programı Ulusal Katkı Ana Hesabı TR3600 0150 0158 0480 1645 0220 IBAN numarasına aktarılmıştır.
6. Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınan görüş yazısına istinaden Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Canlı Hayvan Pazarının 5 yıl süreyle kiralanmasına ilişkin meclisten olumsuz karar çıkmıştır. 4-77 nolu karar ret edilmiştir. Encümen kararı alınarak kiralama piyasa araştırma süreci başlamıştır. İlçemiz meslek kuruluşları ve odalarına yazı yazılmış fakat kurumlardan gelen cevaplarda herhangi bir muhammen bedel tespitinin yapılamadığı görülmüştür. Kurumumuz bünyesinde bir komisyon oluşturulmuş ve bedel tespiti çalışmaları kendi bünyemizde başlatılarak Canlı Hayvan Pazarı İhalesi 29.09.2021 tarihinde gerçekleşmiştir. İhale neticesinde aylık 4.564,00 TL + KDV ile üç kiraya verilmiştir.

7. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "241 Mal ve hizmet üreten kuruluşlara yatırılan sermayeler hesabı-Hesabın niteliği" başlıklı 181'inci maddesinde: " (1) Bu hesap, mal ve hizmet üreten kuruluşlara nakden veya aynı olarak verilen sermaye tutarları ve bu sermaye tutarlarının işletilmesinden doğan kar ve zararlar, bütçeye iade olunan sermayelerin izlenmesi için kullanılır." hükmü yer almaktadır. Diğer yandan, 4646 sayılı Doğalgaz Piyasası Kanunu'nun 4'üncü maddesi ve Doğalgaz Piyasası Dağıtım ve Müşteri Yönetmeliği'nin 21'inci maddesine göre, Enerji Piyasası Düzenleme Kurulundan doğalgaz dağıtım lisansının alan yüklenicinin ilgili belediyeleri sermaye koyma şartı aranmaksızın %10 nispetinde dağıtım şirketine ortak olmaya davet etmek zorundadır. Mevzuat hükümleri doğrultusunda AKSA DOĞAL GAZ ile yazışmalar gerçekleştirilmiştir. Yazışmalar neticesinde kurumlar arasında kar bölüşümü ve ortaklık paylarına ilişkin sözleşme imzalanmıştır.
8. Doğubayazıt Belediye Meclisinin almış olduğu 08/08/2019 Tarih ve 9-156 Sayılı karar neticesinde satışına karar verilen Çiftapınar Mahallesi Rıfkı Başkaya Caddesi No: 17/10 Adresinde bulunan ve aşağıda tapu bilgileri ve metrekare ölçüleri belirtilen iş yerleri hakkında ilçemiz meslek odaları üzerinden gerçekleştirilen piyasa araştırması neticesinde 2 adet dükkan ve 6 adet Home-ofis KDV dâhil 3.469.143,65 TL karşılığında satılmıştır.

SIRA	BAĞIMSIZ BÖLÜM	KULLANIM AMACI	M ²	MUHAMMEN BEDEL (KDV HARİÇ)	TEKLİF SUNAN İSTEKLİLER	İHALE UHDESİNDE KALAN İSTEKLİ
1	2	DÜKKAN	53,21	₺312.608,75 + %18 KDV	---	---
2	3	DÜKKAN	88,93	₺522.463,75 + %18 KDV	---	---
3	4	DÜKKAN	99,05	₺581.918,75 + %18 KDV	---	---
4	17 ve 18	DÜKKAN	202,59	₺1.367.482,50 + %18 KDV	---	---
5	26 ve 27	DÜKKAN	197,12	₺1.463.616,00	₺1.463.616,00 + KDV	MURAT TEOMETE TEKLİF TUTARI: 1.463.616,00 TL + KDV
6	33	DÜKKAN	53,3	₺395.752,50 + %18 KDV	1. YASİN BİTERGE 2. AYDIN SARIGENE 3. İBRAHİM KURBAN 4. METİN GÜLTEKİN	AYDIN SARIGENE TEKLİF TUTARI: 406.252,50 TL + KDV
7	37	DÜKKAN	97,84	₺660.420,00 + %18 KDV	---	---
8	38	DÜKKAN	104,08	₺702.540,00 + %18 KDV	---	---
9	39	DÜKKAN	103,23	₺696.802,50 + %18 KDV	---	---
10	45	DÜKKAN	111,78	₺754.515,00 + %18 KDV	---	---
11	46	DÜKKAN	107,11	₺722.992,50 + %18 KDV	---	---
12	47	DÜKKAN	212,24	₺1.432.620,00 + %18 KDV	---	---
13	70	HOMO-OFİS	94,93	₺130.528,75 + %18 KDV	1. ABDÜSAMET ÖZTÜRK 2. EBRU SULTAN 3. ADEM ARAS	EBRU SULTAN TEKLİF TUTARI: 138.528,75 TL +KDV
14	107	HOMO-OFİS	96,58	₺138.109,40 + %18 KDV	4. ADEM ARAS	ÖMER ÖZTÜRK TEKLİF TUTARI: 138.660,00 TL + KDV

İSTEKLİNİN ADI	İHALEYE KONUSU İŞ	İHALE UHDESİNDE KALAN FİRMA/ŞAHİS	KESİNLEŞEN AYLIK KİRA BEDELİ
TEKLİF VEREN FİRMA/ŞAHİS			
1. METİN BOZKURT	3 adet Toplu Taşıma Hattı		57.666,67 TL + KDV
2. MEHMET HACIOĞLU	3 adet Toplu Taşıma Hattı	MEHMET	88.666.67 TL + KDV

					5. ÖMER ÖZTÜRK	
15	113	HOMO-OFİS	141,2	₺194.150,00 + %18 KDV	6. ADEM ARAS	ADEM ARAS TEKLİF TUTARI: 194.250,00 TL+KDV
16	114	HOMO-OFİS	155,2	₺213.400,00 + %18 KDV	7. ADEM ARAS	ADEM ARAS TEKLİF TUTARI: 213.500,00 TL + KDV
17	120	HOMO-OFİS	124,76	₺171.545,00 + %18 KDV	8. ADEM ARAS	ADEM ARAS TEKLİF TUTARI: 171.645,00 TL + KDV
18	122	HOMO-OFİS	155,2	₺213.400,00 + %18 KDV	9. ADEM ARAS	ADEM ARAS TEKLİF TUTARI: 213.500,00 TL+ KDV

9. Yine ilçemiz adına önemli bir stratejik konumda bulunan Hastahane güzergâhında 3 adet hattın kiraya verilmesi ihalesi Ulaştırma birimimizle entegreli şekilde hayata geçirilmiştir. Hastahane hattı toplu taşıma hat ihalesi 2886 Sayılı Kanun gereğince gerçekleştirilmiş olup ihale aylık; 88.666.67 TL + KDV lira teklif sunan MEHMET HACIOĞLU isimli şahsın uhdesinde bırakılmıştır.

		HACIOĞLU	
3. FARİS BOZKURT	3 adet Toplu Taşıma Hattı		24.567,67 TL + KDV
4. BEREKAT TAŞIMACILIK	3 adet Toplu Taşıma Hattı		24.666,67 TL + KDV
5. TEKİN BOZKURT - ORHANLAR OTOMOTİV	3 adet Toplu Taşıma Hattı		Açılmadı

10. Belediyemizin 2020 yılı kesin hesabı mahalli idareler bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliğinin 40. Maddesi ile 5393 sayılı belediye kanununun 64. Maddesi gereğince tetkik ve karara bağlanmak üzere görüşüldü. Kesin hesap cetvelleri üzerinde yapılan incelemelerde:5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili 41 ve 42. Maddeleri ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereği hazırlanan Belediye geçmiş yıl Kesin hesap cetvelleri sayılı kanunlarda Belediye Encümenine verilen yetkiler doğrultusunda tarafımızca hazırlanmış olup, kıyaslamalı ve mukayeseli olarak rapor haline getirilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 13. maddesine göre; bütçe yılı ve izleyen iki yılın gelir tahmininde, kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranları esas alınır. Ayrıca kanunlarla vergi resim ve harç oranlarında değişiklik yapılması, yapılan yatırımların faaliyete başlaması, herhangi bir nedenle gelirlerde artış öngörülmesi gibi hususlar ile merkezi idarenin ekonomik verileri ve ileriye yönelik öngörülere gelir tahminlerinde dikkate alınır. Bilgiler doğrultusunda hazırlanan 2020 Yılı bütçesinin Encümen raporuna birimimizce katkı sunulmuştur.

11. Mahallî İdare Birlikleri Kanununun 20. maddesi gereğince üyesi olduğumuz bölge Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliğimizden 08.03.2021 tarih ve E-26879003-100-701 sayılı yazımızla kamusal hizmetlerimizin aksamaması amacıyla araç talebinde bulunulmuştur. Birlikten **550.000,00 TL** destek alınarak bütçemize kazandırılmıştır.

2020 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TAHAKKUKUN TAHSİLATA ORANI TABLOSU

Gelir Türü	TAHAKKUK	TAHSİLAT	
	Toplamı	Toplamı	Oranı(%)
Su geliri	11.278.353,73	6.490.568,10	57,549
Bina vergisi	3.543.852,78	1.531.660,65	38,43
Arsa vergisi	200.754,12	103.781,82	51,69
Arazi vergisi	11.297,12	1.376,68	12,18
Çevre vergisi	242.937,22	104.834,08	43,153
İlan reklam vergisi	333.343,06	167.888,83	50,365
Kira Gelirleri	2.662.955,49	976.145,00	36,656

Genel Tahakkuk	2.439.990,61	2.277.405,07	93,33
Toplam			52,58

2021 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TAHAKKUKUN TAHSİLATA ORANI TABLOSU

Gelir Türü	TAHAKKUK	TAHSİLAT	
	Toplamı	Toplamı	Oranı(%)
Su geliri	10.579.147,40	6.709.537,43	63,422
Bina vergisi	3.435.511,46	1.943.898,55	56,582
Arsa vergisi	217.386,29	122.769,33	56,475
Arazi vergisi	12.665,10	7.516,19	59,346
Çevre vergisi	206.557,56	56.598,55	27,401
İlan reklam vergisi	338.327,91	134.101,36	39,637
Kira Gelirleri	1.135.150,71	761.434,29	67,078
Genel Tahakkuk	3.894.061,66	2.924.055,07	75,090
Toplam			63,82

Küresel ve bölgesel ekonomik konjonktür dikkate alındığında 2020 ve 2021 yıllarında vatandaşların ekonomik satın alım güçlerinde azalma göze çarpmaktadır. Dolayısıyla Belediyemizin 2464 Sayılı Gelirler Kanununa göre tahsil ettiği öz gelirlerimizi oluşturan gelir kalemlerini olumsuz etkilemektedir. Sürecin takibi amaçlı Vatandaşlarımızda vergi bilincini oluşturma çalışmalarının yanı sıra Belediyemize ek kaynak oluşturacak faaliyet alanları 2021 yılında oluşturulan tahsilat komisyonuyla detaylı olarak incelenmiştir.

Saha incelemesi ve taramasının yapılması amacıyla oluşturulan Tahsilat Komisyonu ile çok sayıda toplantı düzenlenmiş olup gerekli talimatlar belirlenmiş ve hazırlanan iş planını müteakiben çalışmalar devam etmiştir.

Belediyemiz tarafından mükellefler adına tahakkuk ettirilen Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergilerinin takibine ilişkin ciddi sorunlarla karşılaşmaktayız. Eski çalışanların mevzuatsal bilgi eksiklikleri teknolojik donanım kullanma yetersizliği gibi nedenlerle tahakkuk programında sadece isim/soy isimle açılmış ve uhdesinde borç barındıran siciller bulunmaktadır. Mükellefiyet başlangıç ve bitiş işlemlerinde esas alınması gereken usulüne uygun alınmış beyan, dosya, Vergi dairesinden getirilen yoklama fişi nede iş yeri ruhsatı mevcut olmadan Vergi mükellefiyeti başlatılmış siciller mevcuttur. Yapılan tüm saha taraması ve araştırmalara rağmen sağlıklı sonuç alınamamaktadır. Konuyla alakalı ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINDAN yazılı görüş alınmış Yerel

Yönetimler Genel Müdürlüğü ile entegreli şekilde alacakların tahsili yeni yöntemler uygulanmaktadır. Ayrıca konuyla alakalı Çeşitli Belediye Birlikleri ve diğer eğitim hizmeti sunan kurumlar aracılığıyla eğitim seminerlerine katılım arttırılmıştır.

**2021Yılı İçerisinde 2886 Sayılı Devlet İhale
Kanununa Göre Yapılan İhaleler**

	İHALEYİ YAPAN KURUM	İHALE USULÜ	İHALENİN ADI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	İHALE SÜRESİ	AYLIK KİRA / SATIŞ BEDELİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ	İHALE UHDESİNDE KALAN FİRMA/ŞAHİS BİLGİLERİ
1	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2886 DİK KAPALI TEKLİF	3 Adet Toplu Taşıma Hattı Kira İhalesi	07.01.2021	797.374,80 TL + KDV	3 YIL	22.149,30 TL + KDV	18.01.2024	BEREKAT TAŞIMACILIK
2	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2886 DİK KAPALI TEKLİF	3 Adet Toplu Taşıma Hattı Kira İhalesi	19.08.2021	3.192.000,12 TL KDV	3 YIL	88.666,67 TL + KDV	19.08.2024	MEHMET HACIOĞLU

3	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2886 DİK AÇIK TEKLİF USULÜ	1 Adet Otopark Kiralama İşi	10.08.2021	300.060,00 TL + KDV	3 YIL	8.335,00 TL + KDV	19.09.2024	SENA BEGÜM SALMAN
4	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2886 DİK KAPALI TEKLİF	Canlı Hayvan Pazar Alanı Kiralama İşi	29.09.2021	164.304,00 TL	3 YIL	226,00 TL 287,20 TL	18.10.2024	DENGİ ÇAKAN BELKİZ ELDİK
3	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2886 DİK KAPALI TEKLİF	Muhtelif Yerlerde 8 Adet İş yeri Kira İhalesi	04.01.2021	16.560,00 TL	3 YIL	460,00	14.01.2021	OKTAY TURAN
					14.400,00 TL	3 YIL	400,00		FARUK ERASLAN
					13.860,00 TL	3 YIL	385,00		CAFER ZADSAN
					24.120,00 TL	3 YIL	670,00		ADEM DOĞAN
					22.320,00 TL	3 YIL	620,00		ADEM DOĞAN
					17.820,00 TL	3 YIL	495,00		ADEM DOĞAN
					33.480,00 TL	3 YIL	930,00		NEZİR ÇELİK
					20.520,00 TL	3 YIL	570,00		NEJMETTİN KOCABOĞA
4	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ	2886 DİK KAPALI TEKLİF	AVM İçerisinde Bulunan İş Yerleri ve Home Ofislerin Satış İhalesi	30.06.2021	406.252,50 TL	Peşin	406.252,50 TL	Peşin	AYDIN SARIGENE
					138.528,75 TL		138.528,75 TL		EBRU SULTAN
					138.660,00 TL		138.660,00 TL		ÖMER ÖZTÜRK
					194.250,00 TL		194.250,00 TL		ADEM ARAS
					213.500,00 TL		213.500,00 TL		ADEM ARAS
					171.645,00 TL		171.645,00 TL		ADEM ARAS
					213.500,00 TL		213.500,00 TL		ADEM ARAS
					5		DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ		2886 DİK PAZARLIK USULÜ

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2021 Yılı İçerisinde Alınan Araçlar Listesi

2021 YILINDA KURUM BÜTÇEMİZLE ALIMINI GERÇEKLEŞTİRİLEN ARAÇLAR LİSTESİ

SIRA	ADI	MİKTAR	BİRİM FİYAT	KDV/ÖTV	TOPLAM	DURUMU
------	-----	--------	-------------	---------	--------	--------

1	FORD TRUCKS 2533 DC (6*2) 13.000 LT PASLANMAZ SU TANKERİ VE DİSTRİBÜTÖRÜ (ARASÖZ)	1	658.466,00 TL	26.338,64 TL	684.804,64 TL	TESLİM ALINDI
2	76 M3 KAPASİTELİ TABANI KAYARLI ÇÖP TAŞIMA SEMİTREYİ	1	392.175,00 TL	70.591,50 TL	462.766,50 TL	TESLİM ALINDI
	FOR TRUCKS F-MAX MEGA KABİN ÇEKİCİ	1	767.529,00 TL	174.382,59 TL	941.911,59 TL	TESLİM ALINDI
3	FORD TRANSİT KAMYONET 350M TREND 2.0L ECOBLUE TDCİ 170PS 4X2 ARKA EURO 6,2 DİZEL 6 +1 DÜZ VİTES ÇİFT KABİN SAC KASALI KAMYONET	1	201.422,00 TL	45.763,08 TL	247.185,08 TL	TESLİM ALINDI
			TOPLAM FİYAT		2.336.667,81 TL	



5.2. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde kayıt ve işlem gören 4000 adet iç ve dış yazışmalar farklı konularda gelen ve birimimizde işlem gören dilekçe sayısı ise 14000 adettir. Yapılan meclis toplantı sayısı ise 12 kez toplandığı 264 adet konu karara bağlanmıştır. 229 adet de encümen kararı alınmıştır. Memur ve işçi personellerimizin iş ve işlemleri zamanında gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Memur, Daimi İşçi, Taşeron işçilerin izinleri birimimiz tarafından düzenlenmektedir.

Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemiz 2019-2020 yılları arasında İçişleri Bakanlığı Müfettişlerince denetlenmiştir. 2021 yılında ise farklı konularda müfettişlerce denetlenmiştir.

Gelen Giden tüm yazışma, yasal iş ve işlemler Yazı İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Birimimizce toplum yararına çalışma programı iş ve işlemleri yapılmaktadır. İşsizlik Maaş, İŞKUR kaydı, iş arama pozisyonları yapılmaktadır. Mevcut Çalışan personellerimizin izin işlemleri elektronik ortamda kayıt altına alınmaktadır. İç ve dış zimmet dağıtımı Yazı İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Personellerimizin özlük dosyaları tarafımızca düzenlenmektedir. Belediyemizin stratejik amaçlarını gerçekleştirebilmesi, en etkin ve verimli şekilde insan kaynaklarının kullanılmasını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İşten çıkarılan personellerimizin Mahkemede devam eden evrak ve yazışmaları birimimizce mahkeme yazıları ve özlük dosyalarının evrakları yapılmaktadır. Toplamda 316 personel ile kamu hizmeti yürütülmektedir.

Birimimizde İŞ KUR Hizmet Noktası aktif olarak hizmet vermektedir. Haftalık olarak kurumumuza en az 5000 kişi farklı konularda dilekçe ile müracaat ederek iş ve işlemlerin kayıt ve takip işlemleri birimimizce sağlanmaktadır.

Rutin olarak yapılan işler içerisinde en çok Emlak alım ve satım konusunu oluşturan Arsa, Rayiç Birim bedellerinin çıkarılarak onaylanarak kayıt altına almak Birimimizce yapılmaktadır. Yapılan Tüm seçimlerde oy verme kabin ve paravanların sevk ve muhafazası birimimizce takip edilmektedir. Yapılacak olan Mahalli seçimlerde oy kabin işlemleri birimimizce muhafaza edilerek işlemlerin tesisi sağlanmaktadır.

Ayrıca Belediyemiz kayıtlarında mevcut bulunan 35 adet telsiz ile bir adet rölenin iş ve işlemleri Telekomünikasyon Kurumu ve ilgili Firmalarla iletişim sağlanarak iş ve işlemleri yapılmıştır. Ayrıca 2021 yılında telsizlerle ilgili dosya ve sayıları Kültür Müdürlüğüne devir edilerek söz konusu işlemlerin kalıcılığı nedeniyle birer dosya sureti de Müdürlüğümüzde muhafaza edilmektedir.

Günlük olarak birimimize gelen tüm evraklar EBYS sistemi ile birimimizde taranıp ilgili birimlere gönderilerek sevk ve takibi birimimizce sağlanmaktadır.

Aylık olarak İş Kur Müdürlüğüne Belediyemizde çalışan işçilerin çalışma statüleri ve sayıları düzenlenerek gönderilmektedir. Ayrıca tüm çalışanların özlük iş ve işlemleri elektronik ortamda hizmet takip programı kanalı ile yapılmaktadır.

HİTAP Programı kapsamında Memurlarımızın özlük işlerinde olan Terfi, Kademe ve Dereceleri aylık olarak HİTAP programına aktarılmaktadır.

Günlük olarak tüm personellerimizin devam ve devamsızlık durumları elektronik ortamda birimimiz tarafında takip edilmektedir.

Kurumumuza DOSKİ ile ilgili gelen şikâyetlerin yapılıp yapılmadığı her hafta başında bilgiler alınarak kayıt altına alınmaktadır. Başta Sosyal Güvenlik Kurumları olmak üzere tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Gelen ve Giden evrakların sevk ve takibi birimimizce yapılmakta olup bünyemizde Evlendirme Servisi, Santral, Bilgi İşlem Merkezi, Arşiv Birimleri de Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet sunulmaktadır.

a)-Evlendirme Servisi 2021 yılı içerisinde 591 çiftin evlendirme işlemleri yapılmıştır, 10 Yabancı uyruklu çiftler de 10 kişi olarak işlemleri yapılmıştır. Evlendirme iş ve işlemleri rutin olarak yapılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına bağlıdır.

b)-Arşiv Hizmetleri: Belediyemiz 2021 yılı Ekim ayı itibari ile Dijital arşiv sistemine geçerek imha ve ayıklama işlemleri gerçekleştirilmiştir. Saklanması lüzum görülmeyen evrak ve klasörler birimlere göre ayrılmıştır. İmha komisyonu tarafında tutanak altına alınan ve imhasına karar verilen evrakların Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığına bilgi verilerek imhasına karar verilen evrak ve

klasörler geri dönüşümüne gönderilmek üzere imha edilmiştir. Kurum arşivimizin dijital ortama aktarılması devam etmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün,

1-Belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim almak,

2-Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılması ve aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını, belirli bir düzen içerisinde sağlamak.

3-Müdürlüğün Genel evrak akışını düzenlemek ve arşivlemek,

4-Meclis ve encümen kararlarının alınması ve sonuçları ile ilgili sekretarya hizmetlerini yapmak, Ayrıca Belediyemizde Sendikal iş ve işlemlerin takibini sağlamak.

5-Yazı İşleri Müdürlüğü, bu görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

Yazı İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen bu görevlerle ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

1-Yazı İşleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.

2-Müdürlüğün yönetimine tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.

3-Yazı İşleri Müdürlüğünün Personellerinin Disiplin Amiridir.

4-Yazı İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.

5-Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar

6-Yazı İşleri Müdürlüğü yukarıda sayılan görevleri ve 5393 Sayılı Kanuna dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Meclis-Encümen Görevleri Belediye Meclisi ile İlgili Görevleri

1.Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye meclisinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları, gündem maddesi olarak hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.

2-Meclis toplantı gündemini göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesini sağlamak.

3-Belediye Meclisi ve ihtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak

4-Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis kâtiplerine imzalatmak ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. Maddesine göre Belediye Başkanı tarafından yeniden görüşülmek

üzere meclise iade edilmeyen kararları Kaymakamlık Makamına göndermek ve meclis kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüklere göndermek.

5-Belediye Meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse ihtisas komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı ile ilgili gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.

Belediye Encümeni ile ilgili Görevleri

1-5393 Sayılı Belediye Kanununun 35. Maddesine göre, haftada 2 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

2.Encümence alınan kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.

3.Meclis ve Encümen toplantısına katılan encümen Başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı ile ilgili olarak gereği için Mali Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.

Genel Evrak Biriminin Görevleri

1.Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.

2.Belediye Başkanlığına vatandaşlar tarafından verilen tüm dilekçelerini kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.

3-Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların posta zimmet defterine işlenerek PTT ye zimmet karşılığı teslim etmek.

Personelin Görev Yetki ve Sorumlulukları

Müdürlük bünyesinde bulunan personeller, görevlendirmelere istinaden ve kendilerine tevdi edilen işleri mevzuata uygun ve tam olarak zamanında yapmakla mükelleftir. Müdüre ve üstlerine karşı sorumludurlar.

Hedeflerimiz

Müdürlüğümüz görev ve çalışma yönetmeliği ile iş süreçlerine bağlı kalınarak görevlerimizin yürütülmesine devam edilecektir.

Kurumsal yazışmalar ve raporların zamanında hazırlanarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesine devam edilecektir.

Belediye meclis ve encümenine gelen teklif dosyalarının ilk toplantıda gündem alınması, kararların yazılması ve gerekli takiplerinin yapılmasına devam edilecektir.

Kamu Kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların kayıt, tarama ve ilgili birimler dağıtım hizmetlerine devam edilecektir.

Kurumsal evrak ve dağıtım hizmetlerinin düzenli yürütülmesine devam edilecektir.

Başkanlığımızca verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesine devam edilecektir.

Müdürlük iş ve işlemlerinde herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden maksimum düzeyde yürütülmesi için gerekli tedbirler alınacaktır. Her yıl rutin olarak düzenlenen faaliyet raporları Müdürlüğümüzce ilgili Bakanlığa gönderilmektedir. Kurumumuzun Dış denetime hazır hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Servisi Görev Tanımı

- 1) Bilgi teknolojilerinin ve elektronik uygulamaların gelişimini izlemek, gelişmeler doğrultusunda çalışmalar yapmak ve gerekirse yapılması gereken iş ve işlemlere ilişkin, teknik ve idari konularda öneriler geliştirmek.
- 2) İlgili mevzuat çerçevesinde bilgi toplumuna dönüşüm amacıyla gerçekleştirilen çalışmaları izlemek, bu çalışmalara katkıda bulunmak, sektör nezdindeki çalışmalar doğrultusunda Belediye bünyesinde yapılması gereken çalışmaları koordine etmek.
- 3) Belediyede; bilgi teknolojileri ve e-belediye dönüşümü kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere, faaliyet ve projelerin kurulmasına destek vermek, işlerin bilişim teknolojisiyle yapılması için gerekli olan tüm bilişim donanımları, işletim sistemleri, veri tabanı, bilişim güvenliği ve diğer yazılımların teknik işlemlerinin gerçekleştirilmesini ve satın alınmasını sağlamak.
- 4) Belediyedeki bilişim sistemleri ve uygulama projelerinin sürekli çalışmalarını sağlamak üzere tedbirler alınmasını ve bakım-onarım-güncelleme destek sözleşmeleri yapılmasını sağlamak.
- 5) Belediyenin elektronik olarak çeşitli kurum ve kuruluşlarla gerçekleştireceği veri erişim ve değişim standartlarını belirlemek.
- 6) Belediye içi ve dışı birimlerle işbirliği yapmak, diğer bilgi işlem sistemleri ile entegrasyonu sağlamak üzere her türlü tedbiri almak.
- 7) E- Belediye, kapsamında kurulacak entegrasyon çalışmaları için gerekli işlemleri yürütmek.
- 8) 2 adet Sunucu,7 adet switch, 5 adet Router, vb. ağ cihazlarının gerekli yönetim, yetkilendirme işlemlerini yapmak, ihtiyaç halinde kullanıcı yetkilerini revize etmek.
- 9) İnternet ve ağ erişimlerinin sağlıklı, güvenli olarak kurulması ve yapılandırılmasını sağlamak.
- 10) 2 adet server (Sunucu) sisteminin güvenliğini sağlamak, sunucuların yedekleme işlemlerini yapmak.
- 11) Bilgisayar donanım, işletim sistemi, yazılım ve diğer çevre donanımların kurulumunu yapmak, işleyişini sağlamak, arızalarını gidermek, bakımını yapmak veya yaptırmak.
- 12) Belediyemizde mevcut olan 77 bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak.
- 13) Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.
- 14) Elektronik imza hizmetlerini yürütmek.

5.3. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyelerde, beldenin ve belde halkının sağlık, esenlik ve huzurunu sağlamak ve korumakla görevli belediye zabıtası bulunur. Yapısal yönden emniyet teşkilatına benzeyen bu kuruluş belediye yönetmeliklerini, belediye yasaklarını ve kendilerine verilen emirleri uygulamakla görevlidir.

Bilindiği üzere, ülkemizde genel güvenlik ve asayişin, kamu düzeninin sağlanması; halkın can, mal ve namusunun huzur içinde devam ettirilmesi ve suçluların yakalanıp yargı mercilerinin önüne çıkarılması görev ve sorumluluğu, yasalarımıza göre Devletin kolluk güçlerine aittir. Meskûn alanlarda emniyet, kırsal alanlarda ise jandarma kuruluşlarından oluşan bu güce genel kolluk (genel zabıta) denir. Bu genel kolluktan biraz farklı olmak üzere belirli bazı konularda hizmet etmek üzere, yine yasalarla kurulmuş ve daha sınırlı yetkilerle donatılmış bazı kolluk kuruluşları da vardır ki, bunlara da özel kolluk (özel zabıta) kuruluşları denir. Belediye zabıtası bu özel kolluk türlerindedir. Bilindiği gibi, belediyelerimizin yasalar ve tüzüklerle belirlenmiş, beldenin düzenini koruyup devam ettirmeye ve belde halkının sağlık, huzur ve esenliğini sağlamaya yönelik birçok görevleri vardır. Bu görevleri yerine getirmek için emirler vermek, yasaklar koymak ve uygulamak, bunlara aykırı hareket edenleri cezalandırmak hak ve yetkisine sahiptirler. Söz konusu yasaklara uymayanları, başka bir deyişle belediye suçu işleyenleri araştırmak, engellemek ve gerektiği durumlarda cezalandırılmaları için işlem yapmak belediye zabıtasına düşmektedir.

Belediye zabıta memur ve amirlerinin kadroları, 22 Şubat 2007 tarihli “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte sayı ve unvan itibarıyla belirlenmiştir. 11.4.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak, yürürlüğe konulan Belediye Zabıtası Yönetmeliği’nde; belediye zabıta teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, zabıta memurlarının nitelikleri, görevde yükselme ve mesleki eğitimleri, kıyafetleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlar ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

GENEL BİLGİLER

A- Vizyon, Misyon Ve İlkemiz

Vizyonumuz

Vatandaş odaklı Doğubayazıt halkının beklentileri üzerinde bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren, yasalara, insan haklarına, demokratik kurallara, çevreye saygılı, mevzuat bilgisine sahip, cezacı değil öğretici, dürüst, ayrımcılık yapmayan, etik ve ahlaki değerlere sahip, örnek gösterilen, görüşlerine başvurulana, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven bilinç ve kültüre, işbirliği anlayışına sahip, mükemmelliğe ulaşmaya çalışan, paylaşımcı, sorumluluk bilincinde, şeffaf, adil ve hoşgörülü, takdir edilen, yaratıcı ve yenilikçi bir kurum olarak varlığını sürdürmektedir.

Misyonumuz

Belediyemiz sınırları içerisinde, İlçenin düzeni, İlçe halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak. Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen Belediye suçlarının takiple, kolluk kuvveti olarak, değişen ve gelişen ilçe halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek.

İlkemiz

Temiz, düzenli ve yaşanabilir bir Doğubayazıt için üzerimize düşen görevi yerine getirmek maksadıyla haftanın 7 günü, günün 24 saati tüm gücümüzle çalışmak, halkımıza sunduğumuz hizmette, Adalet-Dürüstlük ve kaliteden ödün vermemek temel ilkimizdir.

B- Görev - Yetki Ve Sorumluluklarımız

11.02.2007 Tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğine göre Belediye Zabıtası Görev Yetki ve Sorumlulukları Görevleri

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
7. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
8. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
9. 28.04.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun

- kariştirilmesini veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
10. 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
 11. 23.02.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
 12. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
 13. 30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
 14. 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
 15. 31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
 16. 12.09.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tefhikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.6.1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
 17. 15.05.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
 18. 11.01.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
 19. 14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.7.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
 20. 05.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

21. 21.07.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
22. 13.03.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
23. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
24. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek. 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre Belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve Tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak. 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak. 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek

b) Sağlık ile ilgili görevleri;

- 1) 24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.5.2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- 2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- 3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- 4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- 5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

- 6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- 7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 8) 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 9) 08.05.1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- 10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 11) 24.06.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- 12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

c) Trafikle ilgili görevleri;

1. 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
2. Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde İşletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.
3. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
4. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
5. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
7. Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

1. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
2. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

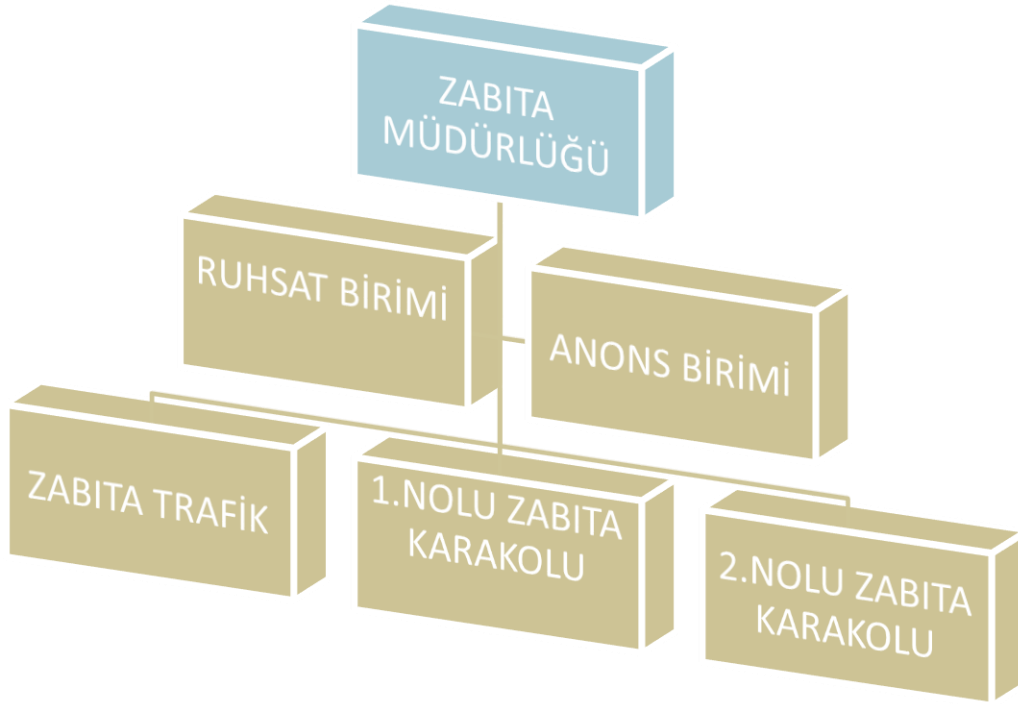
Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz hizmetlerini belediyemize ait araçlar ile sürdürmektedir. Müdürlüğümüz bünyesi envanterinde toplam 3 araç bulunmaktadır.

SIRA NO	PLAKA	MODEL	ARAÇ TİPİ	GÖREV YERİ
1	04 D 6787	2017 Model	Fiat Yeni DobloCombi	Zabıta Hizmetleri
2	04 D 4567	2011 Model	MITSUBISHI PİKAP	Zabıta Hizmetleri
3	04 D6808	2017	ISUZU	Zabıta Hizmetleri

Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz Teşkilat Şeması



2- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 40 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur.

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	BİLGİSAYAR	4
2	YAZICI VE TARAYICI	3
3	TELEFON	1
4	TELSİZ	21
5	SES YAYIN SİSTEMİ	1
6	MASA	4

3- İnsan Kaynakları

Belediye zabıta teşkilatı personel kadro ve unvanları; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara göre belirlenmiş; zabıta müdürü, zabıta amiri, zabıta komiseri ve zabıta memuru unvanlı kadrolar ile hizmet için gerekli diğer kadrolardan oluşur.

Müdürlüğümüz 1 Zabıta Müdürü Vekili 657, 7 Zabıta Memuru Daimi İşçi, 1 Tahsildar Daimi İşçi, 1 Gıda Mühendisi Zabıta Denetim Personeli, 3 Zabıta Güvenlik Destek Personeli, 10 Zabıta Destek Personeli, 2 Zabıta Trafik Destek Personeli ile hizmet vermektedir.

SIRA NO	AD SOYAD	UNVANI	GÖREV YERİ
1	Rıfat UĞURLU	Zabıta Müdür V.	Zabıta Müdürlüğü
2	Pınar ERDEM	Zabıta Memuru	Zabıta Ruhsat, Resmi Yazışmalar, Koordinatör
3	Cuma ZEREN	Gıda Mühendisi	Zabıta Denetim, Faaliyet Raporları, Koordinatör
4	Mehmet Sıddık SAVAŞ	Zabıta Memuru	2.Nolu Zabıta Karakol Sorumlusu,
5	İbrahim EŞİYOK	Zabıta Memuru	Saha Personeli
6	Mustafa KARATAŞ	Zabıta Memuru	Saha Personeli
7	Ercan CENGİZ	Zabıta Memuru	Saha Personeli
8	Zeki AKBAŞ	Zabıta Memuru	Pazar Yeri Saha Personeli
9	Turan ÇELİK	Zabıta Memuru	Saha Personeli
10	Fehim SALDIZ	Zabıta Destek Personeli	1.Nolu Zabıta Karakol Sorumlusu,
11	Şahin İLTER	Zabıta Destek Personeli	Saha Personeli
12	Serkan AYDEMİR	Zabıta Destek Personeli	Saha Personeli
13	Ramazan SALMAN	Zabıta Destek Personeli	Saha Personeli
14	Davut KILIÇ	Zabıta Destek Personeli	Saha Personeli
15	Yusuf AKBALIK	Zabıta Destek Personeli	Saha Personeli
16	Ali ÇELİK	Zabıta Destek Personeli	Saha Personeli
17	Mehmet SALDIZ	Zabıta Destek Personeli	Saha Personeli
18	Şahin KONYAR	Zabıta Destek Personeli	Saha Personeli
19	Çetin ESATOĞULLARI	Zabıta Destek Personeli	Zabıta Trafik Saha Personeli
20	Enver YARDIMCI	Zabıta Destek Personeli	Zabıta Trafik Saha Personeli
21	Zehra OKÇI	Zabıta Destek Personeli	Kadın Emek Pazarı
22	Mustafa ALKAN	Zabıta Destek Personeli	Güvenlik
23	Barış SAPİL	Zabıta Destek Personeli	Güvenlik
24	Cihan KARTAL	Zabıta Destek Personeli	Güvenlik
25	Faik ASLAN	Saha Personeli	Tahsildar

4. Sunulan Hizmetler

Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri

1	Günlük Çalışma Programları	Zabıta Hizmetleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
2	Nöbetler ve Görev Dağılımları	Hizmetin 24 Saat Devamını Sağlamak	5393 Sayılı Belediye Kanunu
3	Denetim Raporları	Aylık Raporlar	5393 Sayılı Belediye Kanunu
4	Tutanaklar	İşyerlerine Yapılan Denetimlerde Tespit Edilen Noksanlıklar ve Ruhsatsız Çalışan İş yerlerine Tanzim Edilmektedir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu,
5	Ceza Tutanakları	İşyerlerine Yapılan Denetimlerde Tespit Edilen Noksanlıklar ve Ruhsatsız Çalışan İş yerlerine Tanzim Edilmektedir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
6	3572 Sayılı Kanun Gereği	3572 Sayılı Kanuna Göre Ruhsat Alan İşyerlerinin Ruhsat Şartlarını Koruyup Korumadıkları Yönünde Denetimler Yapılmaktadır.	3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırılmasına Dair Kanun
7	5326 Sayılı Kanun Gereği	5326 Sayılı Yasaya Aykırı Hareket Eden İş Yerleri ve Şahıslara Tanzim Edilmektedir.	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
8	Gıda Denetimleri	5179 Sayılı Yasa Gereği Tarım İl Müdürlüğü İle Koordineli Yapılmaktadır.	5179 Sayılı Yasa 5393 Sayılı Yasa
9	İşgal İzni	Belediye Sınırları İçinde Bulunan Belirli Yerlerin Satış Yapmak veya Sair Maksatlarla İşgal Edilmesi İçin Gelen Müracaatların Değerlendirilmesi	2464 Belediye Gelirleri Kanunu 52-57.Maddeler
10	Vatandaş Şikâyetleri	Belediyemiz Santraline 112 Dâhili Gelen Şikâyetler	5393 Sayılı Belediye Kanunu,

Ruhsat Amirliği Birimince verilen hizmetler.

1	Sıhhi İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Açılan sıhhi İşyerlerini Ruhsatlandırma	3572 Sayılı Yasa
2	2.Sınıf ve 3.Sınıf GSM Ruhsatları	Açılan Gayri sıhhi İşyerlerini Ruhsatlandırma	3572 Sayılı Yasa
3	Canlı Müzik İzni	Canlı Müzikle Hizmet Veren Yerler	25902 Sayılı Yönetmelik

Zabıta Trafik

Trafik zabıta trafik hizmetlerini yürütmekle görevli belediye memurudur. Yani bu işi yapan kişiler belediye trafik memuru olarak da adlandırılabilir. **Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü bünyesinde istihdam edilen bu personeller, belediyenin yetki alanı içerisinde trafiğin denetlenmesinden ve trafik hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludurlar.**

Trafik zabıtalarına özel araç ve özel kıyafetler tahsis edilir. Ekip halinde trafikte bulunan trafik zabıtaalarının, trafik polislerinde olduğu gibi, beylik tabancaları yoktur. Bu dikkat çeken önemli bir ayrımdır. Ayrıca zorunlu olmadığı sürece trafik zabıtasına genel zabıta işleri verilmez.

Doğubayazıt Belediyesi Zabıta ekiplerince, olası kazaları engellemek, yayaların ve öğrencilerin güvenli bir şekilde yürümelerini sağlamak, okula giriş ve çıkışlarını güvenli hale getirmek için Çiftepınar Mahallesi Atatürk İlköğretim Okulu' nun önüne hız kesici kasis yapıldı. Belediye Caddesi Hasan Çoğtin İlk Öğretim Okulunun önüne yaya yol çizgileri ve trafik levhaları dikildi.



II) AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç Ve Hedefleri

Zabıta Müdürlüğümüz, kurumsal değerlerimizi sahiplenen toplum ve çevre bilinci gelişmiş öğretici ve özgüveni ile belde halkına hizmet veren bir yapıyı sürdürmek hedefindedir.

- İşyerlerine halk sağlığı ve ruhsatsızlık yönünde yapılan rutin denetimler artırılacaktır.
- Pazar Yerlerinde gerekli önlem ve denetimler artırılarak tüm Pazar esnafı kayıt altına alınarak sicil numarası verilmiş olup, tüm pazarcı esnafımıza Esnaf Kimlik Kartı verilmesi Hedeflenmiştir.
- Konusunda uzman, halkla ilişkilerde rehber bir personel yapısı oluşturulması hedeflenmiştir.
- Belediye gelirlerini arttırıcı, çalışmaların aktif ve ekonomik kullanımını sağlamak.

B- Temel Politikalar Ve Öncelikler

İdarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda en yüksek performansı göstererek belirtilen hedefe ulaşmak ve Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde bölge halkı için, tüm olumsuzlukların yerinde ve zamanında giderilmesi ve verilen hizmetlerde kalitenin sürekli yükseltilmesi temel önceliklerimiz ve politikamızdır.

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**Mali Bilgiler****Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar****Tahakkuk ve Tahsilat**

Zabıta Müdürlüğü tarafından 2021 yılında Muhasebe ve Mali Hizmetlere bildirilen cezaların tahsilat ve tahakkukları tablosu aşağıda listelenmiştir.

Mükellef Sayısı	Tahakkuk	Tahsilât
84	147.396,25₺	38138,2₺
Tahsil edilmeyen toplam	109.258,05₺	

Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Gelirlerin toplanması sorumluluğu" başlıklı 38'inci maddesinde "Kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli olanlar, ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından sorumludur." denilmektedir. Aynı Kanunun "Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları" başlıklı 61'inci maddesinde ise Muhasebe Yetkilisine gelirlerin ve alacakların tahsili görevi verilmiştir.

Performans Bilgileri**İş Yerlerinin Ruhsatlandırılması**

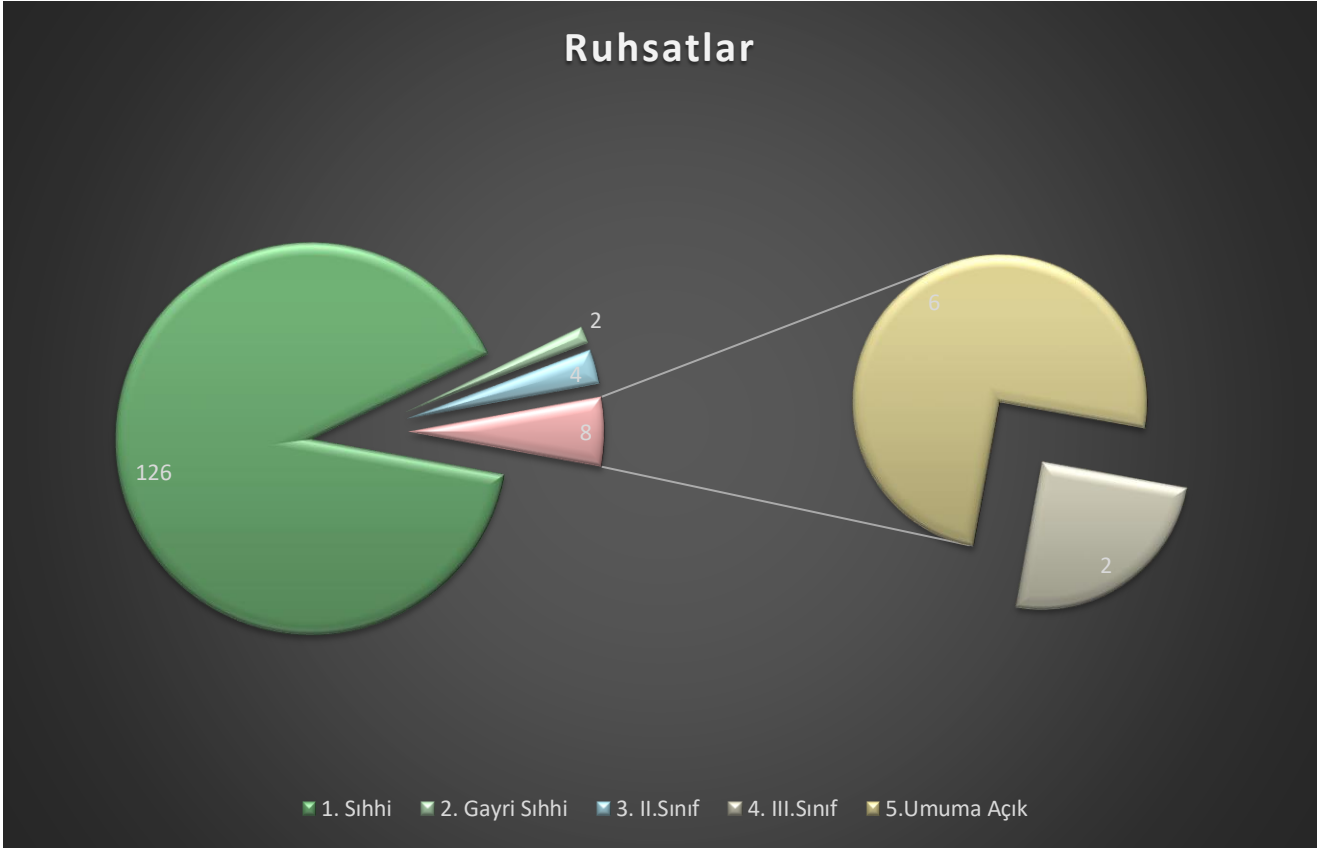
Ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında, belediyemizin sorumluluğunda bulunan alanlardaki işyerlerine, gıda ile ilgili olanlar dâhil gayrisihhi müessesler, yolcu ve yük terminallerine, kapalı ve açık otoparklara, her türlü akaryakıt istasyonları ve sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG), sıvılaştırılmış doğal gaz (LNG) ile sıkıştırılmış doğalgaz (CNG) istasyonlarına ruhsat verme ve denetleme faaliyetleri yürütülmektedir.

01.01.2021 31.12.2021 tarihleri arasında İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı alma talebinde bulunan; 126 Adet Sıhhi İş yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı. (Bakkal, Market, Tekel bayii) gibi Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri: 6 Adet Umuma Açık İstirahat ve eğlence yeri ruhsatı (Kahvehane, İnternet Cafe, gb.).

Gayri sıhhi:2

2.sınıf GSM: 4.

3.sınıf GSM: 2



Denetlenen İşyerleri

Sıhhi İş Yerleri: 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanununun 12. maddesi gereğince Bakkal Market, Tekel Bayi, Fırın, Kasap, Çay Ocağı, Kahvehane, Lokanta, Dönerci, Okul Kantini, 2. Ve 3. Sınıf GSM ve Karışık sıhhi işyeri Nalbur, Elektrik Tesisat, Konfeksiyon vs.) gibi 1151 adet iş yeri denetimi yapılmıştır.

2021 Yılında Denetlenen İşyerleri Çizelgesi

Denetlenen işyeri	İşyeri sayısı
Sıhhi işyerleri	397
Kahvehane (mahalleler dâhil)	236
Bakal-market	154
Tekel bayii- büfe	114
Köfte- lokanta	44
Kasap	21

Çay ocağı	41
Dönerci	10
Poğaç -simit	18
Fırın	18
Börek-pide	16
İnternet cafe	10
Manavlar	25
3, sınıf GSM	47
Berber	46
Bayan kuaförü	17
Otel	3
Park	3
Düğün salonu	5
Hamam	1
Diğer iş kolları	79
Toplam	1151

01.01.2021- 31.12.2021 TARİHLERİ ARASINDA ilçe MERKEZ VE MAHALLELER OLMAK ÜZERE TOPLAM 1151 İŞYERİ DENETLENMİŞTİR. 2021 YILI TOPLAM İDARİ YAPTIRIM CEZALARI: 147396,25 TL.

IV. DENETİMLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1) MÜKELLEF İŞ YERİ DENETİMLERİ

a. MARKET DENETİMLERİ

Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri döviz kurundaki düşüşe rağmen satışa sunulan ürünlerde fiyat indirimi yapmayan aralarında zincir marketlerin de olduğu işletmelere yönelik denetim gerçekleştirdi.

Sayın Belediye Başkanımız Yıldız Acar'ında katıldığı denetimlerde ekipler, raflarda ve reyonlarda incelediği ürünleri satış kasasından geçirerek fiyatını karşılaştırdı.



Reyonlardaki ürünlerin son tüketim tarihi ve gramajını da inceleyen ekipler, bu konuda sorunlu olan ürünlere el koydu.

Ekipler, son kullanma tarihi geçmiş ve gramajı düşük olan bazı ürünler nedeniyle işletmelere ceza uyguladı.

Ekipler, işletmelere fiyatı düşen ürünün satış fiyatına da indirim anında yansıtılması uyarısında bulundu.



B. YAYA KALDIRIMLARI İŞGALİ DENETİMLERİ

Zabıta ekiplerimiz kaldırım işgali yapan esnafı uyardı. Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından yapılan denetimler sonucu dükkânların önüne taşan reklam afişi, ürün tezgahı, masa ve sandalyelerin kaldırılmaması halinde cezai işlem uygulanacağı belirtildi.

Doğubayazıt Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri kent genelinde kaldırım işgali yapan



esnafı denetleyerek son uyarılarını yaptı. Ekiplerin uyarılara uymayan esnafa idari işlem uygulayarak para cezası kesilecek. Vatandaşlardan gelen yoğun şikayet üzerine cadde ve sokaklarda yayaların kullanım alanı olan kaldırımlar başta olmak üzere, yol kenarlarının iş yerleri tarafından işgal edilmesinin önüne geçebilmek için Zabıta Müdürlüğü ekipleri vatandaşların geçişini engelleyen hiçbir malzemenin yol ve kaldırımda bulunmasına izin verilmeyeceğini belirterek, kaldırımları işgal eden iş yeri sahiplerine söz konusu işgallerin belediye mevzuatına aykırı olduğunu ve bu kanunlara riayet edilmediği takdirde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 38.maddesine istinaden idari işlem yapılacağı bildirildi.

C. BÖREK VE PİDE SALONLARI DENETİMİ

Doğubayazıt Belediyesi ilçe sınırları içerisindeki; **fırın, pastane, börek salonu ve lokanta** gibi gıda imalatı ve satışı yapan yerlerin **denetimlerine** devam ediyor. **Zabıta** Müdürlüğü'ne bağlı ekipler, gıda üretilen ve satılan mekânların insan sağlığı açısından daha nitelikli ve uygun şartlarda hizmet vermesini sağlamak için denetimlerini artırdı.

Sabah 8'da başlayıp gün boyu devam eden denetimlerde, işyerlerine uyarılarda bulunularak görülen eksikliklerin tamamlanması sağlanıyor. Yapılan denetimlerde işyerlerinin ruhsatlarından, temizlik kontrollerine kadar çeşitli denetimler yapılırken, eksikleri olan işletmeler uyarılıp, uyarıları dikkate almayanlar hakkında da yasal işlem yapılacağı hatırlatılıyor.



D. ZABITA EKİPLERİNDEN BERBER VE KUAFÖRLERE DENETİM

Zabita müdürlüğü ekiplerimiz, hemşerilerimizin daha kaliteli hizmet alması amacıyla, şehir merkezinde faaliyet gösteren, erkek berber ve kuaförlerine yönelik bir dizi denetim gerçekleştirildi. Belediyemiz zabita müdürlüğü ekiplerince halk sağlığının korunması amacıyla çeşitli meslek guruplarına yönelik denetimler sürüyor.

ekipler tarafından erkek berber ve kuaförlerine yönelik gerçekleştirilen denetimlerde, erkek berber ve kuaförler, sağlık koşullarına uygunluk, çalışma belgelerinin olup olmadığı, işyeri açma ve çalıştırma yönetmeliğine uygunluk, hijyen ve steril koşullara uygunluk ile müşterilere karşı tutum ve davranışları açısından kontrol edildi. Yapılan denetimler sonucunda, eksikleri tespit edilen işyerleri sahipleri eksiklerin giderilmesi konusunda uyarıldılar.



E. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN İŞ YERLERİ RUHSAT DENETİMİ

Doğubayazıt Belediyesi Zabita Müdürlüğü Ekiplerimizin Önceki denetimler esnasında ruhsatsız olduklarını tespit ettikleri ve gerekli uyarılar yapılan buna rağmen verilen süre zaafında ruhsatla ilgili herhangi bir işlem yapmayan işyerlerinin mühürleme işlemini gerçekleştirdiler.



VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER

A-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE

a. Güçlü Yönler

- ✓ İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunun sağlanması ile korunmasına ilişkin görevlerin yerine getirilmesi.
- ✓ Kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi.
- ✓ Vatandaş şikâyetlerine işlem yapıp cevap verilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması.
- ✓ Ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi.
- ✓ Semt pazarlarının denetimi, bunun yanında ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerin yapmış olduğu çalışmalara refakat edilmesi.
- ✓ Belediye merkez binası ile diğer hizmet tesislerinin ve etkinliklerde güvenliğin sağlanması faaliyetleri sunulmaktadır.

b. Geliştirilmesi Gereken Yönler

- ✓ Zabıta teşkilatının değişen koşullara ve yeni uygulamalara hızlı adaptasyon kabiliyetinin olması, hızla gelişen teknolojiye uygun olarak ekip bütünlüğü
- ✓ Zabıta personelinin Mevzuata ve mevzuattaki değişikliklere uyum sağlamaya yönelik eğitimlerin etkin olarak uygulanması için çalışma takvimi oluşturmak
- ✓ Kent ve toplum düzenine yönelik vatandaş şikâyetlerinin ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilerek sonuçlandırılması için koordinasyon bütünlüğü oluşturmak
- ✓ Gayri sıhhi ve sıhhi müesseselerin denetlenilmesinde yetişmiş teknik personel, teknolojik ekipman ve araç gerece sahip olunması konusunda gereksinimlere uygun olarak planlamanın gerekli planlamanın yapılması.

- ✓ Kaçak hafriyat ve inşaat atıklarının dökümünün takibinde teknolojik altyapının kullanılması, çevreye ve toplum düzenine yönelik mevzuata uygun gerekli takibatın yapılması
- ✓ Farklı birimlerin denetim faaliyetlerinin bütünleşik olarak ele alınıp yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak uygulamaların daha da artırılması ihtiyacının bulunması,
- ✓ Zabıta personelinin eğitim mevzuata uygun eğitilip günümüz koşullarına uygun olarak yeterlilik eğitimi verilmesi için gerekli çalışmalarımız devam ediyor
- ✓ Ruhsatlandırma konusunda bürokratik işlemlerin sürelerinin kısaltılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi, vatandaşın mağdur edilmemesi için birimler arası iletişimin güçlendirilmesi.

c. Öneriler

- ✓ Bilindiği üzere seyyar satıcılarla mücadele sürekli devam etmekte olup, ülke genelinde seyyar satıcı sorununa net bir çözüm üretilmemiştir. Bu sebepten ötürü 2022 yılında pazar yeri düzenlemesi yapılabilir. İlçenin nüfus oranına göre daha iyi şartlarda 2 adet pazar yeri kurmak faaliyete geçirmek ilçemizin düzenli, estetik daha güzel bir görünüme kavuşması ilçemiz için güzel bir fark oluşturacaktır.
- ✓ Kurmuş olduğumuz zabıta trafik ekibi faal olarak şehir merkezinin sıkıntılarını takip etmek gerekli bulunan yerlere müdahale etmekte olup gerekli çeşitli uygulamalarla şehir trafiğini bir nebze de olsa hafifletmiştir. Zaman ve daha donanımlı hale geldikçe düzensiz trafik akışını araç park eden Sürücülere yasal uyarı ve cezalarla yönlendirmeler yapılacaktır. Motorcular, toptancılar rastgele mal indirip bildirimlere uygulamalar devam etmektedir. Şehrimizin huzur ve sükuneti için zabıta müdürlüğü iletişim ve koordinasyon için telsizler konusunda bakım için gönderilen telsizlerimizin ekiplerimize en kısa süre ulaştırılması ekip çalışması için olumlu olacaktır.

5.4. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

1. MÜDÜR V. :ÖMER EREN
2. GRUP SORUMLUSU (ŞEF): OSMAN KANDEMİR
3. GÜNDÜZ SANTRAL NÖBETÇİSİ: CEVAT ERKİÇ
4. ŞOFÖR SAYISI:12
5. ER SAYISI:13

İtfaiye Müdürlüğümüz 1 itfaiye müdür V. 1Grup sorumlusu(Şef) 1Gündüz Santral Nöbetçisi

12 şoför 13 er olmak üzere Toplam28 kişi mevcuttur. Dünya standartlarında itfaiyenin sorumluluk sınırları içinde en uzak mesafeye ulaşması gereken Zaman 5 dakikadır. Bizlerde de bunu dikkate alarak şehrimizin tüm bölgelerinde çıkan yangın kaza ve afet gibi aciliyet gerektiren olaylara standartlar doğrultusunda en hızlı ve sağlıklı şekilde müdahale etmek hedefindeyiz.

Yaptığımız Görevler

ŞEHİR İÇİ YANGINLARINA MÜDAHALE	64
KÖY YANGINLARINA MÜDAHALE	18
TRAFİK KAZALARINA MÜDAHALE	19
SU DAĞITIMI	1247 TANKER x 12 TON= 14.964 TON SU
CADDE SOKAK VE RESMİ KURUMLAR SAHASI YIKAMASI	253 TANKER x 12 TON =3.036 TON SU
CADDE SOKAK VE MAHALLE SERVİS YOLLARI YOL SULAMASI	1911TANKER x 12 TON= 22.932 TON SU
MERDİVENLİ ARACIN FALİYETLERİ TALİMATLAR DOĞRULTUSUNDA KAPI AÇMA BAYRAK ASMA. KURTARMA FALİYETLERİ GİBİ VS.	214 GÖREV
MERKEZDEN TOPLAM ARAÇ ÇIKIŞI	2,226

Görev Ve Sorumluluklar

1. Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
2. Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek
3. İlk yardım hizmetlerini yürütmek
4. Arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak
5. Su baskınlarına müdahale etmek
6. Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak

Projeler

İtfaiye müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç olan araç 1 adet 50 mt merdivenli araç 1 adet acil kurtarma aracının alınması için plan ve bütçe komisyonuna talep vermiştik talebimizin karşılanacağı karar tarihi 02.03.2021 karar no: 39 sayılı meclis kararında onaylandığı, Başkanlık makamı tarafından Bütçe yetersizliğinden dolayı araç alımları 2022 yılına ertelenmiştir.

İtfaiye müdürlüğü bünyesinde planlanan projeler Belediyemiz fen işleri müdürlüğü şantiyesinde yapılması planlanan itfaiye binası için zemin etüdü yapılmış olup mimari ve statik projeler başkanımız tarafından görevlendirilen mimarımız Osman AŞAN tarafından daha hazırlanmamıştır. Başkanlık makamı tarafından bütçe yetersizliğinden dolayı 2022 yılına ertelenmiştir.

Mevcut itfaiye binasının şuan prefabrik olup, çürüme, çökme ve olumsuz havalarda yağmur, kar, şiddetli rüzgârlarda dayanıksız olup personelin barınmasında uygun ve sağlıklı bir ortam değildir. Ayrıca personeller yıkama su dağıtımı, yangın vb. işlerde görevden geldiği vakit personelin temizlenmesi için banyo kurulama gibi imkânlar olmadığından çalışmada aksaklıklar yaşanmaktadır. Türkiye belediyeçilik yönetmenliğinde itfaiye hizmet binasının personelin araç, teçhizat, konaklama acil durumlara müdahale gibi şartlarına uygun bir şekilde yapılabilmesi için itfaiye binasına ihtiyaç duyulup 4734 sayılı İhale Kanunu'nun 19 maddesine göre ihale edilmesi hususunda.

İtfaiye müdürlüğüne ait her hangi bir sözleşme, ihale bulunmamaktadır. Sözleşme ve ihale yapılmadığından dolayı her hangi bir veri bulunmamaktadır.

Gelirler

Makbuzlu işlerde elde edilen gelir	40.522, 00 TL
İş yeri açma ruhsatlarından elde edilen gelir	12.512,00 TL
Genel toplam	53.034.00 TL

Giderler

Harcama yapılan ticari işyerleri

ŞEREF BOZDEMİR AKTİF TİCARET	04D5030,04D1403, VE JENARATÖR İÇİN YEDEK PARÇA ALIM BEDELİ	4.796,70 ₺	MAL ALIMI
MAHMUT ARAS	04D1403 ARACIN MOTOR TAMİR BEDELİ	16.219,10 ₺	HİZMET ALIMI
MAHMUT ARAS	04D1403,04D3034,04AAB50 2,04D2418 ARAÇLARIN YEDEK PARÇA İHTİYAÇLARI BEDELİ	12.726,30 ₺	HİZMET ALIMI
MİRSEVDİN ÖZBAY	PİKNİK VE MUTFAK TÜP DOLUM BEDELLERİ	746,94 ₺	HİZMET ALIMI
MAHMUT ARAS	04D1403,04D3034,04D2418 PLAKALI ARAÇLAR İÇİN YEDEK PARÇA ALIMI	7.522,50 ₺	HİZMET ALIMI
MAHMUT ARAS	04D4287,04D2418 VE 04D3034 ARAÇLAR İÇİN LASTİK ALIMI	24.426,00 ₺	MAL ALIMI
ALİ ÖRAL	ARAÇ BAKIM ONARIM BEDELLERİ	12.213,00 ₺	HİZMET ALIMI
NECİP ERÖZTÜRK	ARAÇ BAKIM ONARIM BEDELLERİ	14.160,00 ₺	HİZMET ALIMI
NECİP ERÖZTÜRK	ARAÇ BAKIM ONARIM BEDELLERİ	25.075,00 ₺	HİZMET ALIMI
NECİP ERÖZTÜRK	ARAÇ BAKIM ONARIM BEDELLERİ	14.160,00 ₺	HİZMET ALIMI
NECİP ERÖZTÜRK	ARAÇ BAKIM ONARIM BEDELLERİ	18.200,00 ₺	HİZMET ALIMI
ALİ ORAL	ARAÇ BAKIM ONARIM BEDELLERİ	12.213,00 ₺	HİZMET ALIMI
MAHMUT ARAS	04D5030,04D1403,04D4287 ,04D3034 ARAÇLARIN BAKIM ONARIMI İÇİN YEDEK PARÇA BEDELLERİ	7.734,90 ₺	MAL ALIMI
ŞEREF BOZDEMİR AKTİF TİCARET	04D1403,04D5030,04D4287 ARAÇLARIN TAMİR BAKIM BEDELİ	4.183,10 ₺	MAL ALIMI
MAHMUT ARAS	04D4287,04D2417,04D2418 PLAKALI ARAÇLARIN TAMİR BEDELLERİ	5.516,50 ₺	HİZMET ALIMI
KURTARAN TİCARET	YANGIN SÖNDÜRME TÜP DOLUM BEDELLERİ	2.677,42 ₺	HİZMET ALIMI
AYSON MÜHENDİSLİK İNŞAAT SAN.VE TİC.LTD	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ÇOK FONKSİYONLU HİZMET BİNASI ZEMİN ETÜDÜ	31.447,00 ₺	HİZMET ALIMI

MAHMUT ARAS	04D2418,04D3034,04D4287 ,04D2417 ARAÇLAR İÇİN YEDEK PARÇA ALIM BEDELLERİ	8.493,64 ₺	MAL ALIM
YASEMİN YAĞMUR GIDA PAZARLAMA	MUHTELİF MARKET MALZEME BEDELİ	6.044,50 ₺	MAL ALIM
EMİN TEKNOLOJİ	YEMEK FIRIN BEDELİ	2.006,00 ₺	MAL ALIM
MAHMUT ARAS	04D4287,04D2417 ,04D2418 PLAKALI ARAÇLARIN TAMİR BEDELLERİ	9.829,40 ₺	HİZMET ALIM
MAHMUT ARAS	04D4287,04D2417,04D2418 ,04D1403 PLAKALI ARAÇLARIN TAMİR BEDELLERİ	11.690,85 ₺	HİZMET ALIM
YAKUP AYGÜN/OTO AYGÜN	04D4287 VE 04D3034 PLAKALI ARAÇLARIN TAMİR BAKIM BEDELLERİ	9.894,30 ₺	HİZMET ALIM
YUNUS EMRE	04D3034 PLAKALI ARACIN MAKAS DEĞİŞİM BEDELİ	4.897,00 ₺	HİZMET ALIM
MİRSEVDİN ÖZBAY	MUTFAK TÜPÜ (DOLUM)	729,00 ₺	HİZMET ALIM
NECİP ERÖZTÜRK	04 AAB502 PLAKALI ARACIN MERDİVEN SEPET SİREN TADİLAT BEDELİ	26.609,00 ₺	HİZMET ALIM
MAHMUT ARAS	04D1403,04D4287,04D2417 ,04D3034 PLAKALI ARAÇLARIN BAKIM ONARIM BEDELLERİ	23.552,80 ₺	HİZMET ALIM
SAFARİ AVM. SAVUNMA TEKSTİL.	YAZLIK KIYAFET	19.710,00 ₺	HİZMET ALIM

TOPLAM GİDER; 353.163.95 ₺

Günlük rutin faaliyetler

SABAH-ÖĞLE 09:00-12:00
04D3034 PLAKALI ARAÇ
YOL SULAMA
YOL SULAMA PROGRAMI
B.AĞRI CAD
(ULUYOL MAH ÇAYIR SOKAK)
RIFKI BAŞKAYA CAD
BELEDİYE CAD
(BELEDİYE ARKASI KALE SOKAK)
SSK YOLU
ŞEHİTLİK CAD
STADYUM YOLU
BURHAN DUMLU CAD

SABAH-ÖĞLE 09:00-12:00
04D2417 PLAKALI ARAÇ
PASAJLAR ARASI
TUHAFİYECİLER CAD
PTT YOLU
İĞDIR CAD
A.REZZAK ALADAĞ CAD
(HÜRRİYET MAHALLESİ
TOMURCUK SOKAK VE ANIK
SOKAK)

SABAH-ÖĞLE 09:00-12:00
04D5030 PLAKALI ARAÇ
(İSHAKPAŞA OKULU
CİVARI VE
ARA SOKAKLARI)
ULUYOL GONCA SOKAK
KOÇKIRAN GONCA SK.
B.AĞRI MAH SERVİS
YOLLARI)
SANAYİ MAH SERVİS
YOLLARI)
YOL SULAMARI İÇİN EKİPLER
GÖREVLENDİRİLMİŞTİR

ÖĞLE-AKŞAM 13:00-18:00
04D3034 PLAKALI ARAÇ
YOL SULAMA
YOL SULAMA PROGRAMI
B.AĞRI CAD
(ULUYOL MAH ÇAYIR SOKAK)
RIFKI BAŞKAYA CAD
BELEDİYE CAD
(BELEDİYE ARKASI KALE SOKAK)
SSK YOLU
ŞEHİTLİK CAD
STADYUM YOLU
BURHAN DUMLU CAD

ÖĞLE-AKŞAM 13:00-18:00
04D2417 PLAKALI ARAÇ
PASAJLAR ARASI
TUHAFİYECİLER CAD
PTT YOLU
İĞDIR CAD
A.REZZAK ALADAĞ CAD
(HÜRRİYET MAHALLESİ
TOMURCUK SOKAK VE ANIK
SOKAK)

ÖĞLE-AKŞAM 13:00-18:00
04D5030 PLAKALI ARAÇ
(İSHAKPAŞA OKULU
CİVARI VE
ARA SOKAKLARI)
ULUYOL GONCA SOKAK
KOÇKIRAN GONCA SK.
B.AĞRI MAH SERVİS
YOLLARI)
SANAYİ MAH SERVİS
YOLLARI)
YOL SULAMARI İÇİN EKİPLER
GÖREVLENDİRİLMİŞTİR

İtfaiyemiz 2021 yılında ilçe genelinde 3871 itfaiye olayına müdahale etmiştir.

Personel Nöbet Çizelgesi

24 Saat Çalışma 24 Saat İstirahat 2 Vardiyadan Oluşmaktadır

			1 VARDİYA		2 VARDİYA	
ADI SOYADI		GÖREVİ	ADI SOYADI		GÖREVİ	
1	AHMET ÇAKAN	ŞOFÖR	1	ENVER DEMİR	ŞOFÖR	
2	SERHAT DUMLU	ŞOFÖR	2	MEHMET UNUS	ŞOFÖR	
3	HAKAN SEZGİN	ŞOFÖR	3	M.ALİ BAYCAN	ŞOFÖR	
4	MUSA ÖZTÜRK	ŞOFÖR	4	BAKİ KARATAŞ	ŞOFÖR	
5	İSMAİL SARITAN	ŞOFÖR	5	İSMET GÖKTÜRK	ŞOFÖR	
6	SALİH KANDEMİR	ŞOFÖR	6	UMUT KARAHAN	ŞOFÖR	
7	METİN SARA	ER	7	NECMİ SANBUR	ER	
8	HAYATİ SALMAN	ER	8	HASAN OMİTAÇ	ER	
9	FARUK DÖNDER	ER	9	KIYAS GÜNEŞ	ER	
10	İKRAM ASLAN	ER	10	MUHAMMED SARA	ER	
11	MURAT TOSUN	ER	11	MEHMET TUNCEL	ER	
12	CAFER DUMAN	ER	12	METİN EZGİ	ER	
			13	MUSTAFA SALMAN	ER	

Müdür V.	Şef	Gündüz Santral Nöbetçisi	Şoför	Er	
1	1	1	12	13	Toplam
Memur	Daimi işçi		Şirket personeli		28
1	6		17		

2021 yılı itibari ile bazı kamu kurumlarına yangın tatbikat eğitimi verilmiştir.

1. Doğubayazıt devlet hastanesi
2. İlçe emniyet müdürlüğü
3. Arkoz çimento fabrikası

Verilen eğitimler

1. Yangına ilk müdahale
2. Yaralı kurtarma
3. Yanan tüplere müdahale yöntemleri
4. Yangın çeşitleri

Yapılan Tatbikat Faaliyetleri

Sivil Toplum Kuruluşları ve resmi kurumlar tarafından talep edilmesi halinde imkânlarımız dâhilinde ekiplerimizce kurum personellerine yapılan tatbikatlarda arama kurtarma ve yangınlara müdahale hakkında bilgilendirme yapmıştır.



Yangın Söndürme Faaliyetleri



Buz Temizleme Çalışmaları:



Kış mevsimlerinde bina saçaklarında sarkan buz kitleleri tehlike arz etmesinden dolayı çatı saçaklarındaki buz temizliği çalışmamız

Cadde Sokak Yıkama Faaliyetleri



Çarşı mahalle cadde sokak yol yıkamaları, İshakpaşa sarayı sahası yıkama, Türbe sahası yıkama, Adliye sarayı emniyet müdürlüğü kaymakamlık sahası okullar gibi resmi kurumlar sahaları yıkaması yapılmıştır

Su Dağıtma Faaliyetleri



Kış aylarında suyu donan vatandaşlara su dağıtımı yapılmıştır. Şebeke suyunun arızalı olduğu durumlarda resmi kurumlar dâhil ihtiyaç halinde ilçe merkez ve mahallelerde su dağıtımı yapılmıştır.





PARK VE BAHÇE
DÜZENLEMELERİ



İSHAK PAŞA
SARAYI



İSHAK PAŞA SARAYI

5.5. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz

Başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, mevzuatının öngördüğü görev yetki ve sorumlulukları, belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde, çağdaş normlara uygun olarak, etkin ve verimli bir biçimde sunmak ve Doğubayazıt'ın geleneksel kimliğine sahip çıkarak, hemşerilerin ortak çıkarı, katılımçılık, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine uyarak hizmet üretmek.

Vizyonumuz

Çalışanları ortak bir değer ve ortak hedefler etrafında kenetlenmiş, Teknolojinin bütün olanaklarından yararlanabilen ve teknolojik gelişmelerin yanında yeni fikirlere de açık, Şeffaf ve hesap verebilirliği esas edinmiş bir çalışma prensibine sahip olan, Kentte yaşayan hemşerilerini birer çözüm ortağı olarak görüp, gelen eleştiri ve önerileri değerlendirebilen ve bunlardan sonuç çıkartabilen bir yönetim tarzıyla Doğubayazıt'ın; kültür, eğitim, ticaret, sanat, tarım ve turizmin merkezi haline getirmek.

Görev Yetki Ve Görevleri

İlçemiz sınırlarında oluşan evsel katı atıkların sistemli bir şekilde toplanarak taşınmasını sağlamak, cadde ve sokakların süpürülmesini sağlamak, çevre temizliği çalışmalarını yürütmek, atık pillerin evsel atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak, atıkların kaynağında azaltılmasına yönelik uygulamalarda ilgili birimlerle ortak çalışmalarda bulunmak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinin (g) bendi ve "Temizlik

İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Esasları Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri gereğince Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanununa dayanılarak kurulmuş, Belediye Başkanına (veya Başkanlık Makamının görevlendirdiği Başkan Yardımcısına) bağlı olarak çalışmaktadır.

Görevler (İş başlıkları)

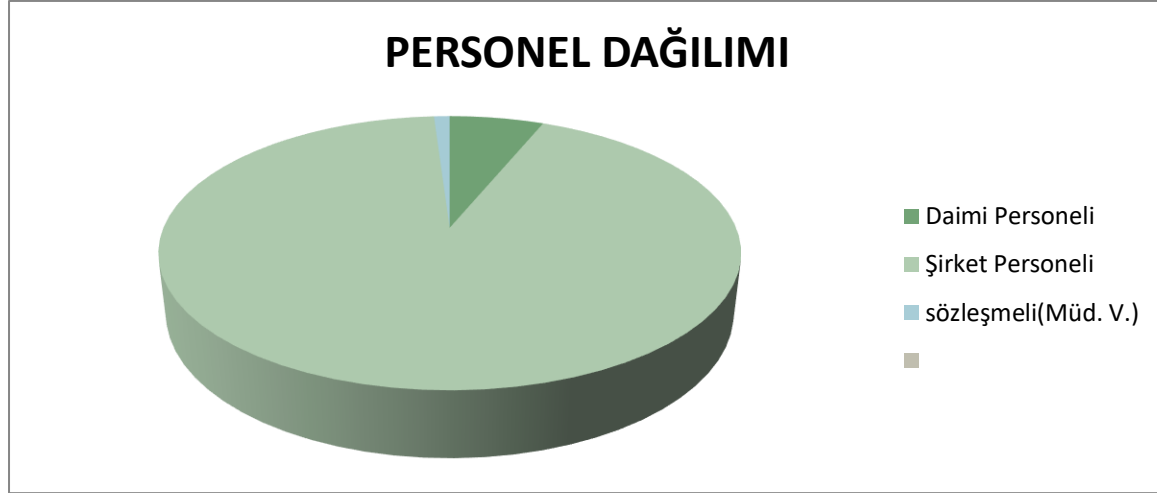
- Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli
- Cadde ve Sokakların Süpürme çalışması
- Yıkama Çalışmaları
- Toplu Gurup Temizlik Çalışması
- Resmi ve Dini Bayram Çalışmaları
- İbadet Yerleri ve Mezarlıkların Temizlik Çalışması
- Mevsimsel Çalışmalar
- Konteynır Dağıtım, Bakım ve Onarım Çalışması
- Bordür ve Duvar Boyama Çalışması
- Mülkü Amiri ve Belediyemizce Düzenlenen Etkinliklerde Diğer Müdürlüklere Destek
- Çalışması Çevre Sakinlerimiz ile Mevcut Esnaflarımızın Talep ve İsteklerinin Takibi ve Çözümü
- Çalışması

HEDEFLERİMİZ;

- 1- Evsel katı atık tarifesinden elde edilen gelirle müdürlüğümüz bünyesine yeni araçlar almak ve bunları kentimizin temizliğinde kullanmak.
- 2- Sıfır Atık”; israfın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedeftir.
- 3- Sıfır atık çalışması yapılması konusunda çalışmaların geniş çerçevede başlatmak
- 4- Sıfır atık konusunda vatandaşa eğitim verip bilinçlendirmek
- 5- Sıfır atıkların toplanma alanı oluşturmak ve naklini gerçekleştirmek
- 6- Sıfır atıkların geri dönüşümü sağlayarak tekrar kullanımını sağlamak.
- 7- Yer altı çöp konteynırı yerleştirmek
- 8- Tıbbi Atıkların Ayrı Toplanması ve Nakli
- 9- Bölgemiz genelinde bulunan tüm okulların ve resmi kuruluşlar ile ibadet yerleri ve mezarlıkların içi dahil her türlü temizliği, çöplerin alınması temizlenmesi yol ve müsait yerlerin yıkanması süpürülmesi çöp konteynır ihtiyacının giderilmesine kadar yardımcı olmak
- 10-Bölgemiz dâhilinde bulunan tüm ana caddeler ve Sokaklar meydanlarda olmak üzere her gün için aralıksız çöp toplama taşıma süpürme ve yıkama çalışmaları
- 11-Müdürlüğümüz iş başlıkları kapsamında yapılan çalışmalara ait verileri kayıt altına alarak idareye rapor halinde sunmak

Personel Bilgilerimiz

Birimimiz 1 Müdür vekili ve 89 işçi olmak üzere 90 Personel ile hizmet vermektedir.



Fiziki yapı ve Personel bilgileri:

ARAÇLAR	
ÇÖP SIKIŞTIRMA ARACI	16 Adet
DAMPERLİ ÇÖP ARACI(ÇÖP TAKSİ)	1 Adet
HİDROMEK KEPÇE	1 Adet
SÜPÜRGE ARACI	2 Adet
KONTEYNER YIKAMA ARACI	1 Adet
MOBİL ARAÇ	1 Adet
SEMİ-TREYLER	3 Adet

- Temizlik işleri toplam 90 personelle 14 mahalle, çevreyolu, İshakpaşa sarayı çevresi, Ahmet-i HANİ türbesi ve çevresinin temizliğini ve günlük evsel atık alma işini rutin olarak yapmaktadır.
- Doğubayazıt Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi yaparken; Hizmette ve Kalitede öncü Belediye olma ilkesinden hareketle İlçe insanımızın Refah, Huzur ve güven içerisinde yaşam kalitesini yükseltmek için gereken çabayı gösteren bir anlayışla hareket etmekteyiz.

Çevre Temizlik Çalışmalarımız

- 14 Mahallemiz genelinde tüm cadde, sokaklarımızdan günlük olarak çöp alımı yapılmaktadır.



- Çöp toplama işlemi, 16 adet çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmektedir. Çöp toplama araçlarımıza ek olarak trafiğe kapalı alanlarda rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında kullanılmak üzere 1 adet çöp taksi ile hizmet verilmektedir.



- Ayrıca ana arterlerde görev yapan gündüz ve gece çöp toplama işlemini gerçekleştirerek, yoğunluğun fazla olduğu bu bölgelerde temizlik yönünden ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçilmektedir.
- 2021 Yılı içerisinde çöp toplanarak vahşi depolamadan Iğdır Çevre Birliği katı atık sahasına iki adet semih treyler ile düzenli olarak götürülmektedir.. Yıllık ortalama 35.000 ton katı atık düzenli depolama sahasına gönderilmektedir.

- 14 Mahalle genelinde cadde ve sokaklar program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile süpürülmektedir.

Katı Atıkların - Moloz Atıkların Toplanması Ve Nakli

- İlçemizde faaliyet gösteren hizmet/üretim sektörlerinden kaynaklanan üretim atıkları (tehlikesiz), iri katı atıklar (koltuk, halı vb.) ile tadilat atıkları ücretli olarak toplanarak ilgili döküm alanlarına nakledilmektedir.

Yıkama Çalışmaları

- İlçemizde inşaat sektörünün canlılığı, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer kurumların yapmış olduğu çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda itfaiye müdürlüğü ile birlikte yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

Pazar Yerlerinin Temizliği

- İlçemizde haftanın her günü sabit Pazar vardır, bu alanın temizliği rutin olarak günlük devam etmekte ve gereklilik halinde itfaiye müdürlüğü ile birlikte yıkaması yapılmaktadır.

Konteynır Tamir Ve Bakımı – Konteynır Yıkama Ve Dezenfekte

- İlçemizde konteynerlerin tamir ve bakımları, Şantiyemizdeki atölyemizde yapılmaktadır.
- Tamir ve bakım hizmetine ek olarak konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile İlçemizdeki tüm konteynerlerin periyodik olarak yıkama ve dezenfekte işlemi yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır.

Talep Ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

- Müdürlüğümüze yapılan müracaatlarda; çöp ve temizlik, süpürme hizmetleri ile ilgili talep ve şikâyetler aynı gün içinde, moloz atıklarının kaldırılması talebi 2 gün içerisinde, çöp konteyneri tamir talepleri ise en geç 1 hafta içerisinde çözümlenmekte ve geri dönüşleri yapılmaktadır.
- 2021 yılında müdürlüğümüze gelen **320 şikâyet** ve talebin **%95'** ine müdahale edilip sorun çözülmüştür.

- Müdürlüğümüzü ilgilendirmeyen şikâyetin % 5 ise çözüm için ilgili birim ve kuruma yönlendirilmiştir.

Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Diğer İş Kolları

- İlçe genelinde kış aylarında meydana gelen kar yağışı sonrasında Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz sorumluluk alanında kalan mahallelerdeki cadde ve sokaklarda kar küreme çalışması yapmaktadır. Ayrıca yaya geçişinin yoğun olduğu ana arterlerde kaldırım üzerlerindeki karların temizlenmesinde görev yapmaktadır.



- Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı sebebiyle İlçemizdeki pazar yerlerinin tamamına yakını arife günü kurulmakta olup, bu pazar yerlerinin tamamının temizlikleri bayram sabahına kadar tamamlanmaktadır. Ayrıca İlçemizde bulunan tüm mezarlıkların etrafı, camilerimizin bahçe ve çevresi bayramdan önce temizlenip yıkanmaktadır.

- Kurban satış ve kesim alanlarına geçici olarak çöp konteynerleri dağıtılmakta ve bu alanlara sık aralıklarla çöp kamyonu yönlendirilmektedir. Bu sayede atıkların birikmesi ve olumsuzluğa sebebiyet vermesi engellenmektedir.



- Katı atık yönetim sisteminin maliyetinin en önemli yüzdesini atıkların toplanması oluşturmaktadır. Bir entegre katı atık yönetim sisteminin başarısı, toplama sisteminin başarısı ile doğru orantılıdır. Çünkü katı atık yönetim sisteminin hedefe ulaşması, atıkların kaynaklarından intizamlı, sürekli ve zamanında toplanmasına bağlıdır. Bu bilinçle ihalesi yapılan ve hayata geçirilen katı atık ara aktarma istasyonumuz 641.720,01 TL maliyetle şehrimize kazandırılmıştır.

Müdürlüğümüz Tarafından Konteyner Alımları

MAHALLE	KONTEYNER SAYISI
İSHAKPAŞA VATAN MAHALLESİ	197
ABDİGÖR KOÇKIRAN MAHALLESİ	175
İSHAKPAŞA MAHALLESİ	165
ULUYOL SARIGÜL MAHALLESİ	292
ÜST ÇARŞI	226
SANAYİ MAHALLESİ	210
YENİ MAHALLE	216

2021 Yıllı içerisinde toplamda 650 adet konteyner 963.784,00 TL maliyetle alınmıştır. İlçemizde toplam 3204 adet konteyner mevcuttur.

HÜRRİYET MAHALLESİ	265
BÜYÜK AĞRI MAHALLESİ	230
HASANKEHF MAHALLESİ	324
ALT ÇARŞI	237
AHMEDİ HANİ MAHALLESİ	230
BARIŞ MAHALLESİ	205
VATAN MAHALLESİ	195
SARIGÜL MAHALLESİ	200
KOÇKIRAN MAHALLESİ	178
MERKEZ BÖLGE	238

Çocuklarımızın sağlığı
geleceğimizin
teminatıdır



Evsel Katı Atık Tarife Raporu

2022 yılı için Evsel katı atık toplanmasından kaynaklı, mükelleflere yansıtılacak Katı Atık toplama, taşıma ve bertaraf maliyetlerinden kaynaklı evsel katı atık bedellerinin sağlanmasına yönelik hazırlanan bu rapor, 27.10.2010 tarih 27742 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Atıksu Alt yapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesislerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik'in 23/1 maddesinde yer alan '2872 sayılı Çevre Kanununun 11 inci maddesinde belirlenen idarelerce

belediye meclisince atıksu ve evsel katı atık tarife ücretleri kararı alınmadan önce halkın önerilen tarifeler ve esaslar hakkında bilgilendirilmesi ve önerilen tarifeleri içerecek bir rapor hazırlanması ve belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve



bertaraf ücreti alınır. Tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz. Maliyetler hesaplanırken 2020 mali yılı verileri dikkate alınarak hesaplanmıştır. Evsel katı atık maliyeti belirlenirken evsel katı atık yönetimi sonucunda elde edilen tüm gelirler, tahakkuk eden ÇTV maliyetten düşürülmüştür.

Evsel Kati Atık Tarifelerinin belirlenmesinde Yönelik Kılavuza göre toplam maliyetin % 22,36 ni evsel katı atık bedeli olarak KONUTLARA yansıtılacaktır. Geriye kalan mükelleflere ise %77,64 KONUT DIŞI yerlere dağılımı yapılmıştır. Buna katma değer vergisi dâhil edilmemiştir. Mali Hizmetler müdürlüğü tarafından su faturasında ayrı bir satırda gösterilecektir.

Evsel katı atık tarifelerin belirlenmesine yönelik kılavuzun 71. sayfasında yer alan verilere göre idaremiz 3C grubunda yer almaktadır. Bu grupta kişi başına atık miktarı 0,75 kg dir. 2020 adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre ilçe nüfusumuz 80.607 dir. Belediye sınırlarımız içinde kişi başı yıllık atık üretimi 273,75 kg(0,2738 ton/yıl) 'dir. Konutların ürettiği yıllık evsel katı atık miktarı 46.347,41 tondur. (Toplam maliyet x konutlara ait atık oranı- konut için tahakkuk eden çtv) formülü ile hesaplanacaktır. Buna göre konutlardan alınmasını gereken evsel katı atık bedeli 1.097.643,22 TRY dir. Bu konutlar için tahakkuk eden toplam 594.579,03TL tutarındaki çtv vergisini düşüğümüzde konutlarda net 503.064,19 TL Evsel katı atık bedelini ücret olarak alınması gerekmektedir.

Konutlara bir yılda yansıtılacak olan toplam maliyetin su abonesi olan konutların bir yılda kullandığı su tüketimine bölünmesi ile 503.064,19/1.698.798-0,30 TL KDV hariç m³ başına maliyet olup, 0,35 TL m³ başına KDV dâhil evsel katı atık bedeli hesaplanmıştır

5.6. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.GENEL BİLGİLER

Doğubayazıt Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü; insan, hayvan ve çevre sağlığı bütünlüğünü sağlamak amacı ile hizmet vermektedir.

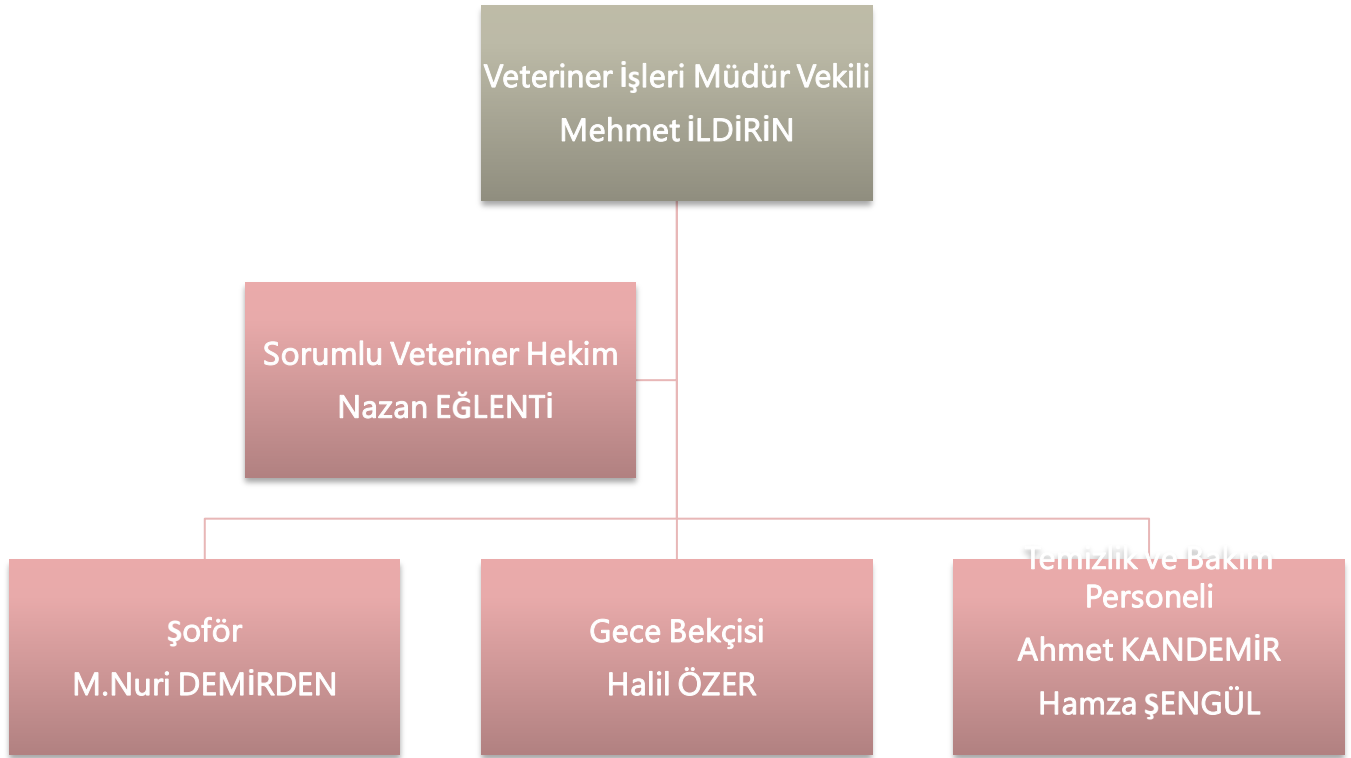
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'na uygun bir şekilde sokak hayvanlarının bulunduğu bölgelerden alınıp kısırlaştırma, işaretleme, küpeleme işlemleri sonrasında alındığı yerlere geri bırakılması.
2. Hasta, yaralı, bakıma muhtaç sokak hayvanlarına tedavi, bakım ve rehabilitasyon hizmeti vermek.
3. Sağlıklı sokak hayvanlarını hastalıklardan korumak amacıyla aşılama çalışmaları yapmak.
4. Et ihtiyacını karşılamak amacıyla kurulan kesimhanelerin denetimini gerçekleştirmek

5. Canlı hayvan pazarlarının denetim ve kontrollerini gerçekleştirmek
6. Vatandaşların refahı, çevre ve halk sağlığı için vektörel mücadele için haşere ilaçlaması yapmak
7. Salgın hastalıklara karşı önlem olarak ve hijyen için dezenfeksiyon işlemi yapmak.

Birim Personelleri

Veteriner İşleri Müdürlüğü; 2 Veteriner Hekim, 1 Şoför, 1 Gece Bekçisi ile 2 Temizlik ve Bakım Yardımcı Personeli olmak üzere toplam 6 personel ile hizmet vermektedir. Yıl içerisinde özellikle COVID salgını kaynaklı çalışmaların yoğunluğundan ötürü farklı dönemlerde farklı sürelerde çalışmak üzere birimde geçici olarak 3 personel daha istihdam edilmiştir.



Araç Listesi

- Mitsubishi Pick-up 04 D 4817
- Ford Transit Çift Kabinli Kamyonet 04 AAJ 746

Fiziki Yapı

- ▶ Müdürlüğümüz bünyesinde hâlihazırda bir kesimhane bulunmamaktadır.
- ▶ Canlı Hayvan Pazarı, yapımı 2020 yılında tamamlanmış olup ruhsatlandırma çalışmaları devam ettiğinden faal durumda değildir.
- ▶ Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Koruma Merkezi ve Bahçeli Yaşam Alanı, 2018 yılında Doğubayazıt Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulmuş olup aktif bir şekilde hizmet vermektedir.

Mevcut Bakımevimiz 3 ana bölümden oluşmaktadır.



İDARİ BİNA VE HASTANE

KEDİ REHABİLİTASYON
ÜNİTESİKÖPEK REHABİLİTASYON
ÜNİTESİ

Hastane ve idari bölümde ameliyathane, operasyon hazırlık odası, muayene odası, röntgen odası, müdür ve veteriner hekim odası, personel dinlenme alanı, mutfak ve lavabolar bulunmaktadır. Köpek rehabilitasyon ünitesinde 220 hayvan kapasiteli kafes ve köpek açık gezinme alanı, kedi rehabilitasyon ünitesinde 20 hayvan kapasiteli kafes bulunmaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

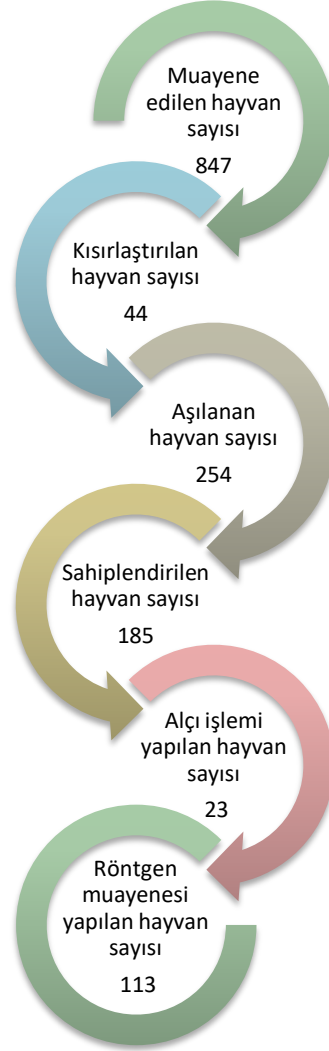
Vatandaşın et ihtiyacını karşılayan kesimhanelerde ve canlı hayvan pazarlarında denetimi/kontrolü sağlayarak insan sağlığını; sokak hayvanlarına bakım, besleme, tedavi ve rehabilitasyon hizmeti ile hayvan sağlığını; vektörel mücadele ve dezenfeksiyon ile de çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşım ile korumak amaçlanmaktadır.

2022 yılı için 1.341.000,00 TL olarak belirlenen bütçe ile hedeflerimiz;

- Sokak hayvanları popülasyonunu dengelemek ve onları korumak için kısırlaştırma, işaretleme ve aşılama işlemleri
- Sokak hayvanlarının bulunduğu bölgelerde besleme çalışmaları
- Kaza veya başka sebeplerden yaralanmış, hasta olan, bakıma muhtaç sahihsiz hayvanların tedavisi ve bakımı
- Sahipsiz hayvanlara kalıcı yuvalar bularak sahiplendirme çalışmaları
- Hastalık veya kaza gibi nedenlerden dolayı yaşamını yitirmiş hayvanların toplanıp prosedüre uygun bir şekilde gömülmesi
- Yabani hayatı korumak adına hasta, yaralı, bakıma muhtaç yaban hayvanlarının tedavi, bakım ve rehabilitasyonu sonucu doğaya geri salınımında ilgili bakanlık birimi ile işbirliği içinde çalışmak
- Zoonoz hastalık vakalarında bakanlık ile birlikte hareket ederek müdahalede bulunmak
- Çevre sağlığını korumak için ilkbahar ve yaz aylarında haşere ilaçlama çalışmaları
- Salgın hastalıkların önüne geçebilmek ve hijyen için vatandaşların toplu bulunduğu kapalı alanlarda; eğitim kurumları, kamu kurumları, hastaneler, toplu taşıma araçları, cafe/restaurantlar, vb. dezenfeksiyon işlemleri
- İnsanlara hayvan sevgisini aşılama ve onlarla bir arada yaşayabilme bilincinin arttırılması için barınağa ziyaret kabulü, gönüllülerle, çocuklarla, öğrencilerle etkinlikler, seminerler, toplantılar düzenlemek
- Hayvansever platformlar, kuruluşlar ve gönüllü topluluklar ile iletişim halinde olup bakımevinde geçici misafir olan ve şehrin belli yerlerinde yaşayan canları beslemek için bağış etkinlikleri yapmak.
- İşlemleri devam eden canlı hayvan pazarının tüm çalışmalarının nihayete erdirilip en kısa sürede hizmete sunmak.
- Belediye bünyesinde vatandaşın hizmetine sunulmak üzere bir mezbaha kurmak.

3. BİRİM FAALİYETLERİ

- ▶ Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Koruma Merkezi ve Bahçeli Yaşam Alanında 2021 yılı içerisinde Köpek Rehabilitasyon Ünitesinde yapılan iş ve işlemler

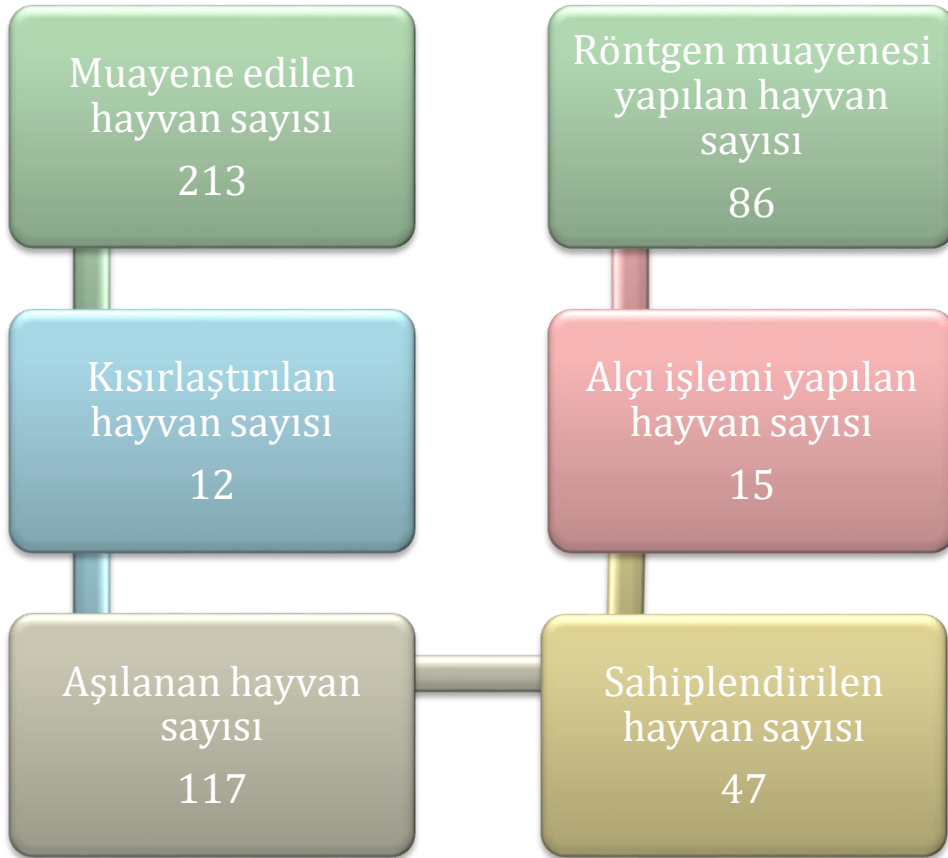




Kısırlaştırma

Radyolojik
MuayeneMikroskobik
Muayene

- Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Koruma Merkezi ve Bahçeli Yaşam Alanında 2021 yılı içerisinde Kedi Rehabilitasyon Ünitesinde yapılan iş ve işlemler





Kısırlaştırma



Aşı



Tedavi

- Yıl boyunca hasta ya da yaralı bir şekilde bulunan veya vatandaşlar tarafından bakımevimize getirilen yaban hayvanlarının muayene, tedavi ve rehabilitasyon süreçleri tamamlanıp doğaya geri salınımları gerçekleştirilmiştir.





Kurt



Puhu Kuşu



Tilki



Karga



Puhu Kuşu

- Halk ve çevre sağlığını koruma amacıyla vektörel mücadele kapsamında ilkbahar ve yaz aylarında; erken dönemde larvalar ve yıl boyunca uçkunlar (karasinek, sivrisinek) için ilaçlama çalışmaları sürmüştür. İlçe genelinde dere yataklarında, bataklıklarda, su birikintilerinde, kanalizasyon ve atık su giderlerinde, çöp toplama alanlarında, yeşil alanlarda, piknik alanlarında ve mahallelerde ULV cihazı ile ilaçlama yapılmıştır. Bu amaçla 200 litre larvasit ve 200 litre uçkun ilacı kullanılmıştır.



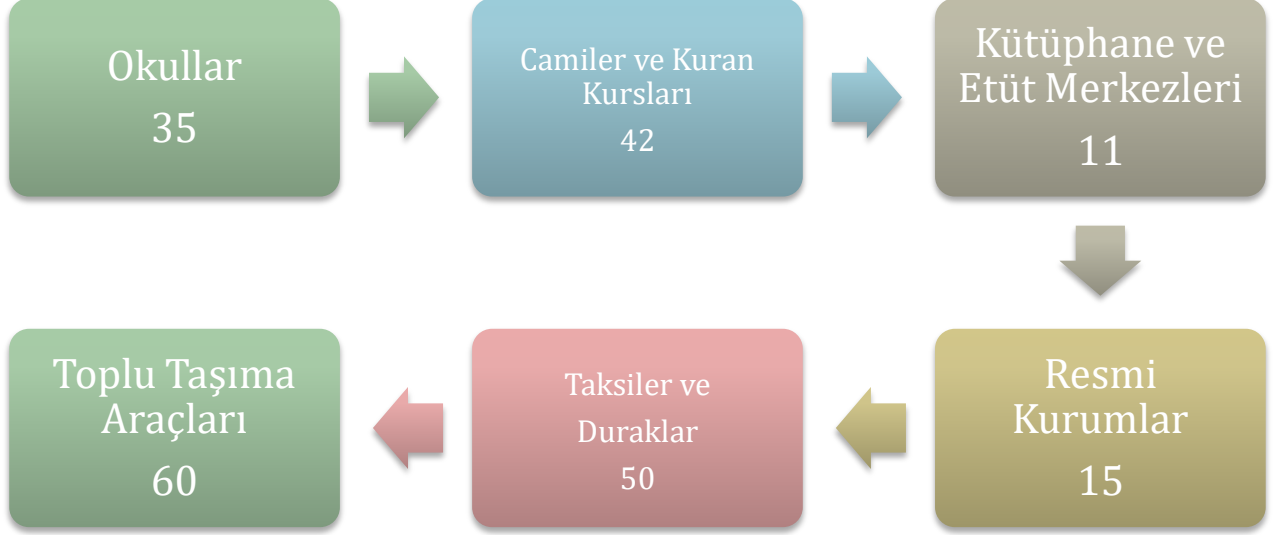
ilaçlama



Püskürtme

- Dünyada ve ülkemizde meydana gelen ve hala devam etmekte olan COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve özel eğitim kurumları, duraklar, hastaneler, şehir

İç ve şehirlerarası yolcu otobüsleri gibi yoğun ve toplu bulunan alanlarda dezenfeksiyon işlemi gerçekleştirilmiştir.



4. MALİ BİLGİLER

Veteriner İşleri Müdürlüğü 2021 Yılı Bütçe Giderleri

Bütçe Gideri Türü	Harcama Miktarı(TL)
Kara Taşıtı Alımı (Ford Transit Çift Kabinli Kamyonet)	247.185,08
Yem Alımları (Kedi-Köpek Maması)	64.309,92
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı (Larva ve Uçkun İlaçları)	41.300,00
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı (Muhtelif Medikal Malzeme)	188.489,50
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	51.654,50

5. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE

Güçlü Yönler

Doğubayazıt Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Koruma Merkezi ve Bahçeli Yaşam Alanı civar il ve ilçelere göre donanımlı ve kapsamlı tek bakımevi olma özelliğine sahiptir. Gerek yüksek kapasitesi gerek büyük alanı gerekse sağlık ve rehabilitasyon imkanlarıyla birçok bakımevine nazaran üst düzey bir hizmet sunmaktadır.



Geliştirilmesi Gereken Yönler

Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Koruma Merkezi ve Bahçeli Yaşam Alanı bölgede tek olmasından kaynaklı çevre il ve ilçelerden de gelen çok sayıda hayvana bakmak zorunda kalmaktadır ama ilçedeki sokak hayvanları sayısı da fazla olduğundan kapasitesinden fazla bir hizmet vermektedir. Bu noktada personel yetersiz kalmaktadır.

Canlı Hayvan Pazarı yapımı tamamlanmasına rağmen ruhsatlandırma çalışmalarının devam etmesi nedeni ile aktif bir hizmet verememesi dikkat edilmesi gereken önemli bir noktadır.

Vatandaşların et ihtiyacının karşılanacağı bir kesimhane bulunmaması da ilçemizin önemli eksiklikleri arasındadır.



Öneriler

Müdürlük bünyesinde bir kesimhane kurulması ve canlı hayvan pazarının eksikliklerinin giderilip en kısa sürede faaliyete sunulması.

5.7.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

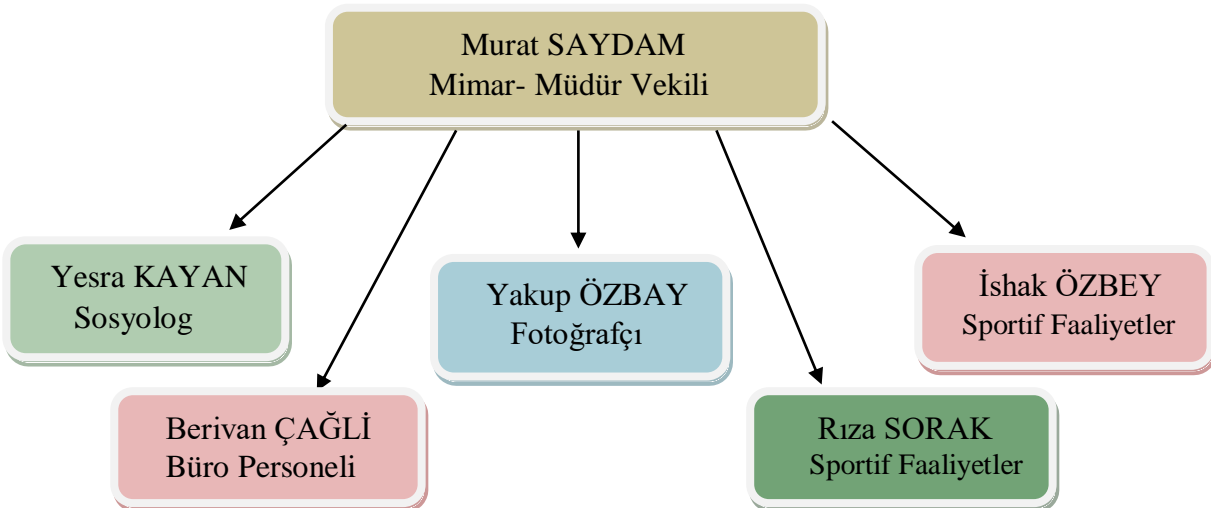
Misyonumuz

Doğubayazıt Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak ilçemizi, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisine misyon kabul etmiştir. Kültürel faaliyetlerle halkı sosyal yaşama dâhil ederek, genç nesillerin gelişimine katkı sunmak hedefleniyor.

Vizyonumuz

Doğubayazıt halkının Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendimize vizyon olarak belirledik.

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir:



Müdürlüğün Görevleri

- 1) Şehir halkına yönelik her düzeyde kültürel, sanatsal ve eğitsel etkinlikler düzenlemek.
- 2) Kültürel, sanatsal ve eğitsel yayınlar yapmak.
- 3) Çocuk ve yetişkinlere yönelik sinema gösterimleri yapmak.
- 4) Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro sahnelemek, ilçedeki amatör tiyatro faaliyetlerini desteklemek.
- 5) Kültür, sanat, turizm, eğitim ve eğlence amaçlı her düzeyde şenlik, festival, kampanya, turnuva ve gösteriler organize etmek.
- 6) Eğitim, kültür, sanat ve turizm alanında sergi ve fuarlar düzenlemek.
- 7) Eğitim çağındaki çocuklar ve gençlerin eğitimlerine katkı sağlayacak programlar icra etmek ve yayınlar yapmak.
- 8) Ramazan ayına özel bir aylık program oluşturarak, Ramazan ayının sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle dolu olarak geçmesini sağlamak.
- 9) Milli ve dini günler, özel gün ve haftalarla ilgili özel programlar yapmak.
- 10) Tarihi, kültürel mekânlara geziler düzenlemek.
- 11) Halkla, Belediye arasında köprü görevi görmek.

Birimimizin 2019-2024 Strateji Planına Göre Değerlendirmesi

- 1) Strateji planında bahsedilen personel eksikliği geçen zaman içerisinde gerekli orana getirilmiştir. Müdürlüğümüzde 5 personel çalışmaktadır.
- 2) Pandemi sürecinde yaşanan olumsuzluklar ile Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamına girdiğimiz dönemde kültürel faaliyetlere (şenlikler, festivaller, geleneksel ve yöresel aktiviteler vb.) ağırlık verilemese de halkımıza hijyen ve küçük organizasyonlar yapılmış, sportif faaliyetlerle gençlerimizin zararlı maddelerden korunması ve spora yönlendirilmesi sağlanmıştır. Buna örnek olarak; Doğubayazıt Belediye Spor'a destek verilmesi, mahalleler arası futbol turnuvası ve okullara spor malzemeleri desteği ile tiyatro, panel, kahvaltı, yemek organizasyonları, özel günlerde yapılan programlar verilebilir.
- 3) Şehir Kütüphanesi ve Kültür Kompleksi eksikliğini giderilmesi için adımlar atılmış, Kültür ve Bilim Merkezinin projesi hazırlanmış, 2022 yılı içerisinde ilk adımlar atılacaktır.
- 4) 2022 yılında "yaşlı vatandaşlarımıza bakım" programı uygulanacak olup, yaşlı destek programlarındaki eksiklik giderilmeye çalışılacaktır.

2021 Yılında Gerçekleştirilen Çalışmalar

Birim Adı	Toplam Bütçe	Toplam Harcama	Bütçe Harcama Oranı
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.646.744,82	1.845.504,43	%69,73

Açık Hava Reklam Tabelaları İhalesi

- İlçemizi modernleştirilmesine katkı sunmak ve tahta billboardların oluşturduğu kötü görüntüyü yok etmek için Açık Hava Reklam Tabelaları ihalesi gerçekleştirildi. Reklam tabela ihalesi 967.224,00 TL maliyetle Doğu Grup Mühendislik firması tarafından alınmıştır. Reklam tabelaları hâlihazırda ilçemizde kullanılmaktadır.



Paylaşım Kutusu

- Üç Gözlü Paylaşım Noktası birimimiz tarafından 27.730,00 TL maliyetle alınmış olup, ilçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet vermekte. Bu hizmetle, kullanılır durumdaki giysi, kitap ve oyuncaklar ihtiyacı olmayan vatandaşlarımız tarafından kutuya atılıyor ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız, birimimize gelerek bu malzemeleri alabiliyor.



Ahmed-i Hani Rölyefi

- Ahmed-i Hani Anıtı üzerine, Ahmed-i Hani anıtsal rölyefinin alımı 44.358,00 TL maliyetle gerçekleştirildi ve montajı yapıldı. Bu çalışmayla ilçemizin kültürel değerlerinden olan Ahmed-i Hani'nin ölümsüzlüğünün sağlanması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanmış oldu. Montaj desteği kademe birimi tarafından sağlandı.



Zarar Gören Harfler Onarıldı

- Ahmed-i Hani anıtında bulunan harflerin ilçemizdeki çocuklar tarafından sökülmesi nedeniyle onarma çalışması yapıldı. Zarar gören harfler yerine 6.372,00 TL maliyetle yenilerinin montajı yapıldı.



Saat Kulesi

- İlçemizi güzelleştirmek adına yaptığımız çalışmalardan biri olan Ahmed-i Hani Saat kulesine takılmak üzere elektrikli saat ve ledli harfler ile logo 52.226,00 TL maliyetle alındı ve saat kulesine takıldı.



Bayramlaşma, Kandil, Esnaf Ziyaretleri ve Kurum Ziyaretleri

- 2021 yılının tüm dini bayramlarında, esnaf ziyaretlerinde, kurum ziyaretlerinde ve kandillerde dağıtılmak üzere 89.232,00 TL maliyetle bayram şekeri, kolonya, kandil simidi, kandil simidi paketi, çikolata alınmıştır ve vatandaşlara dağıtılmıştır.



Duyuru, Çalışmaların Tanıtımı İçin Billboard ve Takvim Çalışmaları

- Belediyemizce yapılandırma duyurularının paylaşılması, görüntülü ve yazılı haber çalışmaları, yapılan çalışmaların halka tanıtımı, broşür, yapraklı ve masa takvimlerinin esnafa dağıtılması, direk baskıları ile muhtelif matbaa malzemeleri için 2021 yılında 93.162,00 TL maliyetle halka hizmet sunulmuştur.



Tiyatro Etkinliği

- Birimiz tarafından ilçemiz ve köylerinde bulunan okullarda öğrenim gören 600 ilköğretim öğrencisine Toprak Sahne Tiyatrosu oyuncularınca Asterix&Oburix Tembelleğe Karşı adlı oyun sergilenmiştir. 600 öğrencinin ilk kez tiyatro izlediği bu gösteri 11.800,00 TL maliyetle gerçekleştirildi.



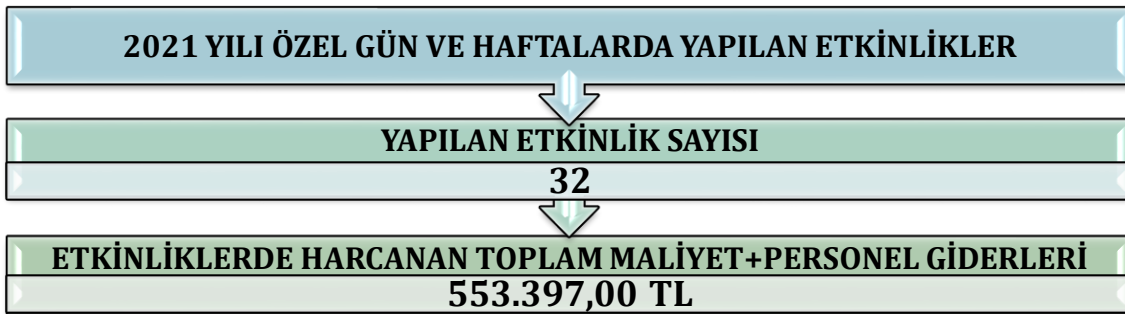
Başarıya Giden Yolda Rol Modeller Paneli

- Başarıya Giden Yolda Rol Modeller Paneliyle ilçemizdeki 100 lise öğrencisi Av. İş insanı Nedim Kolan, Prof. Dr. Çetin Kotan, Prof. Dr. Akif Arslan, Ağrı Kültür Dernekleri Federasyon Başkanı M. Nuri Aydemir, Gazeteci-Yazar Semra Polat ve Belediye Başkanımız Yıldız Acar ile bir araya getirildi. Ahmed-i Hani Meslek Yüksek Okulunda düzenlenen etkinlik kapsamında öğrencilere çeşitli hediyeler verildi.



2021 Yılı Özel Gün, Haftalar, Açılışlar, Hijyen Setleri, Hediyeler, Yemek ve Kahvaltı Programları ile Personel Giderleri

- Birimimiz tarafından 2021 yılı içerisinde bulunan özel gün ve haftalarda çeşitli organizasyonlar yapılarak, çocuklarımızın, engeli olan bireylerimizin, kadınlarımızın ve vatandaşlarımızın yüzleri güldürüldü. Toplam 553.397,00 TL bütçe ile bütün özel gün ve haftalarda etkinlikler yapılarak hediyeler dağıtılıp, organizasyonlar yapıldı. Bu maliyete personel maaşları ve giderleri de dahildir.



Yapılan Bazı Etkinliklerin Görselleri



2022 Yılında Yapılması Planlanan Çalışmalar

Birim Adı	Toplam Bütçe
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8.086.000,00 TL

- Kandillerde halkla bir araya gelinerek; kandil simidi, tespih, gül suyu, Yasin gibi ürünlerinin halka dağıtımı sağlanacak.
- Yıl boyunca gerçekleşen tüm resmi bayramlar vesilesiyle düzenlenen çelenk bırakma töreninde ses sistemlerinin kurulması birimizce yapılacaktır.
- Ramazanda etkinlikler düzenlenerek halkla bir araya gelinecek.
- 2022 yılı içerisinde bulunan tüm özel gün ve haftalarda etkinlikler yapılacaktır.
- İlçemizin tanıtımına katkı sunmak adına festival düzenlenecektir.

Kültür ve Bilim Merkezi

Belediyemiz Mimarlarından Osman Aşan tarafından projesi hazırlanan kültür merkezi içerisinde bilim müzesi, kafeterya, kütüphane, çok amaçlı salon, konferans salonu, fuayeler, okuma salonları, sergi salonları, bale ve folklor çalışma mekânları, müzik çalışma mekânları, kurs atölyeleri, teknik mekânlar, idari birimler, hizmet birimlerinin yer aldığı mekânlar bulunmaktadır. Projemizin yapımına 2022 yılında başlanılacak olup %20 civarında tamamlanması geriye kalan %80'lik kısmının da 2023 yılında tamamlanıp hayata geçirilmesi planlanmaktadır.



Projenin Adı	Ön Görülen Maliyet
Kültür Merkezi	33.180.000 TL

5.8.ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz

Belediyemizin misyonu ile uyumlu ilçemizin tarihi, coğrafik ve turistik konumunu göz önünde bulundurarak doğaya duyarlı, erişilebilir, ekonomik ve güvenli hizmet anlayışıyla, toplumun tüm kesimlerini gözeterek ulaşım (bütün toplu taşıma alanlarında/ ticari taksiler dâhil) hizmet kalitesinin yükseltilmesini sağlamak; ayrıca kurumumuzun ulaşım ihtiyacının mevcut taşıtlarla ve Başkanlığımız kaynaklarının verimli, etkin ve şeffaf şekilde zamanında ve güvenilir bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak.

Vizyonumuz

- Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanan,
- Hizmetlerin daha verimli ve istenen düzeyde olması için ilgili birimlerle işbirliği ve koordinasyona gereken özeni gösteren,
- Teknolojik ve bilimsel gelişmeleri yakalayarak, araçlarını yenileyebilen ve daha tasarruflu kullanabilen,
- Verilen görevleri yerinde ve zamanında, kurumun menfaatlerini ön planda tutarak
- Doğruluğu, gerçekliği, hesap verme, adil ve ilkeli olmayı, teknolojik gelişmelerden yararlanarak uygulayan,
- Belediyemizin gurur duyduğu bir Müdürlük.

Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü diğer Birim/Servis ve Müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışmalarını etkin ve verimli olarak tasarruf ilkesi doğrultusunda yürütmektedir.

a) Belediye Başkanlığının demirbaşında olan tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri vb.) sigorta ve muayene işlemlerinin takibini yapmak. **(öncelikli)**

olarak sigorta, fenni muayene ve periyodik bakım sürelerinin/zamanlarının takibi, aracı kullanan şoförler veya aracın zimmetli olduğu kişiler tarafından yapılacaktır.)

b)Belediyenin demirbaşında olan araçlar; **ilgili birimlerce (Müdürlükler)** bünyelerinde çalışan araçların arızalanması halinde Müdürlüğümüze yazılı olarak bildirilmesi durumunda kademe biriminde onarım ve bakımlarını yaptırmak için gerekli talep ve yazışmaları yapmak. Kademe birimimizde yaptırılması mümkün olmayanları kamu ihale mevzuatına uygun olarak Destek hizmetleri Müdürlüğü kanalıyla yaptırmak. Ayrıca Kademe servisinde gerekli görülmesi halinde garanti kapsamındaki araçların Kademe servisinin yazılı talebiyle, ilgili yetkili servise gönderilmesini sağlamak.

c)Kademe Servisi/ Birimi yoksa Belediye Demirbaşına kayıtlı araçların tamir, bakım, onarım ve yakıt ikmali gibi yağlama, lastik hane ve yakıt istasyonu gibi hizmet birimleri oluşturmak.

d)Toplu taşımada ulaşımın iyi sağlanması için müdürlük bünyesinde gerekli çalışmaları yapmak. Ayrıca toplu taşıma hizmetini yürüten Kooperatif/Şirket ve Özhat Servis araçlarının yürüttüğü hizmetlerde vuku bulan talep ve şikâyetleri değerlendirip gerekli görülmesi durumunda idari ve cezai işlemleri uygulamak.

e)Hurda olduğu kurulan komisyonca tespit edilen motorlu ve motorsuz araçların hurda terkinini yapmak ve satışı için dosya sunmak.

f)Görevle ilgili her türlü yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklif sunmak, Belediyenin bu üç organınca verilen kararları uygulamak tatbik etmek.

g)Demirbaşların kayıtlarını tutmak.

h)Belediyemizce yeni alınan, hibe edilen veya farklı şekillerde temini yapılan araç ve iş makinelerinin gerekli ruhsatlandırma ve plaka işlemlerini yapmak.

ı)Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak.

İdareye İlişkin Bilgiler

1 -İdarenin Yeri

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ana bölümü olan Müdürlük birimimiz, belediye hizmet binası Kat 2.

2- Teşkilat yapısı ve şeması:

Yıldız ACAR
Belediye Başkanı

Mustafa ŞAHİN
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

STATÜ	SAYISI
Memur	1 (Mustafa ŞAHİN)
Daimi İşçi	3 (M. GEÇİT- A. KARAN- A.TURAN)
Sözleşmeli Personel	-
Belediye Personel Çalıştırma Şirketi	1 (M. AKEL)
İŞKUR Personel	-
Toplam	5 (BEŞ)

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ		RAPOR TARİHİ	01/01/2021 İLE 31/12/2021 ARASI YILLIK RAPOR	İMZA
 <p>DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>		Mustafa ŞAHİN ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜR V.		
YILLIK ÇALIŞMA RAPORU				
TOPLAM PERSONEL		5	İZİNLİ	RAPORLU
				ÇALIŞAN
GÖREV VE ÇALIŞMALARIMIZ				
1	SABAH 08.00 - 17.00 ARASI	BÜRO PERSONELİ		1
2	SABAH 08.00 - 17.00 ARASI	ŞOFÖR MİNİBÜS (FORD-TRANSİT)		1
3	SABAH 08.00 - 17.00 ARASI	ŞOFÖR BİNEK ARAÇ (FIAT-DOBLO)		1
4	SABAH 08.00 - 17.00 ARASI	ŞOFÖR BİNEK ARAÇ (FORD MONDEO)		1 (2 Adet Araç Aynı Kişiye Zimmetlidir)
5	OTOPARK GELİRİ	İşletmeciler ödemelerini yapmamıştır		TL
6	ÖĞRENCİ AKBİL SATIŞI 761 (ADET) X 5,00 TL			3.805,00 TL
7	TİCARİ PLAKA TAHSİS BELGESİ 46 (ADET) X 200,00 TL			9.200,00 TL
8	TİCARİ TAKSİ ÇALIŞMA RUHSATI 25 (ADET) X 200,00 TL	(Yasal gecikme faiz uygulanarak tahsilat yapılanlar dahildir)		5.000,00 TL
9	TİCARİ TAKSİ ÇALIŞMA RUHSATI VİZE 25 (ADET) X 100,00	(Yasal gecikme faiz uygulanarak tahsilat)		4.719,93 TL

	TL	yapılanlar dahildir)	
10	İDARİ PARA CEZASI GELİRLERİ	(Çeşitli miktar ve sayılarda)	1.000,00 TL
11	15 NOLU KOOP YILLIK İHALE KİRA GELİRİ		69.485,00 TL
12	12 NOLU KOOP YILLIK İHALE KİRA GELİRİ		38.762,26 TL
13	10 NOLU KOOP YILLIK İHALE KİRA GELİRİ		72.210,20 TL
14	7 NOLU KOOP YILLIK İHALE KİRA GELİRİ		52.402,63 TL
15	YUSUF EREN YILLIK İHALE KİRA GELİRİ (15 NOLU)		34.697,18 TL
16	HASTANE HATTI BEREKAT TAŞIMACILIK YILLIK İHALE KİRA GELİRİ (İPTAL EDİLEN İHALE)		73.576,20 TL
17	HASTANE HATTI (MEHMET HACIOĞLU)		299.261,35 TL
18	TİCARİ TAKSİ DURAKLARI YILLIK İŞGALİYE GELİRLERİ		28.800,00 TL
	TOPLAM		692.919,75 TL

2021 yılı faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler

1- Belediyemiz bütçesinden hiçbir parasal kaynak aktarılmadan, Şehir içi Toplu Taşıma Hizmeti veren firma ve kooperatiflere engelli, 65 yaş üstü vb kişilerin Ulaşım hizmetinden ücretsiz faydalandırılmasına istinaden Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Aile, Çalışma ve Sosyal Güvenlik bakanlığından Ücretsiz Seyahat kapmasında gelir desteğinin sağlanmasına binaen her araca (54 adet) düzenli olarak **her ay 800 TL** Belediyemiz kanalıyla ödeme yapılması için gerekli bütün çalışmalar bitirilmiş olup son 2 yıldır bu ödemeler düzenli olarak yapılmaktadır.

2- İndirimli ve ücretsiz seyahat hakları bulunan öğrenci ve 65 yaş üstü Vatandaşların ulaşım haklarını daha kolay kullanmaları ve hak sahiplerinin dışında usulsüz kullanımın engellenmesi ve denetimin sağlıklı yapılabilmesi amacıyla **İNDİRİMLİ ÖĞRENCİ SEYAHAT KARTI VE 65 YAŞ ÜSTÜ ÜCRETSİZ SEYAHAT KARTI** hazırlanarak İlgili Vatandaşlara 5 (beş) TL ücret karşılığında verilmeye devam edilmektedir.

3- Toplumun ve yerli-yabancı turistlerin daha modern, kaliteli, huzurlu ve güvenli Taksi Taşımacılık hizmeti alabilmeleri ve bu meslekten geçimini sağlayan esnafın haklarının korunarak Belediyemize gelir kaynağı olması açısından **Taksi Durakları ve Ticari Taksi Taşımacılık Esasları Yönetmeliği** hazırlanıp yürürlüğe konulmuştur.

4- İlçemizde **Taksi Durakları ve Ticari Taksi Taşımacılık Esasları Yönetmeliği** kapsamında **Ticari Taksi Aracı Çalışma Ruhsatı** verilerek söz konusu Taksilerin hem denetimi sağlanmakta hem de Belediyemize Ruhsat harcı **200,00 TL vize ücreti de 100,00 TL** olmak üzere gelir getirmesi sağlanmıştır.

5- **25 Ekim 2017 tarih ve 30221 sayılı Resmi Gazetede** yayımlanan **Okul Servis Araçları Yönetmeliği** kapsamında gerekli bütün çalışmalar bitirilmiş olup talepte bulunan vatandaşların araçları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün kurduğu komisyon (**Komisyon üyeleri Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Emniyet Müdürlüğü İlçe Trafik Büro Amirliği yetkilisi**) ile Araç Uygunluk Tespit Belgesi hazırlanıp, Belediye Başkanlığınca onaylandıktan sonra **OKUL SERVİS ARACI ÖZEL İZİN BELGESİ 200,00 TL** belge bedeli **100,00 TL** de vize ücreti tahsil edilerek verilmekte olup Belediyemiz bütçesine gelir gelmesi sağlanmıştır.

6- Şehir içi toplu taşıma faaliyetini yürüten araçlar için çalışma ruhsatları hazırlanarak belirli bir ücret karşılığı hem Belediyemize gelir kaynağı olması hem de bahse konu araçların kontrolden geçirilerek ilgili yönetmeliklere uygunluğunun tespit edilmesi sağlanmıştır.

7- Doğubayazıt Belediyesi Toplu Taşıma Araçları ve Taksi- Dolmuş-Minibüs Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik ve Özel Halk Otobüsleri ve Özhat Otobüs İşletmesinin Çalışmalarına İlişkin İşletme Sözleşmesinin ilgili maddelerine binaen toplu taşıma araçları denetlenerek çeşitli uyarı ve cezai işlemler uygulanmış olup bu denetimler sonucunda **20 adet** toplu taşıma aracına çeşitli sebeplerden (turu tamamlamama, kirli araçla sefere çıkma gibi) encümen kararıyla ceza kesilmiştir.

8- Yeni eğitim öğretim döneminin başlamasıyla öğrencilerin daha güvenli ve hijyen ortamında okullarına ulaşması açısından yayımlanan genelgelere istinaden **27 (yirmi yedi)** adet Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi hazırlanarak talep sahiplerine tahsis edilmiştir.

9- Daha önce Trafik Zabitasının desteğiyle uygulanan sıkı denetimler sonucu evrak eksikliği bulunan taksilerin eksikleri yönetmeliğimiz çerçevesinde giderilmeye devam edilmekte olup hali hazırda ruhsatsız taksi duraklarının ruhsatlandırılması için taksicilerin ve Müdürlüğümüzün talepleriyle **İshakpaşa taksi, isfahan taksi ve ercan taksi** adında **3 adet** yeni taksi durağı kurulması için **Belediye Meclisince** alınan **07/01/2022 tarih ve 1-20 ve 1-21** numaralı kararlara istinaden bahse konu durakların resmi olarak ruhsatlandırılması için söz konusu meclis kararları ilgililere tebliğ edilmiş olup **Zabıta Müdürlüğüne** diğer işlemler tamamlanacaktır.

10- Müdürlüğümüz bütçesinden Belediyemize ait bütün resmi plakalı araç ve iş makinelerinin **Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası** yapılmış olup, ilgili Müdürlükler ile (Destek Hizmetleri ve Mali Hizmetler) koordinasyonlu olarak toplamda **66.207,33 TL** ödeme yapılmıştır.

11- Hastane hattı ihale yoluyla 3 yıllığına kiraya verilerek Belediyemize yıllık **1.248.000,00 TL** maddi gelir getirmesi sağlanmıştır.

12- Belediyemize ait eski otopark alanı 3 yıllığına kiraya verilerek Belediyemize yıllık **150.000 TL** maddi gelir getirmesi sağlanmıştır.

2022 Amaç Ve Hedefler

- 1- Araçların tamamının trafik sigortaları ve fenni muayenelerinin yapılması.
- 2- Varsa arızalı Trafik ışıklarının bakım ve onarım işlemleri için ilgili kurumlarla istişare edilip sıkıntıların giderilmesi için gerekli çalışmayı yapmak.
- 3- Vasfını yitirmiş araç ve iş makinelerinin trafikten düşümü yapılarak gerekli yasal işlemlerin yapılması.
- 4- Belediyemize ait araç plakalarının yeni düzenlenen yasal mevzuata uygun hale getirilmesi için gerekli işlemlerin yapılması.

5- Zabita birimiyle koordineli olarak toplumun talep ve şikayetleri doğrultusunda şehir içi Ulaşımı sağlayan kooperatif ve şirketlerin denetimlerini sıklaştırarak daha kaliteli, güvenli, hijyenik ve huzurlu ulaşımın sağlanması için çalışmaların devam ettirilmesi.

6- Yasal mevzuat elverdiğince Toplu taşıma hizmeti veren Kooperatif/Şirket yönetici ve personelinin daha verimli çalışması ve yürüttükleri çalışmalarda trafik kuralları, yönetmelik ve diğer uyulması gereken kural ve kaideleri daha özenli yerine getirmeleri için çeşitli konferans veya seminerler verilerek Toplu Taşıma alanında kaliteyi yükseltmek.

7- Belediye Başkanlığımızın uygun görmesi durumunda bünyemizde bulunan **24 adet Ticari Taksi Plakasının** ilgili kanun kapsamında ihaleye çıkarılıp satış işlemleri yapılarak belediyemize gelir sağlanmasını sağlamak.

8- Şehir içi toplu taşıma faaliyetini yürüten araçlar için yeni geçici güzergâh kullanım izin belgeleri hazırlanarak belirli bir ücret karşılığı Belediyemize gelir kaynağı olması sağlanacaktır.

9- Toplu taşıma hizmetini yürüten bütün şirket ve kooperatiflerin araçları salgın hastalıklara karşı ve genel hijyen açısından ilgili Müdürlükle birlikte düzenli olarak dezenfektasyon işlemlerine tabi tutulacaktır.

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ HİZMET ARAÇLARI ENVANTER LİSTESİ

NO	PLAKA	MARKA	MODEL	ARAÇ TİPİ
1	04 D 0039	FIAT	1996	TRAKTÖR (DOSKİ)
2	04 D 1403	FORD	2007	TRANSİT MİNİBÜS (DOSKİ)
3	04 D 1467	NEW HOLLAND	2002	TRAKTÖR (FEN)
4	04 D 4817	MITSUBİSHİ	2014	PİCKUP (VETERİNER)
5	04 D 2417	FARGO	2006	KAMYON-SU TANKERİ (İTFAİYE)
6	04 D 2418	FARGO	2006	MERDİVENLİ 24 MT (İTFAİYE)
7	04 D 2419	FARGO	2006	KUKA (DOSKİ)
8	04 D 2420	FARGO	2006	DAMPER KAMYON (ASFALT BAKIM ARACI (FEN))
9	04 D 2592	İVECO	2007	ET TAŞIMA ARACI (KADEME)
10	04 D 2603	FORD	2007	SIKIŞTIRMA KAMYON (KADEME)
11	04 D 3639	MITSUBİSHİ	2011	PICKUP (KADEME)
12	04 D 4567	MITSUBİSHİ	2011	PICKUP (ZABITA)
13	04 D 4596	NEW HOLLAND	2011	TRAKTÖR (FEN)
14	04 D 4287	FORT CARGO	2011	ÖZEL AMAÇLI ARAZÖZ (İTFAİYE)
15	04 D 6367	FORT CARGO	2014	SIKIŞTIRMA KAMYON (TEMİZLİK)
16	04 D 0451	MITSUBUSHİ	2014	PİKAP (FEN İŞLERİ)
17	04 D 4707	FORD TRANSİT	2015	CENAZE ARACI
18	04 D 5812	MERCEDES	2015	VAKUMLU ÇÖP ARACI (TEMİZLİK)
19	04 D 3034	FORD CARGO	2004	SU TANKERİ (İTFAİYE)
20	04 D 5030	MERCEDES BENZ	1998	SU TANKERİ (İTFAİYE)
21	04 D 4148	MERCEDES	2015	VİDANJÖR (DOSKİ)
22	04 D 5314	FORD	2015	TRANSİT MİNİBÜS (DOSKİ)
23	04 D 2384	FORD MONDEO	2016	MONDEO (MAKAM ARACI)
24	04 D 2385	FORD MONDEO	2016	MONDEO (MAKAM ARACI)
25	04 D 6787	FIAT	2017	DOBLO (KAMYONET BB VAN) ZABITA TRAFİK
26	04 D 6788	FIAT	2017	DOBLO (KAMYONET BB VAN) (FEN)
27	04 D 6789	FORD	2017	TRANSİT MİNİBÜS (CA TEK KATLI)
28	04 D 6807	ISUZU	2017	KAMYONET(BE PİCK-UP) (DOSKİ)
29	04 D 6808	ISUZU	2017	KAMYONET (BE PİCK-UP) (ZABITA)
30	04 D 6865	FORD	2017	KAMYONET (BA Kamyonet) (FEN)
31	04 D 6866	MERCEDES-BENZ	2017	KAMYON (Damperli) (FEN)
32	04 D 6867	MERCEDES-BENZ	2017	KAMYON (BA01 Kamyon) (FEN)
33	04 D 3002	FORD/ CARGO	2017	KAMYON (Damperli) (FEN)
34	04 D 6983	MERCEDES-BENZ	2009	TIR-ÇEKİCİ YARI RÖMORK(TEMİZLİK)
35	04 AAB 502	MERCEDES-BENZ	2018	32 MT MERDİVENLİ (İTFAİYE ARACI)

36	04 AAB 856	KATMERCİLER	2018	SEMİ TREYLER-DORSE (TEMİZLİK)
37	04 AAB 858	KATMERCİLER	2018	SEMİ TREYLER-DORSE (TEMİZLİK) 04 AAC 209 PLAKALI ÇEKİCİNİN DORSESİ
38	04 AAB 934	MERCEDES-BENZ	2018	DAMPRLİ KAMYON KAR KÜREME FEN
39	04 AAC 209	MERCEDES-BENZ	2018	TIR ÇEKİCİ (BC YARI RÖMORK ÇEKİCİSİ TEMİZLİK)
40	04 AAE 632	FORD	2019	MORGLU CENAZE NAKİL ARACI
41	04 AAH 854	FORD	2021	KAMYON (BA 19 KAMYON KUKA) (DOSKİ)
42	04 AAJ 296	FORD	2021	KAMYON (SULAMA ARAZÖZ) İTFAİYE
43	04 AAJ 746	FORD	2021	KAMYONET (BA KAMYON) (VETERİNERLİK)
44	04 AAJ 650	FORD	2021	ÇEKİCİ (BC YARI RÖMORK ÇEKİCİSİ) TEMİZLİK İŞLERİ
45	04 AAJ 794	EMS ERHAN MAKİNA	2021	YARI RÖMORK (DA 18 YARI RÖMORK) DORSE TEMİZLİK İŞLERİ
46	04 AAJ 867	ISUZU	2021	KAMYONET (BE PICK-UP) BARIŞ SAPIL

İş Makinaları

NO	PLAKA	İŞ MAKİNESİ - MARKA	MODEL	TİPİ
1	04 - 02 - 16 - 0001	CETERPLLAR 130G	1982	GREYDER (6 ADET LASTİK TEKERLEKLİ) (FEN)
2	04 - 02 - 16 - 0003	NİSAN - 01ZFGJA02A300	2005	FORKLİFT (4 ADET LASTİK TEKERLEKLİ) (FEN)
3	04 - 02 - 16 - 0005	CATERPİLLAR 4CX	2006	BEKO LODER - KAZICI YÜKLEYİCİ (4 ADET LASTİK TEKERLEKLİ) (DOSKİ)
4	04 - 02 - 16 - 0007	LEİBHERR A904	2006	EKSKAVATÖR - KAZICI EDER (8 ADET LASTİK TEKERLEKLİ) (FEN)
5	04 - 02 - 16 - 0008	CATERPİLLAR 950 H	2010	CATERPİLLAR 950 H- LODER YÜKLEYİCİ (4 ADET LASTİK TEKERLEKLİ) (FEN)
6	04 - 02 - 16 - 0009	JCB 4CX-4WSM	2010	BEKO LODER- KAZICI YÜKLEYİCİ (4 ADET LASTİK TEKERLEKLİ) (DOSKİ)
7	04 - 02 - 16 - 0010	CATERPİLLAR 140 M	2013	GREYDER (6 ADET LASTİK TEKERLEKLİ) (FEN)
8	04 - 02 - 16 - 0011	CATERPİLLAR 444 F	2013	BEKO LODER- KAZICI YÜKLEYİCİ (4 ADET LASTİK) (FEN)
9	04 - 02 - 16 - 0012	DYNAPAC - CA2800D	2015	TOPRAK SİLİNDİRİ (2 ADET TEKERLEKLİ) (FEN)
10	04 - 02 - 17 - 0013	CATERPİLLAR 444F2	2017	BEKO LODER (UZUN KOLLU) (4 ADET LASTİK TEKERLEKLİ) (FEN)
11	04 - 02 - 17 - 0014	CATERPİLLAR 444F2	2017	BEKO LODER (UZUN KOLLU) (4 ADET LASTİK TEKERLEKLİ) (DOSKİ)
12	04 - 02 - 17 - 0015	CATERPİLLAR 120 M	2016	GREYDER (6 ADET LASTİK TEKERLEKLİ) (FEN)
13	04 - 02 - 20 - 0016	JCB	2020	4CX 14H3WA (4 ADET LASTİK TEKERLEKLİ ÖNDEN YÜKLEYİCİ KEPÇE, ARKADA KAZICI KEPÇELİDİR) (DOSKİ)
14	04 - 02 - 20 - 0017	HİDROMEK	2020	EKSKAVATÖR - KAZICI EDER (8 ADET LASTİK TEKERLEKLİ) (FEN)

5.9.MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYONUMUZ: Birlikteliğimiz Doğubayazıt belediyesi bünyesinde bulunan mezarlıklarımızı, şehrimize ve halkımıza örf ve dini kriterlere uygun bir şekilde hizmet vermek ve bu hizmet doğrultusunda gerekli hizmetleri en iyi şekilde vermek.

VİZYONUMUZ: Mezarlıklarımızı halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda geliştirmek ve en iyi şekilde hizmet vermek.

TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz bünyesinde sürekli işçi statüsünde 1 adet imam (geçici sorumlu), 2 adet mezarlık personeli, 1 adet bayan gassal, 2 adet geçici mevsimlik işçi, 1 adet cenaze nakli için şoför olmak üzere toplam 7 adet personel bulunmaktadır.

FİZİKİ KAYNAKLAR

a) Doğubayazıt belediyesi mezarlıklar müdürlüğüne bağlı olarak hali hazırda 17 adet mezarlık alanımız mevcuttur bunlar aşağıda sıralanmıştır.

b) Şehir Mezarlığı olarak koç kıran şehir mezarlığı kullanılmaktadır. Şehir mezarlığının dolmasından ötürü yeni şehir mezarlığı alanı çevre şehircilik ve iklim değişikliği bakanlığı tarafından yaklaşık 121 dönüm arazi tahsis edilmiştir

- 1) Koç kıran şehir mahallesi: 48162 metre kare alana sahiptir.
- 2) Kanisipi Mezarlığı: 20956 metre kare alana sahiptir.
- 3) İshak paşa mezarlığı: 8192 metre kare alana sahiptir.
- 4) Uluyol küme evler 1 mezarlığı: 2679 metre kare alana sahiptir.
- 5) Uluyol küme evler 2 mezarlığı: 5034 metre kare alana sahiptir.
- 6) Uluyol levent sok. Mezarlığı: 7142 metre kare alana sahiptir.
- 7) Kalus Mezarlığı: 18329 metre kare alana sahiptir.
- 8) Uluyol leylek sok. Mezarlığı: 1430 metre kare alana sahiptir.
- 9) Temekor Mezarlığı: 467 metre kare alana sahiptir.
- 10) Gırnevik Mezarlığı: 1319 metre kare alana sahiptir.
- 11) Çiftepınar kasabacı mezarlığı: 747 metre kare sahiptir.
- 12) Çiftepınar saray önü mezarlığı: 36019 metre kare alana sahiptir.
- 13) Çiftepınar saray girişi mezarlığı: 23931 metre kare alana sahiptir.
- 14) Çiftepınar ishak paşa mezarlığı: 21149 metre kare alana sahiptir.
- 15) Abdigör Mezarlığı: 24886 metre kare alana sahiptir.
- 16) Çiftepınar eski ve yeni mezarlığı: 3408 metre kare alana sahiptir.

17) Sarıgül mah. mezarlığı: 29000 metre kare alana sahiptir.

İDARİ BİNA VE HİZMET MEKÂNLARIMIZ

1) Koç kıran şehir mezarlığımızda 1 adet iki katlı idari binamız mevcutta vardır, üst katında müdürlüğümüzün ofisi vardır resmi evrak işlemleri burada yapılmaktadır.

2) Alt katta mevcut personel tarafından kullanılmaktadır.

3) Bir adet gasil hanemiz

4) 3 adet abdest alma yeri

5) Cenaze namazı kılınması için camimiz mevcutta vardır.

Faaliyete ilişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1) Mezarlıklarımızda defin ve mezar yeri için herhangi bir ücret alınmamaktadır, nakil, yıkama, kefen ve benzeri tüm işlemler ücretsiz bir şekilde karşılanmaktadır

2) Mezarlıklar müdürlüğü olarak vefat edenlerin taziye ziyaretleri yapılmaktadır, taziye ziyaretleri yönetim ile birlikte yapılmakta olup taziye şekeri götürülmektedir. Şeker alımı harcama listesinde verilen diğer mal ve malzeme alımına eklenmiştir.

2021 Yılında Yapılan Harcamalar Ve Giderler

KULLANILAN ÖDENEK TUTARI

400.649.86

71.784.40

104.680.30

28.320.00

22.893.44

HESAP AÇIKLAMASI

İşçi maaş ve diğer ödenekleri

Diğer mal ve malzeme alımları

Mezarlık araç gereç ve ihtiyaçları

Bilgiye abonelik giderleri

Taşıt bakım ve onarım

HEDEFLERİMİZ

1) Çevre şehircilik ve iklim değişikliği bakanlığı tarafından mezar alanı olarak belediyemize mezar alanı olarak ön tahsisi verilen 121 dönümlük arazinin, tam tahsisi için çalışmalara başlanılıp araziyi şehrimize kazandırmak.

2) Yeni şehir mezarlığımızın ada parsel olarak numaralandırıp ve kodlayıp mezar kayıplarının, vefat edenlerin yakınları tarafından rahatlıkla bulunmasını sağlamak

5.10.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz

Doğubayazıt Belediyesi, Doğubayazıt'ın huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir. Doğunun güneşi Doğubayazıt'ın Hayat standardını yükseltmek ve aynı zamanda, Önce insan anlayışıyla hizmette adalet ve eşitliği ilke edinerek tarihi ve çevresel değerlerine sahip çıkan, sağlık ve refah içinde yaşanabilir bir kent oluşturmak öncelikli üstlendiğimiz misyonumuzdur.

Vizyonumuz

Doğubayazıt Belediyesi, Doğubayazıt, halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

Günümüz belediyecilik anlayışının sürdürülmesinde önder olmak ve Gelişimde öncü, insana ve çevreye duyarlı, marka bir Doğubayazıt yaratmak

Görev ve Yetkilerimiz

- a) Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.
- 2) Fen İşleri Müdürlüğünün görevleri şunlardır; Belediye sınırları içinde tüm mahallelere ait alt yapı ihtiyaçlarının tespit etmek
 - (a) Arazide yerinde yapılan tespitler ile vatandaşlardan gelen müracaatları yerinde tetkik ederek şikâyetlerin çözümünü için gerekli mercilere iletilmesini sağlamak.
 - (b) Doğubayazıt İlçe Belediye sınırları içindeki tüm mahallere ait asfalt yapılacak yolların ve kullanılacak asfalt miktarlarının belirlenmesini sağlamak
 - (c) Ana arter yollardaki problemlerini belirleyerek Büyükşehir Belediyesindeki ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
 - (ç) İmar planlarında mevcut olan ana arter yolları tespit ederek Büyükşehir Belediyesine bildirmek.
 - (d) Altyapı çalışma izni verilmesi, kontrolü çalışmalarını yürütmek;
 - (e) TEDAŞ-DOSKİ ve Telekom hattı kazı talebinin havale edilmesi, metraj ve yol cinsinin belirlenmesi ile ilgili tüm çalışmaların yapılmasını sağlamak
 - (f) Beşiktaş İlçe Belediye sınırları içindeki tüm Mahallelere ait yeni açılacak yolların belirlenmesini ve yapılmasını sağlamak.
 - (g) Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, Müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak.

(ğ) Teknik elemanlar ve Memurlar arasında görev bölümü yaparak yetki ve sorumluluk vermek suretiyle işlerin daha randımanlı yürütülmesini sağlamak.

(h) Uygulama çalışmalarına yönelik yenilikleri ve gerekli araştırmaları, ön incelemeler yaptırarak idareye sunmak, maliyet hesapları yaparak onaylanan projelerin hayata geçirilmesini sağlamak,

(ı) Vatandaşa çevre bilincini vermek amacıyla her türlü bilgilendirme ve tanıtım çalışmalarını, ilgili Müdürlüklerle beraber organizasyonunu sağlamak,

(i) İhale işlerini ve ihaleye verilen işlerin kontrolünün yapılmasını, geçici kabul, kesin kabul ve denetleme işlerinin yapılmasını sağlamak

(j) Yasalarla verilen her türlü ek görevleri yapmak.

(k) İhaleli işler kapsamında, kanal yapımı, bordür döşenmesi, tretuvar yapım işlerini yürütmek

(l) Kamu bina ve çevre düzenlemesi işlerinin ön etütlerinin avan projelerinin metraj ve keşiflerinin yapılması çalışmalarını yürütmek

(m) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Fen İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak

(n) Kış mevsiminde karla mücadele çalışmaları ve afet koordinasyon merkezi çalışmalarını yürütmek

Hedeflerimiz;

- 1- 2022 Yıllı için Müdürlüğümüz sorumluluk alanında bulunan imar yollarını düzenli olarak kontrol ederek imara açılmayan Cadde ve sokakların imara açılmasını sağlamak.
- 2- Bakım ve Onarım gerektiren yolların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek
- 3- 2022 yıllı gelen şikâyet ve talepleri inceleyerek çözüme ulaştırmak
- 4- Kış aylarında kar ve buzun sebep olduğu cadde ve Sokaklardaki olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını sağlamak araç trafiğe açık tutulması için gerekli küreme ve tuzlama gibi çalışmalar yapmak
- 5- 2022 yılı için 2021 yılından daha fazla asfaltlama çalışması yapmak
- 6- İshak Paşa Sarayı yolunda bisiklet yolu, dinlenme alanları ve daha fazla geniş bir yol yapımı gerçekleştirmek
- 7- Dar olan ve yetersiz kalan köprülerin genişletilip yeniden inşa etmek.
- 8- Halkın sağlığını ve güvenliğini tehdit eden metruk yapıların yıkılmasını sağlamak
- 9- Asfalt yapılacak yolların toz ve çamurdan engelleyecek malzeme ile kaplama çalışması yapmak.
- 10- Belediye Hizmet binası Halk Meydanı yapılmasını hedeflemek.
- 11-Vatandaşların doğalgaz su elektrik aboneliği ve benzeri muhtelif ihtiyaçları için yaptıkları başvuru talepleri için kurumların aracılığı ile sahada yapılacak tahrifatların keşfi ve tutanak altına alınarak onaya sunulması
- 12-Şikâyet ve talepleri inceleyerek çözüme ulaştırmak ve cevabı yazı ile süresi içinde bilgilendirmek
- 13-Günlü yazıları süresi içinde cevaplamak ve bildirimlerini sağlamak
- 14-Müdürlüğümüze gelen ve giden bütün evrakları kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak dağıtımını gerçekleştirmek
- 15-Birimimizde görevli personel tarafından 2022 yılında gerçekleştirilen dijital arşiv tarama işlemlerini yapmak
- 16-Meclis ve encümen toplantılarının gündemlerini takip etmek ve müdürlüğümüzü ilgilendiren konu ile ilgili evrak hazırlamak

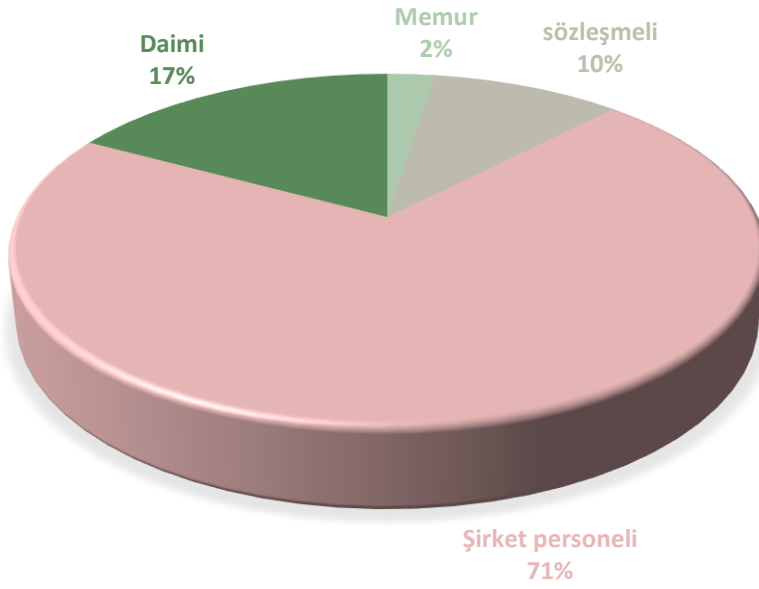
- 17-Belediyemizde bulunan bütün araçların iş makineleri dâhil tamir bakım onarım işleri periyodik kontrolleri yapmak.
- 18-Boya kaporta motor kaynak işleri oto elektrik işlerini birimizde bulunan kademede yapmak
- 19-Araçların düzgün çalışmalarını temin etmek bunun için Gerekli tedbirleri almak araç arıza takip programından araçlardaki arıza sıklığını takip ederek Her Bir araçta hangi malzemeler kullanıldığını ne kadar akaryakıt tüketildiğini bunları günlük olarak araç sicil kartlarına işlemek ekonomik ömürleri dolan araçları servis dışı bırakmak hurdaya ayırmak
- 20-Müdürlük personellerinin performans durumunu izlemek değerlendirmek şantiye ve İnşaatlarda yollarda çalışan personelin güvenlik tedbirlerini aldirmek
- 21-Müdürlüğü ilgilendiren konularda gerekli bilgi akışını sağlamak başkanlık makamından aldığı talimatları yerine getirmek

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL GÖREV LİSTESİ

SIRA NO	AD-SOYAD	UNVAN
1	İkram DURSUN	Fen İşleri Sorumlusu
2	Murat ŞİMŞEK	Kademe Sorumlusu
3	Aysel TAŞKIRAN	İnşaat Teknikeri
4	Çetin ULUĞ	Harita Teknikeri
5	Mesude ÖZER	Büro Personeli
6	Özgür AKOL	İnşaat Mühendisi
8	Sinan ŞİMŞEK	Elektrikçi
9	Muhammet CAN	Greyder Operatörü
10	Emin TANRIVERDİ	Greyder Operatörü
11	Hasan ÖZER	Loder Operatörü
12	Burhan CENGİZ	Beko Loder Operatörü
13	Serhat YARDIMCI	Beko Loder Operatörü
14	Hasan GÜLTEKİN	Ekskavatör Operatörü
15	Çetin BOZKURT	Ekskavatör Operatörü
16	Ömer TANRIKULU	Silindir Operatörü
17	Adem GÖKBOĞA	Kamyon Şoförü
18	Hüseyin AY	Kamyon Şoförü
19	Hikmet DOĞAN	Kamyon Şoförü
20	Murat ÖZTÜRK	Kamyon Şoförü
21	Hasan TEMEL	Traktör Şoförü
22	Sıddık ÖZBEY	Traktör Şoförü
23	Hüseyin EREN	Açık Kasa Kamyonet Şoförü
24	Nihat TOPÇUOĞLU	Şoför
25	Yunus TÜRKES	Araç Mekanik Motor Ustası
26	Mustafa ÇETİNKAYA	Kaynak İşleri (Araç Bakım Yardımcı Personel)
27	Hasan İRKLİ	Kaynak İşleri (Araç Bakım Yardımcı Personel)
28	Kurban GÜVEN	Araç Yağlama Yıkama İşleri

29	İlhan ORAL	Kalorifer Bakım ve Onarım Yakma (Şantiye İçi Gece)
30	İbrahim OKDAĞ	Kalorifer Bakım ve Onarım Yakma (Şantiye İçi Gündüz)
31	Ramazan TEMEL	Taş-Duvar Ustası
32	Zekeriya TİLAVER	Taş-Duvar Ustası
33	Mahmut SALMAN	Taş-Duvar Ustası
34	Nevzat BOZBOĞA	Taş-Duvar Ustası
35	Sertaç ERBAY	Taş-Duvar Ustası
36	Yusuf BAYAR	Canlı Hayvan Pazar Alanı (Gece-Gündüz Bekçisi)
37	Mehmet Ali İLGİN	Kademe Bekçisi (Gece)
38	Mehmet SALMAN	Şantiye Bekçisi (Gündüz)

PERSONEL DAĞILIMI



Genel Bilgiler

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ					
SIRA	PLAKA	MARKA	MODEL	ARAÇ TİPİ	ŞOFÖR
1	04 D 1467	NEW HOLLAND	2002	TRAKTÖR	Hasan TEMEL
2	04 D 2420	FARGO	2006	DAMPER KAMYON	
5	04 D 3639	MITSUBİSHİ	2011	PICKUP	Murat ŞİMŞEK
6	04 D 4596	NEW HOLLAND	2011	TRAKTÖR	Sıddık ÖZBAY
8	04 D 6865	FORD	2017	KAMYONET (BA KAMYONET)	Hüseyin EREN
9	04 D 6866	MERCEDES-BENZ	2017	KAMYON (DAMPERLİ)	Adem GÖKBOĞA
10	04 D 6867	MERCEDES-BENZ	2017	KAMYON (BA 01KAMYON)	Hüseyin AY
11	04 D 3002	FORD/CARGO	2017	KAMYON (DAMPERLİ)	Hikmet DOĞAN
12	04 AAB 934	MERCEDES-BENZ	2018	DAMPERLİ KAMYON KAR KÜREME	Murat ÖZTÜRK
13	04-02-16-0001	CATERPİLLAR 130 G	1982	GREYDER (6 ADET LSĐTİK TEKERLEKLİ)	Kullanılmıyor
14	04-02-16-0003	NİSAN-01ZFGJA02A 300	2005	FORKLİFT (4 ADTE LASTİK TEKERLEKLİ)	Zekerya TİLAVER
15	04-02-16-0007	LEİBHERR A904	2006	EKSKAVATÖR KAZICI EDER (8 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)	Hasan GÜLTEKİN
16	04-02-16-0008	CATERPİLLAR 950H	2010	CATERPİLLAR 950H- LODER YÜKLEYİCİ (4 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)	Hüseyin ÖZER
17	04-02-16-0010	CATERPİLLAR 140 M	2013	GREYDER (6 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)	Muhammed CAN
18	04-02-16-0011	CATERPİLLAR 444F	2013	BEKO LODER- KAZICI YÜKLEYİCİ (4 ADET LASTİK)	Serhat YARDIMCI
19	04-02-16-0012	DYNAPAC-CA2800D	2015	TOPRAK SİLİNDİRİ (2 ADET TEKERLEKLİ)	Ömer Kaan TANRIKULU
20	04-02-17-0013	CATERPİLLAR 444F2	2017	BEKO LODER (UZUN KOLLU) (4 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)	Burhan CENGİZ
21	04-02-17-0015	CATERPİLLAR 120M	2016	GREYDER (6 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)	Emin TANRIVERDİ
22	04-02-20-0017	HİDROMEK	2020	EKSKAVATÖR-KAZICI EDER (8 ADET LASTİK TEKERLEKLİ)	Çetin BOZKURT

2021 Yılı İçerisinde Sunulan Hizmetlerimiz

Asfalt Çalışmalarımız

YER	UZUNLUK (M)	ORT. GENİŞLİK (M)	ALAN(M2)	İMALAT
Ağrı Cad.	557	14	8021.47	BİNDER+AŞINMA
Belediye Cad.	1010	14	7613.60	BİNDER+AŞINMA
Büyük Ağrı Cad.	537	7	3637,5	AŞINMA
GÜVEN CAD.	367	5	2687,66	AŞINMA

İNEGÖL CAD.	207	8	1614,03	AŞINMA
İSA GEÇİT CAD.	878	7	6137,32	BİNDER
MERYEM ANA CAD.	385	5,5	2010,7	AŞINMA
MUSTAFA ALPDOĞAN - SEFA SOK.	409	8	3498,33	AŞINMA
RIFKI BAŞKAYA CAD.	404	12	4784,53	BİNDER+AŞINMA
ŞEHİT MEHMET ÖZER CAD.	471	9,5	4544,65	BİNDER
ŞEHİTLİK CAD.	1894	14,5	13885,02	BİNDER+AŞINMA
ALTINTAŞ SOK.	1011	9	9338,7	BİNDER
DERE SOK.	980	11	10680,65	BİNDER
ŞAHİN SOK.	1158	12	14168,63	BİNDER
YILMAZ SOK.	112			AŞINMA
ARARAT SOK.	850			AŞINMA
	11230		76987,72	
Binder+Aşınma: 3865 m				
Binder: 4498 m				
Aşınma: 2867 m				

Yapılan Asfalt ihale bedeli:15.929.000.00 TRY dir. 2021 yıllı asfalt yıllı olarak ilan edilip çoğu cadde ve sokaklarımız asfaltlanmıştır. Toplamda 22 km yol asfaltlandı.

Mustafa Alp doğan(kargocular) caddesi



2021 yıllı Mustafa Alpdoğan Caddesi 3498,33 m² asfalt atılmıştır.

Belediye caddesi



2021 yılı içerisinde Çiftepınar Mahallesi Belediye Caddesi 3498,33 m² asfaltlanmıştır

14 Nisan Caddesi



2021 Yılı içerisinde 14 Nisan Caddesi 590 m² asfaltlanmıştır

Ağrı caddesi(stadyum yolu)

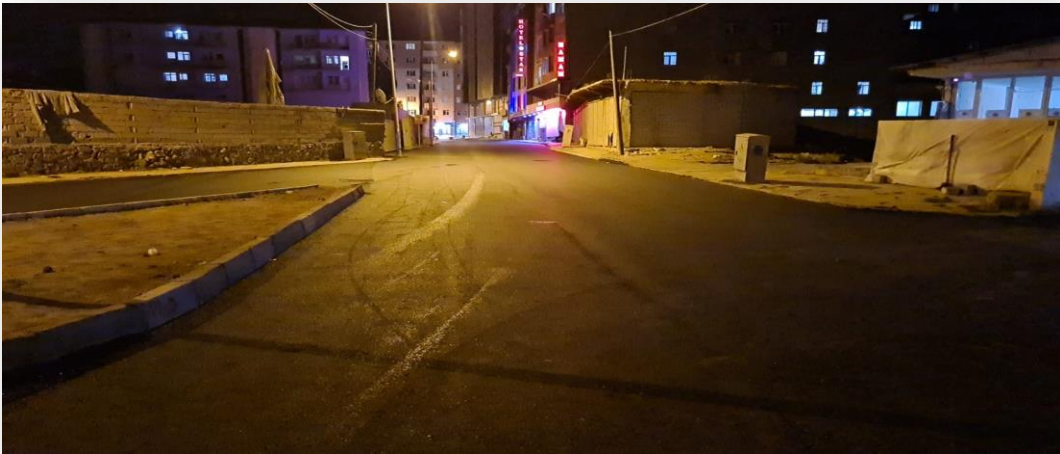


Öncesi

Sonrası

2021 yılı içerisinde Ağrı caddesinde 8.021,47 m² asfaltlanmıştır

İsa Geçit caddesi



2021 Yılı içerisinde Çiftepınar Mahallesi İsa Geçit Caddesi 6.137.32 m² asfaltlanmıştır.

Rıfki Başkaya Caddesi



2021 yılı içerisinde Çiftepınar Mahallesi Rifki Başkaya Caddesinde 4.784.53 m² asfaltlanmıştır.

Ağrı Caddesi Stadyum yolu



2021 yılı içerisinde Çiftepınar Mahallesi Ağrı Caddesinde 8.021,47 m² asfaltlanmıştır.

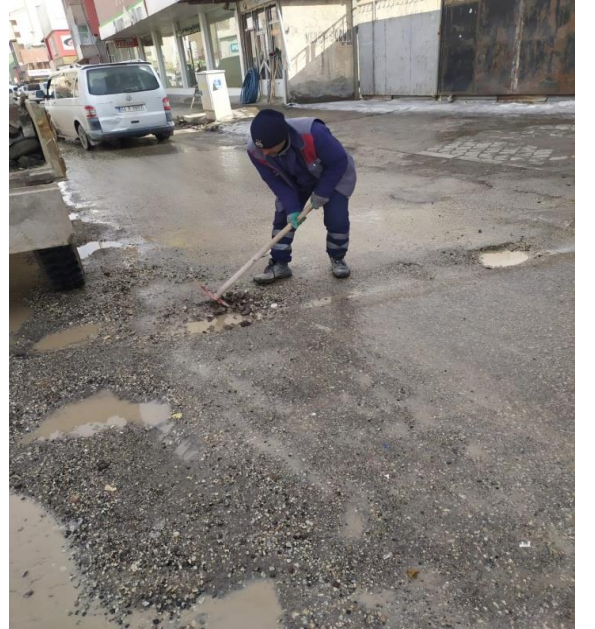
Şehitlik Caddesi



2021 yıllı Şehitlik Caddesi 13.885.02 m² asfalt atılmıştır

2020 Ve 2021 Yılı Karşılaştırılması Ve Vatandaşların Memnuniyetlik Derecesi;

2020 yılı içerisinde asfaltlama çalışmaları olmadığından yolların bozuk olmasından kaynaklı birimimize yoğun şikâyet talebi oluştu bunlardan; yolların bozuk olması vatandaşların yaya ve araçları ile çok sıkıntı yaşadıkları ve araçların alt düzenlerinin bozulup, kazalara sebebiyet verdiği ve vatandaşların çukurlardan dolayı rahatsız olup yağmurlu günlerde problemin daha çok arttığı görülmüştür. Ve 2021 yılında yolların asfaltlanması ile beraber şikâyetlerde azalma ve hatta şikâyetler bitme noktasına geldi. Ailelerin rahatlıkla gezmeleri ve çocukların bisikletleriyle dolaşmaları araçların kazalara sebebiyet vermeden trafik akışlarının normale dönüşmesi ile memnuniyet derecenin üst seviyelere çıktığı görülmüştür.



Fen İşleri Müdürlüğümüze ortalama 7300 adet şikâyet gelmektedir. Bunun % 85 ini sorunları giderilmiştir. Bunun % 15 ise devlet su işleri DSİ ve diğer kurum ve birimleri ilgilendirdiğinden ilgili kurumlara yönlendirilmiştir.

Sathi Kaplama Çalışması:

Sathi Kaplama Yapım İşi İhale Maliyeti: 3.169.500,00 TRY dir. Mahallelerimizde çoğu servis yolu cadde ve sokaklarımızda 19 km sathi kaplama çalışması yapıldı.



2021 yılında Yeni Mahalle Orkide Sokakta 5.983 m² yol Sathi kaplama çalışması yapılmıştır.



ÇİFT KATLI SATHİ KAPLAMA YAPILAN YERLER					
SIRA	MAHALLE	CADDE/SOKAK	GENİŞLİK	UZUNLUK	METREKARE
1	KOÇKIRAN MAHALLESİ	DAĞDELEN SOKAK	4-5 12-14	433	3193.47 m ²
2	KOÇKIRAN MAHALLESİ	BİRLİK SOKAK	4-5 m	226 m	948.11 m ²
3	KOÇKIRAN MAHALLESİ	MAKBER SOKAK	4-5 m	111 m	476.79 m ²
4	KOÇKIRAN MAHALLESİ	1014. SOKAK	2.40-6	817 m	3674.86 m ²
5	KOÇKIRAN MAHALLESİ	MERYEM ANA CADDESİ	4-8 m	236 m	1551.11 m ²
6	KOÇKIRAN MAHALLESİ	ÇAYIR SOKAK	4-5.5	198 m	1331.68 m ²
7	KOÇKIRAN MAHALLESİ	926. SOKAK	6-8 m	120 m	1386.01 m ²
8	KOÇKIRAN MAHALLESİ	KARANFİL SOKAK	5-7 m	182 m	1460.37 m ²
9	KOÇKIRAN MAHALLESİ	910 SOKAK	4-8 m	160 m	1551.11 m ²
10	KOÇKIRAN MAHALLESİ	1007. SOKAK	2-5 m	129 m	477.96 m ²
11	KOÇKIRAN MAHALLESİ	1005. SOKAK	3-6 m	217 m	1228.95 m ²
12	KOÇKIRAN MAHALLESİ	KOÇKIRAN CAD.	4-6 m	304 m	1748.95 m ²
13	ULUYOL MAHALLESİ	813. SOKAK	4-9 m	279 m	1841.11 m ²
14	ULUYOL MAHALLESİ	840. SOKAK	5-7 m	209 m	1165.02 m ²
15	ULUYOL MAHALLESİ	853. SOKAK	3 m	61 m	215.43 m ²
16	ULUYOL MAHALLESİ	854. SOKAK	3-5 m	86 m	351.12 m ²
17	ULUYOL MAHALLESİ	BADEM SOKAK	6-8 m	199 m	1555.96 m ²
18	ULUYOL MAHALLESİ	YILMAZ SOKAK	9-10.75 m	184 m	1873.06 m ²
19	ULUYOL MAHALLESİ	GELİNCİK SOKAK	7-8 m	420 m	3407.63 m ²
20	BÜYÜK AĞRI MAH.	ÇEŞME SOKAK	4 m	184 m	825.92 m ²
21	BÜYÜK AĞRI MAH.	GAZİ SOKAK	5 m	182 m	1019.16
22	BÜYÜK AĞRI MAH.	CANSU SK.	6 m	552 m	3522.40 m ²
23	BÜYÜK AĞRI MAH.	ŞAFAK SK.	7 m	843 m	6408.40 m ²
24	YENİ MAHALLE	YONCA SOK.	4 m	520 m	2150 m ²
25	YENİ MAHALLE	PINAR SOK.	10 m	576 m	5893 m ²
26	YENİ MAHALLE	ORKİDE SOK	12	476 m	5983 m ²
27	AHMEDİHANİ MAH.	ÇİÇEK SOK.	7	50 m	381 m ²
28	AHMEDİHANİ MAH.	GÜNEŞ SOK.	6	260m	1543 m ²
29	AHMEDİHANİ MAH.	ÇEMBER SOK.	7	370 m	2838 m ²
30	AHMEDİHANİ MAH.	AKBABA SOK.	8	1223	10559

31	AHMEDİHANİ MAH	ÇAKIR SOK.	6	221	1306 m2
32	AHMEDİHANİ MAH	ALÇIN SOK.	6	365	2464
33	AHMEDİHANİ MAH	YALÇIN SOK:	7	351 m	2463 m2
34	AHMEDİHANİ MAH	SÖNMEZ SOK.	6	500 m	3265
35	VATAN MAH.	YOLÜSTÜ SOK	7	350 m	2486 m2

Asfalt Yama Çalışmaları

2021 yılı içerisinde çoğu Cadde ve sokaklarımızda sıfırdan asfalt çalışması yanı sıra mevcut asfaltta bozuk olan yerlere, asfalt yama çalışması yapıldı.



7.000 ton binder asfalt yama çalışmasında kullanıldı.

2021 Yıllı Yapılan Kilitli Parke Taşı, Bordur Ve Oluk Çalışmaları

Çiftepınar mahallesi Kale sokak	6 lık parke taşı m ²	K. Bordur(0.15*0.30)
	529.03 m²	330.55 metre

Çiftepınar mahallesi Ortadoğu sokak	6 lık parke taşı m ²	Oluk
	1121.863 m²	1102.03 metre

İshakpaşa mahallesi Altıntaş sokak	6 lık parke taşı m ²	Bordur
	3597.869 m²	2419.99 metre

Sanayi mahallesi	6 lık parke taşı m ²	K. Bordur(0.15*0.30)
	895.06 m²	718.55 metre

İshakpaşa mahallesi Demirtürk sok.	6 lık parke taşı	8 lık parke taşı	K. Bordur(0.15*0.30)	B. Bordur(0.10*0.20)	Oluk
	712.645 m²	8763.958 m²	411.81	390.400 metre	1301.34

Vatan mahallesi Şahin sokak	6 lık parke taşı m ²	K. Bordur(0.15*0.30)
	5287.969 m²	2525.87 metre

Ahmedihani mah Suat Sokak	6 lık parke taşı m ²	8 lık parke taşı	B. Bordur(0.10*0.20)	Oluk
	833.078 m ²	1734.327 m ²	484.830 m ²	470.490 m
İshakpaşa mahallesi Serafettin Eryılmaz caddesi	K. Bordur(0.15*0.30)			
	205.93 metre			

Yeni mahalle Tomurcuk Sokak	6 lık parke taşı m ²	K. Bordur(0.15*0.30)
	9953.346m ²	4576.95 metre

Koçkiran mahallesi Gonca Sokak	6 lık parke taşı m ²	K. Bordur(0.15*0.30)
	4552.466 m ²	2227.38 metre

Ahmedihani mahallesi Dere sokak	6 lık parke taşı m ²	K. Bordur(0.15*0.30)
	4068.989 m ²	2070.28 metre

Ahmedihani mah. Menekşe sokak	6 lık parke taşı m ²	8 lık parke taşı	Bordur	Oluk
	1509.644m ²	4522.975m ²	1081.71 m ²	1069 metre

Sanayi mahallesi cami	6 lık parke taşı m ²
	298.087 m ²

TOPLAM 6 LİK PARKE TAŞI: 36.024 m²	K.BORDUR: 4.513 m²	BO RDUR:3.501.70 m²
TOPLAM 8 LİK PARKE: 15.019	B. BORDUR: 912 m²	OLUK: 3.472 m²

Prefabrik beton parke bordur yapım işi

2021 yılı içerisinde Prefabrik beton parke bordur yapım işi ihale maliyeti: 6.745.000.00 TRY dir. İlçemizin birçok cadde ve sokağında çalışmalarımız yapıldı.



İhalesi yapılan işlerimizin ilerleme durumları ve yüzdeler durumları;

SIRA	İŞİN İSMİ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ	ÖDENEN MİKTAR- FİAT FARKLARI - KDV HARIÇ	YAPILAN İŞİN MİKTARI(m)	İŞİN İLERLEME DURUMU(%)
1	2021 Yıllı Asfalt Yapım İşi	29.223.942,15	15.929.000.00	9.601.169.12	21.193.72	89,00
2	Çift Katlı Astarlı Sathi Kaplama Yapım İşi	5.173.788,38	3.169.500.00	3.665.747,74	18.373,73	97,00
3	Prefabrik Beton Parke Ve Bordür Yapım İşi	11.280.250.00	6.745.000.00	2.706.072,78		60,00
4	Tuhafiyeciler Caddesi Bazalt Taş Döşeme Ve Aydınlatma	212.997,00	202.500.00	202.500,00		100,00
5	TOPLAM	45.890.977.53	26.046.000,00	16.175.489,64		

Sahada Yapılan Diğer Çalışmalarımız**1-Yol Açma Çalışmalarımız**

- Sıfırdan 25 tane sokak imar yoluna açıldı.
- 2 tane çıkmaz sokak açıldı
- 21 tane yol genişletme çalışması yapıldı.
- 5 tane kapalı sokak açıldı.

**2- Metruk Yapı Yıkım Çalışmaları**

- Doğubayazıt İlçe Umumi Hıfzıssıhha Kurulunun 28.10.2021 tarihinde yapılan toplantıda; İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ Tarafından Metruk Binaları İnceleme Alt Komisyonu başkanlığı ve sekretaryasını yürütmekteydi fakat dünyada ve ülkemizde Covit-19 ile mücadele de sağlık çalışanları saha çalışmalarından dolayı daha etkin ve



hızlı bir çalışma için artık Metruk Binaları İnceleme Alt Komisyonu başkanlığı ve sekretaryasını DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE başkanlığı ve sekretaryasını yürütülmesi komisyon kurulu tarafından kararlaştırılmıştır. Ve şuanda gerekli kurumlardan yazışma yolu ile personel talep edilmiş olup, komisyon oluşturma çalışmalarına başlanmıştır.

- Yıkım çalışmalarına başlanmadan önce mal sahibine ulaşıp iç zimmet defterine(Teslim Tesellüm) imzaları alınır. Şehir dışında olanlarda posta yolu ile Tebliğ edilir.

Toplamda **2021 Yılı** içerisinde **79 adet metruk yapı** yıkımı gerçekleştirilmiştir. Mevcut olan metruk yapıların yıkım çalışmaları devam etmektedir.

3-Yol İşareti Çalışmalarımız

- 1- Ahmedihani Mahallesi Ağrı Caddesi(stadyum yolu)
- 2- Ahmedihani Mahallesi Abdulbarigoozal Caddesi
- 3- Çiftepınar mahallesi Rıfki başkaya Caddesi
- 4- Çiftepınar mahallesi Belediye Caddesi
- 5- Çiftepınar mahallesi İnegöl Caddesi (ptt önü)
- 6- Mevlana Caddesi
- 7- Şerafettin Eryılmaz Caddesi



22 Ekim Yol Çizgi Çalışması Metrajları

Vatan Mah. Şahin Sokak

(0,12* 3,600) metre Soğuk çizgi

1 Nolu Dere Sokak Aile Destek Merkezi Karşısı

(0,12*3000)metre tül soğuk çizgi

İshak Paşa Mahallesi Mevlana Caddesi

(0,12 * 2.100) metre Soğuk çizgi



Tuhafiyeciler Caddesi dekoratif aydınlatma için elektrik altyapısı yapıldı.



İLK HALİ - SON HALİ

1200 metrekare alana sahip Tuhafiyeciler Caddesi 608,290.00 TL bazalt taş uygulaması yapıldı. Ve Mantar Duba çalışması yapıldı.



2021 yılında 2790 kamyon gresor malzemesi taşınıp, gerekli cadde ve sokaklarımızda kullanıldı.2020 yılında ise 4448 kamyon stabilize malzeme serilmiştir. Bunun nedeni yollarımız asfaltlandıkça malzeme serme ve reglaj çalışmalarımız % 50 oranında azalış göstermektedir.

4-Köprü-Menfez-Küng Ve Boru Çalışmalar

- **İnzibat köprüsüne menfez atıldı.**
- **Şehir merkezine** gerekli yerlere 27 adet künk atıldı.
- **Hürriyet Mahallesi:** 2 adet 400 lük boru,
- **Sanayi mahallesi:** 1 adet 200 lük koriger boru
- **Büyük ağı Mahallesi:** 1 adet 600 lük 2 beton boru
- **Sanayi Mahallesi:** 300 lük koriger boru, dereye 8 adet künk
- **Hasankeyf mahallesi** 6 adet kung 2 adet koriger boru atıldı.
- **Koçkiran mahallesi** 7 adet kariger 400 boru atıldı.





ÇİFTEPINAR MAHALLESİ MENFEZ ÇALIŞMASI



HASANKEYF MAHALLESİ KÜNK DÖŞEME ÇALIŞMASI

5- Stabilize Yol Yapımı Ve Reglaj Çalışmaları

2021 yıllı içerisinde İlçemizin, 14 Mahalle, cadde ve sokaklarında toplamda 2790 Kamyon stabilize malzeme serilmiş olup, 4250 km ham yolda reglaj çalışması yapılmıştır. 2021 yıllı içerisinde Yollarımız asfaltlandıkça bir önceki yıla göre azalış göstermektedir. 2020 yılında 4448 kamyon stabilize malzeme serilmiştir. stabilize malzeme serme ve reglaj çalışmalarımız azalış göstermiştir.



6-Kaldırım Çalışmalarımız

Prefabrik beton parke bordur yapım işi

2021 yıllı içerisinde sıfırdan birçok cadde ve sokakta sıfırdan kilitli parke taşı ve kaldırım çalışmaları yapılmış olup, Aynı zamanda sonradan bozulan kaldırımlarda onarım ve tamir çalışmaları yapıldı.



7-Kış Mevsimi Çalışmaları

İlçemizin yüksek kesimlerinde ve şehir merkezinde etkili olan kar yağışı nedeni ile trafiği olumsuz etkileyen bölgelerde idaremiz ekiplerince yaklaşık 600 ton tuz ve kum karışımından oluşan malzeme serimi gerçekleştirilmiştir.



Canlı Hayvan Pazarı yapım işi projesi tamamlandı

İlçemizin önemli temel ihtiyaçlarından olan ve hali hazırda mevcut hayvan pazarının elverişsiz şartlarda hizmet verdiği hijyenden ve denetimden uzak olduğu gerçekleri göz önüne alındığında ihtiyaç haline gelen uluslararası standartlarda bir Canlı Hayvan Pazarının ilçemize kazandırılması amacıyla 2018 yılında yapımına başlanan ve 3.150.000,00 TL Maliyetli yapım işi ihalesinin yüklenici kaynaklı sebeplerden iptal edilmesinden mütevellî eksik kalan kısımların tamamlanması amacıyla 2020 yılı Fen İşleri Birim bütçemizden 739.000,00 TL Maliyetle yeni bir ihale yapılmış ve mevcut iş %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı destekli olarak hayata geçirdiği ve ilçemize kazandırdığı kesim hanesiz "Canlı Hayvan Pazarı" projesi nihai aşamaya getirilmiş olup ruhsatlandırma aşamaları başlatılmıştır. Tesisimiz Belediyemizin Mülkiyetinde ve idaresinde hali hazırda kullanıma hazır hale getirilmiştir. 2021 yılı içerisinde halkımızın hizmetine açılacaktır.

Proje Yürütücüsü Kuruluş	Sektör	Proje Adı	Fiziki Gerçekleşme	Toplam Harcama (TL)	Nakdi Gerçekleşme Oranı(%)
D.Bayazıt Bld (%90 DAP destekli)	Hayvancılık	Canlı Hayvan Pazarı Yapım İşi	---	3.150.000,00 TL	İHALE İPTAL
Belediye Bütçesinden	Hayvancılık	Canlı Hayvan Pazarı Tadilatı Ve İlave İşlerin Yapılması	%100	739.000,00 TL	%100 ORANINDA TAMAMLANDI



ASANSÖR ÇALIŞMALARI

A Tipi Muayene Kuruluşu tarafından 2021 Yılı içerisinde Mühürleme bildirimini yapılan Asansörler

27/07/2021 _____ 8 adet
 08/10/2021 _____ 13 adet
 18/10/2021 _____ 16 adet
 05/11/2021 _____ 5 adet
 31/12/2021 _____ 30 adet
 + _____ 72 adet

5.11. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Bilgiler

A) Misyon - Vizyon

Tüm Belediye birimlerinin destek ihtiyaçlarını karşılamak, Belediyemizin reel şartları göz önünde bulundurularak, hizmetlerimizi organize ve koordineli bir şekilde çağdaş standartlara taşıyarak kaliteli hizmeti vermektir.

B) Yetki Görev Ve Sorumluluklar

Temel İşlev

Belediyemiz bünyesine bağlı bulunan tüm birimlerin her türlü ihtiyaçlarını Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yapılmaktadır. Amaç: Belediyemiz bünyesinde alımı yapılan ihtiyaçların zamanında en sağlıklı şekilde yapılmasından sorumludur.

Müdürlük Teşkilatlanma Şeması Ve Görevleri

Müdür; Müdürlük bünyesinde hizmetlerin etkin ve düzenli yürütülmesini sağlamak, emrindeki personelin sicil amirliğinin yanı sıra personelin yıllık izinlerini hizmeti aksatmayacak şekilde ayarlamak, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Müdür, idari işler, satın alma ve taşınır işlemlerinden oluşur. 1 Sorumlu ve 2 adet şirket personelden oluşmaktadır.

Doğubayazıt Belediyesi, bir kamu idaresi olması ve kamu denetimine tabi ve kamu kaynaklarını kullanan bir idare olmasından dolayı; Belediyemizin mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri, 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu'nda belirtilen esas ve usullere göre yürütüldüğünden, Doğubayazıt Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, sahip olduğu kaynakların kamu kaynağı olduğunu ve bu kaynakların kamu yararına ve kamunun ortak menfaatlerinde kullanılması için gerekli hassasiyeti göstermeyi, Belediyemizin sahip olduğu malzeme araç-gereç tasarruf ilkeleri çerçevesinde kullanmayı, İdarenin sahip olduğu iş gücü, makine ve ekipmanlardan öncelikle faydalanmak kaydıyla hizmetleri yürütmeyi ve Belediyemizin imkânları ile yapılamayan hizmetleri yasalar çerçevesinde piyasadan temin etmeyi ilke edinmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Madde Açık Usul ve 21. Madde Pazarlık Usulü esas alınarak, Mal alımı, Hizmet Alımı, Yapım ve Danışmanlık alımı İhalelerimiz şeffaf ve itinalı şekilde ihale birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Satın alma işlemleri:

01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında başkanlık tarafından her alım için görevlendirilen satın alma komisyonu tarafından, 4734 sayılı kanunun 22. maddeleri gereği ilgili birimlere ait toplamda 504 kez alım yapılmıştır. Bu süre içerisinde birimlere alınan malzemeler için talep formu düzenlenip işlem numarası ile piyasa araştırması yapılarak alınan malzeme ve hizmet, yine aynı birimden oluşturulan mal muayene ve teslim komisyonuna teslim edilmiştir.

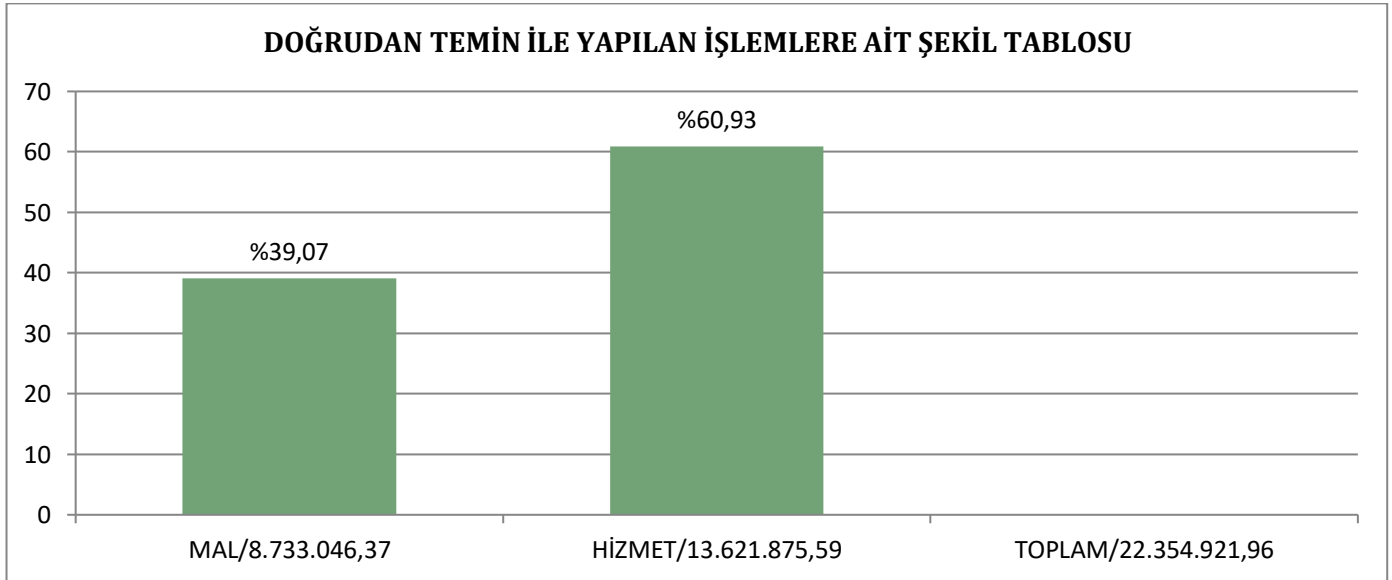
4734 sayılı Kanuna göre açık ihale usulü ile belirli istekliler arasında ihale usulü temel ihale usulüdür. Ancak temel ihale usullerinden biri ile alım yapılamadığı hallerde diğer yöntemlerle de alım yapılması mümkündür.

Yapılan ihaleler Kamu ihale kanunu esaslarına göre incelendiğinde ihalelerin gerek Mal Alım Yönetmeliğine gerekse hizmet alım ihaleleri Uygulama yönetmeliğine uygun bir süreçte tamamlandığı görülmüştür. 2021 yılı içerisinde toplam 504 adet mal ve hizmet doğrudan temin ve 23 adet Mal alımı, Hizmet Alımı, Yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Taşınır Kayıt İşlemleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kayıt altına alınan toplamda 301 adet ambar ve 44 adet demirbaş kayıt işlemleri yapılmıştır.

Söz konusu yapılan kayıtlar tarafımıza kayıt altına alınıp ilgili birimler tarafından ilgi personelce imzalanmıştır.



2021 Yılında Yapılan İhaleler

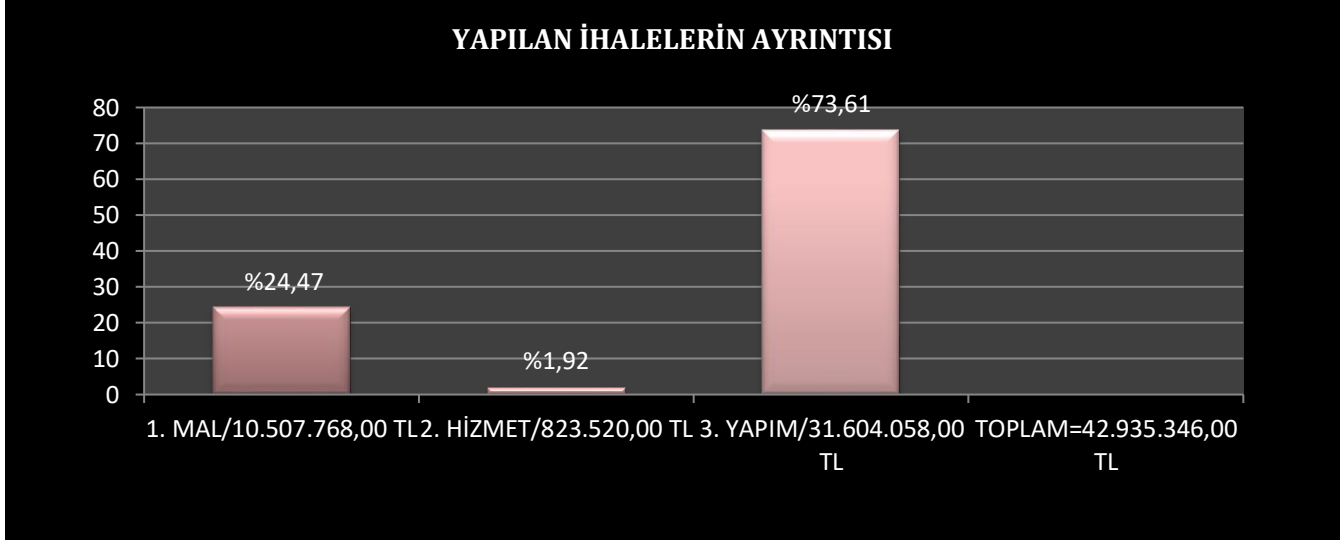
SIRA	İHALEYİ YAPAN	İKN	İHALENİN ADI	İHALE TARİHİ VE SAATİ	İHALE TÜRÜ	İHALENİN USULÜ	SÖZLEŞME BEDELİ
1.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/1094 8	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2021 YILI ASFALT KAPLAMA YAPIM İŞİ	10.02.2021 10:00	Yapım	Açık	15.929.000,00
2.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/8593 5	DONATILI BETON BORU MAL ALIMI	23.02.2021 11:00	Mal	Pazarlık	330.750,00

3.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/1150 42	NUMARATAJ GÜNCELLEME HİZMET ALIMI İŞİ	8.03.2021 09:00	Hizmet	Pazarlık	380.000,00
4.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/8437 4	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU YAPIM İŞİ	18.03.2021 11:00	Yapım	Açık	4.876.558,00
5.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/1070 87	PREFABRİK BETON PARKE BORDÜR YAPIM İŞİ	25.03.2021 10:00	Yapım	Açık	6.745.000,00
6.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/1690 57	GAZ KLORİNATÖR TECHİZAT ALIMI VE MONTAJI	29.03.2021 13:00	Mal	Pazarlık	222.840,00
7.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/1238 07	DEKORATİF LED AYDINLATMALARIN BAKIM ONARIMI, MAL ALIMI VE MONTAJ İŞİ	9.04.2021 10:00	Mal	Açık	426.000,00
8.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/1274 37	ÇİFT KATLI ASTARLI SATHİ KAPLAMA YAPIM İŞİ	12.04.2021 11:00	Yapım	Açık	3.169.500,00
9.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/1403 81	AÇIK HAVA REKLAM TABELALARI ALIMI ve MONTAJI	13.04.2021 14:00	Mal	Açık	725.070,00
10.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/1503 09	SÜS BİTKİSİ , ÇİM TOHUMU EKİMİ VE AĞAÇ ALIMI DİKİMİ	22.04.2021 10:00	Mal	Açık	1.967.150,00
11.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/2756 42	18 KALEM ALT YAPI MALZEME ALIMI	25.05.2021 10:30	Mal	Pazarlık	397.980,00
12.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/2923 16	4X2 ÇİFT KABİN PİKAP ALIMI	1.06.2021 14:00	Mal	Pazarlık	285.000,00

13.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/3899 54	BETON ÇİT ALIM VE MONTAJI	9.07.2021 10:00	Mal	Pazarlık	290.000,00
14.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/4443 30	6 KALEM YAPI MALZEME ALIMI İŞİ	9.08.2021 10:00	Mal	Pazarlık	390.378,00
15.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/5663 19	İÇME SUYU BORU ALIMI	21.09.2021 10:00	Mal	Pazarlık	390.000,00
16.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/5323 54	KÖMÜR VE ODUN ALIMI	27.09.2021 10:00	Mal	Açık	332.100,00
17.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/5897 45	PREFABRİK KUTU MENFEZ ALIMI	29.09.2021 10:00	Mal	Pazarlık	394.300,00
18.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/6301 23	BAZALT TAŞI VE HAZIR BETON ALIMI	12.10.2021 10:00	Mal	Pazarlık	202.500,00
19.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/6382 97	MOTORİN (DİĞER) VE KURŞUNSUZ BENZİN (95 OKTAN) ALIMI	9.11.2021 10:00	Mal	Açık	3.570.700,00
20.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/7674 14	YAŞ MEYVE SEBZE HALI ALANI DOLGU YAPIM İŞİ	29.11.2021 14:00	Yapım	Pazarlık	884.000,00
21.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/7171 64	MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELE MALZEMELİ YEMEK HİZMETİ ALIM İŞİ	30.11.2021 11:00	Hizmet	Açık	443.520,00
22.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/8043 41	DEKORATİF AYDINLATMA VE LED AYDINLATMA SİSTEMİ MAL ALIMI (MONTAJ DAHİL)	7.12.2021 11:00	Mal	Pazarlık	313.000,00
23.	DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/8190 34	AHŞAP OTOBÜS DURAK ALIMI (MONTAJ DAHİL)	13.12.2021	Mal	Pazarlık	270.000,00

GENEL TOPLAM

42.935.346,00



Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

5.12. KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğün ihtiyaca göre öncelikle Doğubayazıt'ta yaşayan her sosyal kesimden kadınların bilgilendirilmeleri, bilinçlendirilmeleri, güçlendirilmeleri amacıyla; fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik şiddete uğrayan ve uğrama riski taşıyan kadınların, şahsen ve telefonla başvurmaları halinde ücretsiz olarak psikolojik destek alabilecekleri bir birimdir. Ayrıca kişi, kurum ve ailelere yönelik seminerler, ücretsiz eğitimler vermek, kadınlara yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek, kadınlara yönelik projeler geliştirmek ve kadın sorunlarını görünür hale getirmek konusunda görevli birimdir.

Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Müdürlükte aşağıdaki alanlarda hizmet verilir.

- 1) Kadınlarda mevcut aile yapısı; ana, baba, eş ve çocuklar ile akraba ilişkilerinden kaynaklı sorunlar saptanır.
- 2) Aile geçimsizliği, aile içi şiddet, suça yönelim ve kötü alışkanlıkları doğrudan nedenler ve bu etmenlerin kadına etkileri tespit edilir.
- 3) Kadınları olumsuz etkileyen toplumsal davranışlar, uygulamalar ve yasal düzenlemeler saptanır.
- 4) Yapılan araştırma ve incelemelerde belirlenen kadın sorunlarının çözümüne ve gereksinimlerinin giderilmesine yönelik hizmetler verilir.
- 5) Kadınlara psikolojik, hukuki, sosyal ve ekonomik danışmanlık ve rehberlik yapılır.
- 6) Kadınlara meslek ve beceri edindirmek amaçlı çalışmalar yapılır.
- 7) Şiddete maruz kalan kadınlara yasal hakları ile ilgili danışmanlık yapılır.
- 8) Kadınların ekonomik yaşamdaki işlevlerini güçlendirerek, kalkınma sürecine etkin katılmalarını ve kalkınmadan eşit biçimde yararlanmalarını sağlayıcı çalışmalar yapılır.

- 9) Kadınların maddi ve manevi kalkınması için dayanışma ve yardımlaşmaları sağlanır.
- 10) Kadınların mesleki eğitimlerinin sağlanması ve vasıflarına uygun işlerde istihdam edilerek üretici konumuna gelmelerini sağlayıcı çalışmalar yapılır.
- 11) Kadın sağlığını olumsuz etkileyen etmenlerin ortadan kaldırılması ve engellenmesine yönelik çalışmalar yapılır.
- 12) Kadın sağlığı, halk sağlığı ve hijyen konularında eğitici, bilgilendirici çalışmalar yapılır.
- 13) Eğitim çalışmaları yapılır.
- 14) Kadın haklarının yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapılır.
- 15) Korunmaya ihtiyaç duyan, yerinden edilmiş kadınlara rehberlik ve danışmanlık yapılır.
- 16) Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler düzenlenir.
- 17) Kadın sorunları ve konuları ile ilgili kamuoyu oluşturulur, duyarlılık geliştirilir.

Gizlilik

Belediyenin Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne başvuranların kimlik bilgileri ile kişisel ve özel bilgilerini gizli tutmak zorundadır.

Müdürlükte Görevli Personeller

Sözleşmeli personel (Sosyolog)Kadın ve Aile Hiz. M.V.:Sozda Akkuş

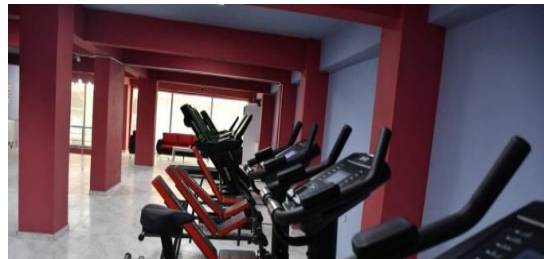
Sözleşmeli Personel(Diyetisyen): Berfin Gültekin

Şirket personeli (Temizlik Personeli): Elif Aykol

Birim Adı	2021 yılı Toplam Bütçe	2021 yılı Harcanan Bütçe
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	710.000,00 TL	500.628,00 TL

Faaliyetler

- 2020 yılı içerisinde 140.995.00 TL maliyetle ihalesi gerçekleştirilen Kadın Spor Salonu 2021 yılında hizmete açılmıştır. Kadın Spor Salonunda spor aletleri hizmetinin yanı sıra plates, yoga ve diyetisyenlik hizmeti verilmektedir.
- Toplam kayıt edilmiş kadın sayısı 554'tür.
- Spor salonu çalışma saatleri
Hafta içi: 08.00-19.00
Hafta sonu: 08.00-16.00



Kadın Emek Pazarı

2020 yılı içerisinde 477.000.00 tl maliyetle ihalesi ve yapım işi gerçekleştirilen Kadın Emek Pazarında 16 Adet işyeri yine ihaleyle kadınlara kiralanmıştır. Toplamda 60 Kadın istihdamı hedeflenmiştir. 2022 yılında Projenin aktifliği devam etmektedir.



Erzak Paketi Yardımları

İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi ailelerin tespiti ve yardım edilmesi kapsamında 2021 yılı içerisinde 1150 Adet erzak kolisi 132.000 TL maliyetle hazırlanmış olup 1150 aileye ulaştırılmıştır.



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü vesilesiyle yaklaşık olarak yüzlerce kadınla bir araya gelinerek müzik dinletisi ve balon uçurma şenliği düzenlenmiştir. (Düzenlenen organizasyonda belediyemiz Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan Erbane ekibi gösterimi, müzik dinletisi çeşitli hediyeler, ikramlarla ve şehrin çeşitli yerlerine asılan afişlerle günün anlam ve önemi vurgulanmış olup kadınlara yönelik sosyal etkinlik düzenlenmiştir) Toplam maliyeti: 46.128.00 TL.



Ağrı Kültür Dernekleri Federasyonu ve Valiliğin işbirliğiyle İstanbul Maltepe de organize edilmiş olan 7-10 Ekim Ağrı Tanıtım Günleri Fuarı için ilçemizin kültürünü yansıtacak ve tanıttak şekilde çeşitli ürünler sergilenmiş olup erbane ekibi eşliğinde ilçemizin kültürüne ait şarkılar seslendirilmiştir. Toplam maliyeti: 32.197.00 TL.



“GÜLÜMSE BEBEK” projesi kapsamında hayata ilk defa merhaba diyen bebekleri ve ailelerini yalnız bırakmadık ve ailelere bu konuda ilk destek belediyemiz Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne hazırlanan bebek çantalarıyla sağlandı.



İçerisinde yeni doğan grubu kişisel bakım malzemeleri ve ihtiyaçları bulunmaktadır. Devlet hastanesinde bulunan yeni doğan ünitesine yapılan ziyaretlerle dağıtımlarımız yapılmaktadır.(İçerisinde bebek bezi, 5'li zıbn seti, biberon, emzik, ateş ölçer, pişik kremi, ıslak mendil, bebek şampuanı bulunmaktadır) Toplam maliyeti: 40.250.00 TL'dir.

25 Kasım Kadına Şiddetle Mücadele Günü sebebiyle 250 kadınlı bir araya gelindi kadına şiddeti önlemek için neler yapılabilir konusunda fikir alış verişi yapıldı. Kadın mücadelesinin daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak amacıyla kadınlara yönelik yemekli bir toplantı düzenlendi. Toplam maliyeti: 4.750.00 TL dir.



Kadınlara Yönelik Seminerler

Kadının bilinçlenmesi toplumun bilinçlenmesidir düşüncesinden hareketle ve kadın sağlığı, halk sağlığı, hijyen konularında eğitici ve bilinçlendirici seminerler düzenlenmektedir. İlçe Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak ayda bir gerçekleşen seminerler sırasıyla bu şekildedir.

Birincisi; Sağlıklı yaşam, yeterli ve dengeli beslenme, diyet (YAPILDI)

İkincisi; Kanserde erken teşhis, KKMM, kişisel muayene, tedavi ve tarama yöntemleri (YAPILDI)

Üçüncüsü; Ramazanda sağlıklı beslenme ve yemekleri doğru pişirme teknikleri (YAPILDI)

Dördüncü; Yeni doğan tarama programları(fenilketonüri, biyotinidaz eksikliği, konjenital, hipotirioidi, kistikfibrozis) yeni doğan bilinmesi gerekenler(YAPILDI)

Beşinci; HIV/ AIDS nedir, korunma yolları nelerdir, bulaşma yolları nelerdir, tedavi yöntemleri nelerdir.(YAPILDI)

Altıncı; Rahim ağzı kanseri erken teşhis ve belirtileri nelerdir(YAPILDI)

Yedinci; Cilt sağlığı, cilt bakımı ve deri hastalıkları çeşitleri nelerdir tedavi yöntemleri nelerdir (YAPILDI)



Doğal Afet Mağdurlarına Destek

Van- Başkale ve Taşlıçay'da bulunan köylerde 2021 yılı içerisinde yaşanan sel felaketi sonucu selzedeler olay yerinde ziyaret edilmiş ve zaruri ihtiyaçları tespit edilip ihtiyaç listesi temin edilmiştir. Maliyeti; 8.132.00 TL'dir



Personellere Yönelik Seminerler

UCİM çocuk istismarıyla mücadele derneğiyle görüşmeler sonucu belediye personellerine yönelik çocuk istismarıyla topyekûn nasıl mücadele edilir semineri düzenlenmiştir.



Kadın Emek Pazarı Şenlikleri

Yoğun ve yorucu geçen pandemi sürecinde vatandaşların eğlenebilecekleri ve keyifli zaman geçirebilecekleri müzikli açık hava organizasyonu düzenlenmiştir.



Aile ziyaretleri

Her hafta yaşlı ve ihtiyaç sahibi aileler birimizce tespit edilmiş olup düzenli olarak ziyaret edilmektedir. Ziyaretler neticesinde vatandaşların durumu hakkında analiz yapılmaktadır ve yapılabilecek psikolojik, maddi – manevi destek sağlanır.



Kadın Toplantıları

Her hafta düzenli olarak Perşembe ve Pazar günleri farklı mahallelerde kadın vatandaşlarla bir araya gelinerek kadınların sorun ve sıkıntılarını dinlemek ve çözüm üretmek amacıyla bir araya gelinmektedir. Kadın toplantılarında ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır ve ağız bakımının önemini vurgulamak amacıyla diş fırçası ve diş macunu hediye edilmektedir.



2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü'nde otizmin farkında olmak ve otizmle yaşamayı öğrenmek amacıyla otizmliler çocuklar ziyaret edildi ve ihtiyaçlarına göre çeşitli hediyeler verildi.



Dünya Süt Günü sebebiyle ihtiyaç sahibi 250 aileye 5 litre süt dağıtımı yapılmıştır.

Maliyeti; 3.125.00 TL'dir



Aile Destek Ziyaretleri

Evlerinde herhangi bir sebepten dolayı yangın çıkmış ailelerin itfaiye raporuyla tespiti sonucunda imkanlar doğrultusunda temel ev ihtiyacı temini yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde 11 Aileye destek sağlanmıştır. Maliyeti; 28.125.00 TL.



Kitap Odası

2020 yılı içerisinde kurulumu gerçekleştirilen kadın spor salonunda hazırlanmak üzere kadınları bilinçlendirmek ve eğitmek amacıyla kitap odası kurulumu gerçekleştirilmiştir. Maliyeti:2.450.00 TL

**Kadınlara Kahvaltı organizasyonları**

İlçemizde bulunan kadınların sosyalleşebilmeleri adına kahvaltı organizasyonları düzenlenmiştir. Maliyeti; 8,128.00 TL

**Erbane Grubu**

Belediye bünyesinde kadın çalışmalarında organizasyonlarda kullanılmak amacıyla siyajın kadın erbane grubu kurulmuştur.



2022 Yılında Yapılması Hedeflenen Projeler

Birim Adı	2022 yılı Toplam Bütçe
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.500.000,00 TL

“YANINDAYIZ” derneğiyle kurulan koordinasyon sonucu belediye personellerine yönelik belirli periyotlarla “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” konusu kapsamında belirlenen tarihlerde 50’şer kişilik gruplar halinde seminer programları düzenlenmiştir. Seminerlerin tarihleri ve katılım oranları şu şekilde belirlenmiştir;

- 17 Şubat 2022 – 13:30/15:00
- 24 Şubat 2022 – 13:30/15:00
- 10 Mart 2022 - 13:30/15:00
- 24 Mart 2022 - 13:30/15:00
- 13 Nisan 2022 - 13:30/15:00
- 28 Nisan 2022 – 13:30/15:00

İkinci Kadın Spor Salonu

Mevcut Kadın Spor Salonunda yoğunluğun artması ve talebi karşılayamaması sebebiyle 2022 yılında merkezi bir noktada ikinci spor salonunun kurulması hedeflenmektedir. Yaklaşık maliyeti; 460.000.00 YL

**Kreş ve Gündüz Bakım Evi**

Çalışan annelerin ve ailelerin çocuklarını belirlenen cüzi bir miktar karşılığında kayıt yaptırabilecekleri kreş ve gündüz bakım evi projesinin 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Yaklaşık maliyeti; 800.000.00 TL



Kadın Dinlenme Evi

Köylerden ilçemize çeşitli sebeplerle gününbirlik gelen kadınlarımıza merkezi bir yerde ihtiyaçlarını giderebilecekleri ve sadece kadınlara ait bir nokta olduğu için rahatça vakit geçirebilecekleri yazın serin kışında sıcak bir mekân yapılması hedeflenmektedir. Yaklaşık maliyeti; 85.000.00 TL



Anneler Günü Yöresel Yemek Yapma Yarışması



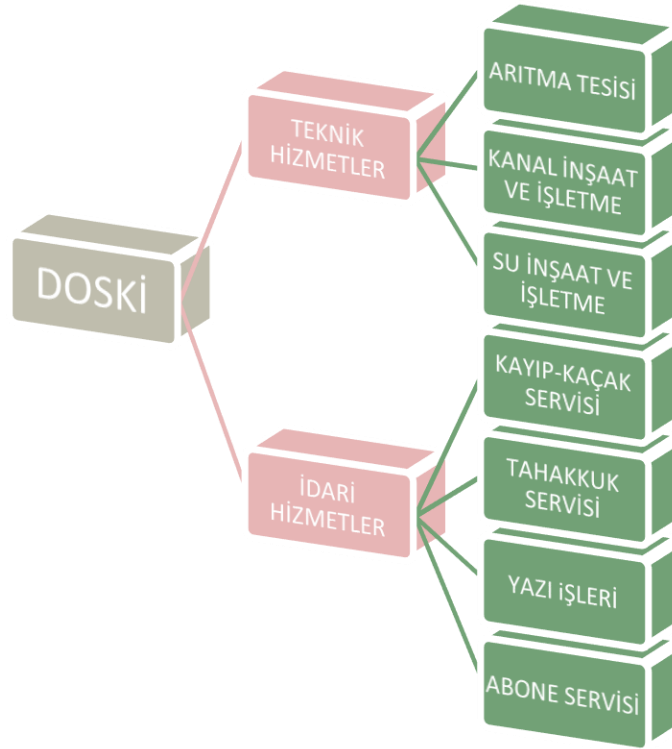
5.13. SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük:

Belediye Başkanı ve İlgili Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışmak, bu yönetmelikte belirtilen görevlerle; ilgili mevzuatın 03.07.2005 Tarih ve 5393 Sayılı Kanununun 14. Maddesinin (a) bendinin Belediyelere verdiği su ve kanalizasyon görevlerinin gerçekleşmesini sağlamak, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü personelinin tümüne emir ve görev vermeye yetkili olmak, su ve kanalizasyonla ilgili her tür yatırım, planlama, bakım onarım ve sürdürülebilirliğin sağlanması, müdürlüğün tüm çalışmalarından sorumlu olup, yapılan çalışmaları düzenlemek, denetlemek ve personelin koordinesini sağlamak, Birimin hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli alım ve harcamaları Belediye Başkanının onayı ile genel bütçeden talep etmek vb. görev ve sorumlulukları kapsar.

Bu birim 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu mali Yönetimi ve kontrol kanunu kapsamında belediyeye bağlı Stratejik Planlama, yıllık performans Programına uygun bir bütçe hazırlamak, ilgili kanunlar çerçevesinde muhasebe ve maaş işlemlerini yapmak ve yürütmek, kesin gelir ve gider raporlarını hazırlamak, işletmemizin taşınır ve taşınmaz varlıklarını(taşıtlar, tesisler, demirbaşlar, yazılım-donanım vb.) tespit etmek ve dönem sonunda bu faaliyetleri 'Yıllık Faaliyet Raporu'nda ' kurum ve meclise sunmaktır.

Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması



Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Personel Sayısı:

Statüsü	Sayısı
Sözleşmeli Memur	2
Daimi İşçi	17
Hizmet Alımı	39
Toplam	58

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Araç Sayısı:

SAYI	ARAÇ MARKA	PLAKA	MODEL
1	JCB KEPÇE KAZICI YÜKLEYİCİ		2010
2	CAT KEPÇE KAZICI YÜKLEYİCİ		2017
3	JCB KEPÇE KAZICI YÜKLEYİCİ		2006
4	JCB KEPÇE KAZICI YÜKLEYİCİ		2020
5	ISUZU-PİKAP	11 DY 760	2017
6	FORD-KUKA	04 AAH 854	2020
7	MERCEDES-VİDANJÖR	04 D 4148	2015

8	FİAT-TRAKTÖR	04 D 0039	2010
9	FORD TRANSİT	04 D 5314	2015
10	MITSUBİSHİ-PİKAP	04 D 6807	2017
11	FORD-KUKA	04 AAH 854	2020

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Kurum İçerisinde Çalışan Personeller

NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KADRO
1	SELÇUK TÜRKMEN	DOSKI MÜDÜRÜ	SÖZLEŞMELİ
2	SİNAN ÖZÇELİK	İSALE HATTI SORUMLUSU	SÖZLEŞMELİ
2	HASAN ÇELİK	TAHAKKUK	ŞİRKET PERSONELİ
3	CANSU KOTAN	DOSKI YAZI İŞLERİ	ŞİRKET PERSONELİ
4	DERYA ÇAKAN	KAYIP-KAÇAK PERSONELİ	DAİMİ İŞÇİ
5	M.NURİ TİMUR	ABONE SERVİSİ	DAİMİ İŞÇİ
6	ORHAN ATASOY	ABONE SERVİSİ	DAİMİ İŞÇİ
7	YAKUP KARAKUŞ	KAYIP KAÇAK İŞLETME	ŞİRKET PERSONELİ
8	HATİCE SARIHAN	ODACI	DAİMİ İŞÇİ
9	İLHAN TANRIVERDİ	ARIZA SERVİSİ PERSONELİ	ŞİRKET PERSONELİ
10	YAVUZ SAĞDIÇ	ODACI	DAİMİ İŞÇİ

Doğubayazıt Belediyesi Doski Müdürlüğü 2022 Yılı Yapılması Planlanan İşler

- ❖ Şehir merkezinde eksik olan kanalizasyon şebekesi döşenmesi ve eski şebekelerin yenilemesi.
- ❖ Şehir merkezinde eksik olan su şebekesi döşenmesi ve eski şebekelerin yenilemesi.
- ❖ Şehir merkezinde eksik olan yağmur suyu şebekesi döşenmesi ve eski şebekelerin yenilemesi.
- ❖ Arıtma tesisinin peyzaj çalışmalarının yapılarak eksik yerlerin tamamlanması.
- ❖ Arıtma tesisinin kısmi eksikliklerinin ve bina tadilatlarının yapılması.
- ❖ Kayıp-Kaçak ve sayaç okuma ekiplerinin personel sayısını artırarak mahallelerde düzensiz su tüketimini kontrol altına almak ve geçmiş dönem borçları ile tahakkuk yapılacak suyun tahsilatını sağlayarak belediye gelirlerini yükseltmek.
- ❖ Arıtma tesisi için 1 adet binek araç alınması.
- ❖ Arıza servisi için 1 adet kepçe alınması.

Su İnşaat ve İşletme Birimi:

İdare'nin işletiminde bulunan mevcut alt yapı ve üst yapı tesislerine ait konum ve mülkiyet etütlerini yapmak veya yaptırmak, İdarenin görev alanı içindeki yerlerde talep edilen İdare'nin kendi imkanlarıyla yapılabilecek mevcut kanalizasyon ve içmesuyu şebekelerine bağlanabilecek hatların etütlerini ve ön projelerini yaparak ilgili işletme birimlerine göndermek, İçmesuyu ve tesislerle ilgili inşaat işlerinin yatırım programlarını ve bütçelerini hazırlamak, Doğubayazıt Belediye Başkanlığından gelen imar planlarına, alt yapı tesisleri ile uyumu yönünden (İdare'nin ilgili birimlerinden gelecek görüşlerle birlikte) görüş vermek

Kanal İnşaat ve İşletme Birimi:

İşletme 'nin işletiminde bulunan mevcut alt yapı ve üst yapı tesislerine ait konum ve mülkiyet etütlerini yapmak veya yaptırmak, İşletmenin görev alanı içindeki yerlerde talep edilen İdare'nin kendi imkânlarıyla yapılabilecek mevcut kanalizasyon şebekelerinin bağlanabilecek hatların etütlerini ve ön projelerini yaparak ilgili işletme birimlerine göndermek, Doğubayazıt Belediye Başkanlığından gelen imar planlarına, alt yapı tesisleri ile uyumu yönünden görüş vermek.

- Şehir genelinde toplam 795 adet su arızası ve 1522 adet kanalizasyon arızası giderilmiştir.
- Şehir genelinde 144 adet yeni su abone bağlantısı ve 141 adet yeni kanalizasyon bağlantısı yapıldı.
- Şehir geneline toplam 1094 adet vidanjör, 1563 adet kuka hizmeti verilmiştir.

Arıtma Tesisi:

Doğubayazıt Şehri güney yakasında, Şehre 5 km uzaklıkta Meryemana köyü sınırlarına konumlandırılmış arıtma tesisi, yardımcı binalar ve su yapıları ile 2015 yılı içerisinde 7/24 aktif şekilde ve sürekli gerekli personel bulundurarak çalışmalarını sürdürmektedir. İsale hattı kontrollerini yıl boyunca devam ettirip acil durumlarda anında müdahalelerde bulunmuştur. Yine tesisi bünyesinde bulunan laboratuvar çalışmaları ile gerek arıtılmış suyun gerek şebekeden alınan numunelerin analizleri de yapılarak devam etmektedir. Arıtma Tesisi:

İdari Bina

Bekçi Binası

Isı Merkezi

Klor Binası

Kimya Binası

Giriş ve Havalandırma yapısı

Geri yıkama suyu deposu, Klor temas tankı, arıtılmış su tankı ve Durultucu Tanklarından oluşmaktadır.

Depolar:**DY1 6000 m3 lük su deposu**

Doğubayazıt Vatan Mahallesi içinde konumlandırılmış olan depo Hasankeyf, Hürriyet, Büyük Ağrı ve Yeni mahalle bölgelerini besleyen en büyük hacimli rezervuardır. 2021 yılı için yaklaşık saatte 250 m3 su çıkışı olmuştur.

DY2 1000 m3 lük ve DY5 5000 m3 lük su depoları

Doğubayazıt Uluyol Mahallesi içinde konumlandırılmış olan depolar Ahmedî Hani, İshakpaşa, Çiftelinar, Vatan, kısmen Büyük Ağrı ve Sanayi mahallesi bölgelerini beslemektedir. 2021 yılı için DY-2 ve DY-5 su depoları yaklaşık saatte 450 m3 su çıkışı olmuştur.

DY3 1000 m3 lük ve DY4 2000 m3 lük su depoları

Doğubayazıt Koçkırın Mahallesi içinde konumlandırılmış olan depolar Uluyol, Barış, Koçkırın, Abdigör, Sarıgül ve kısmen Sanayi mahallelerini beslemektedir. 2021 yılı için DY-3 ve DY-4 su depoları yaklaşık ortalama saatte 300 m3 su çıkışı olmuştur.

DY6 200 m3 lük su deposu

Doğubayazıt Abdigör Mahallesi içinde konumlandırılmış olan depo inşaatına 2012 tarihinde kazı çalışmaları başlamış ve 2014 yılında tamamlanmıştır. Geri dönüş beslemeli hatta sahip olan depo Kockıran ve Abdigör mahallelerini beslemektedir. 2021 yılında pasif hale getirilmiştir. Beslediği bölgeler direk arıtma tesisinden su verilmektedir.

TMY1(Terfi Merkezi)

Doğubayazıt'ın Koçkıran Mahallesi içinde konumlandırılmış olan yapı Karabulak hattından sağlanacak olan saniyede 100 litrelik suyun arıtma tesisine ulaşmasını sağlamak amaçlı kurulmuştur.. Karabulak hattının yenilenmesiyle birlikte mevcut yere bağlantısı yapılarak aktarım ihtiyacı doğrultusunda devam etmektedir.

Arıtma tesisi faaliyetleri:

Faaliyet yılı	2021	Personel sayısı	11
Yıllık ortalama arıtma verimi	%74	Araç sayısı	1
Şebekeye verilen su miktarı m ³	8.573.889		
BAKIM ÇALIŞMALARI			
MEKANİK BAKIM		ELEKTRİK BAKIMI	
AYLIK		EKİPMAN DEĞİŞİMİ	
AYLIK		AYLIK	
1-Makine yağları kontrol değişimi		1-Jeneratör bakımı	1-Mcc veri modülü
2-Motor ekipmanları temizliği		2-Mcc panolar bakımı	2-Arıza müdahaleleri
3 AYLIK		3 AYLIK	
1-Genel bakım temizlik		1-Trafo kabin ve hücre bakımı	
		2-Jeneratör bakımı (genel bakım zamanı 150 saat)	
YILLIK		YILLIK	
GENEL DETAYLI BAKIM		GENEL DETAYLI BAKIM	
KİMYASAL FAALİYETLER		YIL SONU STOK KİMYASAL MİKTARLARI	
Demir (III) Klorür	0 lt	Demir (III) Klorür	1900 lt
Anyonik polielektrolit	0 kg	Anyonik polielektrolit	130 kg
Katyonik polielektrolit	0 kg	Katyonik polielektrolit	110 kg
Potasyum permanganat	0 kg	Potasyum permanganat	150 kg
Klor	12000 kg	Klor	7000 kg

Arıtma Tesisi Laboratuvar Analiz Sonuçları

HAM SU (MAX-MİN)		ARITILMIŞ SU (MAX-MİN)	
Bulanıklık	1,5-150	Bulanıklık	0,4-0,9
PH	7,2-7,9	PH	7,5-8,2
İletkenlik	58-170	İletkenlik	45-130
Alkalinite	55-84	Alkalinite	65-80
Renk	0-15	Renk	0
Demir	0,02-0,11	Demir	0,02-0,10
Mangan	0,05-0,09	Mangan	0,005-0,03
Alüminyum	...	Alüminyum	0,02-0,09
Nitrit	0,45-0,80	Nitrit	...
Nitrat	2,15-1,44	Nitrat	...
Permanganat	0,20-0,95	Permanganat	...
Bakteri sayımı	...	Bakteri sayımı	0
Bakteri	TETRASPORA	Bakteri	0
LABORATUVAR ÇALIŞMALARI		TESİS PROSES ÇALIŞMALARI	
1-Günlük ve haftalık analizleri		1-Filtre havuzlarının yıkanması	
2-Test kriterlerinin kontrolleri		2-Durultucu plakalarının haftalık bakımı	
3-Analizler için çözelti hazırlanması		3-Çamur vanalarının düzenli açılması	
4 - Jar testi ile dozlama belirleme		4-Klorinatorlerin sürekli takip ve kontrolü	
5-Bakteri ekimi ile dezenfeksiyon kontrolü		5-Geri kazanım havuzu kontrolü	
6-Performans testi ile veri ölçme		6-Kimyasal hazırlama ünitelerinin çalıştırılması	
7-Şebeke numunelerinin anlık ölçümü		7-Depoların sürekli kontrol ve bakımı	
		8-Tesisin haftalık genel temizliği	

Arıtma tesisinde yapılan çalışmalar doğrultusunda tespit edilen eksiklerin tamamlanması için gerekli çalışmalar tamamlanmış olup 2020 yılı içerisinde Sarıgül Mahallesi kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi yapıldıktan sonra kalan bütçe ile eksiklerin yapılması planlanmaktadır.

- 2 adet şebeke vanası arızası yapıldı.
- Çamursuzlaştırmada boru bağlantı yapıldı.
- Klor binası için komple revize 2022 yılında gerçekleşecek olup sızıntı ve iş güvenliği açısından sorunlu vanalar değiştirilmiştir.
- DYP1,DYP2, DYP3 ve DYP4 çevre duvarı yapıldı.
- Geri kazanım havuzları manuel olarak temizlenerek aktif kullanım için çalışmalar başlatıldı.





Geri yıkama havuzu 300'lük dirsek PVC DN300X315X90 PN:10 tamiri yapıldı. Tamir için su boru hatlarında kullanılan kelepçe modifiye edilerek sorun giderildi

- Geri kazanıp havuzu devreye alınarak otomatik yıkama esnasında sarf olunan su tekrar arıtma tesisine kazandırılarak ihtiyaç durumunda kaybın önüne geçildi.



- Durultucu prosesinde çamur tutucu lamellerin performans iyileştirmesi adına temizliği yapılarak filtre havuzu ve akabindeki proseslerin üzerindeki iş gücünü hafifletmek amaçlı bu işlemin düzenli yapılması da iş programına alınmıştır.



İdari Hizmetler Birimi:

ABONE SERVİSİ

Abone Hizmetleri Servisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Gayrimenkulüne su ve atıksu aboneli olmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin, abone kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

- 2) Abone kaydı sırasında, kimlik ve adres bilgilerine ait kayıtların sağlıklı tutulmasını sağlamak,
- 3) Tahliye nedeniyle aboneliğini iptal ettirmek isteyen gerçek ve tüzel kişilerin, sözleşme fesih işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 4) Aboneliğini tahliyeden dolayı kestiren abonelerin, öncelikle su borçları var ise tahsil edilmesini, daha sonra teminatlarının iade edilmesini sağlamak,
- 5) Abone servisi tarafından yapılan işlemlere ait evrakların düzenli bir şekilde arşivlenmesini sağlamak,
- 6) Kaydı yapılan Su abone Sözleşme dosyalarını diğer evrakı ile birlikte, abone numarasına göre arşive gönderilmesini sağlamak,
- 7) Abonelerle ilgili gelen her türlü evrakın, dosyalarına takılmasını sağlamak,
- 8) Birime gelen yazılara, gereği yapıldıktan sonra, süresi içinde cevap vermek.

2021 Yılı İçerisinde Yapılan Abone İşlemleri

	Yeni Abone	Abone Devri	Kiracı Devri	Kapama Yapılan	Açma Yapılan	Tip Değişikliği	İptal Edilen
TOPLAM	1.113	592	569	99	147	151	261

Abone Tipine Göre Sayıları Ve Oranları

ABONE TİPİ	ABONE SAYISI	TOPLAM ABONE SAYISINA GÖRE %'LİK ORANI
Mesken	16.402	71,34
Resmi Daire	38	0,16
Ticarethane	1.425	6,19
Yıkama Yağlama	36	0,15
İptal Abone	725	3,15
Geçici Kapalı	2.728	11,86
Sağlık Kurumları	3	0,01
Okullar	55	0,24

Din ve Hayır Kurumları	6	0,03
İnşaatlar	56	0,24
Gazi	16	0,07
Geçici Mesken	1.757	7,64
Geçici Ticarethane	89	0,38
Engelli	241	1,04
Şehit ve Yakınları	6	0,03
Hamsu	116	0,50
Bedelsiz Abone	15	0,06
Toplam	22.989	100

Abone Ücret Tarifesi

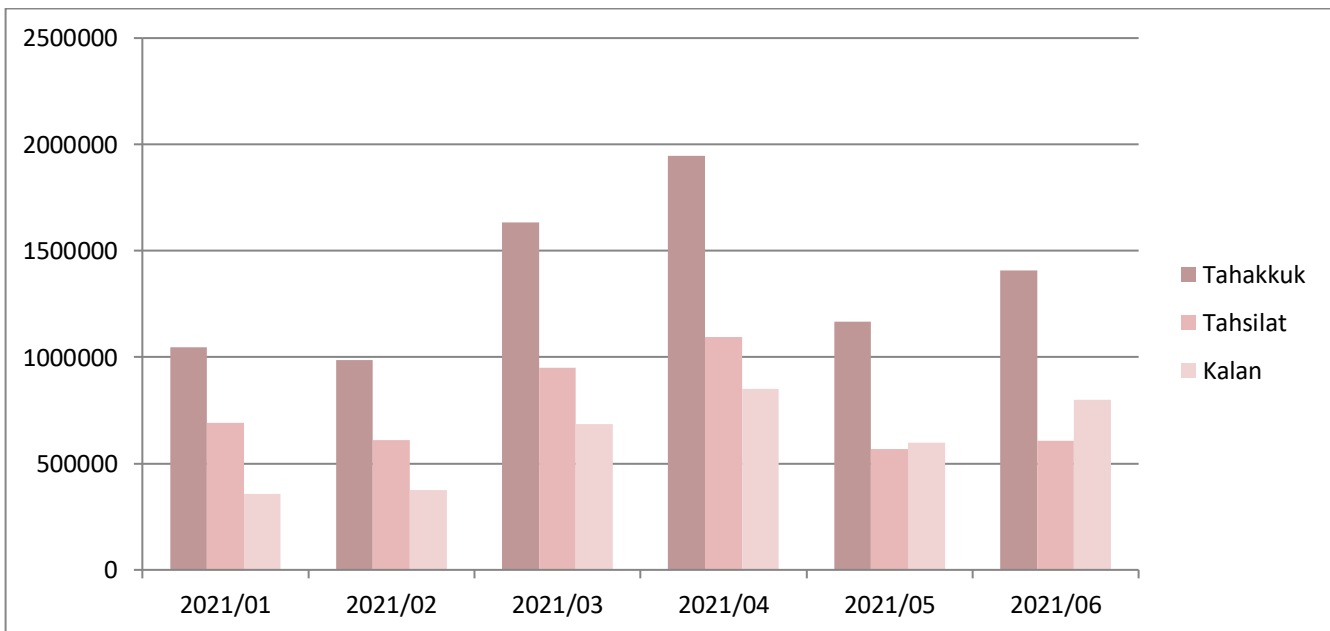
Mesken	132 TL
Ticarethane	132 TL
Resmi Daire	ÜCRETSİZ
Okullar	ÜCRETSİZ
Sağlık Kurumları	ÜCRETSİZ
Din ve Hayır Kurumları	ÜCRETSİZ
Yıkama Yağlama	132 TL
İnşaatlar	132 TL
Engelli	66 TL
Gazi	66 TL
Şehit ve Yakınları	66 TL

Mesken İşlem Ücreti	27,5 TL
Ticarethane İşlem Ücreti	38,5 TL
Mesken Abone Numaratajı	11 TL
Ticarethane Abone Numaratajı	22 TL

Tahakkuk Servisi

- 1-) Su abonelerinin kontrol işlemlerinin eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- 2-) Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve diğer nedenlerle, Tahakkuk İşleri Şube Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluk alanına giren konularda, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden gelen dilekçe ve yazılara yasal süresi içinde cevap vermek,
- 3-) Su abonelerinin tüketim endekslerinin tespiti, faturalandırılması ve faturaların tebliğ edilmesi işleriyle ilgili işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- 4-) Resmi kurumların su faturalarının tahsili ile ilgili gerekli her türlü çalışmanın eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- 6-) Birime ait evrakın düzenli bir şekilde dosyalanmasını sağlamak,
- 7-) Taksitlendirme İşlemlerini yapmak,
- 8-) Borçlu aboneleri Hukuk Servisine sevk etmek,
- 10-) Abonenin talebi doğrultusunda borç ödendi ve borcu yoktur döküm listelerini çıkarmak,

2021 Yılı Tahakkuk Tahsilat Oranları



2021 Yılı Su Tarife Ücretleri

Mesken	2,30 TL
Hamsu	1,38 TL
Ticarethane	5,10 TL
Resmi Kurum	3,40 TL
Okullar	3,40 TL
Sağlık Kurumları	3,40 TL
Hayır Kurumları	2,30 TL
Yıkama Yağlama	5,10 TL
İnşaat	11 TL
Engelli	1,15 TL
Gazi	1,15 TL
Şehit ve Yakınları	1,15 TL
Arızalı ve sayaçsız su kullanımlarında günlük 1m ³ hesaplanarak tahakkuk yapılır	

Yapılan çalışmalar**Tahakkuk tahsilat raporları**

- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 2021 yılında toplamda yapılan tahakkuk miktarı 8.187.632,89 TL ve bu bağlamda yapılan tahsilat miktarı ise 3.618.370,05 TL'dir.
- Sayaç okuma ekipleri tarafından 111.142 abone kontrolü yapılarak toplam 2.611.333 m³ su tahakkuk yapılmıştır.
- Dijital arşivleme için abone dosyalarında yapılan eksik evrak araştırması devam etmekte olup 697 abonenin kimlik bilgisi tespit çalışması devam etmektedir.

Kayıp-Kaçak Ve Sayaç Kontrol Servisi

Özellikle yaz aylarında şehrimizde ciddi bir su kullanımı olmaktadır. Havaaların ısınmasıyla birlikte hem temel ihtiyaçlar hem de bağ-bahçe ve ağaç sulamaları artmaktadır. Artan kullanımların kayıt altına alınması ve kaçak kullanımın minimum seviyeye getirilebilmesi için şehir genelinde bulunan 14 mahallede düzenli sayaç kontrolleri yapılarak mühürleme işlemleri yapılmaktadır. Usulsüz kullanım tespit edilen yerlere tutanak tutularak idari para cezası uygulanmaktadır. Ayrıca vatandaşların su ile alakalı şikayetlerini konu alan dilekçeler ekiplerimiz tarafından kontrol edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

Kayıp Kaçak Kontrolleri

2021 yılında şehir genelinde 32.761 su sayacının kontrolleri yapılarak 7692 adet sayaç mühürlemesi yapılmıştır, 1339 abonenin geçici kapanması ya da açması yapıp, 1032 adet su dilekçeleri kontrol edilmiştir. Yapılan kaçak kontrol çalışmalarında 413 adet kaçak tespit edilerek haklarında idari para cezası uygulanmıştır. Uygulanan idari para cezası miktarı 614.000,00 TL'dir.

Kaçak Kullanım Ceza Tarifesi

HARİCİ HAT	1.500 TL
SAYAÇSIZ SU	1.250 TL
ARIZALI SAYAÇ	1.000 TL
ŞEBEKE KIRMA	5.000 TL
İSALE HATTINA MÜDAHALE	20.000 TL
APARAT KIRMA	250 TL
MÜHÜR KIRMA	250 TL

2020 Yılında Yapılan İhaleler

2021 yılı içerisinde yapılan ihaleler ve sözleşme örnekleri Destek Hizmetleri Müdürlüğünden talep edilerek birimimizde dijital arşivde kayıt altına alınmıştır.

İHALE KAYIT NO	İHALE ADI	İHALE TUTARI
2021/566319	İçme Suyu Boru Alımı	390.000,00 TL
2021/84347	Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Yapım İşi	4.876.558,00 TL
2021/444330	6 Kalem Malzeme Alım İşi	390.378,00 TL
2021/275642	18 Kalem Alt Yapı Malzeme Alımı	397.980,00 TL
2021/169057	Gaz Klorinatör Techizat Alımı ve Montajı	222.840,00 TL

İhaleler Kapsamında Yapılan Çalışmalar

- Şehir genelinde 25.900 m kanalizasyon şebekesi döşendi.
- Şehir genelinde 15.820 m yağmur suyu şebekesi döşendi.
- Şehir genelinde yaklaşık 7.000 m su şebekesi döşendi.

Bu çalışmalardan sonra;

- Şehir genelinde yaklaşık 316 km içme suyu şebekesi bulunmaktadır.
- Şehir genelinde yaklaşık 238 km kanalizasyon şebekesi bulunmaktadır.

6. Şehir genelinde yaklaşık 21 km yağmur suyu şebekesi bulunmaktadır.
7. Balık gölü isale hattı 57 km uzunluğundadır.
8. Karabulak terfi merkezinin bağlı bulunduğu isale hattı uzunluğu 17 km uzunluğundadır.

Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Alınan Meclis Kararları

2021 Yılı Karar No: 15 : Parsel taşınmazın belediyemiz tarafından kiralanması = Yusuf KARAHAN adına 1241 Ada 11 nolu parsel belediyemiz tarafından kiralanmıştır.

5.14. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

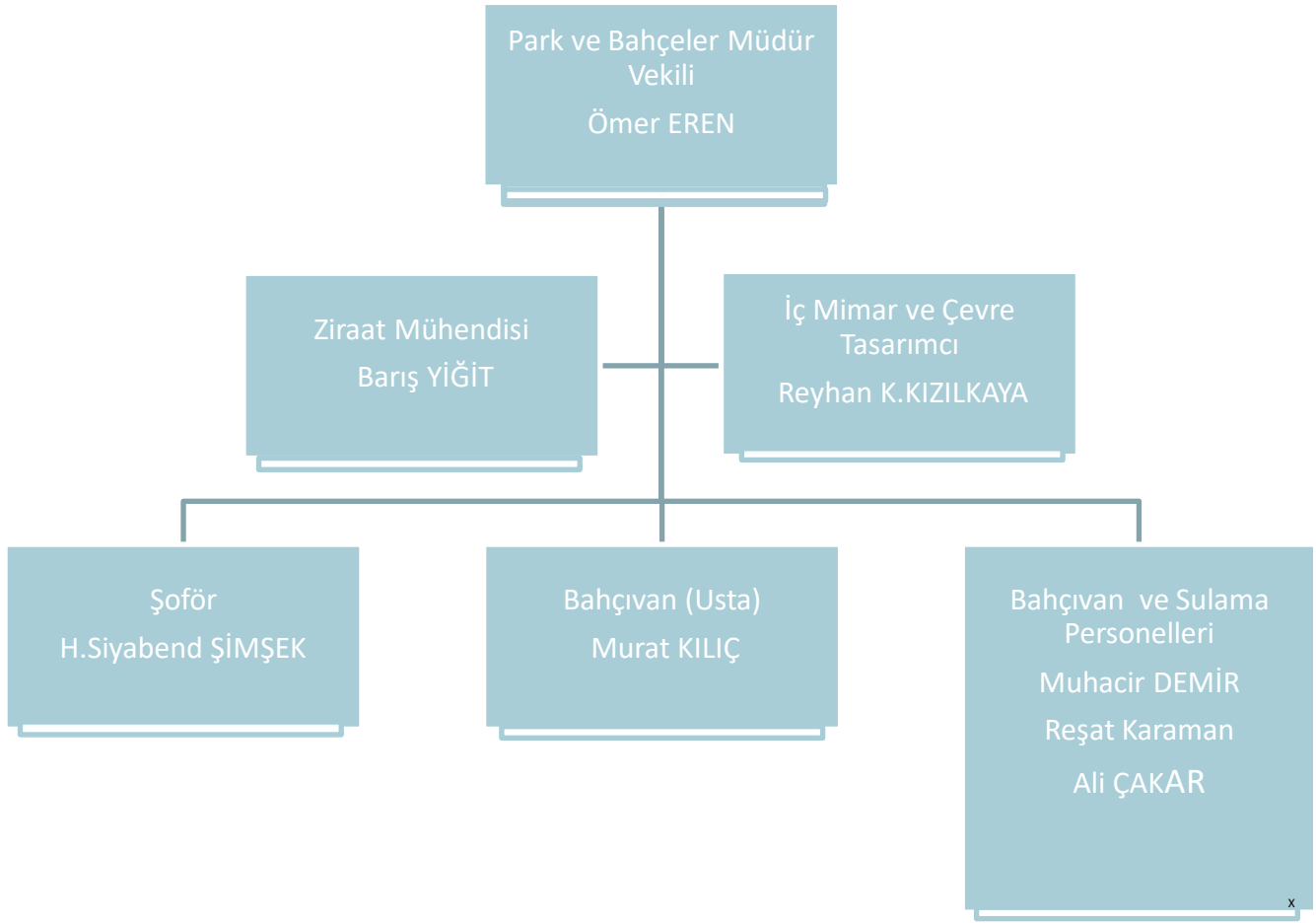
1.GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyonumuz

- Adalet, hakkaniyet ve dürüstlikle hizmet sunmak,
- Güçlü kurum bütünlüğünü oluşturmak ve takım ruhu ile çalışmak,
- Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtmak,
- Teknolojik gelişmelere, yenilik ve değişimlere açık olmak,
- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetmek,
- Yapılan tüm çalışmaları, çevrenin korunması ve geliştirilmesi ile canlı cansız tüm unsurlara hizmet verme temeline dayandırmak,
- Kalkınmada sürdürülebilirlik ile kaynakları etkin kullanabilen bir belediye olmak,
- Yenilikçi, çağdaş ve değişime açık bir belediye olmak,
- İnsanların yaşam biçimlerine, haklarına, değerlerine ve inançlarına saygılı olmak,
- Eğitim düzeyi yüksek personelle güçlü, kaliteli ve hızlı belediyecilik hizmeti sunmak,
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsız ve hukuka uygun hareket etmek,
- Politikalarında ve hizmetlerinde dezavantajlı kesimlere pozitif ayrımcı yaklaşım uygulayan, yerel düzeyde sosyal adaleti güçlendiren, sosyal ve çevresel etkileri göz önünde bulunduran, kaynakları etkin kullanan çağdaş, demokratik, güler yüzlü, çözüm odaklı, ulaşılabilir, güvenilir, Şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı.

Birim Personelleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; 1 Çevre Mühendisi, 1 İç Mimar ve Çevre Tasarımcı, 1 Ziraat Mühendisi, 1 Şoför, 1 Bahçıvan Ustası ile 3 Bahçıvan ve Sulama Personeli olmak üzere toplam 8 personel ile hizmet vermektedir. Yıl içerisinde özellikle bahar ve yaz ayları kaynaklı çalışmaların yoğunluğundan ötürü 6 aylık süre ile çalışmak üzere birimde geçici olarak 7 personel daha istihdam edilmiştir.



Araç Listesi

- Isuzu Pick-Up (Hizmet Alımı) 06 BDM 362
- Iveco Sulama Tankeri 04 D 2592
- Ford Trucks 04 AAJ 296
- New Holland 04 D 4596

Fiziki Yapı

- Müdürlüğümüz bünyesinde hâlihazırda 6 adet park (yeşil alan) bulunmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde hâlihazırda 1 adet personel depo ve barınma konteyneri
- Müdürlüğümüz bünyesinde hâlihazırda 1 adet malzeme deposu bulunmaktadır.

2.AMAÇ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Park Bahçeler Müdürlüğü teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktır.
- İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak için imar planında park, rekreasyon, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan ve mülkiyeti Belediye'ye ait yerlerin bölge halkının ihtiyaçları da dikkate alınarak projelendirilmesi ve sonrasında söz konusu alanlara park, yeşil

- alan, ağaçlandırma alanı, çocuk oyun alanı, spor alanı yapmak ve yaptırmak,
- Yeni yapılacak park, rekreasyon, ağaçlandırma alanları, çocuk oyun alanları ve spor alanlarının tespitini yapmak, mülkiyet durumlarını saptamak
 - Park, yeşil alan ve sokaklarda bitkilendirme ve çimlendirme çalışması yapmak,
 - Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
 - Parkların temizliğini yapmak,
 - Bölgedeki tüm ağaçların daha sağlıklı büyüebilmeleri amacıyla budamalarını yapmak,
 - Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,
 - Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,
 - Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile koordineli bir biçimde yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak,
 - Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile koordineli bir biçimde yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak,
 - Yıllık yatırım programına göre, yeni ve revizyonu yapılacak park, rekreasyon, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, meydanlar gibi alanlar için ihtiyaç duyulan her türlü kent mobilya donatıları, oyun grupları, spor aletleri, inşaat, tesisat, elektrik gibi mal ve malzemeleri üretmek veya temin etmek.
 - Periyodik olarak ve vatandaşların talepleri doğrultusunda, Müdürlüğümüze verilen yetki sınırları çerçevesinde park donatı elemanlarının bakımı, onarımı, budama, ilaçlama, çim biçme, sulama vb. işlerini yapmak,
 - Başkanlık makamınca Kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
 - İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurarak çalışmalar yapmak,
 - Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma, sulama sistemlerinin, park donatılarının onarım işlerinin yanı sıra; diğer Kamu Kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak,
 - Müdürlüğümüz çalışmalarında ihtiyaç duyulan her türlü mal, hizmet, yapım işlerini doğrudan temin usulüyle yapmak gerektiğinde ihalesini gerçekleştirmek,
 - Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personel özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek

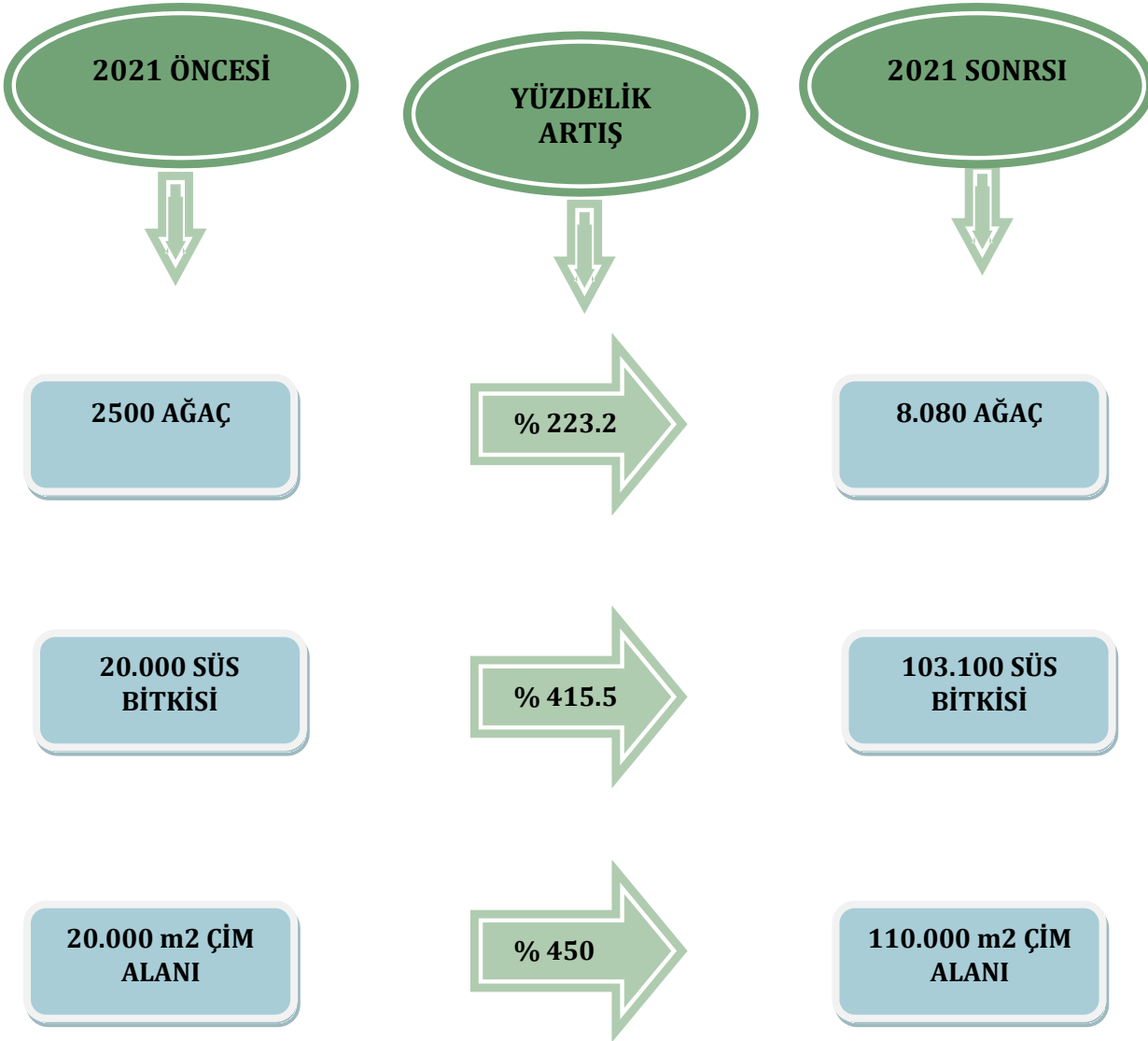
3.BİRİM FAALİYETLERİ

- **SÜS BİTKİSİ, ÇİM TOHUMU VE AĞAÇ ALIMI DİKİMİ** ihalesi gerçekleşti.

İlçemizin 90.000 m² refüj ve park alanlarına yapılan çalışmalarla birlikte;

- 83.100 ADET SÜS BİTKİSİ DİKİMİ
- 36.000 KİLOGRAM DOLOMİT TAŞI ÇALIŞMASI
- 5.580 ADET AĞAÇ DİKİMİ

- 8400 KİLOGRAM ÇİM TOHUMU EKİMİ gerçekleştirildi





➤ KENT ORMANI VE MESİRE ALANI PROJESİ

- Kent ormanlarının kuruluş amacı; kentsel ortama ve kent insanlarına, ekolojik, rekreasyonel, sosyal, ekonomik ve psikolojik açıdan işlevsel ve estetik amaçlı katkılar sağlamaktır. Nüfus artışı ve yoğunluğuna bağlı olarak artan kaçak yapılaşma, çevre kirliliği gibi olumsuzluklar nedeniyle, kent çevresi bozulmaktadır. Bu bakımlardan kent ormanlarının kent peyzajı iyileştirmede ve kent kimliğini oluşturmada, kente imaj kazandırmada önemli katkıları vardır. Ayrıca ormanların, ağaç topluluklarının kent iklimini iyileştirme ve kent ekolojisini yumuşatmada önemli fonksiyonları vardır. Kent ormanları doğanın bir parçası olan insana, doğaya daha yakın olma olanağı sunmaktadır. Hem psikolojik, hem de biyolojik bakımdan daha sağlıklı olmak ve ruh ve beden yenilenmek için önemli bir açık ve yeşil alandır kent ormanları.
- Müdürlüğümüzce projesi hazırlanan **KENT ORMANI VE MESİRE ALANI** oluşturmak için Hasankeyf mahallesi mevkiinde 198 ada 40 nolu parselde

h
a
z
i
n
e
y
e
a



it
350

dönüm ve şahsa ait 306 dönüm kent ormanına uygun arazi olduğu tespit edilmiştir. Şahsa ait arazinin satın alınarak temin edilmesi, hazineye ait arazi ise ilgili yazışmalar yapılarak dahil edilmesi ile iki arazinin birleştirilerek daha geniş ve uygun bir alan yaratacağı gibi kent ormanı ve mesire alanı olarak kullanılması şehrin ihtiyacına daha uygun olacaktır. Buna istinaden 02/03/2021 tarihli ve 3-40 meclis kararı ile şahsa ait 306 dönüm arazinin satın alınmasına karar verilmiştir. Yapılan gayri menkul piyasa araştırması

sonucunda Doğubayazıt Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı 59.000,00 TL, Doğubayazıt Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı 61.000,00 TL ve Emlak Servisi 490,00 TL fiyat listesi çıkarılmıştır. 5393 Sayılı Kanunun 18/e maddesi gereğince 02.03.2021 Tarih ve 3-40 numaralı Belediye Meclis Kararına istinaden Gayrimenkulün İdare Tarafından Piyasa Fiyatlarıyla Hesaplanmış 198/40 Ada parsel numaralı yerin tamamı üzerinde toplamda iki kuruma ait 33.520,12 m² irtifak hakkı olduğu , mevcut irtifak haklarının metrekare bazlı şahsa ait metrekareye uyarlanması sonucu %4,74 alanın kullanılmaz olduğu tespit edildiğinden toplam satışa esas alandan düşüş yapılarak 587.983,67 TL düşüm yapılması

uygun bulunmuş olup sonuç itibarıyla toplam muhammen bedel 11.816.735,12 TL olarak hesaplanmıştır. Hesaplanan muhammen bedel üzerinden şahıs ile belediye yönetimimiz arasında pazarlık sonucu şahsa ait olan arazi 10.200.000,00 TL ile satın alınmıştır.



- İlçemiz mücavir alanlarındaki refüjlerde peyzaj alanlarımızın güvenliği açısından montajı yapılmak üzere **120*250 cm PANEL ÇİT ALIMI VE MONTAJI İŞİ** ihalesi yapıldı.



- Müdürlüğümüze **100 LT' LİK AĞAÇ İLAÇLAMA MAKİNESİ, 2 ADET MOTORLU TESTERE, 2 ADET ÇİM ÇAPA MAKİNESİ, 3 ADET HİDROFOR, 150 m³ HAYVAN GÜBRESİ, 2 ADET MATKAP, SULAMA SİSTEMİ MALZEMESİ** alımı gerçekleştirildi.



- 2021 yılı süresince Müdürlüğümüze bağlı park ve bahçelerde ihtiyaç doğrultusunda tadilat ve tamirat amaçlı muhtelif nalbur malzemesi (iş elbisesi, testere, pense, boya vb.) alımı gerçekleştirildi.
- Selahattin Eyyubi parkı güvenliği için 2 MP CAMERA 3.8 LENS ALIMI gerçekleştirildi.

- Müdürlüğümüze ait 04 D 4596 plakalı traktörün bakımı yapıldı.
- İlçemiz muhtelif alanlarında kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisinden 100 adet 400 lt lik ve 150 adet 770 lt' lik toplamda 250 adet çöp konteyner alımı gerçekleşti.
- 19876-K1352 FORD TRUKCS 2533 DC (6X2) 13.000 LT PASLANMAZ Su Tankeri ve Distribütörü model ve marka arazöz alımı gerçekleşti.
- Müdürlüğümüzce ilçe genelinde çit tamiratları, ağaç budama-ilaçlama, çim biçme, sulama, bordür boyama, kuru ağaçların değiştirilmesi, arızalanan sulama sistemlerinin tamirata, çürük ağaçların kesimi, proje çizimleri, kötü durumda olan park malzemelerinin tamiratları, gerekli alanlara bank, çöp kovası montajları ve tamiratları, uygun alanların yeşillendirilmesi, kurum (ağaç budama, ilaçlama, ağaç dikimi, çim biçme) taleplerini karşılama gibi işler düzenli olarak yapılmaktadır.



4. MALİ BİLGİLER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2021 Yılı Bütçe Giderleri

BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	HARCAMA MİKTARI(TL)
Süs Bitkisi, Çim Tohumu Ve Ağaç Alımı Dikimi	2.785.484,40 TL
Kent Ormanı Ve Mesire Alanı Alımı	10.200.000,00 TL
120*250 Cm Panel Çit Alımı Ve Montajı İşi	78.057,00 TL
100 Lt Ağaç İlaçlama Makinesi	7.322,40 TL
2 Adet Motorlu Bitki Budama Testeresi	6.431,00 TL
2 Adet Çapa Makinesi	34.538,00 TL
3 Adet Hidrofor Alımı	46.020,00 TL
2 Mp Kamera 3,8 Lens Alımı	4.130,00 TL
Hayvan Gübresi Alımı	14.310,00 TL
250 Adet Çöp Konteyner Alımı	436.475,00 TL
19876-K1352 Ford Trukcs Arazöz Alımı	684.804,64 TL
Muhtelif Nalbur Malzemesi Alımı	215.515,30 TL
TOPLAM ALIM MİKTARI	14.513.087,70 TL

5. HEDEF VE PROJELER

- 2022 yılı içerisinde 300 dönümlük bir arazi üzerine Kent Orman Projesi ile bölgede bir ilk olarak hayata geçirilmesi,
- Ahmedi Hani Mahallesi 17/3 ve 108/15 parsellerinde park yapımı,
- Ahmedi Hani Mahallesi 1267/1 parselinde park yapımı,
- Çifte Pınar mahallesinde bulunan 63 / 7 parselde Otopark + Yeşil Alan (peyzaj) yapımı,
- Sanayi Mahallesi 111/1 parselde park yapımı,
- Sanayi Mahallesi 1475/1 parselde (OTOGAR ÇEVRESİ) peyzaj çalışması,
- Yeni mahallesi 460/2 parselde park yapımı,
- Sarıgül Mahallesinde park yapımı,
- Hasankeyf Mahallesinde park yapımı,
- Büyük Ağrı Caddesi orta refüjde peyzaj çalışması,
- İnegöl caddesinde peyzaj çalışması,
- Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapımı,
- Fidan, çiçek ve ağaç dikimi,
- Bitki serası yapımı,
- 2022 yılında yeni bir bisiklet yolu yapımı,
- 2022 yılı içerisinde çocuklara yönelik eğitim amaçlı Çocuk Trafik Eğitim Parkı Projesi ile bölgede bir ilk olarak hayata geçirilmesi gibi hedef ve projeler planlanmaktadır.

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE

Güçlü Yönler

Çevre İl ve ilçelere nazaran yüz ölçümü olarak müdürlüğümüzün ilçemizde hizmet verdiği bölgelerde peyzaj alanları, ağaç-süs bitkileri ve park sayısı ile modern sulama sistemleri açısından bölgede en büyük hizmeti vermektedir.

Geliştirilmesi Gereken Yönler

İmar İşleri Müdürlüğünün imar planına göre belirlenen park ve yeşil alanlarına yeni projeler ile hizmet kalitesi arttırmak dikkat edilmesi gereken önemli bir noktadır.

Halihazırda bulunan park ve yeşil alanlarının korunmasına önem verilmesi, bitki dikim çalışmalarına devam edilmesi ve korunması gibi çalışmalarımızın geliştirilmesi gerekmektedir.

Öneriler

Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan en az bir adet sulama aracının (arazöz) temin edilmesi, kalıcı personel sayısının artırılması ve halihazırda bulunan parklarımıza ve yapılacak düşünülen parklara bekçi bırakılması gibi eksikliklerinin giderilmesi en kısa sürede hayata geçirilmesi.



5.15. İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon ve Vizyon

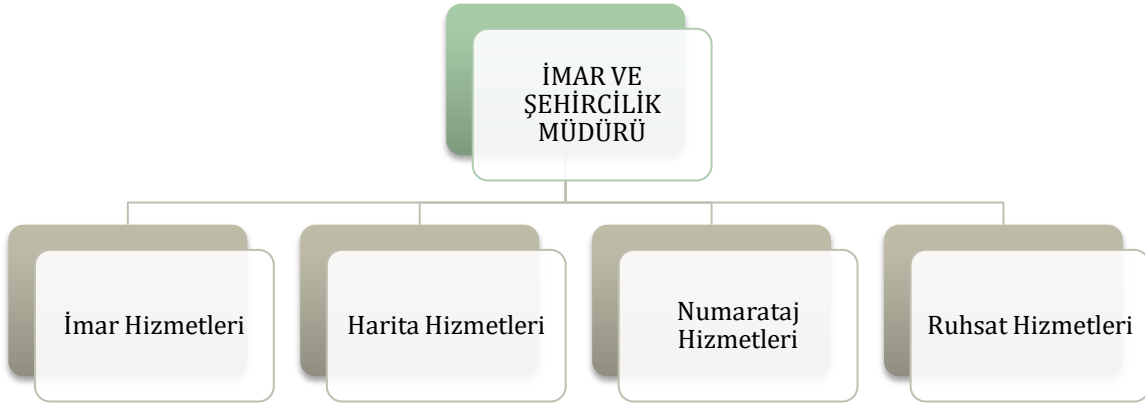
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü görev, yetki ve sorumluluğundaki Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplumsal kalkınmanın sağlanması amacıyla halkın ortak ve medeni ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla hizmet sunmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Günümüzde insan odaklı yönetim felsefesi de kamu yönetiminin temel özelliği olma yolunda gelişme göstermektedir. Bu temel unsur ışığında nitelikli personel temini ile insanların problemlerini yasa ve yönetmelikler çerçevesinde çözümleyerek ve diyalog kurarak en iyi hizmet sunumu için çalışmalarını sürdürecektir.

Müdürlüğümüzün Görev Yetki Ve Sorumlulukları

Müdürlüğümüzün görevi: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemizin planlama ve harita hizmetleri, imar hizmetleri ve numarataj hizmetlerini yürütür.

Müdürlüğümüzün yetki alanı: Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün sorumluluğu: Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 10 personel tarafından yürütülmektedir. Bu personellerin 2 si kadrolu memur, 1 i daimi işçi, 7 si ise şirket personeldir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personel Listesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 13 personel tarafından yürütülmektedir. Bu personellerin 2' si kadrolu memur, 3' ü sözleşmeli, 1'i daimi işçi, 7'si ise şirket personeldir.

MÜDÜR V.: Ahmet CERAV

ŞEHİR PLANCISI: Zeynep ELNAZİK

İNŞAAT TEKNİKERİ: Fatma Fevziye TOZBEY

İNŞAAT TEKNİKERİ: Damla KURBAN

İNŞAAT TEKNİKERİ: Ömer ÖZEN

ELEKTRİK ELKT. MÜHENDİSİ: Ertan ÖZER

HARİTA MÜHENDİSİ: Yunus ÖZER

İNŞAAT MÜHENDİSİ: Zeliha YAŞLI (Bina inşaat ve kaçak inşaat kontrolleri)

NUMARATAJ PERSONELİ: Yunus ANDIÇ

MİMAR: Osman AŞAN

MİMAR: Hüseyin ORAL

JEOLOJİ MÜHENDİSİ: Selçuk TÜRKMEN

BÜRO PERSONELİ: Bengi ÇAKAN

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2021 Yılı Harçlardan Elde Edilen Gelirler

Bina İnşaat Harçları	2.728.500,00 TL.
Yapı Kullanma İzin Belgesi Harçları	460.577,7 TL.
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Harçlar	233.000,00 TL.
Arşiv Harçları	12.640,00
TOPLAM (TL)	3.434.717,7 TL.

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğümüzce verilen ruhsat ve yapı kullanım harçlarında elde edilen gelirlerimiz tabloda belirtilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2021 Yılı Yapılan Çalışmalar

İMAR DURUM BELGESİ	
İmar çalışmaları kapsamında vatandaşların başvuruları üzerine verilen imar durum belgesi	11520 Adet
İMAR ÇAPI	
Arsa sahipleri veya yapı müteahhitleri tarafından inşaat yapılması amacı ile ruhsat çalışmaları için imar çap durum belgesi hazırlanmıştır.	102 Adet
RESMİ KURUM YAZIŞMALARI	
Doğubayazıt Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce resmi kurumlar arasında bilgi ve belge temini sağlanmıştır.	3200 Adet
KURUM İÇİ YAZIŞMALAR	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce belediyemizin diğer birimleri arasında koordineli çalışma ve bilgi, belge temini sağlanmıştır.	524 Adet
ENCÜMEN KARARLARI	
Birimimize yapılan başvurular neticesinde Parsellerin Tevhid, İfraz, İhdas ve İmar yol terki yapılarak, encümen kararı alınmıştır.	116 Adet
YAPI RUHSATI	
Yapılan başvurulara istinaden müdürlüğümüzce 3194 sayılı imar kanunu, planlı alan imar yönetmeliği ve mekânsal planlar yönetmeliğine istinaden ruhsat düzenlenmiştir.	113 Adet
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	
Yapılan başvurulara istinaden müdürlüğümüzce 3194 sayılı imar kanunu, planlı alan imar	73 Adet

yönetmenliği ve mekânsal planlar yönetmenliğine istinaden bina inşaatı biten yapıların yapı kullanım belgesi düzenlenmiştir.	
ARŞİV	
Müdürlüğümüz bünyesinde dijital arşiv düzenlenmiştir. 800 adet dosyanın taraması tamamlanmıştır.	800 Adet
KAÇAK YAPILAR	
Birimimizce sahada yapılan kontroller ile Kaçak yapılar tespit edilmiş olup 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında ilgili işlemler Yapılmıştır.	35 Adet
KAT İRTİFAK PROJELERİ	
Yapılan başvurulara istinaden müdürlüğümüzce 3194 sayılı imar kanunu, planlı alan imar yönetmenliği ve mekânsal planlar yönetmenliğine istinaden kat irtifak projeleri onaylanmıştır.	113 Adet
PLAN DEĞİŞİKLİĞİ DOSYALARI	
Doğubayazıt Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce alınan meclis kararlarına istinaden plan değişikliği yapılmıştır.	4 Adet

Numarataj İşlemleri

- Numarataj ekibimiz yoğun bir çalışma ile beraber İlçe genelinde yaşanan maks entegrasyon sisteminde yaşanan sıkıntılardan ötürü toplam 16519 yapı adresleri güncellemelerini yaparak Doğubayazıt genelinde yaşanan sıkıntıların %100' lük kısmını çözmüştür. Buna bağlı olarak saha çalışmalarımız tamamlanmıştır.
- Saha çalışmalarımızda Mekânsal adres kayıt sistemi taşeron firma tarafından bina dış kapı numaraları cadde ve sokak adlarının boya ile yazılması ve tespit çalışmaları kapsamında 14 mahalleni numaratajı yapılmış bulunmaktadır. Ayrıca birim içinde güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

- Mekânsal Adres Kayıt sisteminde bütün mahallelerde tabela çalışmaları ve kapı numaraları güncellemesi için yaklaşık 500 bin TL ile ihale yapılmış olup çalışmalar sonucunda ilçe genelinde numarataj işlemleri güncellenmeye başlanmıştır.

Koruma Amaçlı İmar Plan Çalışması

- İmar ve şehircilik müdürlüğümüzce İshakpaşa Sarayı, Ahmedi-Hani Türbesi, 1. ve 3. Dereceden sit alanları, eski Doğubayazıt Yerleşim yerleri de dâhil olmak üzere koruma amaçlı imar planı hazırlanmıştır.
- Hazırlanan koruma amaçlı imar planı onaylanmış olup, Van Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna, onaylanması için gönderilmiştir.
- Van Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunun tespit ettiği eksikliklerle(sondaj vb.) ilgili çalışmalar tamamlanmadığından dolayı söz konusu İshakpaşa Sarayı ve Çevresi için Koruma Amaçlı İmar Planı henüz onaylanmamıştır.
- Çalışmalar tamamlandıktan sonra onaylanacak olan İshakpaşa Sarayı ve Çevresi için Koruma Amaçlı İmar Planı 3194 sayılı İmar Kanununun hükümlerine istinaden askıya çıkarılacaktır.

Mücvir Alan Çalışması

- 24.09.2020 tarih 8 sayılı, 21.01.2021 tarih 5 sayılı Ağrı İl İdare Kurulu Kararları, 15.08.2019 tarih 172 sayılı Doğubayazıt Belediye Meclis Kararı ve Ağrı İl Özel İdaresinin 12.11.2020 tarih 5480 sayılı olumlu görüş bildiren yazısı ile Sağdıç, Yılanlı ve Karaburun köylerinin bir kısmını içeren yaklaşık 1049 hektar yüz ölçümündeki alanın Doğubayazıt Belediyesi mücvir alanın Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü 01.03.2021 tarihli E-74119515-320-389392 sayılı yazısı ile **mücvir alan onaylanmıştır.**

İmar Revizyonun Onaylanma Çalışması

- İlçemiz genelinde **İmar Planı Revizyon Çalışması 1. Etap** bitmiş olup, onaylanmıştır. Onaylanan imar planı 1. Askı ve 2. Askı ilanına çıkartılmış olup, yapılan itirazlar mecliste değerlendirilmiştir.
- Meclisimiz tarafından değerlendirilen itiraz başvuruları, İller Bankası Anonim Şirketine değerlendirilmek üzere gönderilmiştir.
- İller Bankası Anonim Şirketi 3194 sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ile Mekânsal Planlar İmar Yönetmeliği hükümlerine istinaden değerlendirmiş olup değerlendirme raporunu tarafımıza iletmiştir.
- Söz konusu itiraz başvuruları ilgili yönetmelik hükümlerine aykırı bulunduğundan dolayı reddedilmiş olup **1. Etap Revizyon İmar planı kesinleşmiştir.**

İmar revizyonun onaylanmasından sonra yapılan uygulama çalışması

- 1- Revizyon İmar Planı çalışmaları bittiğinden dolayı 3194 sayılı imar kanunu çerçevesinde 18. Madde uygulamasının yapılması için meclis kararı alınmış olup fakat alınan meclis kararının içeriğine istinaden uygulama yapılamayacağından, söz konusu Meclis kararı yeniden alınacaktır.
- 2- 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulamasında meclis kararın alınması ile ihale süreci başlatılacaktır.
- 3- 3194 sayılı imar kanununun 15,16 ve 17. Maddelerine istinaden işlemler yürütülmektedir.

1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Çalışmaları

- 2018 yılında onaylanan Doğubayazıt Sazlıkları Sulak Alan Planı'nın yapılabilmesi, daha önce yapılan imar planlarında mevcut Üniversite Alanı'nın dikkate alınmaması ve yanlış yer seçimi, mevcutta bulunan Sanayi ve Depolama Alanlarının plana işlenmesi, 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı nüfus projeksiyonunun Belediye ve İl Özel İdaresi'nin onayladığı projelerin plan nüfuslarının altında olması ve çelişki göstermesi sebepleriyle İller Bankası tarafından hazırlanıp onaylanan Araştırma Raporu ve kurum görüşlerinin incelenerek mevcut planın Doğubayazıt İlçesi İmar Planı projeksiyon yılı içerisinde öngörülen nüfusa ve gelişim eğilimine yeterli olmayacağı hususları belirtilerek Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/100.000 ölçekli ÇDP değişiklik teklifi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı/Mekansal Planlama Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- Söz konusu gerekçelerimiz Bakanlık tarafından haklı görünüp Çevre Düzeni Plan Değişikliği talebimiz 24.09.2021 tarihinde onaylanıp tarafımıza gönderilmiştir.
- Onaylanan Çevre Düzeni Planı, Ağrı Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünce askıya çıkarılmış olup 04.11.2021 tarihinde askı süreci bitmiştir.

İlave İmar Plan Çalışmaları

- Revizyon İmar Planı çalışmaları yapılırken kurum görüşlerin eksik olması, o dönem Belediye Mücavir Alan sınırının ve Çevre Düzeni Planının onaylanmamasından kaynaklı sadece kent merkezin Revizyon İmar Planı onaylanmıştır. Nüfus yoğunluk ihtiyacını karşılayacak bölgelerin imar planı onaylanmamıştır. Söz konusu eksiklikler Müdürlüğümüzce tamamlandığından dolayı İlave İmar Planı çalışmaları başlatılmıştır.
- Sarıgül Mahallesi ile Dr. Yaşar Eryılmaz Devlet Hastanesi ve çevresi için İlave İmar Plan çalışmaları devam etmektedir.



İSHAK
PAŞA
SARAYI

5.16. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birim Hiyerarşisi

1-D.Bayazıt Belediyesi Başkanı

2-Hukuk İşleri Müdürü

Birim Faaliyetleri

- Hukuk mahkemelerinde tarafımıza açılmış olan ve Kurum bünyesinde açılmış olan dosyaları takip etmek
- Ceza mahkemelerinde tarafımıza açılmış olan ve bizim açtığımız dosyaları takip etmek
- İcra daire ve mahkemelerinde tarafımıza açılmış olan ve Kurum bünyesinde açılmış olan dosyaları takip etmek
- İdare mahkemelerinde tarafımıza açılmış olan ve Kurum bünyesinde açılmış dosyaları takip etmek
- Arabuluculuk faaliyetleri çerçevesinde yürütülen çalışmalarını takip etmek

- Belediye personeli şirketine açılmış olan ve Kurum bünyesinde açılmış dosyaları takip etmek
- Belediye Sözleşmeleri düzenlemek ve takibini yapmak
- Belediyenin aksayan iş ve işlemleri için kişi ve kurumlara ihtarları çekip akıbetlerini takip etmek
- Belediyenin taraf olduğu dava, proje ve işlemlerin nihayeti için sulh namelerin hazırlanması ve takibi

2022 Yılı İçin Hedefler

- Mali hizmetler müdürlüğümüzden gelecek olan dosyaların icra yoluyla tahsilini sağlamak,
- İhtar çekilmiş ancak henüz işlemleri tamamlanmamış iş ve işlemlerin takibini sağlamak suretiyle dava açılması veya suç duyurusunda bulunulması,
- İcrası açılmış fakat tahsil edilememiş dosyaların yenilenmesini sağlamak,
- Kurum içi birimler arası iletişimin geliştirilerek oluşabilecek sorunları önceden tespit edip Belediye aleyhine dava açılmasını engellemek,
- Yürürlükte bulunan sözleşmelerin içeriğinin uygulanıp uygulanmadığının birimler ile istişare halinde yürütmek,
- Arşiv çalışmalarını hem dijital ortamda hem de fiziki olarak hazırlayıp tamamlamak
- Disiplin cetvelinin tüm birimlere ulaştırarak birim içi disiplinin sağlanmasına yardımcı olmak,
- Belediye bünyesinde yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygun yapılmasını sağlamak amacıyla prosedürün ayrıntıları ile ilgili seminerler düzenlemek,
- İdaremizin müdahil olduğu dava bilgileri, davanın mevcut durumu, karar sayıları ve içerik birim arşivimizde muhafaza edilmektedir.

2021 yılı içerisinde:

- 1- Kamulaştırmaz El atma davalarının kazanılarak kurum bütçesinin önemli kısmının buraya aktarılmasının önüne geçildi.
- 2- İmar revizyon planına karşı açılmış olan davaların kazanılmasıyla imar revizyon planının uygulanmasının aksatılmasının önüne geçilmiştir.