

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORLARI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B-İlkelerimiz

C- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

D- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Sunulan Hizmetler

2-Park ve Bahçeler Müdürlüğü

3-Temizlik İşleri Müdürlüğü

4-İmar Müdürlüğü

5-Mali Hizmetler Müdürlüğü

6-Zabıta Müdürlüğü

7-Yazı İşleri Müdürlüğü

8-itfaiye Müdürlüğü

9-Veteriner Hekimliği

10-Sağlık Hizmetleri

11-Eğitim ve Kültür Faaliyetleri

12-Şantiye Makine İkmal Birimi

E-DİĞER HİZMETLER

MALİ DENETİM SONUÇLARI

1-Dış Denetim

2-İç Denetim

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaçları

B-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

C-Temel Politikalar ve öncelikler

D-Performans Bilgileri

III-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a)-üstünlükler

b)-Zayıflıklar

IV-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2010 YILI FAALİYET RAPORU

1-Harcama Yetkilisi Sunuşu

a)-MİSYON

b)-VİZYON

V-PERSONEL İŞLEMLERİ

1-Personel Durumu

2-Evrak

3-Belediye Meclisi

4-Belediye Encümeni

5-Sosyal Yardım

VI-DONANIM (Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar)

1-İnsan Kaynakları

2.Belediye Teşkilat Şeması

3-Öneri ve Tedbirler

4.Birimlerin Faaliyet Raporları

5.Üst Yönetici Beyanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Değerli Meclis Üyeleri 5393 Sayılı Belediye kanununun 56. maddesi gereğince Belediyemizin 2010 yılı faaliyet raporu idareimizce ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki programlara, yıllık çalışma programlarına, ilçemizin öncelikli hizmetlerine uygun olarak sorumluluğum altındaki kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanımını sağlamak, kayıp ve menfi yönde kullanımını önlemek ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tassa rufu sağlamak suretiyle belediye meclisimizin, encümenimizin ve tüm personellerimizin özverili ve gayretli bir şekilde çalışmaların sağduyulu hemşerilerimizin destekleri ile belediyemiz 2010 yılı faaliyetleri birim bazında gerçekleştirilmiş olup buna bağlı olarak Mahalli idarelerde yeniden yapılanma başlanmıştır. Bu anlayış içerisinde Belediyemiz tüm çalışmalarını bu doğrultuda gerçekleştirerek sonuçlarını 2010 yılı faaliyet raporunda açıklamıştır. Belediyemizde ihtiyaç duyulan hizmet sıralamasında her yıl olduğu gibi bu yılda çevre yeşil alan eğitim hizmetleri, sağlık hizmetleri, alt yapı hizmetleri, sosyal hizmetler, teknolojik ve alt yapı yatırımları ağırlıklı olarak yer almıştır. Bu hizmetler 2010 yılı bütçemizin % 40' lik bölümü ile gerçekleştirilmiştir.

İsrafçı değil, insafli belediyecilik anlayışıyla hareket etmek suretiyle, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, detaylarını raporda göreceğiniz faaliyetlerimizi siz değerli Belediye Meclis üyelerimizin ve daima hizmetlerin en güzeline layık olan Doğubayazıt halkının destekleriyle ifade etmek isterim. Çağdaş ve modern bir Doğubayazıt oluşturma gayreti içerisinde faaliyet dönemi boyunca bize verdiğiniz bu destekten dolayı hepinize teşekkür ediyorum. Faaliyetlerimizin yer aldığı bu rapor meclisimizce görüşülüp değerlendirileceği gibi belediye halkı tarafından incelenerek kamu oyununda belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olması sağlanacaktır. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerin gereği olarak tüm birim yöneticilerimizin bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri bu tür raporlarla ortaya koymaları faaliyet sonuçlarının çok daha verimli hale gelmesini sağlamaktadır.2010 yılı faaliyet raporumuzun belediyemize, halkımıza ve ülkemize hayırlı olması dileğiyle raporu hazırlayan yönetici arkadaşlarıma hem bu rapor hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmaları nedeni ile kutluyor, tüm birimlerin yönetici ve personeline teşekkür ederek bundan sonraki yıllarda kendilerine daha ileri hedefler için üstün başarılar diliyorum.

Dr. Canan KORKMAZ

Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A)-Misyon ve Vizyon

MİSYON :5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Yerel Yönetimlere verilen görevler çerçevesinde toplumun yaşamı için gerekli olan her şeyin daha demokratik ve şeffaf olması, Doğubayazıt Belediye yerleşkesi dahilinde yaşayan her canlı için daha etkin ve verimli bir hizmet sunmak genç dinamik ve donanımlı çalışanları ile belediyemiz kaynaklarını israf etmeden yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde gelecek nesillerin önünü açarak, halkın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla şeffaf gelişimci planlı ve duyarlı bir belediyecilik anlayışıyla Doğubayazıt halkına toplumsal ve kentsel alanında sosyal, kültürel ve ekonomik yönden kalkınmış bir kent oluşturmak için laik olduğu çağdaş hizmeti sunmaktır.

VİZYON : Ekolojik ve demokratik bir toplumun oluşması için hizmet üreten öncü ve örnek belediye olmak Doğubayazıt Belediyesi olarak hizmetlerimizde israfçı olmadan insafli bir anlayış içerisinde milli ve manevi değerler ile kültürel mirasa sahip çıkmak modern ve yeşil bir Doğubayazıt için sadece ferdi mutluluğu değil toplumun mutluluğu için var olmaktır

B-İLKELERİMİZ

Katılımcı

Şeffaf

Ekolojik ve Demokratik Toplumcu

Dezavantajlı Gruplara duyarlı

Eşitlikçi

Yerelden genele

Çözüm sunabilen Belediye anlayışı

Kolektif çalışan

Dayanımcı

Farklılıklara Saygı, Koruma ve Geliştirme

Çalışanların Emeğine Saygı

Gücünü Halktan alan, Hesap veren

İnsan odaklı

Ekonomik ve Kaliteli Hizmet sunan

C-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanununun 14. ve 15 maddelerinde belirtilmiştir.Belediyenin yetkileri ve imtiyazları : 5393 sayılı yasanın 15. maddesinde mevcuttur.Belediyelere tanınan muafiyet ise söz konusu yasanın 16. maddesinde belirtilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun, 14 üncü Maddesine göre;

Belediyenin görev ve sorumlulukları,

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını

yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Anılan Kanunun 15 inci Maddesinde de;

5393 sayılı Kanunun 15. Maddesine göre;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü Faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin Faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, başış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları Faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların Faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı Kanununun 16 ıncı Maddesinde de;

Belediyeye tanınan muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

D-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Belediyenin Kuruluşu,Sınırları,Hizmet Binaları,Nüfusu,Yüz Ölçümü ve Mahalle Sayısı :14 olup .Belediyemiz 1876 yılından beri kurulmuştır.Sınırları doğuda Sarıgül Mahallesi,batıda Girnevik mevki kuzey balık gölü deresi,güneyi kırmızı burun meryemana ile Doğubayazıt'ı ayıran tepeler kanısıpi deresini takiben kestek ve beyazıtı ayıran tepe ile sınırlandırılmıştır.69414'ü bulan nüfusu ile 14 mahalleden oluşmaktadır.İki ayrı binada hizmet vermektedir.Belediye ana hizmet binası üç kattan diğeri ise iki kattan oluşmaktadır.İlçemizin yüz ölçümü 2424 km2'dir.Ayrıca 2003 yılında faaliyete giren Belediyemiz Sağlık Merkezi genel anlamda kadınlara yönelik poliklinik hizmet vermekte olup Belediyemiz Sağlık Merkezi üç kattan oluşmaktadır.Belediyemizin sağlık merkezi için SGK, yeşilkart kurumları ile anlaşma yapılması konusunda belediye meclisinde karar alınmış olup adı geçen kurum ve kuruluşlara da anlaşma yapılmak sureti ile kapasitesinin güçlendirilmesi konusunda da çalışmalar yapılmış yöremizde kadınlara yönelik olarak faaliyetlerini sürdürülmektedir.Vatandaşlarımızın yoğun talepleri üzerine Söz konusu Sağlık Merkezi hususunda gerekli sağlık hizmetlerinin verilebilmesi için kapasitenin güçlendirilmesi gerektiğinden yapılan çalışmalar neticesinde sağlık merkezinin statüsü değiştirilerek Ayşenur Zarakolu Tıp merkezi olarak tescil işlemleri yeniden yapılmıştır. Günün koşullarına göre her dalda Doktor ihtiyacının giderilmesi hususunda çalışmalarımız devam etmektedir.

1-Sunulan Hizmetler

Fen İşleri Müdürlüğü: Yol,asfalt,kaldırım,bina,park,köprü,üstgeçit,menfez,yapım işleri, bina bakım ve onarım işleri,atölye hizmetleri,marangozhane hizmetleri,ihale,proje kontrol ve kabul işlemleri ,afetle mücadele hizmetleri.

2-Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve yeşil alanların yapımı,oyun alanlarının bakımı,sulama hizmetleri,fidanlık hizmetleri,ilçede kent estetiği ve peyzaj çalışmalarının yapılması.Belediyemizce tasarlanan parkların yapımına ağırlık verilmesi ve ulusal ağaçlandırma kapsamında ilçemizde Yukarı Beyazıt mevki ve Sarıgül Mahallesi, İshakpaşa Saray Yolunda ağaçlandırılma işlemleri yapılmıştır..Ayrıca 2010 yılı içerisinde İlçe merkezinde bir çok noktada ve özellikle çevre yolunda ağaçlandırma yapılarak bir çok noktada da çiçek ekimi yapılmıştır.2011 yılı programı içerisinde de yeşil alan ve ağaçlandırma hedeflenmektedir.Park ve bahçeler birimi Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet yürütülmektedir.özellikle ilçemiz İsmail Beşikçi Caddesinde kaldırım ve refüşlerin elden geçirilerek çiçek ekimi için çalışmaların yapıldığı bundan sonraki dönemlerde söz konusu caddenin modern bir görünüme kavuşturulması için çaba gösterilecektir.

3-Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik işleri müdürlüğümüz kadrosunun boş olması nedeni ile Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak kent temizliği,kara ve sivri sinekle larva mücadelesi,Haşere ve kemirgenlerle mücadele,çöp konteynerlerinin dağıtımı ,tamiri,bakımı ve yıkanması,geri kazanılabilir katı atıklarla ilgili çalışmalar ile Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir.Ancak Temizlik Hizmetlerinde ilçemizin daha sağlıklı bir kent görünümü

ayrıca turizm açısında önem arz edildiğinde Temizlik hizmetinin bir kısmı özelleştirilme kapsamında ihale yolu ile yapılmaktadır.

4-İmar Müdürlüğü

Belediyemizde imar işleri Fen ve İmar İşleri Müdürlüğünce birlikte yürütülmektedir.Kamulaştırma hizmetleri,planlama hizmetleri,plan tadilat hizmetleri.inşaat ruhsatı işlemleri,yapı kullanma izni işlemleri,yapı denetim hizmetleri,numarataj hizmetleri,imar uygulanması hizmetleri,harita işleri.

5-Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tahakkuk,tahsilat ve ödeme işlemleri,bütçeleme kesin hesabın çıkarılması,taşınır taşınmaz malların muhasebeleştirilmesi ,mali danışmanlık,iç ve dış denetçilere denetim verme ile emlak tahakkuk ve tahsilat servisi de muhasebe bünyesinde işlemleri yapmaktadır.

6-Zabıta Müdürlüğü

Sıhhi ve gayrisıhhi iş yerlerinin denetimi,iş yeri ruhsat işlemleri,zabıt işlemleri,güvenlik ve kolluk hizmetleri,seyyar satıcılarla mücadele çalışması,Pazar yerleri denetimi,her türlü çevre ve gürültü kirliliğine karşı önleyici hizmetler almak, defin ve mezarlıklar işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmak.

7-Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclis ve Encümen toplantı gündemini belirleme,kararları raporlama,evrak ve kayıt işlemleri,evrak arşiv hizmetleri,kurum adına dış yazışma işlemleri ile eğitim,spor,kültürel faaliyetler,personel eğitimi,atama ,nakil,özlük hizmetleri,belediye birimlerinde kullanılan bilgisayar,yazıcı,modem ,tarayıcı,sunucu gibi donanımlar ile bu donanımlarda çalışan programları çalıştırmak bakım ve kontrolünü yapmak,birimlerin ihtiyacı olan teknolojik cihazların araştırmasını yapmak,Milli ve dini bayram kutlamaları,eğitim ve gıda yardımları,sanatsal etkinlikler organizasyonu, belediyemiz tarafından kentimizin ekonomik idari sosyal ve kültürel yönden kalkınmasına katkıda bulunacak projelerin planlanması ve hayata geçirilmesi.Belediyemizin hukuki konularda tüm yazışma ve diğer işlemleri gerçekleştirmek.

8-İtfaiye Müdürlüğü

Devamlılık arz eden bir birim olduğundan gece ve gündüz 24 saat aralıksız olarak hizmet vermekle birlikte yangın,sanayi kazaları,deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak ve bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planların yapar ekip ve donanımlarını hazırlar.Acil durum planlamasının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum planlarıyla da koordinasyon sağlar .(5393 sayılı kanununun 53. maddesi)

9-Veteriner Hekimliği

Yöremiz hayvancılık bölgesi olması itibariyle halkımızın hayvan orjinli hastalıklardan korunması, zoonoz hastalıkları yöremizde çok ileri derecede yaygın olduğundan günlük ve aylık olmak üzere kasaplar, şarküteri ve marketler özellikle kaçak kesimleri engellemek, canlı hayvan sevklerinde kullanılan menşe şahadetnameleri düzenlemek gibi hizmetleri yürütmektedir

10-Sağlık Hizmetleri

Belediyemize bağlı Ayşenur ZARAKOLU Kadın Eğitim Sağlık merkezinde koruyucu sağlık hizmetleri yapılmakta iken 2010 yılında Belediye Meclis kararı ile Tıp Merkezi Statüsü kazandırılmıştır.Bu hizmetlerin yürütülmesinde kadınlara yönelik aile planlaması Doğum öncesi ve doğum sonrası gibi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Buna ilişkin her türlü eğitim materyalleri mevcuttur. Halkımıza teknolojinin getirdiği tüm yeniliklerden

yararlanmak için hizmet üretmekteyiz.Ayrıca belediyemize ait iki adet acil ambulans 24 saat aralıksız olarak hizmet için hazır halde bekletilmektedir.

11-Eğitim ve Kültür Faaliyetleri

Belediyemiz eğitime destek kampanyası kapsamında beş yıldır aktif olarak ilçe merkezinde bulunan tüm okullarda gönüllü öğretmenler nezaretinde 400 öğrenciye ders verilmektedir. Ayrıca her yıl belediyemizce düzenlenen Doğubayazıt Kültür ve Sanat Festivali yapılmakta idi Ancak 2008 yılında ekonomik sıkıntılar nedeni ile festival yapılmadığı 2010 yılında yeniden festival düzenlenmiştir.İmkanlar elverdiği sürece geleneksel hale getirilmeyi hedeflenmektedir. Belediyemiz bünyesinde Eğitim Destek Evi bulunduğu bu birimde 11 personel hizmet yaptığı yaklaşık olarak 400 öğrenciye OKS, ÖSS ve SBS sınavları yapılmaktadır.bu Birimin eğitim ve öğretim materyalleri belediyemizce karşılanmaktadır. Önümüzdeki dönemlerde Eğitim Destek Evinin daha da düzenli çalışması ve özellikle köyden kente göç eden öğrencilere yönelik ağırlıklı olarak hizmet üretmeyi hedeflenmektedir.Yukarıda izah edildiği gibi gönüllü öğretmenlerin yetersiz oluşu nedeni ile konu kapsamında hizmet alım yöntemi personel alımı yapılarak Eğitim ve öğretim hizmetleri sürdürülmektedir.

E-DİĞER HİZMETLER

Belediyemize bağlı Yerel Gündem 21 ve kent konseyi çalışmaları da 5393 Sayılı Kanunun 76. maddesinde yazıldığı gibi ilçemizin her türlü sorunları çözüm arama noktasında Sivil Toplum örgütleri, muhtarların, yerel basın, kamu kuruluşlarının temsilcilerinin de görüşleri alınarak ilçemizin sorunları hakkında toplantılar ve kararlar alınmakta idi.Anılan Kanununun 76. maddesi gereğince 2005 yılında kurulan İlçemizin Kent Konseyi kent yaşamında kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi ilçenin hak ve hukukunun korunması sürdürülebilir kalkınma çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık,hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinde yönetim ilkelerini gerçekleştirilmek üzere Tüm Sivil Toplum Örgütlerinden oluşan heyetler her konuda belediyemizde görüş istenmektedirler.2010 yılında yeni yönetim olarak göreve başlanıldığından kent konseyinde büyük eksikliklerin olduğu bu nedenle önümüzdeki dönemde faal haline getirmeyi hedeflenmektedir.Belediyemizce 6 ayda bir belediye yayın organı dergi yayınlarak belediyemiz hakkında bilgiler halka arz etmektedir.bu yayın belediyemiz basın ve yayın bürosunca takip edilmektedir.Ayrıca 2010 yılında itibaren aktif hale getirilen Belediye Basın ve Yayın Bürosu kendi alanında verilen hizmetleri yürütülmektedir.

MALİ DENETİM SONUÇLARI

1-DIŞ DENETİM: Belediyemiz 2005 yılında İçişleri Bakanlığınca özel teftişe tabii tutulmuştur. 2006 yılında ise İçişleri Bakanlığı Kontrolörler Kurulu Başkanlığınca İçişleri Bakanlığı Kontrolörlüğü tarafından periyodik olarak denetlenmiştir.2008 yılına ait belediyemizin tüm hesap iş ve işlemleri Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Mahalli idarelerin dış denetimi konusunda İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay yetkilidir. Sayıştay Mahalli İdarelerin mali işlemlerini denetlemektedir.İçişleri Bakanlığı ise mahalli idarelerin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemlerini denetlemektedir.İçişleri Bakanlığı mahalli idareler ile bunların bağlı kuruluş ve işletmelerinin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetleme yetkisine sahiptir.2010 yılındada İçişleri Bakanlığı denetim elemanlarınca denetlenmiştir.

2-İÇ DENETİM

5393 Sayılı yasanın 25. maddesi gereğince 2010 yılında oluşturulan 5 kişilik komisyon tarafından belediyemizin gelir ve giderleri ile buna ilişkin hesap ve kayıtların denetimi periyodik olarak denetlenmiş olup, denetime ilişkin rapor belediye meclisimizin 06.04.2010 tarih ve 4 sayılı meclis oturumunda da meclisin bilgisine sunularak kamu oyunun bilgisine sunulmak üzere belediyemiz ses yayın cihazlarında da ilan edilerek askı ilanına çıkarılacaktır. Ayrıca Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince belediyelerde belediye meclisi her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri aralarında gizli oyla

üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.hükmü gereğince meclisimizde beş üye tarafında Belediyemizin hesap kayıt ve işlemleri denetlenmiştir.

GİDERLERİN DENETLENMESİ :

1.2010 yılı harcama evrakları tutarı yapılan ödeme ile bankadan çıkan tutarları karşılaştırıldığından fazla ödeme yapılmadığı

2.Sondaj usulü ile yapılan harcama evraklarının yürürlükteki mevzuata uygun olarak düzenlendiği

3.Harcama ve gelir evrakları içerisinde yer alan bilgi ve belgeler 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 71. maddesi gereğince iş mal veya hizmet karşılığı olarak belirlenen tutardan fazla ödeme yapılmadığı

4.Transfer niteliğindeki giderlerden fazla veya yersiz ödeme bulunmadığı

5.İdare gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin mevzuata uygun yapıldığı kanunda öngörülmediği halde ödeme yapılmadığı kamu zararı oluşmadığı

6.İhalelerin 4734 ve 2886 Sayılı Kamu ihale kanununa göre yapıldığı ödemelerin gerçekleştirildiği görülmüş olup belediyemizin 2010 yılına ait gelir ve giderleri denetlenmiştir.

GELİRLERİN DENETLENMESİ :

a)-5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince 2010 yılı tahsilat denetimleri için denetim komisyonu çalışmalarına katılmak üzere belediyemizden de uzman personellerden fikir alış veriş yapıldığı bilgi alındığı gelir evrakları üzerinde denetimlerin yapıldığı 5393 Sayılı belediye kanununun 59. maddesi ile belirlenen belediye gelirlerinin yasal düzenlemelere ve belediye meclisince belirlenen tarifelere uygun olarak tahsil edildiği belediyemize ilişkin olarak mali politikaların uygulanması başkanlıkça 5393 Sayılı Kanununun 38. maddesi gereği belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsili hususunda görevli bulunduğu bu nedenle belediyeye müracaat eden dilekçe sahipleri ile mükellef olunan hak sahiplerinden alacağı tahsili konusunda sorgulama şekli ile yapılan tahsilatın devam edilmesine belediye taşınmazlarının kiralarının tahsili hususunda meclisçe belirlenen denetim komisyonunca yerine getirilmesi için çalışmaların yapıldığı konuya ilişkin olarak belediyenin tüm gelir ve giderleri ile idari iş ve işlemlerin kontrol edilerek yasaya aykırı her hangi bir işlem tespit edilmemiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇLARI : Kanalizasyon hizmetlerine öncelik vermek park ve yeşil

alan miktarlarını artırmak,bölgemizde yaya ve araç trafiğini düzenini sağlamak için

mevcut yolların bakım,onarımı, yeni yolların açılması ve hizmete sunulması, bölgemizde modern ve standartlara uygun halkın ihtiyacını gidebilecek yeni Pazar yeri yapmak, ticari aktivitelerin artırılması , eğitim, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanında projeler üretmek doğal afetlere karşı gerekli önlemleri almak, gelişen teknolojinin yeniliklerini belediyemiz hizmetlerinde kullanmak ve hizmetlerde ihtiyaç duyulan malzemenin teminini sağlamak, Doğubayazıt belediyesi sınırları içerisinde halkın temiz ve sağlıklı ortamda yaşamlarını sağlamak belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması ve devamlılığın sağlanması imar planlarının güncelleştirilmesi ilçemizde ihtiyaç duyulan otopark ve Pazar alanlarının oluşturulması.Belediyemizce kanalizasyon hizmetleri % 80 civarında tamamlanmış Avrupa Birliği hibe programlarında da içme suyu şebeke projesi kabul edilmiş çalışmalar halen devam etmektedir.2010 yılının ilk altı ayı içerisinde yasal prosedürler tamamlanarak çalışmalara başlanacaktır.İlçemizin en acil ihtiyacı olan içme suyu için tüm gayretlerimizi sarf edeceğimizi, yeşil alan ve parklara öncelik verilecektir

B-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 Sayılı Kamu Mali yönetimi ve kontrol kanunu ve iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde birimler kendi bütçesinde yapılan harcamalarla ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludurlar.

Birimlerin harcama yetkilileri, ödeme emirlerin tutarlarını ve hesaplarını harcamanın merkezi yönetimi harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmişlerdir.

C-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Gelişmiş ülkeler modeli ele alındığında görülüyor ki sadece hizmet değil aynı zamanda kaynak üreten yöneticilik sistemi başarılı ve kalıcı olmaktadır. Sorumlu belediyeçilik anlayışıyla bu sistemi uygulamaya ve popülizmden uzak gerçekçi şeffaf ve sosyal bir belediyeçilik en büyük amacımızdır. Belediyemizin sorunlarını ve imkanlarını bilerek önce teşhis sonra doğru tespit noktasında hareketle başladığımız çalışmalarımızı üç yıldır bu düşünce ile sürmekteyiz. Bu bağlamda belediyemizin adına yakışır şekilde yeşile büründürmek, sosyal ve ekonomik yönüyle canlandırıp insanlarımıza rahat mutlu ve huzurlu bir yaşama kavuşturmak ise en öncelikli hedefimizdir. Bu hedefimizi alt başlıklar halinde sıralayacak olursak sınırlarımız içinde bulunan ve yaşama oldukça zorlayan çöp depolama alanının bölgemizden kaldırılarak düzenli bir depolama sistemini oluşturmak mevcut bulunan çöp depolama yerinin başka bir yere naklinin sağlanması temel hedefimizdir. Geniş ve zengin bir alana sahip Doğubayazıt ilçemizin eğitim, sağlık ve spor merkezleri gibi sosyal donatıları kazandırmamız gerekir. İnsanların yaşam seviyesi ekonomik, kültürel ve sosyal yönden yüksek seviyelere ulaşmış bir kent haline getirmek şeklinde özetleyebiliriz. Ayrıca belediyemiz çöplerin çevreye zarar vermemesi hususunda yapılan çalışma neticesinde İğdır İli Çevre Hizmetleri Birliğine üye olduğu bu üyeliğimizin İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğün Tüzük Değişiklik onayı uygun görerek belediyemizin de resmi ve yasal olarak çöplerin anılan birliğe ortak olarak ilçe merkezinden toplanma bölgesi oluşturularak İğdır iline sevkiyatı yapılacaktır.

D- PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediyemize ilişkin 2010 yılında 14 mahalle bazında Fen, Su ve Kanalizasyon, Ulaştırma ve diğer birimlerimizin kendi birimlerine ilişkin performans faaliyet ve proje bilgileri birim bazında faaliyet raporlarında belirtmişlerdir.

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a)-ÜSTÜNLÜKLER

Belediyemizin kurumsal kabiliyeti 2010 yılında ciddi ve sağlıklı bir şekilde hazırlanan stratejik planımızla ortaya konulmuştur. Bu planda önümüzdeki 5 yıla ait amaç hedef ve faaliyetlerimiz belirlenmiştir. Böylece belediyemizin öncelikle zayıf ve güçlü yönleri tespit edilerek neredeyiz ve nereye varmak istiyoruz. Soruları cevaplanmıştır. çalışmalar sonucu yapılan ve yapılacak faaliyetlerde yer aldığı stratejik planda belediyemizin geçmiş yıllara oranla kurumsal kapasite ve kabiliyetler bakımında daha güçlü konuma geldiği anlaşılmaktadır. Kurumsal kabiliyetlerimizi şöyle sıralayabiliriz. Belediyemizin arazi yönden gayri menkul konusunda zengin bir potansiyele sahip olması ayrıca alınan radikal kararlar ve üç yılda ödediğimiz borçlarla borçsuz bir belediye konumuna getirilmesi için çaba sarf edilmesi sosyal faaliyetlere (sanatsal, sportif ve kültürel etkinliklere) ağırlık verilmesi ve bunların halkımız tarafında da kabullendiği halkında sahip çıktığı güçlü bir fidanlık tesisine sahip olması e- belediyeçilik sistemine alt yapı bakımında çalışmaların yapılması ve tüm birimlerimizin elektronik ortamda hizmet verebilmesi A.B. hibe fonlarından hazırladığımız projelerle yararlanıyor olmamız yeni alacağımız iş makinaları ve diğer araç gereçlerle teknik donanımın güçlendirilmesi , kaynaklarımızın israf edilmeden yerinde ve ekonomik olarak kullanılması üst yönetimin halkın güvenini almış, şaibesiz ve bilgi donanımına sahip olması ve mevcut belediye personelinin teknik bilgi bakımında yeterliliği ve projelendirme kabiliyetinin yüksek ve yeniliklere açık olması ilçenin doğal güzelliği ve tarihi eserler yönünde zengin olması diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iyi iletişim içerisinde olunması sportif, kültür ve

benzeri etkinliklerin sürekli olarak geliştirilmesi belediye sınırları içerisinde imar planlama çalışmalarının büyük oranda tamamlanmış olması (Belediyemizce 18. madde uygulama yönetmeliğine göre) park,çocuk parkı, kamuya kazandırılmış olması ilçenin alt yapısı büyük ölçüde tamamlanmış olması, belediyemizin AB hibe programlarında büyük su projesi olarak anılan Doğubayazıt içme suyu projesi yakın bir tarihte hizmete sunulacağını bu konuda belediyemiz gerekli çabayı göstermektedir.

b)-ZAYIFLIKLAR

Belediyemizin tüm artı yönleri sahip olması yada kavuşturulmasının yanı sıra geçmişten bu yana genel ve çözümün belediye imkanlarımızın dışında olan bir takım zayıf yönlerimizi belirtecek olursak kent yaşamını tehdit eden DSİ ait ıslah edilmemiş açık dere ve kanalların bulunması,dıştan gelen göçle birlikte artan nüfus ve işsizlik sorunları.Çevre belediyelerle birlikte organize olunmaması yaz aylarında personel yetersiz kalması, Norm Kadronun yeterli olmaması kentimizin tarihini anlatan bir kent müzesinin olmaması ilçemizin nüfus, kentleşme, organize olma ve ekonomik göstergeler bakımında bir çok ilden büyük olması ve henüz il yapılmaması yerleşik nüfusun hızla artması kent içi trafiğinin giderek yoğunlaşması kentin iç göç alması ile hizmet üretiminde aşırı taleplerin olması toplumda kentlilik bilincinin yeterli düzeyde henüz oluşturulmaması ilçemizde işletmelerin sürdürülebilir turizm anlayışında uzak olması, köyden kente göç eden insanların köy kültürünün ilçede de sürdürülmesi yaygın göç nedeni ile köylerin boşalması sonucunda işsizliğin yaygınlaşması kadın nüfusunun eğitim oranının çok düşük seviyelerde olması.

V- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI FAALİYET RAPORU :



Harcama Yetkilisi Sunusu :

Yazı işleri Müdürlüğü hizmetlerini 5393 Sayılı Belediye Kanununun vermiş olduğu yetki ve görevler doğrultusunda belediyemizin karar organları olan encümen ve meclis ile ilgili hizmetleri Belediye Başkanı tarafından verilen talimatlar doğrultusunda belediye birimlerine destek ve halkın ihtiyaçları doğrultusunda yürütmektedir.Yazı İşleri Müdürlüğünün 5018 Sayılı Kamu mali yönetimi kontrol kanununun 7. maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2010 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıya sunulmuştur.

İsmet TUTAR

Yazı İşleri Müdürü

a)-MİSYON :

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemizin en büyük karar organları olan belediye meclisi ve belediye encümeninin gündemini hazırlamak gündemdeki konuların görüşülmesini sağlamak alınan kararları karar metni hale getirmek, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek belediyemiz genel evrak kayıt işlemlerini yürütmek bu çerçevede dışarıdan belediyemize gelen evraklarının kayıtlarını yapıp ilgili birimlere havalesini yapmak ilgili birimlerden gelen evrakların dağıtımını yapmak

b)-VİZYON :

Yasal yetki ve görevlerimiz doğrultusunda güler yüzle çalışanlarla hizmetin en iyisini sunmaktır.

IV- PERSONEL İŞLEMLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce Memur ve işçi personellerimizin Özlük ve Sicil dosyaları düzenlenerek personellerimizin tabii oldukları Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerin verdiği haklardan maksimum, düzeyde yararlandırılmış ve mağduriyetleri önlenmiştir. Ayrıca yasaların ilgili hükümlerince personellerden istenilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacıyla personelin takip ve denetimi zamanında aksatılmadan yapılmıştır.Belediye Başkanımızın ve Belediyemizin yetkili kurullarının personel hakkındaki kararların ve işlemlerin takibi ve tebliği yerine getirilmiştir.Ayrıca Kamuda geçici iş pozisyonlarında çalışanların sürekli işçi kadrolarına veya sözleşmeli personel statüsüne geçirilmeleri,geçici işçi çalıştırması ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun gereğince 5620 sayılı yasa gereğince 2007 yılında Kurumumuzda çalışan 176 geçici işçinin anılan kanun gereğince sürekli işçi statüsüne geçirilmişlerdir.Sürekli işçi kadrosuna veya sözleşmeli personel statüsüne geçişi yapılmayan 5 adet personel de 5620 sayılı kanunun geçici 1. maddesinin 2.fıkrasında sözleşmeli personel statüsüne geçmeyi kabul etmeyenler 2006 yılındaki çalışma sürelerini aşmamak kaydıyla anılan kanunun 3. maddesinde belirtilen usüle göre vizeleri yapılarak istidam edilmeye olanak sağlanmıştır.

1- PERSONEL DURUMU

Tüm personellerimizin bağlı buldukları sosyal güvenlik kurumları ile tabii oldukları sendikalardaki işlemleri Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünce yapılmaktadır.

Belediyemizde çalışan 167 adet geçici işçinin sürekli işçi statüsüne geçirilmişlerdir. işlemleri zamanında yapılarak istihdam imkanına olanak sağlanılmıştır.

Belediyemizde şuanda 167 Sürekli işçi,5 adet geçici işçi,25 Memur,ve 4 adet sözleşmeli personel çalışmaktadır.Toplam personel sayımız 201' dir.Durum böyle iken mevcut memur kadromuz 135,norm kadro standart toplamında ise 170'dir.Bu bağlamda Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik gereğince 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren söz konusu yönetmelik gereğince Belediyemize 170 memur kadrosu ile 85 sürekli işçi kadrosu tahsis edilmiştir.Şuanda norm kadro çalışmaları sonuçlanmış bulunmaktadır..Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü personelin tüm özlük ve sicil işlemlerinin,Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümen karar özetlerini,Belediyemize ait kurumlar arası ve daire içi yazışmaları Gelen-Giden ve dilekçe evrak kayıtlarının tamamını bilgisayar ortamında yapılmaktadır.Bu görevlerin haricinde Belediyemize ait Santral,Telsiz telefon hizmetleri,ses yayın cihazları ile ilgili ilanlar,eğitim ve kültür faaliyetleri ile ilgili hizmetlerini de yürütmektedir.Konu kapsamında mevcut memurlarının çoğunun emeklilik süreleri geçtiği uzman personelinin ise çok az olduğundan personel arasında kabiliyetlerine göre ilgili birimlere dağıtım yapıldığı belediyemizde personel giderlerine ilişkin olarak 5393 Sayılı kanunun 49. maddesinin 8. fıkrasına göre belirtilen oranları aşmış olduğundan anılan kanun gereği yıllık toplam personel giderleri gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı vergi usul kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme kat sayısı ile çarpımı sonucu bulunan miktarının kanunda belirtilen oranları aşan belediye ve bağlı kuruluşlarında hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi için mevcut mevzuat hükümleri dahilinde boş bulunan memur veya sürekli işçi kadrolarına atama yapılabilmesi için zorunlu hallerde münhasır olmak üzere İçişleri Bakanlığından alınacak izin dışında personel istihdam edilmesi mümkün bulunmamaktadır.bu nedenle belediyemiz önümüzdeki dönem içerisinde emeklileri dolan memur ve işçilerin emekliye sevki konusunda gerekli önlemler alınarak yeni bir düzenlemeler getirilecektir.

MEVCUT MEMUR KADRO SAYISI :135

NORM KADRO STANDARTLARI TOPLAMI :170

DOLU	25	NORM KADRO SAYISI :170		
BOŞ	145			
Sürekli İşçi	167			
Geçici İşçi	5			
SÖZ.PER.	4			
TOPLAM	201			

2- EVRAK

Yazı işleri Müdürlüğümüzce 01.01.2010 ve 31.12.2010 tarihleri arasında 3045 Gelen Giden evrak ile 5830 dilekçe işlem yaparak ilgili birimlere gönderilmiş ve takibi yapılarak bu güne kadar tekide mahal verilmemiştir.

3-BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 25 üyeden oluşmaktadır.5393 Sayılı belediye Kanununun 21. maddesi gereğince her ayın ilk Salı gününde yapılmıştır. Daha önce Temmuz ayında tatil edilmesi kararlaştırılan belediye meclisimiz tatili kaldırılarak çalışmalarına devam etmiştir. Toplam 12 toplantı yapılmış 210 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.Belediye meclisimiz her ayın ilk Salı günü olarak halka açık bir şekilde sivil toplum kuruluşları, mahalle muhtarları,yerel basın katılımlarıyla toplanarak kararlar alınmaktadır. Ayrıca 5393 Sayılı Kanununun 76. maddesi gereğince kent konseyinin de vermiş olduğu halkın sorunları ile ilgili konular belediye meclisinde tartışılarak karara bağlanmaktadır. Meclisin görev ve yetkileri ise Belediye Kanununun 18. maddesinde belirtildiği gibidir.Belediye Meclisinin partilere göre üye dağılım sayısı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

●BDP :19

●AKP :6

Mahalli İdareler halkın mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hizmet üreten katılımcı, demokrasi ilkelerinin somut olarak yaşama geçtiği idari ve mali bakımından özerk demokratik yönetim birimleridir.Yerel yönetim tarihimiz bakımından bu günkü belediye yönetimlerine esas teşkil eden ilçemizde ilk belediye dairesi 1876 yılında kurulmuştur.Osmanlı dönemindeki belediyecilik uygulamalarında edinilen tecrübe Cumhuriyet döneminin ilk önemli kanunları arasında sayılan 1580 Sayılı Belediye Kanununun 1930 yılında hayata geçirilmesine zemin hazırlanmıştır.Belediye yönetimlerinin en son yapılanması ise 2005 yılında çıkarılan 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile sağlanmıştır.

4-BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümenlerinin görev ve yetkileri 5393 sayılı kanununun 33. ve 34. maddelerinde yazıldığı şekildedir.Belediye Başkanı ise Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediyenin sevk ve idaresinde sorumludur.Belediyemizin müzakere, karar ve ihale komisyonu olan belediye encümeni ihaleler dahil bu güne kadar toplam 327 adet Sağlık; Sosyal Yardım, Bayındırlık, Eğitim, Tarım, Ulaştırma, Mali Ekonomik ve Esenlik konularında aldığı kararlar Yazı işleri Müdürlüğümüzce yazılmış olup takibi yapılmaktadır.5393 Sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre haftada iki gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını,arşivlemesini ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak encümence verilen kararların encümen karar defterine yazmak metin haline getirilen kararları encümen ve başkanı ve üyelere imzalatmak encümen toplantısına katılan encümen Başkanı ve üyelerine

ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmek.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Encümen toplantısı

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır. Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar. Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar.

5-SOSYAL YARDIM

İlçemizde tespit edilen maddi durumu düşük 900 aileye Ramazan bayramında gıda yardımı yapılmış olup, Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Belediye sporada olanaklar ölçüsünde yardım yapılarak. Belediyemizce 2010 yılında imkanları dahilinde fakir ve muhtaç kişilere yardım yapılacağı tasarlanmaktadır. Ayrıca Eğitim Destek evinde eğitime yüzde % kampanyası kapsamında ilçe genelinde 400 öğrenciye SBS, ÖSS, OKS kurslara yönelik eğitim hizmetleri verilmektedir. Bu öğrencilerin eğitim meteryalleri belediyemiz tarafında karşılanmaktadır. Ayrıca bu yıl ülkemizde görülen domuz gribi vakasında ilçemizin tüm okulları, camileri, şehir merkezinin bazı

kısımlarında ilaçlama yapıldığı kamu kuruluşlarında dezenfekte işlemleri gerekçeleştirildiği maddi durumu düşük olan vatandaşlara da briket ve toprak taşıma işlemleri yaparak yardımda bulunmuştur.önümüzdeki dönem içerisinde dini bayramlarda durumu düşük vatandaşlara yardım yapmayı tasarlamaktayız.

V-DONANIM : (Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar)

Belediyemiz birimleri arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlamak amacıyla kurulu bulunan telsiz sistemimiz onarılarak 4 adet Motorola el telsizi ilave edilerek telsizler Genel müdürlüğü kurumuyla irtibat sağlanmış tüm telsizlerimizin güvenlik sertifikaları ile yasal izinleri alınarak ek ilave olarak telsiz ruhsat işlemleri zamanında yapılarak ses ve yayın cihazımda kablosuz sisteme geçilmiş olup İlçenin her noktasında hoperlörlerle belirli yerlere monte yapılarak söz konusu ses ve yayın cihazımız modernize edilmiştir. Konu kapsamında Bilgi teknolojileri Erzurum Bölge Müdürlüğü'nün Telsiz Tespit ve Ruhsat İşlemleride tamamlanarak mevcutta 31 adet bulunmaktadır. Önümüzdeki dönem içerisinde telsiz envanter listeleri Telekomünikasyon Kurumunda istenerek güncelleşme işlemleri tamamlanacaktır.

Belediyemiz hizmet binasının kurulu bulunan bilgisayar ağı genişletilerek tümü internet bağlantısı verilmiş olup en az sürede ve en az iş gücüyle halkımıza en iyi hizmeti vermeye çalışılmıştır.Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan telsizler elden geçirilerek hizmet dışı kalan 7 adet Genpa el telsizi hurdaya ayrılmıştır.önümüzdeki dönem içerisinde role ve telsiz iş ve işlemleri eksiksiz olarak faaliyetler yürütülecektir.

Leptop Bilgisayar	5 adet
Masa Üstü bilgisayar	47 Adet
Yazıcı	17 Adet
Tv.	4 adet
Scaner	4 adet
Kamera Kayıt Cihazı	5 adet
Modem	6 adet
Sunucu	2 adet
Telsiz	25 adet
Klima	1 adet
Telefonlar	26 adet
Santral	2 adet
Faks Makinası	5 adet
Dvd cihazı	1 adet

1-İNSAN KAYNAKLARI

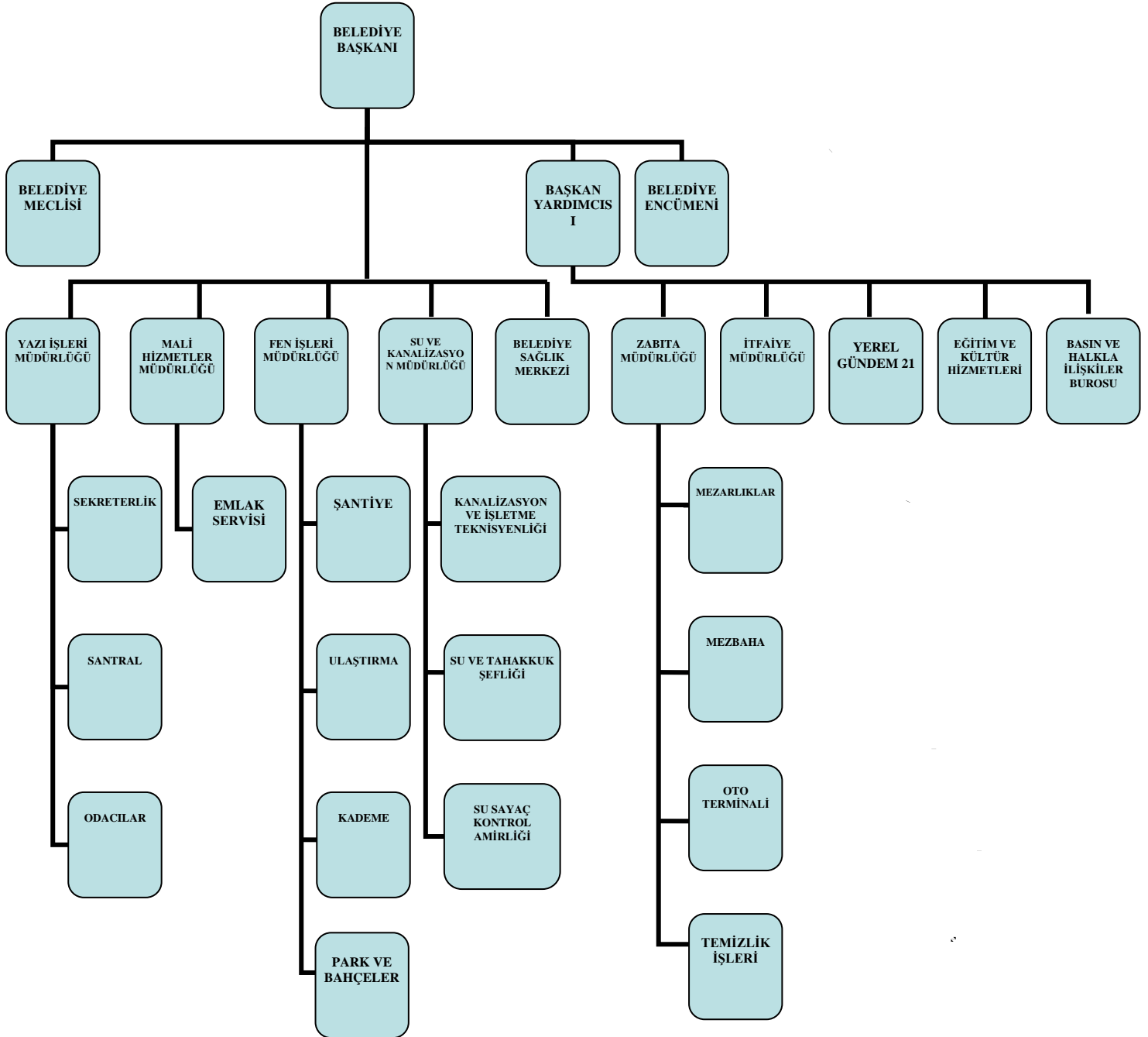
Birimler	Çalışan Memur Sayısı	Çalışan işçi sayısı
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	3
Fen ve İmar İşleri Müdürlüğü-	6	37
İtfaiye Müdürlüğü	6	13
Zabıta Müdürlüğü	4	16
Temizlik İşleri Servisi	1	25
Veteriner Hekimliği	1	9
Sağlık Hizmetleri	2	4
Eğitim ve Kültür Hizmetleri	--	3
Emlak-Su Tahakkuk Tahsilat	4	37
Park ve Bahçeler	1	5
Dini Hizmet ve Mezarlıklar	--	4
Sekreterlik-Santral ve Odacılar	--	7

Oto Terminali-Garajlar	1	3
Yerel Gündem 21	--	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	--

İsmet Tutar

Yazı İşl.Müd.

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



2-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin sahip olduğu üstün ve zayıf yönleri yanı sıra stratejik planda da belirtilmiştir.bu bağlamda belediyemizin huzurlu ve çağdaş ve bir Doğubayazıt'ı oluşturabilmek adına geleceğe yönelik öneri ve tedbirleri de göz ardı etmemek gerekir. Bu kapsamda itibarlı ve borçsuz bir belediye yapısının kurulması, şeffaf ve hesap verebilir. Belediyecilik modelinin yanı sıra israfsız belediyecilik anlayışının sürdürülebilir hale getirilmesi, halkın belediyeye olan güven duygusunun devamının sağlanması hizmetlere ve ortaya konulan eserlere karşı halkın kuruma karşı ise personelin sahiplilik bilincine kavuşturulması temel hedefimizdir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI :

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenli hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uyguladığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmet TUTAR
Yazı İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ

2010 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI: Doğubayazıt Belediyesi; iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek, yasal uygunluğu saptananları ödemek, kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerin tahakkuk ve tahsilât işlemlerini yürütmek, yıllık bütçe kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini ve yılsonu hesaplarını saptamak, bölümle ilgili faaliyetleri ve sonuçlarını Başkanlığa rapor etmek, Maliye Bakanlığına istenilen dönemlerde mali raporlar sunmak ve Sayışta ya hesap vermekle sorumludur.

SORUMLULUK: Mali Hizmetler Müdürü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer kanun ve yönetmelikler ile proje, plan, program ve prosedürlerde belirtilen ödevler ve sorumluluklar ile kendisine yukarıda verilen görev ve mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili, Belediye Başkanı'na karşı sorumludur. Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı personeller kendisine verilen

görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve Müdüre karşı sorumludur.

MEVZUAT: 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslar.

TEŞKİLAT YAPISI: Mali Hizmetler Müdürlüğünde; 1 Müdür + 3 Daimi İşçi olmak üzere Toplam: 4 kişi görev yapmaktadır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU : Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermekte olup, evlendirme işlemleri, aynı personeller tarafından yürütülmektedir.

__ 2010 yılı içerisinde evlenmek üzere müracaat eden 78 çiftin resmi nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2010 YILI MALİ RAPORLARI:

01.Ocak 2010– 31 Aralık 2010 tarihleri arasında bütçeyle verilen ödeneklerin harcanması ve 2010 Mali Yılı Gelir Bütçesindeki tahsilâtların genel dokümanları aşağıdaki gibidir.

2010 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ :

EMLAK SERVİSİ: Emlak Servisinde; 1 Memur ve 2 Daimi İşçi olmak üzere toplam 3 kişi görev yapmaktadır.

2010 Mali yılı içerisinde;

Tahakkuk : 175.259 TL

Tahsilat : 63.234 TL

2010 yılı kayıtlı mükellef sayısı 8688 olmuştur.

Tapudan gelen m2 birim değeri 9500 adet dilekçeye cevap verilmiştir.

2000 adet resmi yazıya cevap verilmiştir.(Kaymakamlık,Cumhuriyet Baş Savcılığı,Asliye Hukuk, Sulh Hukuk,Mal Müdürlüğü)

Yeşil kartlarla ilgili 14.000 adet resmi işlem yapılmıştır.

■ III-BÜTÇE BİLGİLERİ

2010 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN GELİRLERİMİZ

BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU :

Yardımcı Hs.(800)	Bütçe Gelirinin Türü	(YTL) Cari yıl(2010)
01	VERGİ GELİRLERİ	1.716.764,28
01020951	BİNA VERGİSİ	97.689,47
01020952	ARSA VERGİSİ	13.683,12
01020953	ARAZİ VERGİSİ	281,28
01020954	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	94.099,01
01030251	HABERLEŞME VERGİSİ	41.784,27
01030952	YANGIN SİGORTA VERGİSİ	2.659,98
01030953	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	12.584,06
01060951	BİNA İNŞAAT HARCİ	1.224.342,48
01060952	HAYVAN KESİMİ MUAY. VE DENETL. HARCİ	37.024,00

01060953	İŞGAL HARCİ	489,00
01060954	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	36.431,85
01060957	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞM.RUHSAT HARC.	2.487,36
01060958	TELLALIK HARCİ	1.282,00
01060960	YAPI KULLANMA İZİN HARCİ	64.131,13
01060999	DİĞER HARÇLAR	87.795,27
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	828.806,44
03010101	ŞARTNALE,BASILI EVRAK,FORM SAT.GELR.	46.495,80
03010104	DİĞER DEĞERLİ KAĞITLAR	493,90
03010211	İLAN VE REKLAM GELİRLERİ	10.500,00
03010255	KÜLTÜREL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	6.145,35
03010256	SAĞLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	95.979,00
03010258	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	481.327,54
03010259	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	53.250,00
03010299	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	85.040,36
03050999	DİĞER KURUM KARLARI	2.521,55
03060101	LOJMAN KİRA GELİRLERİ	3.036,00
03060101	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	44.416,94
05	DİĞER GELİRLER	20.250.880,60
05010801	VERGİ,RESİM,HARÇ GECİKME FAİZLERİ	636,29
05010999	DİĞER FAİZLER	11.217,03
05020251	MERKEZİ İDARE VERGİ GELR.ALININ PAYL.	19.598.591,51
05020451	KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA P.	43.676,58
05020453	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	238.286,22
05020499	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYLARI	31.856,34
05030299	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	56.792,44
05030299	VERGİ VE DİĞER AMME ALC.GEC.ZAM.	151.462,19
05030499	OTPAK YÖN UY.ALINAN OTOPAK GELİRL.	118,352
TOPLAM		22.796,451,32

2010 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN GİDERLERİMİZ

BÜTÇE GİDERLERİ TABLOSU (II. DÜZEY):

(YTL)

Ana Hesap	Yardımcı Hesap	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl(2010)
830	01	PERSONEL GİDERLERİ	7.564.146,20
	0101	MEMURLAR	826.577,12
	0103	İŞÇİLER	6.486.601,47
	0105	DİĞER PERSONEL	250.967,61
830	02	SOS.GÜV.KURUMLARINA DEVL.PRİM.GİDERİ	734.633,73
	0201	MEMURLAR	114.691,06
	0204	İŞÇİLER	614.782,04
	0205	DİĞER PERSONEL	5.160,63
830	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.732.919,13
	0301	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZ.ALIMLARI	43.208,22
	0302	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ.ALIMLARI	3.348,03
	0303	YOLLUKLAR	116.358,95
	0304	GÖREV GİDERLERİ	128.756,96
	0305	HİZMET ALIMLARI	2.823.151,20
	0306	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	469.573,46
	0307	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK AL.BAK.VE ONAR.	1.792.644,83
	0308	GAYRİ MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	2.004.947,45
	0309	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	6.241,73
830	04	FAİZ GİDERLERİ	-
830	05	CARİ TRANSFERLER	568.015,66

	0502	HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İD.YARDIML.)	460.224,22
	0503	KAR AMACI GÜTMİYEN KUR.YAP.YARDIMLAR	77.791,44
	0504	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	30.000,00
830	06	SERMAYE GİDERLERİ	3.022.009,80
	0601	MAMUL MAL ALIMLARI	225.255,02
	0602	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD.	18.752,99
	0603	GAYRİ MENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞT.	97.963,00
	0605	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	270.879,18
	0606	Menk.malların büyük onar.gid.	50.161,71
	0607	Gyrimenkul Büyük Onarım Gid.	228.292,32
		TOPLAM	22.621.724,52

2010 YILINA AİT BÜTÇEMİZ

2010 MALİ YIL GELİR BÜTÇESİNE KONULAN ÖDENEKLER:

(TL)

KODU	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (2010)	
01	VERGİ GELİRLERİ	2.689.000,00	
	02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	498.000,00
	03	DAHİLDE ALININ MAL VE HİZM.VERGİLERİ	328.000,00
	06	HARÇLAR	1.658.000,00
	09	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	205.000,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.705.000,00	
	01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	2.513.000,00
	02	MALLARIN KUL. VEYA FALİYETTE BULUNMA	10.000,00
	04	KURUMLAR HASILATI	70.000,00
	05	KURUMLAR KARLARI	70.000,00
	06	KİRA GELİRLERİ	592.000,00
	09	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	450.000,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRL.	2.050.000,00	
	01	YURTDIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.100.000,00
	02	MERKEZİ YÖN.BÜT.DAHİL İD.ALINAN YARDIML.	270.000,00
	04	KURUM VE KİŞİLERDEN ALININ BAĞ.VE YARD.	40.000,00
	05	PROJE YARDIMLARI	640.000,00
05	DİĞER GELİRLER	14.244.000,00	
	01	FAİZ GELİRLERİ	151.000,00
	02	KİŞİ VE KURUMLARDAN AL.PAYL.	13.374.000,00
	03	PARA CEZALARI	421.000,00
	09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	298.000,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	796.000,00	
	01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	520.000,00
	02	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	276.000,00
TOPLAM		23.484.000,00	

2010 MALİ YIL BÜTÇE TEKLİFİ:

(TL)

KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	CARİ YIL (2010)
-----	----------------------	-----------------

01	PERSONEL GİDERLERİ	3.832.000,00
02	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	878.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.130.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	775.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	898.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.724.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	120.000,00
08	BORÇ VERME	-
09	YEDEK ÖDENEKLER	4.127.000,00
TOPLAM		23.484.000,00

Kurumlara olan borçlarımızdan ödenenler: (2010 Ocak-Aralık) TL

İller bankasına ödenen araç krd	185.048,00
Vergi dairesine ödenen	723.905,00
Emekli Sandığına ödenen	231.481,19
SSK'ya ödenen	2.137.805,00
Ortaklık payı ödemeleri	576.998,54
Belediyeler birliği ödemeleri	30.796,00
Sigorta ödemeleri	9.329,00
DİSK-GENEL İŞ	107.564,00
Toplam	4.002.926,73

Diğer bazı faaliyetler için yapılan ödemeler: (2010 Ocak-Aralık) TL

Eğitim amaçlı çalışmalar- ihaleli	381.373,00
Temizlik amaçlı çalışmalar ihaleli	884.401,00
Sağlık amaçlı Çalışml. İhaleli	269.283,00
Su-Kanalizasyon çalışml. İhaleli	645.672,00
Parkeleme cadde,sokak vb. ihaleli	2.407.722,00
Kamulaştırma (KATI ATIK)	66.968,00
Kültür amaçlı çalışmalar(festival)	185.186,00
Sosyal amaçlı çalışmalar(gıda yard).ihaleli	62.400,00
Personelin ikramiye ödemeleri	1.847.141,00
Akaryakıtı yapılan ödemeler ihaleli	2.610.396,00
Yol çalışmaları-mıcır alımı- ihaleli	129.514,00
İnşaat demiri- ihaleli	95.983,00
Toplam	9.585.039,00

Kalan Borçlar: (2010 Ocak-Aralık) TL

İller Bankası araç ve malz. kredileri	444.415,29
SSK	2.317.080,00
Vergi Dairesi	2.998.633,31
Emekli sandığı	Bitti
Hastaneler	260.520,00
Disk- Genel İş Send.	65.039,00
Tedaş	1.605.000,00
GENEL TOPLAM	7.690.687,60

2011 MALİ YIL GELİR BÜTÇESİNE KONULAN ÖDENEKLER:**(TL)**

KODU		CARİ YIL (2011)	
01		VERGİ GELİRLERİ	4.195.000,00
	02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	800.000,00
	03	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZ.GELR.	530.000,00
	06	HARÇLAR	2.505.000,00
	09	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILAMAYAN GELR	360.000,00
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.653.000,00
	01	MAL VE SATIŞ HİZ.GELİRLERİ	3.770.000,00
	02	MALLARIN KULLANIM VEYA FAAL BUL İZ.	18.000,00
	04	KURUMLAR HASILATI	100.000,00
	05	KURUMLAR KARLARI	100.000,00
	06	KİRA GELİRLERİ	865.000,00
	09	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	800.000,00
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GLR	2.913.000,00
	01	YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIML	1.650.000,00
	02	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AL.	400.000,00
	04	KURUM VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞ-YARD	63.000,00
	05	PROJE YARDIMLARI	800.000,00
05		DİĞER GELİRLER	15.229.000,00
	01	FAİZ GELİRLERİ	140.000,00
	02	KİŞİ VE KURUMLARDAN AL.PAYLAR	13.869.000,00
	03	PARA CEZALARI	670.000,00
	09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	550.000,00
06		SERMAYE GELİRLERİ	1.510.000,00
	01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	980.000,00
	02	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	530.000,00
TOPLAM			29.500.000,00

2011 MALİ YIL BÜTÇE TEKLİFİ:**(TL)**

KOD	BÜTÇE GİDERİ NİN TÜRÜ	CARİ YIL (2011)
01	PERSONEL GİDERLERİ	7.600.000,00
02	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	867.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.239.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	365.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	386.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	7.062.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	30.000,00
08	BORÇ VERME	-
09	YEDEK ÖDENEKLER	2.951.000,00
TOPLAM		29.500.000,00

Mali Hizmetler Müdürü olarak , 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslar dahilinde ,görev ve yetkimi usulüne uygun olarak kamu kaynaklarının etkili,verimli ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını sağladığımı ve 2010 Yılı Faaliyet Raporu'ndaki bilgilerin doğruluğunu teyit ve beyan ederim.

Birsen ALPDOĞAN
Mali Hizmetler Müdürü

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ

2010 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORLARI

BİNA VE LOJMAN DURUMU

- İDARE BİNASI : YETERLİDİR
- LOJMANLAR : (İHTİYAÇ VAR)
- OTO TERMİNAL BİNASI: 1 (İHTİYAÇ VAR 2011 yılında inşatına başlanacaktır.)
- KAPALI GARAJ : 1 ADET (İHTİYAÇ VAR)
- ESKİ HÜKÜMET BİNASI: 2*600 M2
- MEZBAHA BİNASI: 1 ADET (İHTİYAÇ VAR)
- LİKİT GAZ DEPOSU: 6 ADET
- B.A. KARKAS DÜKKANLAR : 122 ADET

ARAÇ DURUMU

•MEVCUTLAR :

- BİNEK OTUSU: 1 Adet makam aracı 1 Adet Isuzu minibüs 2 Adet Peugeot minibüs 1Adet büyük otobüs 1 Adet skoda pikap 2 Adet ambulans,1 adet 12+1 minübüs,1 adet Renault Concord,1 adet Levent Kamyonet
- KAMYON :6 adet kamyon,4 Adet sıkıştırımlı çöp aracı, 1 Adet kamyon asfalt Tankeri,
- İŞ MAKİNASI : 2 Adet Greyder 1 Adet eskavator,1 adet Loder,1 adet forklift,1 adet yükleyici traktör,1 adet Beko Loder
- TRAKTÖR : 1 adet traktör
- İHTİYAÇ : 1 adet silindir ,1 adet loder,1 adet bekoloder

İHTİYAÇ VE SORUNLAR

- İlçemiz Türkiye'nin coğrafi konumu bakımından Doğu Anadolu'nun en uç noktasında bulunmaktadır. Bir çok tarihi değerlere sahip ilçemizin iskan sahası içerisinde E-80 Devlet Karayolunun geçmesi nedeni ile ilçede günlük nüfus oranını ve motorlu trafik araç sayısını olağanüstü şekilde artırmaktadır. Bu nedenle aşağıda sıralanan sorunlar ilçe için acilen halledilmesi gereken sorunlardır.

•İlçemizin genel kanalizasyon inşaatı başladığından alt yapısı biten mahalle içerisinde bozulan yolların acilen satıh asfalt veya beton parke taşıyla kaplama yapılması gerekmektedir. Bunun için önemli oranda ödenek sıkıntısı yaşanmaktadır.

•Belediyemiz iş makinesi parkında paletli kepçe, silindir gibi iş makinelerinin olmaması nedeni ile yapılan bir takım iş ve hizmetler zaman, zaman yetersiz kalmaktadır.

•İlçeye bağlı köylerle şehir arasındaki ulaşımı ve taşıma işleri genellikle kamyonlarla yapıldığından şehir içindeki trafik düzeninde aksamalara neden olmaktadır. Bu sebeple şehir içinde park etmek durumunda olan araçlara ve özellikle köy arabaları için yer ayrılması gerekmektedir.

•Trafik sorununa çözüm getirmek amacıyla dört adet kavşağa döşenen sinyalizasyon sistemi yetersiz olduğundan bir bu kadar kavşağa daha döşenmesi gerekmektedir.

•Makam aracının dışında küçük çaplı başka araç olmadığına Fen ve İmar kontrollerinde sorun yaşanmaktadır. Acilen 1 adet binek aracına ihtiyaç vardır.

•Şehir içme suyumuzun kesin kabulü 1994 yılında yapılmasına rağmen ilçede sulama suyunun olmaması şehir içinde ağaç ve bahçe sulama ihtiyaçları doğal olarak içme suyundan karşılanmaktadır. Her ne kadar projelendirme 30-40 yıla ileriye dönük olarak ve teknik şartnamelere uygun olarak yapılmış olsa dahi şimdiden su yetersizliği yaşanmaktadır. Bu nedenle ilçemizde DSİ.'nin teşkilatlandırılması gerekmektedir.

•Yukarıda maddeler halinde arz edilen hususlardan anlaşılacağı gibi ilçemiz kalkınmada öncelikli yörelerden olduğu halde geri kalmış ve imkanları kısıtlı bir beldedir. Tarihi, turistik, kültürel özellikleri olan ilçemiz yaz aylarında yerli ve yabancı turistler çok sayıda gelerek günlerce konaklamaktadırlar.Halka en iyi hizmeti sunma gayesinde olan belediyemiz, gelen turistlerin en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamak amacındadır. Bir gelenin bir daha gelmesini arzu eden belediyemizin bunları gerçekleştirilebilmesi için daha çok Devlet desteği beklemektedir.

ÖNERİLER

•126 Km. uzunluğunda olan İlçenin cadde sokaklarının yöresel iklime uygun bir şekilde tanzim edilebilmesi için Bayındırlık ve iskan Bakanlığında gerekli projelerin yardımlarının zamanında ve yeterli miktarda verilmesi 1994 yılında başlanmış olan ilçe genel kanalizasyon inşaatına bağlı olarak çevre ve yüzeysel düzenlemelerin birlikte yürütülebilmesi için yapılacak devlet desteği daha kalıcı ve faydalı olacaktır.

•İmar Planlarının iskan edilmiş alanlarda Uygulanması ancak kamulaştırma şeklinde kamu hizmetine açılması mümkün olabileceğinden imar uygulamaları ile ilgili olarak Bakanlık nezdinde bir fon oluşturulması imar planlarının harita üzerinde hükümsüz kalmalarını önlemiş olacaktır.

•Yaklaşık her kentte olduğu gibi ilçemizde de köyden kente göç sorunu yaşanmaktadır. Buda belediyemizin mevcut imkanları ile halkımıza sunmaya çalıştığı hizmetleri yani bir çok sosyal hizmetlerine ilave olarak kısıtlı imkanlarla yürütülmesi demek olduğundan bütçemize büyük mali yükler getirmektedir. Köyden kente göçü cazibeli kılan kentsel sosyal yaşamla ilgili bir takım hizmetleri kırsal alanlara da götürülmesi tasarlanan plan ve projelerin hayata geçirilmesi halinde bu sorunlar nispeten önlenmiş olacaktır.

•İlçemiz her sene sel felaketine maruz kalmaktadır. İnsanlarımızın mal ve can kayıpları olmuştur. Buna rağmen belediyemize afet yardımı yapılmamıştır. Ancak afete hiç maruz kalmayan komşu illerimiz Devlet payı almaktadırlar. Bu haksız uygulama bizi üzmektedir. Doğubayazıt' ın afet bölgesi kapsamına alınmasını istiyoruz.

•İMAR PLANI DURUMU

- İlçenin Mevzi İmar planı 1986 yılında yapılmıştır. Bu güne kadar imar planıyla ilgili esaslı bir uygulama ve imar planı güncelleşmesi yapılmadığı için kısa sürede beldenin ihtiyaçlarını karşılayamaz hale gelmiştir. Bu nedenle Belediyemizce İller Bankasına yapılan müracaat neticesinde 1998 yılında kent bütünü yeniden imar planı yapımı için İller Bankasınca hali hazır haritanın süratle yapılması işi iki kısma ayrılarak I. kısım hemen ihale edilmiş ve 2000 yılında teslim edilmesine rağmen II. kısım geçersiz sebeplerle bir türlü ihale edilmemiştir. Bu durum karşısında yapılan I. kısım harita günceliğinin kaydedeceği ve yapılan masrafların boşa gideceğini düşünen belediyemiz iller Bankasının II. kısım harita yapım yetkisi iptal ederek kendi imkanlarıyla 2002 yılında Harita ve imar planı yapımı ihale edilmiş ve 2003 yılı Eylül ayında yeni planımız yürürlüğe girecektir. İmar planımız 10.03.2004 tarih ve 3 sayılı belediye meclis kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.2010 yılında 100 Hektarlık imar bulunmayan alanların hali hazır yapıldığı 2011 yılında ise imar planının yapılması öngörülmektedir.

YEŞİL ALAN VE PARK DURUMU

• İlçe merkezinde kayda değer yeşil alan ve park mevcut değildir. Ancak son yıllarda Ahmedi Hani Türbesi çevre düzenlemesiyle önemli bir park ve mesire yeri düzenlenmiştir. Bir diğer park ise Ahmet Yasevi parkı olup tanzimi devam etmektedir. Ahmedi Hani park alanı 5.000, Ahmet Yasevi parkı ise 1800 M2 lik alana sahiptir.

•İmar planı paftalarında yeşil alan ve park sayıları kapladıkları M2 alanları.:

- a)-Park ,yeşil alan ve Çocuk Bahçesi : 1.039.409.24 M2
- b)-Ağaçlandırılacak Alan : 668.925.40 M2
- TOPLAMI : 1.708.334.64 M2

•16.000 konut mevcuttur. Bunların %10 u ruhsatlı betonarme bina %90 ruhsatsız ve müstemilattır.

•Bir adet park ve bir adet mesire alanı mevcuttur. Kapasitesi yetersizdir. Hizmette ki oranı %10 dur.

YOL YAPIMI

A- Parke Taşı Döşemesi :

- 1- 2-Ehmedê Xanî Mahallesi Stadyum Yolu : 46200 m2 parke taşı döşeme ve kaldırım düzenleme işi gerçekleştirildi.
 - 2- Meryem ana caddesi : 13874 m2 parke taşı döşeme işi
 - 3- Ağrı Caddesi : 42136 m2 parke taşı döşeme işi
 - 4- Güven Caddesi : 12322 m2 parke taşı döşeme işi
 - 5- Tuhafiyeciler Caddesi : 11000 m2 parke Taşı Döşeme işi
 - 6- Çiftepınar mah. Bahçelievler sok : 2500 m2 Parke Taşı Döşeme İş
 - 7- Yatılı İlköğretim Bölge yolu : 62300 metre karelik parke döşeme işi
 - 8- Ehmedê Xanî mah. Burhan Dumlu Caddesi : 27654 m2 parke Taşı Döşeme işine başlandı mevsim koşulları nedeniyle 2011 yılında bitirilmesi öngörülmüyor
 - 9- Şehrin muhtelif yerlerinde yaklaşık 3000 metre kare parke taşı yama işi yapıldı.
- Yapılan Toplam Parke Taşı, Oluk ve Kaldırım Döşeme Miktarı :220986 metre kare**

YATIRIMLAR

•KİLİTLİ PARKE TAŞI İLE YOL KAPLAMA İŞİ

220.000 M2 BAŞLAMA YILI 2009 PROJE İÇİN GEREKLİ İŞLEMLER GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ OLUP 2010 YILI İLK AYLARINDA İHALEYE ÇIKILARILARAK 2010 İÇERİSİNDE PLANLANDIĞI GİBİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

- **MENFEZ YAPIMI**
- İLÇENİN MUHTELİF YERLERİNDE 4 ADET MENFEZ YAPILMIŞTIR.

Yapılan Köprüler

- 1- Koçkiran Mahallesi Gonca Sokak girişi ile Meryem ana caddesinin bağlantı noktasında 1 adet köprü yapıldı.
- 2- Büyük Ağrı Mahallesi Kalus Caddesi ilerisinde bir adet köprü yapıldı.
- 3- Hasankeyf mahallesinden geçen dere üzerine 1 adet köprü yapıldı
- 4- Hürriyet mah Mal meydanında bulunan dere üzerinde 1 adet köprü yapıldı.
- 5- Barış Mahallesi ile Uluyol mahallesini birbirinden ayıran dere üzerinde 1 adet köprü yapımı için proje hazırlandı. Bu yıl hava şartları el vermediğinden dolayı 2011 baharında inşasına başlanacaktır.

•BAĞLI OLDUĞU ÜST KURULUŞA 2011 YILI İÇİN TEKLİF ETTİĞİ YATIRIM PROJELERİ

•SEBZE HALİNİN ŞEHİR DIŞINA TAŞINMASI

•KOÇKIRAN TEPESİNDE PARK YAPIMI

•AHMEDİ HANİ TÜRBEŞİ ETRAFI DÜZENLENMESİ PROJESİ

PROJELER

- 1- Mevcut otogarın şehir dışına taşınması amacıyla, hazırlamış olduğumuz Otogar projemiz bitilirdi. İller Bankasınca Kredisi de onaylanan projemiz in 2011 yılı ilkbahar yaz döneminde ihaleye çıkarılarak yapımına başlanması öngörülüyor.
- 2- Koçkiran tepesinde yapılması planlanan Park projemiz tamamlandı. 2010 yılı yaz döneminde yapımına başlanması öngörülen bu projemiz; Belediyemizin başlatmış olduğu yol yapım, kanalizasyon ve su şebekesi döşeme işlerinin yoğunluğu nedeniyle 2011 yılına ertelendi. 2011 yılı ilkbahar yaz döneminde bu projemizin ihalesinin yapılarak yapımına başlanacağı belirtildi.
- 3- Kadınlarımızın Yaşam şartlarını geliştirmek amacıyla hazırlayıp Japon Büyük Elçiliğine sunduğumuz ve projesi onaylanan Çamaşırhane Projemiz, Arsa sorunu nedeniyle 2011 yılına ertelendi. 2011 yılında gerekli arsa satın alınarak projemizin yaşamsal alana geçirilmesi hedeflenmektedir.
- 4- Şehir Merkezinde bulunan ve esnaflarımızın ihtiyaçlarına cevap veremeyen Sebze halini şehir dışına taşımak amacıyla hazırlamış olduğumuz sebze hali projemizin yapımına 2011 yılında başlanacak. Sebze Hali Projemiz Hasankeyf mahallesinde İran Transit yolu bağlantısında 10 bin metrekare alan üzerinde inşa edilecek.

İLÇENİN MUHTELİF YERLERİNDE 6 ADET MENFEZ YAPILMASI

Cihan SEFEROĞLU
Bld.İnşaat Mühendisi
Fen İşleri Sorumlusu

YEŞİL ALAN VE PARK DURUMU

• İlçe merkezinde kayda değer yeşil alan ve park mevcut değildir. Ancak son yıllarda Ahmedi Hani Türbesi çevre düzenlemesiyle önemli bir park ve mesire yeri düzenlenmiştir. Bir diğer park ise Ahmet Yasevi parkı olup tanzimi devam etmektedir. Ahmedi Hani park alanı 5.000, Ahmet Yasevi parkı ise 1800 M2 lik alana sahiptir.

Ayrıca 2008 yılında Ahmedi Hani Mahallesi ve Çiftepinar Mahallesi olmak üzere iki adet yeni park yapılmıştır.

•İmar planı paftalarında yeşil alan ve park sayıları kapladıkları M2 alanları.:

- a)-Park ,yeşil alan ve Çocuk Bahçesi : 1.039.409.24 M2
- b)-Ağaçlandırılacak Alan : 668.925.40 M2
-
- TOPLAMI : 1.708.334.64 M2

•15.000 konut mevcuttur. Bunların %10 u ruhsatlı betonarme bina %90 ruhsatsız ve müstemilattır.

•270 KM şebeke ağına karşılık 9022 adet abone mevcuttur. Kapasitesi yetersiz kalmaktadır. Hizmetteki yüzdeliği %80 ni oluşturmaktadır.

•Şehir şebekesinin % 70 i gerçekleştirilmiş durumdadır. Kapasitesi yeterli gelmektedir. Hizmette ki yüzdelik oranı % 50 dir.

•Bir adet park ve bir adet mesire alanı mevcuttur. Kapasitesi yetersizdir. Hizmette ki oranı %10 dur.

YOL YAPIMI

A- Parke Taşı Döşemesi :

1- 2-Ehmedê Xanî Mahallesi Stadyum Yolu : 46200 m2 parke taşı döşeme ve kaldırım düzenleme işi gerçekleştirildi.

2- Meryem ana caddesi : 13874 m2 parke taşı döşeme işi

3- Ağrı Caddesi : 42136 m2 parke taşı döşeme işi

4- Güven Caddesi : 12322 m2 parke taşı döşeme işi

5- Tuhafiyeciler Caddesi : 11000 m2 parke Taşı Döşeme işi

6- Çiftepinar mah. Bahçelievler sok : 2500 m2 Parke Taşı Döşeme İşi

7- Yatılı İlköğretim Bölge yolu : 62300 metrekairelik parke döşeme işi

8- Ehmedê Xanî mah. Burhan Dumlu Caddesi : 27654 m2 parke Taşı Döşeme işine başlandı mevsim koşulları nedeniyle 2011 yılında bitirilmesi öngörülüyor

9- Şehrin muhtelif yerlerinde yaklaşık 3000 metre kare parke taşı yama işi yapıldı.

Yapılan Toplam Parke Taşı, Oluk ve Kaldırım Döşeme Miktarı :220986 metre kare

İMARA AÇILAN ÇIKMAZ YOLLARI

1- Ehmedê Xanî mahallesi Ayhan Arıcı ve Abdulrezzak Aladağ caddesini birbirine bağlayan çıkmaz sokakta 7 metrelik ara bağlantı yolu açıldı.

2- Ehmedê Xanî mahallesi Şehitlik caddesi ile **Menekşe sokağın kesiştiği çıkmaz sokak imar yolu olarak açıldı.**

3- İshakpaşa mahallesine bağlı Levent sokak Belediyemizce kamulaştırılarak yol genişletilmiştir.

STABİLİZE YOL ÇALIŞMALARI

İlçemizin tüm mahallelerindeki stabilize yolların gerek regülajı ve gerekse pomza malzemesi ile kaplanması çalışmalarımızın startını verdik.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİN PARTİLERE DAĞILIMI

•BDP :19

•AKP :6

MAHALLE VE NÜFUS

- TOPLAM 14 MAHALLE
- NÜFUS : 66 423

BELDENİN GELİR KAYNAKLARI

- HAYVANCILIK
- TARIM
- SINIR TİCARETİ (KAPALI)

YATIRIMLAR

- KİLİTLİ PARKE TAŞI İLE YOL KAPLAMA İŞİ
220.000 M2 BAŞLAMA YILI 2011 PROJE BEDELİ HENÜZ BELİRLENMEMİŞTİR.

BAĞLI OLDUĞU ÜST KURULUŞA 2010 YILI İÇİN TEKLİF ETTİĞİ YATIRIM PROJELERİ

- İÇMESUYU PROJESİ (İSHALE HATTI YENİLENMESİ, KOMPLE ŞEBEKE YENİLENMESİ, İÇME SUYU ARITMA TESİSİ)
- ATIK SU ARITMA TESİSİ
- KATI ATIK DEPOLAMA PROJESİ
- OTOGAR PROJESİ KANALİZASYON DÖŞENMESİNİN DEVAM EDİLMESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI :

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenli hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uyguladığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cihan SEFEROĞLU
Bld.İnşaat Mühendisi
Fen İşleri Sorumlusu

ŞANTIYE MAKİNE İKMAL BİRİMİ 2010 RAPORUDUR

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM ŞEFLİĞİ

MİSYONUMUZ :

Belediyemizin halkımıza en iyi hizmeti verebilmesi amacıyla,Belediyemiz araç parkında bulunan tüm araç ve gereçleri(bakım ve onarımları yapılmış bir şekilde) hizmete her an hazır bir vaziyette bulundurmaktır.

VİZYONUMUZ :

Belediyemiz araç parkını genişletmek ve verilen hizmetin en iyi şekilde sunulmasına yardımcı olmak.

GÖREV TANIMI :

Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün hizmet araçlarının ve iş makinelerinin;
1-Akaryakıt ikmalini

- 2-Bakım ve onarımlarını
- 3-Periyodik bakımlarını
- 4-Trafik tescil ve sigorta işlerinin takibini (trafik zabıta ile koordineli)
- 5-Yeni alınan parçaların garantilerini takip etmek

PERSONEL DURUMU :

- 1 Makine Mühendisi
 - 1 Oto yağlama görevlisi
 - 1 Yakıt pompası görevlisi
 - 1 elektrik ustası
 - 2 Mekanik ustası
 - 1 Kaynak ustası
- olmak üzere toplam 7 personelle hizmet vermektedir.

ARAÇ SAYISI :

- 9 adet Damperli Kamyon
- 4 adet Çöp Sıkıştırma Kamyonu
- 1 adet Asfalt Tankeri
- 5 adet itfaiye aracı
- 1 adet Kanal açma makinası
- 1 adet vidanjör
- 1 adet iveco et taşıma Kombinesi
- 2 adet Fiat ducato ambulans
- 1 adet Binek
- 1 adet Pikap scoda
- 1 adet Minibüs Ford Transit
- 2 adet Traktör Tümosan
- 1 adet mercedes 302 otobüs
- 1 adet isuzu yarım otobüs
- 1 adet levent kamyonet
- 2 adet - Kazıyıcı Kepçe (Jcb/hidromek)
- 1 adet - Forklift (nissan)
- 1 adet - A 904 Ekskavatör
- 1 adet - Jcb Beko Loder
- 1 adet - Benatti 16 SB Loder
- 1 adet - Çukurova 885 Beko Loder
- 1 adet - Caterpillar M318 Ekskavatör
- 1 adet- Terex 150 G Greyder
- 1 adet- Caterpillar 130 G Greyder

42 RESMİ ARACIMIZ MEVCUTTUR.

Ekipmanlar:

- 1 adet Süpürge makinası
- 1 adet Vibrasyonlu El Silindiri
- 1 adet Tablalı Kompaktör
- 1 adet kırıcı ekipmanı
- 1 adet Hava kompresörü
- 1 adet yıkama makinesi
- 3 adet Kaynak makinası
- 1 adet Spiral kesme Makinası
- 1 adet tezgah matkabı

2 adet el matkabi

1 adet demir kesme hizarı

4 adet Jeneratör

Toplam 18 adet ekipman hizmete uygundur.

KİRALIK ARAÇ:

1 adet Traktör

2 adet minibüs

2 adet damperliçöp kamyonu

1 adet su tankeri

Toplam 6 adet kiralık araçla hizmet vermekteyiz.

ÜRETİLEN HİZMET VE İMALATLAR :

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arası ;

420 araç arızası tespiti ve onarımı yapılmıştır.

Lastik ihalesi yapılarak tüm araçların yıllık lastik ihtiyacı giderilmiştir.

Tüm araçlarımızın Fenni Muayeneleri yapılmıştır.

Tüm araçlarımızın Trafik Sigortaları yenilenmiştir.

01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında şefliğimiz tarafından araçlar,atölye ve şantiyede kullanılmak üzere 315 kalem malzeme talebi yapılmıştır.

Araçlarımızda kullanılmak üzere 360.000 Lt Motorin -18.000 Lt Kurşunsuz Benzin ihale yoluyla satın alınmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI :

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenli hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uyguladığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M.Salih KALKAN

Makine Mühendisi

PARK VE BAHÇELER BİRİMİ 2010 FAALİYET RAPORUDUR

- 1- Çevre Yolunun Otel Golden HILL'den sonra yapılan refüjleri onarılarak yeni fidan dikiminin yanı sıra, geçmiş yıllarda dikimi gerçekleştirilen tüm fidanların gübreleme, sulama, ilaçlama, budama vb periyodik bakımları yapıldı.
- 2- Tarihi Kentler Birliğinin “ **200 Ortak 200 Eser**” adlı projesi kapsamında yapılan başvurumuz kabul edilmiş Ehmedê Xanî Türbesi etrafında düzenleme çalışmalarına geçilmeye çalışılmıştır. Ancak projemizin hazırlanmış olmasına rağmen çeşitli Bürokratik engellemeler (Türbe etrafının sit alanı içerisinde yer alması gerekçesi ile) nedeniyle yaşamsal pratiğe geçirilmesi için gerekli çalışmalara geçilememiştir.

- 3- İshakpaşa Saray yolunun sağ ve sol şeritlerinin ağaçlandırılması yapılmıştır. Bu kapsamda Saray yolunun sağ ve sol şeritlerine; dışbudak ve Top Akasya fidanlarının dikimi gerçekleştirilmiştir.
- 4- Koçkıran tepelerinde yapılmak üzere bir park projesi çizilmiş ancak 2010 yılı içerisinde yol yapımı, köprü, su, kanalizasyon ve diğer temel hizmetlere ağırlık verilmesi nedeni ile bütçeden kaynaklı olarak proje 2011 yılına ertelenmiştir.
- 5- Geçtiğimiz yıllar içinde dikimi gerçekleştirilen ağaçların periyodik rutin bakım işlemleri, (gübreleme, ilaçlama, sulama, fidan çukurlarının yenilenmesi ve budama) 2010 yılı ilkbahar, yaz ve sonbahar dönemlerinde de düzenli olarak yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI :

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenli hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uyguladığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Vahit DEMİR
Belediye Ziraat Müh.

Su ve Kanalizasyon Biriminin 2010 yılı Çalışma Raporu

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2010 YILI ÇALIŞMA RAPORU

Personel Sayısı : 36

2010 YILI GELİRLERİ

2010 YILI GELİRLERİ

1. ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	: 75.859,76 TL
2. ŞARTNAME BASILI EVRAK FORM	: 20,00 TL
3. SU HİZMETLERİ HASILATI	: 356.482,41 TL
4. DİĞER HİZMET GELİRLERİ	: 67.582,99 TL
5. VERGİ RESİM VE HARÇ GECİKME	: 83.203,22 TL
6. SU DEPOZİTOSU	: 37.142,92 TL
7. %8 KDV	: 28.781,79 TL
8. KANALİZASYON GELİRLERİ	: 43.642,76 TL
TOPLAM	: 692.655,85 TL

2010 YILI GİDERLERİ

1. PERSONEL GİDERİ	: 966.705,00 TL
2. ELEKTRİK GİDERİ	: 657.962,00 TL
3. AKARYAKIT GİDERİ	: 185.000,00 TL
4. KLOR ALIMI	: 28.460,80 TL
5. ARAÇ KİRALAMA	: 23.500,00 TL
6. MALZEME ALIMI	: 647.153,72 TL
7. HİZMET ALIMI	: 290.000,00 TL
TOPLAM	: 2.808.781,52 TL

2010 YILI YAPILAN ÇALIŞMALAR

Şebekeye verilen su miktarı	: 4 890 000 m3
Tahakkuk edilen su miktarı	: 842 162 m3
Yapılan abone sayısı	: 720 Adet
İsale hatlarında yapılan onarım sayısı(Toplam)	: 32 Adet
Onarılan dalgiç pompa sayısı	: 12 Adet
Su Şebekelerinden yapılan onarım sayısı	: 85 Adet
Kanalizasyon şebekelerinden yapılan onarım sayısı	: 55 Adet
Ev bağlantılarında giderilen arıza sayısı	: 475 Adet
Yağmur suyu için yapılan izgara sayısı	: 18 Adet
Yapılan kanalizasyon bağlantı sayısı	: 164 Adet
Tespit edilen kaçak su bağlantı sayısı	: 1050 Adet
Vidanjör çekim sayısı	: 860 Adet

2010 YILI DÖŞENEN SU ŞEBEKESİ

Hasankeyf Mahallesi	: 5000 mt.
Hürriyet Mahallesi Mal Meydanı	: 2000 mt.
Koçkiran Mahallesi Karaköse Sokak	: 800 mt.
Barış Mahallesi Dere Yanı	: 500 mt.
Barış Mahallesi Cami Yanı	: 150 mt.
Sanayi Mahallesi Muhtar Evi Yanı	: 1000 mt.
Büyük Ağrı Mahallesi Kalus Caddesi Üstü	: 1000 mt.
Yeni Mahallesi Esen Sokak	: 200 mt.
Vatan Mahallesi Sümbül Sokak	: 300 mt.
Uluyol Mahallesi Ağrı Caddesi	: 300 mt.
Ahmedihani Mahallesi Adem sokak	: 50 mt.
Vatan Mahallesi Çevre Yolu	: 300 mt.
Uluyol Mahallesi Çiftlik Sokak	: 300 mt.
TOPTAM	: 11 900 mt.

2010 YILI DÖŞENEN KANALİZASYON ŞEBEKESİ

Yeni Mahalle Kümbet sokak	: 500 mt.
Yeni Mahalle Esen Sokak	: 800 mt.
Yeni Mahalle Çıkmaz Sokak	: 200 mt.
Abdigör Mahallesi Yediveren Sokak	: 500 mt.
Koçkiran Mahallesi Akbulak Sokak	: 700 mt.
Abdigör Mahallesi Dağdelen Sokak	: 300 mt.
Koçkiran Mahallesi Gonca Sokak	: 250 mt.
Vatan Mahallesi Çevre yolu	: 150 mt.
Sanayi Mahallesi	: 4800 mt.
Büyükağrı Mahallesi	: 6200 mt.

TOPLAM : 14 400 mt.

DÖŞENEN YAĞMUR SUYU ŞEBEKE MİKTARI

Stadyum yolu	: 650 mt.
Büyükağrı Cad	: 480 mt.
2 Nolu İğdır Cad	: 350 mt.
TOPLAM	: 1 480 mt.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI :

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde

kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenli hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uyguladığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf SÖĞÜT
Çevre Mühendisi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2010 FAALİYET RAPORU

A- MİSYON ve VİZYON

a Misyon

- Belediyemiz sınırları içerisinde, halkın sağlığını, huzurunu ve esenliğini sağlayabilmiş, şehirde bu yüzünü yansıtabilmiş, ülkemizde örnek ve önde statülü kolluk kuvveti gücüdür.

b Vizyon

- Belediye zabıtası hizmetleri, yasalara dayalı, görev, yetki ve sorumluluk anlayışı ile ilçe halkına etkin ve verimli olarak verip çağdaş bir yaşam çevresi oluşturmaktadır.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

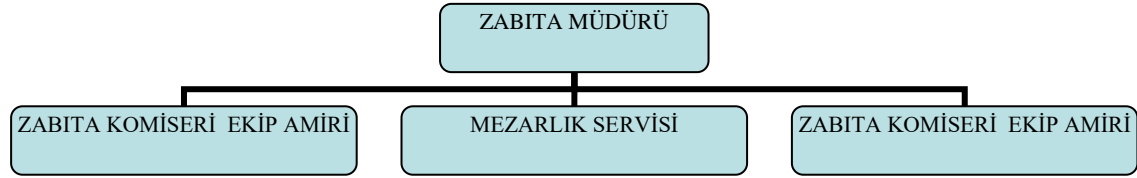
- Belediye Zabıtası, ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuata ön görülen ceza ve diğer yaptırımlar uygulanır.
- Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.
- Belediye zabıta teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.
- Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta ve Zabıta görevlisi hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti olarak bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla Belediye Meclisinin kararı ve DİSK/Genel-İş Sendikası ile belediyemiz arasında imzalanan sözleşme kapsamında tespit edilen tutar ödenir.

C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.

1.Fiziksel Yapı:

- Belediyemiz hizmet binasında zabıta müdürlüğü odası ve Ulu yol Mahallesi Ağrı Caddesi üzerinde ve Çifte pınar Mahallesi Rıfki Başkaya Caddesi üzerinde birer sabit zabıta noktası (kulübesi) bulunmaktadır.

2.Birim Şeması



3.Bilgi ve Teknoloji Kaynakları:

BİRİMİMİZİN KULLANDIĞI DEMİRBAŞLAR							
Zabita Müdürlüğü	Bilgisayar	Telefon	Masa	Dolap	Askılık	Telsiz	Yazıcı
	1	1	2	4	1	6	1

4. İnsan Kaynakları

- Belediye zabıtamız 1 Zabıta Müdürü,2 komiser 2 tahsildar 2 memur (Zabıta görevlisi) 18 sürekli işçi (Zabıta görevlisi) 1 sürekli işçi (büro memuru) olarak toplam 25 personelimiz bulunmaktadır.
- Birimimize bağlı mezarlıklar servisi 1 şoför 4 sürekli işçi olmak üzere toplam 5 personel bulunmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler:

- Gerekli görülen önemli noktalarda zabıta ekiplerinin gezerek ilçe halkına yardımcı olmadırlar.
- Araç ve yaya trafiğinin halkın huzurunu bozmayacak şekilde düzenlenmesi
- Seyyar satıcıları mesai saatleri içerisinde çarşı merkezinde satışlarına izin vermemek
- Sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimi
- Personelin mevzuata ve bireysel gelişimine ilişkin eğitimlerin düzenlenmesi.

D-BİRİMİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

AMAÇ

- İlçe halkının daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlanması

HEDEF

- Her türlü (özellikle pazaryerleri ve açık alanda satış yapan, halk sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol alınması) denetim ve denetimlerin niteliğinin artırılması.
- Zabitanın varlığını ön plana çıkartacak etkinliklerinin yapılması kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilinci oluşturmak ve vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.
- Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğini artırılması ve işletmeler üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanması.

E-ZABITA BİRİMİNCE YAPILMIŞ OLAN GÖREVLER

- İlçe merkezinde faaliyet gösteren Seyyar satıcılarla etkin bir mücadele yapılmıştır.
- İlçe genelinde faaliyet gösteren kasaplar ve fırınlar periyodik olarak denetimleri yapılmıştır.
- Şehir merkezinde hurda alım satılımı yapan çevre görünümüne zarar veren işyerleri uyarılarak denetim altına alınmıştır.
- 2010 yılında 91 sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.
- 2010 yılında belediyemize ait 210 adet işyeri kiraları toplanmaktadır.
- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin 2010 yılına ait ilan reklam vergileri toplanmaktadır

- Zabıta ekiplerimizin yapmış olduğu kontrol sonucu 2.000 adet eksik gramajlı ekmeçler el konulmuştur.Ayrıca 120 Kg Kaçak et İmha edilmiştir.
- 2010 yılında belediye meclisinin almış olduğu kararla ilçenin Çifte pınar mah.Ağrı caddesi tapu kadastro yol üzeri ve Uluyol mah. Başak sokak girişi semt pazarı belirlenmiştir.
- Zabıta ekiplerimizin yapmış olduğu kontrolde 1 ton balık imha edilmiştir.Şehir içerisinde dilencilik yapanlara gereken yasal işlem yapıp şehir dışına çıkarılmıştır.
- Zabıta ekiplerince yapılan fırın denetimlerinde gramajı eksik olan 200 adet ekmeğe el konulmuştur.
- 2010 Yılı Şehir İçerisinde Yapılan Patoz Çalışmasının Engellemesi İçin Ekip Kurulmuştur.
- Belediyemize ait araçların 2010 sigorta poliçeleri, fenni muayeneleri zabıta trafik şefliğimizce yapılmıştır.
- 2010 yılı içinde işgaliye, kira geliri, muayene denetleme harcı, para cezası Kesilmektedir.
- 2010 yılında 23 zabıta memuruna ve 2 tahsildara elbise verilmiştir.
- 2010 yılında 25 zabıta memuruna kışlık kaban ve ayakkabı verilmiştir.
- 10 adet 3.sınıf G.S.M ruhsatı verilmiştir.

○ **2011 Yılında Zabıtaca Yapılacak Düzenlemeler** -

1.İkinci el otogalerilerin Şehir dışına Çıkarılma kararının alınması

2.Şehir İçerisinde bulunan Kaynakçı,Hurdacı,Marangoz Vb.İşyerlerine Yer Tahsisi yapıp şehir dışına çıkarılması.

3.Toplu taşıma araçlarına yer tahsisinin yapılması

4.Köylere ait Toplu taşımalara yer tahsisi yapılması

5.Trafik komisyonunca alınan kararları uygulanması.

Zabıta Müdürlüğünün ihtiyaç listesi

1.Zabıta müdürlüğümüz bünyesinde çalışmak üzere 15 personele ihtiyaç vardır.

2.Zabıta müdürlüğü bünyesinde çalışmak üzere 1 araç tahsisi yapılması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI :

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenli hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uyguladığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yaşar YARDIMCI
Zabıta Komiseri

2010 YILI İTFAİYE FAALİYET RAPORU

KURULUŞ AMACIMIZ

Doğubayazıt itfaiye müdürlüğünün kuruluş amacı; Belediyemiz sorumluluk alanındaki tüm itfaiye faaliyetlerini yürütmektir. Bu alanlardaki görev ve sorumluluklarımız aşağıda ayrıntıları ile açıklanmıştır

İtfaiye müdürlüğümüz; 2010 yılı içerisindeki hizmetlerini 356 gün 24 saat esasına göre yürütmekte olup, halen 21 kişi, 2 merdivenli araç(18--24 metre uzunluğunda), 2 adet arozöz aracımızla görev yürütülmektedir.

2010 İTFAİYE RAPORU

TARİH	MAHALLE SU DAĞITIMI	MAKPUZLU	ÇARŞI SULAMA	YANGIN
01.01.2010	279	4	BOŞ	2
01.02.2010	142	BOŞ	BOŞ	5
01.03.2010	445	3	BOŞ	8
01.04.2010	343	11	BOŞ	10
01.05.2010	401	BOŞ	BOŞ	8
01.06.2010	600	BOŞ	124	6
01.07.2010	643	1	130	18
01.08.2010	761	BOŞ	140	29
01.09.2010	939	6	150	27
01.10.2010	580	4	116	14
01.11.2010	532	11	90	27
01.12.2010	622	5	60	8
TOPLAM	6287	45	810	162

PERSONEL SAYISI

1 İTFAİYE MÜDÜRÜ
1 SANTRALCI
12 İTFAİYE ŞOFÖRÜ
9 İTFAİYE ERİ
TOPLAM :21 PERSONEL

ARAÇ MİKTARI

2 ADET MERDİVENLİ ARAÇ
18 VE 24 METRELİK MERDİVENLİ ARAÇ
2 ADET İTFAİYE ARAZÖZ ARACI
TOPLAM : 4 ADET ARACIMIZ BULUNMAKTADIR

Sr no	FAALİYETLERİN TÜRÜ	FAALİYET SAYISI	
1	YANGIN	178	
2	KONTROL ALTINA ALINAN	115	
3	KONTROL EDİLEMİYEN	30	
4	BİNA MESKEN İŞ YERİ	54	
5	ARAÇ	18	
6	OT VE DİĞERLERİ	68	
7	İŞ YERİ AÇILIŞ RAPORU	84	
8	DIŞ MUTFAK	92	
9	TRAFİK KAZASI	18	

Mahallere su dağıtımı (hasan keyf mah.büyük ağı mah. Yatılı bölge civarı karaca mezarası hürriyet mah.büyük ağı mah.küme evler festival sok.taşkın sok tomurcuk sk sarı gül mah. Olmak üzere 2009 yılı içerisinde toplamda 6287 tanker su dağıtımı yapılmıştır.

2010 yılı hedefleri

- 1 En az üç arozözle Mahalle su dağıtımını için iki adet su tankının olması makina parkını güçlendirmek
- 2 İtfaiye teşkilatını güçlendirmek; Norm Kadro esasına göre personel takviyesi ve eğitimlerini yüksek seviyeye çıkarmak
- 3 Sel ve Su baskınlarında eksikliğimiz olan ekipmanları itfaiye bünyesine katmak
- 4 İlçemizin konumuna göre ve transit yolu nedeni ile sık rastlanan trafik kazalarında dolayı acilen tam teşekküllü acil kurtarma aracının en kısa sürede alınması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI :

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenli hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uyguladığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cengiz OKÇI
İtf.Müd.V.

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ YEREL GÜNDEM 21 AYŞENUR ZARAKOLU TIP MERKEZİ 2010 YILI FAALİYET RAPORU

Günlük olarak yaklaşık 80 kadının muayene olduğu Ayşenur Zarakolu Tıp Merkezinde 'nde personel tarafından kadınlara yönelik olarak aile planlaması, çocuk bakımı, kadın hastalıkları, menopoz dönemi, gebelik öncesi ve gebelik sonrası konularında bilgilendirme çalışmaları da yapılmaktadır. Merkezde 1 Kadın Doğum uzmanı,1 Çocuk Hastalıkları Doktoru,1 Genel Cerrah Doktoru,1 Diş doktoru, 1 Laborant, 2 Hemşire,1 Acil Tıp Teknisyeni, 1 Sağlık Merkezi Sorumlusu, 1 Şoför, 3 Temizlik görevlisi ve 3 masa memuru bulunmaktadır. Yaz aylarında mahallelerde sağlık

taramasının da yapıldığı Merkezde 2 adet ambulans bulunmaktadır.Vatandaşlarımızın yoğun talebi üzerine Kadın Eğitim Sağlık Merkezi Belediye Meclisimizce karar alınarak 2010 yılından Tıp Merkezi Statüsü kazandırılmıştır.

02.01.2010/31.12.2010 Tarihleri Arasında Yapılan Çalışmalar

- 1- Yapılan Muayene sayısı (Fiziki muayene USG) : 7180
- 2- Yapılan Laboratuar Tetkikleri : 1005
- 3- Yapılan Enjeksiyon Pansuman,Serum :1386
- 4- Ambulansla çeşitli illere ücretsiz yapılan hasta nakil sayısı : 100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI :

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenli hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uyguladığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İbrahim ERDOĞAN

Hastane Sorumlusu

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ VETERİNER BİRİMİ

YILI 2010 FAALİYET RAPORU

Doğubayazıt Belediyesi Veteriner biriminde 1 veteriner hekim, 1 araç şoförü, 8 Daimi işçi olmak üzere toplam 10 personelle çalışmaktadır.

Yapılan faaliyetler

1- Kesilen Büyükbaş hayvan sayısı :2965

2- Kesilen Küçükbaş hayvan sayısı : 10769

3- Verilen hayvan menşe şahadetnamesi sayısı : 394

4- Tüketime uygun olmayan 80 kasa balık, 3 büyükbaş, 6 küçükbaş hayvan imha edilmiştir.300 kg.Kırmızı et kaçak Zabıta Ekiplerimizce yakalanıp imha edilmiştir.

5- Rutin denetimler yapılarak halk sağlığını koruma çalışmaları yapılmıştır

6- İlçemizde daha önce yaşanan Kuş Gribi nedeni ile canlı tavuk satışı yasaklanarak denetim altına alınmıştır

7-2010 yılı içerisinde grip salgınında halkımızı korumak amacıyla gerekli önlemler alınmış kamu kurum ve kuruluşları, okullar,camiler,hastaneler ve belediye hizmet binaları dezenfeksiyon işlemlerine tabii tutulmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI :

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenli hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uyguladığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet İLDİRİN
Veteriner Hekim

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ 2010 TEMİZLİK HİZMETLERİ FAALİYET RAPORU

İğdir Çevre Hizmetleri Birliği'ne üye olan Belediyemiz ilçemiz merkezinde toplanan katı atıkları Yılanlı Köyünde oluşturulan çöp alanına taşımaktadır. İğdir Çevre Hizmetleri Birliği'ne ait Katı Atık Bertaraf Tesisi faaliyete girdiğinde, Belediyemizce yapılacak aktarma istasyonu aracılığı ile toplanan katı atıklar söz konusu tesiste bertaraf edilecek.

Belediyemiz Temizlik hizmetlerinin daha aktif bir şekilde faaliyetlerini yürütebilmesi amacıyla 2010 Eylül ayı itibari ile ilgili Birimimize personel takviyesi yapılarak, ilçemiz Temizlik sahası 3 ana Bölgeye ayrılmıştır. Her Bölgeye birer Sorumlu Birim Amiri görevlendirilmesi yapılarak işlerin daha pratik ve sağlıklı yürütülmesi amaçlanmıştır. Ayrıca Temizlik Hizmetleri Biriminin işlevselliğini arttırmak amacıyla 4 adet 13+1.5 metreküp hacminde sıkıştırma (çöp toplama aracı) alımı için Başkanlık Makamımızca İller Bankasına Kredi başvurusu yapılmıştır.

Her gün sabah 07:00 akşam 17:00 ve gece vardiyasında 17:00-24:00 saatleri arasında 12 araç 3'er kişilik ekiple vardiyalı olarak çöp Toplama ve bertaraf etme hizmetlerinin verildiği Temizlik Hizmetleri Birimizde, şuan itibari ile 62 personelimiz bulunmaktadır. İlkbahar ve yaz aylarında günlük ortalama 100 ton, son bahar ve kış aylarında ise artan kalorifer ve hafriyatlarla beraber ortalama 120 ton çöp şehir merkezinden toplanarak ilçemiz dışında Yılanlı Köyünde oluşturulan Çöp Döküm alanına atılarak bertaraf edilmektedir. Ayrıca İlçemizde faaliyet gösteren sağlık merkezlerinde biriken tıbbi atıklar, Temizlik Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı ayrı bir araç ile alınarak, poşetlenip, çöp döküm sahasında açılan kuyularda toplanarak üzeri kireçlenip örtülmektedir.

Yaz aylarında bakteri üremesini önlemek ve koku yapmasını engellemek amacı ile ilçemiz merkez ve mahallelerimiz de bulunan tüm çöp konteynırları Belediyemiz Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan bir adet Skoda aracın arkasına bağlanan ilaçlama makinesi ile ilaçlanmaktadır. Öte yandan 150 adet çöp konteynırı ve 150 adet de çöp bidonu alınarak ilçemizde belirli bölgelere yerleştirilmiş bu konteynırlardan ilçede bulunan tüm okullara da birer adet dağıtılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI :

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenli hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uyguladığını bildiririm. Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet ÖZER
Temizlik Sorumlusu

DOĞUBAYAZIT BELEDİYESİ

2010 YILI ÜST YÖNETİCİ BEYANI



Üst yönetici olarak yetkim dahilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu taahhüt ve beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus olmadığını beyan ederim.12.04.2011

Dr. Canan KORKMAZ

Belediye Başkanı

Doğubayazıt Belediyesine ait 2010 yılı faaliyet raporları belediye meclisimizin 05.04.2011 tarih ve 4 sayılı meclis oturumunda yapılan açık oylama sonucunda meclisimiz oybirliği ile kabulüne karar verilmiştir.12.04.2011